

Kroměříž 11. června 2026

č. j.: MeUKM/080208/2026

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednicích“), **vyhlašuji výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

VEDOUcí ODBORU SLUŽEB

Druh práce:	Vedoucí odboru služeb
Vykonávaná agenda:	<ul style="list-style-type: none">▪ koordinace a komplexní zajištění činností odboru v oblasti služeb občanům města, zejména:<ul style="list-style-type: none">○ zabezpečení provádění prací na úseku správy místních komunikací a péče o veřejná prostranství○ zajištění činností souvisejících s odpadovým hospodářstvím města○ realizace správy majetku města na úseku městského mobiliáře, dětských hřišť a městské zeleně▪ odpovědnost a nakládání s rozpočtem odboru v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“)▪ zajištění spolupráce s organizacemi města působícími v oblasti veřejně prospěšných služeb pro občany, jako Kroměřížské technické služby, s.r.o.
Platová třída ¹ :	11
Místo výkonu práce:	Kroměříž
Pracovní poměr:	doba neurčitá
Předpokládaný nástup:	1. října 2026

Předpoklady pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka:

- předpoklady podle § 4 zákona o úřednicích
- předpoklady podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky

Další požadavky pro vznik pracovního poměru:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- znalost právních předpisů týkajících se vykonávaných činností, zejména:
 - zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
 - zákona o rozpočtových pravidlech
- základní orientace v legislativě týkající se provozu a správy místních komunikací, majetkové správy územního samosprávného celku, veřejných zakázek, životního prostředí a odpadového hospodářství
- praxe ve vedoucí pozici minimálně 2 roky
- velmi dobré řídicí, organizační a prezentační dovednosti
- schopnost rychlé orientace v nové problematice
- časová flexibilita a vysoké pracovní nasazení

- samostatnost, spolehlivost, pečlivost
- dobrá znalost práce na PC
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
- výhodou:
 - praxe v samosprávě územního samosprávného celku
 - praxe v oblasti majetkové správy organizace nebo v oblasti veřejných investic

K přihlášce bude přiložena **Koncepce řízení odboru služeb** v rozsahu maximálně 3 stran A4.

Uchazeč/uchazečka předloží písemnou přihlášku², která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis

K přihlášce musí být připojeny doklady² podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:

- **strukturovaný životopis** o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze doklad o bezúhonnosti nahradit *čestným prohlášením o bezúhonnosti*)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (při podání přihlášky lze doklad o nejvyšším vzdělání připojit pouze *v prosté kopii*)

Uchazeč/uchazečka o vedoucí pracovní místo k přihlášce dále přiloží:

- **čestné prohlášení** dle § 4 odst. 3 zák. č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na osoby narozené po 1. prosinci 1971)
- originál nebo ověřenou kopii **lustračního osvědčení** dle § 4 odst. 1 zák. č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na osoby narozené po 1. prosinci 1971)
- **koncepci řízení odboru služeb** v rozsahu maximálně 3 stran A4

Přihlášky doplněné o požadované doklady a dokumenty doručte nejpozději **do 30. června 2026**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž
oddělení personální
Mgr. Bc. Radka Gabrielová
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

- příp. **do datové schránky:** ID bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, či datovou zprávu, prosím, označte: **„VŘ č. 4 – NEOTVÍRAT“**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměru:

- zajímavou a různorodou práci v příjemném kolektivu
- průběžné vzdělávání
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování, osobní účet aj.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

Poznámky

¹ Platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

² Přihláškou podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících se rozumí samostatný dokument, ke kterému se připojí doklady podle § 6 odst. 4 zákona a další dokumenty. Uzavřít pracovní poměr lze pouze s uchazečem, který podal úplnou přihlášku s požadovanými doklady a dokumenty a předložil nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy, či jmenováním do funkce vedoucího úředníka jejich originály, resp. ověřené kopie. Formulář přihlášky a vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže www.mesto-kromeriz.cz v sekci Volná pracovní místa. Podle § 9 odst. 6 zákona o úřednících uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Doklady připojené k přihlášce se uchazeči nevracejí.

³ V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné výdělečné činnosti podle § 16 zákona o úřednících, zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a dalších právních předpisů.