

## Sociální služby města Kroměříže, p. o. vyhláší přijímací řízení na obsazení pracovního místa:

28. června 2021

Pracovní pozice	<b>KOORDINÁTOR ODDĚLENÍ</b>
Náplň práce	<ul style="list-style-type: none"><li>- koordinace pavilonů J, K, výkon práce pracovníka v sociálních službách; podpora a pomoc při vytváření, prohlubování a upevňování základních hygienických a pracovních návyků při péči o klienty</li><li>- spolupráce s vedoucím zaměstnancem na posilování sociálních a společenských kontaktů klientů</li></ul>
Pracovní poměr	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>termín nástupu 1. září 2021</b></li><li>- doba určitá 1 rok s možností prodloužení</li></ul>
Pracovní úvazek	<ul style="list-style-type: none"><li>- 40 hodin týdně</li><li>- jednosměnný pracovní režim</li></ul>
Platová třída, dovolená	<ul style="list-style-type: none"><li>- 6. platová třída, platový tarif dle započitatelné praxe v oboru, příloha č. 2 k NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonné příplatky, po zkušební době osobní příplatek, 5 týdnů dovolené</li></ul>
Místo výkonu práce	<b>DOZP Barborka, Karla Čapka 3333, Kroměříž</b>
Požadavky pro vznik pracovního poměru	Znalost práce na PC, bezúhonnost.

### Uchazeči zašlou:

Žádost a strukturovaný profesní životopis, včetně souhlasu se zpracováním osobních údajů zasílejte **do 19. července 2021** elektronicky na e-mailovou adresu: [perutkova@sskm.cz](mailto:perutkova@sskm.cz)

Kontaktní osoba: **Mgr. Gabriela Perútková**, vedoucí DOZP Barborka - tel.: 573 509 530, mob.: 608 239 640

Uchazeči, kteří budou splňovat požadavky pro tuto pracovní pozici, budou pozváni k přijímacímu řízení.