

Kroměříž 23. dubna 2025

č. j.: MeUKM/055969/2025

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), **vyhlašuji výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

VEDOUCÍ ODBORU ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Druh práce:	Vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy
Vykonávaná agenda:	<ul style="list-style-type: none">▪ koordinace a komplexní zajištění činností odboru v oblasti školství, mládeže a tělovýchovy▪ zodpovědnost za plnění úkolů a činností svěřených úřadu zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)▪ zabezpečení povinností města v oblasti výchovy a vzdělávání vyplývajících z ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územním rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech ÚSC“)▪ zajištění činností souvisejících s výkonem zřizovatelských funkcí včetně správy a metodického usměrňování příspěvkových organizací v oblasti školství, mládeže a tělovýchovy▪ koordinace procesu poskytování dotací města v oblasti školství a sportu
Platová třída:	11
Místo výkonu práce:	Kroměříž
Pracovní poměr:	doba neurčitá
Předpokládaný nástup:	1. listopadu 2025

Předpoklady pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka:

- předpoklady podle § 4 zákona o úřednících
- předpoklady podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky

Další požadavky pro vznik pracovního poměru:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu, nejlépe v oblasti školství, pedagogiky či ekonomiky
- znalost právních předpisů týkajících se řízených agend, zejména:
 - školského zákona
 - zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- zákona o rozpočtových pravidlech ÚSC
- zákona č. 128/200 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů
- znalost školské problematiky a orientace v problematice regionálního školství v rámci správního obvodu ORP Kroměříž
- orientace v problematice zřizovatelských funkcí a financování příspěvkových organizací
- velmi dobré řídicí, organizační a prezentační dovednosti
- schopnost rychlé orientace v nové problematice
- časová flexibilita a vysoké pracovní nasazení
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost
- dobrá znalost práce na PC
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
- výhodou:
 - praxe v oblasti školství nebo v oblasti veřejné správy
 - praxe ve vedoucí pozici
 - zvláštní odborná způsobilost ve školství

K přihlášce bude přiložena **Koncepce řízení odboru školství, mládeže a tělovýchovy** v rozsahu maximálně 3 stran A4.

Uchazeč/uchazečka předloží písemnou přihlášku², která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis

K přihlášce musí být připojeny doklady² podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:

- **strukturovaný životopis** o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze doklad o bezúhonnosti nahradit *čestným prohlášením o bezúhonnosti*)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (při podání přihlášky lze doklad o nejvyšším vzdělání připojit pouze v *prosté kopii*)

Uchazeč o vedoucí pracovní místo k přihlášce dále přiloží:

- **čestné prohlášení** dle § 4 odst. 3 zák. č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na osoby narozené po 1. prosinci 1971)

- originál nebo ověřenou kopii **lustračního osvědčení** dle § 4 odst. 1 zák. č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na osoby narozené po 1. prosinci 1971)
- **konceptu řízení odboru školství, mládeže a tělovýchovy** v rozsahu maximálně 3 stran A4

Příhlášky doplněné o požadované doklady a dokumenty doručte nejpozději **do 26. května 2025**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž
oddělení personální
Mgr. Bc. Radka Gabrielová
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

- příp. **do datové schránky**: ID bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, či datovou zprávu, prosím, označte: **„VŘ č. 12 – NEOTVÍRAT“**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměru:

- zajímavou práci v příjemném kolektivu
- průběžné vzdělávání
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování, osobní účet aj.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

Poznámky

¹ Platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

² Příhláškou podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících se rozumí samostatný dokument, ke kterému se připojí doklady podle § 6 odst. 4 zákona a další dokumenty. Uzavřít pracovní poměr lze pouze s uchazečem, který podal úplnou přihlášku s požadovanými doklady a dokumenty a předložil nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy, či jmenováním do funkce vedoucího úředníka jejich originály, resp. ověřené kopie.

Formulář přihlášky a vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže www.mesto-kromeriz.cz v sekci Volná pracovní místa.

Podle § 9 odst. 6 zákona o úřednících uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Doklady připojené k přihlášce se uchazeči nevracejí.

³ V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné výdělečné činnosti podle § 16 zákona o úřednících, zákona č. 159 / 2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a dalších právních předpisů.