

Kroměříž 27. února 2024

č. j.: MeUKM/019277/2024

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), **vyhlašuji výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

Referent/referentka oddělení právního	
Druh práce:	Provádění konzultační a poradenské činnosti v oblasti správy majetku a staveb
Vykonávaná agenda:	<ul style="list-style-type: none"> - zpracování podkladů pro majetkové změny (kupní smlouvy, smlouvy o směně, smlouvy o pronájmu, věcná břemena, znalecké posudky, geometrické plány) - příprava vyjádření ve stavebním a územním řízení jménem vlastníka (město Kroměříž – dále jen „město“) k činnostem na nemovitostech sousedících s majetkem města - zpracování žádostí fyzických a právnických osob o stavby na pozemcích ve vlastnictví města - příprava smluv o realizaci stavby - zpracování žádostí fyzických a právnických osob o uzavření tzv. plánovací smlouvy předpokládané stavebním zákonem včetně její přípravy
Platová třída ¹ :	10
Místo výkonu práce:	Kroměříž
Pracovní poměr:	doba neurčitá
Předpokládaný nástup:	dohodou
Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:	- předpoklady podle § 4 zákona o úřednících
Další požadavky pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none"> - minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v technickém oboru, nejlépe v oboru stavebnictví* - znalost projektových a dalších přípravných činností (projektové a stavební dokumentace) při realizaci staveb - orientace v právních předpisech vztahujících se k vykonávané agendě, zejména v:

	<ul style="list-style-type: none">○ zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů○ zákoně č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů○ zákoně č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů○ zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů○ zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů <ul style="list-style-type: none">- dobrá znalost práce na PC (MS Office)- flexibilita, komunikativnost, vstřícné jednání s občany, spolehlivost, samostatnost, odpovědnost, schopnost týmové spolupráce- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič- výhodou:<ul style="list-style-type: none">○ praxe ve veřejné správě (orgány státní správy a samosprávy), popř. v organizacích zřízených státem nebo územním samosprávným celkem
--	---

**pozn.: Vzhledem ke skutečnosti, že je výběrové řízení na toto pracovní místo již vyhlášeno opakovaně a město Kroměříž nemohlo dosud obsadit pracovní místo zaměstnancem, který dosáhl potřebného vzdělání pro zařazení do 10. platové třídy, je výjimečně snížena kvalifikační předpoklad v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. Uchazeč, který však bude splňovat stanovené požadavky pro přijetí na dané pracovní místo a bude současně splňovat i kvalifikační předpoklad pro zařazení do 10. platové třídy, což je vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, bude upřednostněn.*

Uchazeči předloží písemnou přihlášku², která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis

K přihlášce musí být připojeny doklady podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:

- strukturovaný životopis o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky doplněné o požadované doklady³ doručte nejpozději **do 19. března 2024**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž
oddělení personální
Mgr. Bc. Radka Gabrielová
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

- příp. **do datové schránky**: ID bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, či datovou zprávu, prosím, označte: **„VŘ správa majetku a staveb – NEOTVÍRAT“**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměru:

- průběžné vzdělávání
- zajímavou práci v příjemném kolektivu
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování, osobní účet aj.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

Poznámky

¹ Platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

² Formulář přihlášky k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže www.mesto-kromeriz.cz v sekci Volná pracovní místa.

³ V případě, že uchazeč doručuje přihlášku doplněnou o požadované doklady prostřednictvím pošty nebo osobně, dodává veškeré dokumenty v tištěných originálech. V případě, že uchazeč využije pro přihlášení se do výběrového řízení vlastní datovou schránku, považuje se přihláška a životopis vložené v datové

zprávě za originál. U zbylých požadovaných dokladů připojených k přihlášce a životopisu (výpis z evidence Rejstříku trestů a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě.

⁴V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné výdělečné činnosti podle § 16 zákona o úřednících.