

Kroměříž 26. ledna 2023

č.j.: MeUKM/008879/2023

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), **vyhlašuji výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

Referent/referentka oddělení veřejných zakázek	
Druh práce:	Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek
Vykonávaná agenda:	<ul style="list-style-type: none"> - administrace zadávacího řízení - kontrola a příprava zadávacích dokumentací - dohled nad průběhem jednotlivých řízení - organizování a vedení výběrových komisí - příprava protokolů a jiných dokumentů z jednání komisí včetně řešení námitek uchazečů a správních řízení souvisejících s agendou podaných na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
Platová třída:	11
Místo výkonu práce:	Kroměříž
Pracovní poměr:	doba určitá (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)
Předpokládaný nástup:	dohodou
Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:	<ul style="list-style-type: none"> - předpoklady podle § 4 zákona o úřednících
Další požadavky pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu, nejlépe se zaměřením na obor právo, ekonomiku, veřejnou správu nebo stavební inženýrství - orientace v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a předpisech souvisejících s vykonávanou agendou - smysl pro přesnost, důslednost a dodržování termínů - velmi dobré organizační a komunikační schopnosti - ochota pracovat ve vysokém tempu - samostatnost, flexibilita - uživatelská znalost práce na PC - výhodou: <ul style="list-style-type: none"> o praxe v oblasti veřejných zakázek

	<ul style="list-style-type: none">○ praxe ve státní správě nebo samosprávě u územního samosprávného celku○ dobrá orientace v obchodněprávní problematice
--	---

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis

Formulář k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže www.mesto-kromeriz.cz v sekci Volná pracovní místa.

K přihlášce musí být připojeny doklady podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:

- strukturovaný životopis o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky doplněné o požadované doklady doručte nejpozději **do 16. února 2023**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž
oddělení personální
Mgr. Bc. Radka Gabrielová
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

- nebo **do datové schránky**: ID DS bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, či datovou zprávu, prosím, označte: „**VŘ veřejné zakázky – NEOTVÍRAT**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.
tajemnice Městského úřadu Kroměříž