



MĚSTO
KROMĚŘÍŽ



Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže k zajištění financování sociálních služeb na území města Kroměříže pro rok 2023

verze

1.1

platnost od

8. 9. 2022

zpracoval

Město Kroměříž
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Velké náměstí 115/1
767 01 Kroměříž

Obsah dokumentu

1.	Úvodní ustanovení	3
2.	Zaměření finanční podpory, účel Programu	3
3.	Podmínky pro poskytnutí finanční podpory	4
4.	Předpokládaný objem finanční podpory	4
5.	Okruh způsobilých žadatelů – příjemců finanční podpory	5
5.1	Sociální služby zařazené do individuálních projektů	6
6.	Okruh nezpůsobilých žadatelů – příjemců finanční podpory	6
7.	Uznatelné náklady	7
8.	Neuznatelné náklady	8
9.	Podmínky pro podání Žádosti	9
10.	Podmínky pro hodnocení Žádosti	9
11.	Způsob stanovení finanční podpory	10
11.1	Maximální částka na jednotku	12
11.2	Rozhodné období pro výpočet	13
11.3	Postup při výpočtu	13
12.	Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	15
13.	Povinné přílohy k Žádosti	15
14.	Porušení rozpočtové kázně	16
15.	Vyúčtování dotace	17
16.	Vyúčtování příspěvku zřizovatele	18
17.	Ostatní	18

1. Úvodní ustanovení

Město Kroměříž se prostřednictvím Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže k zajištění financování sociálních služeb na území města Kroměříže pro rok 2023 (dále jen Program) spolupodílí na financování sociálních služeb. Program je určen na provoz a činnost v oblasti sociálních služeb.

Cílem Programu, se stanoveným způsobem výpočtu finanční podpory, je nastavení transparentního rozdělování dotací a příspěvků z rozpočtu města Kroměříže poskytovatelům sociálních služeb, a to podle počtu výkonů pro klienty s trvalým pobytem v Kroměříži.

Program upravuje postup při zpracování, podávání a posuzování Žádosti o finanční příspěvek na provoz a činnost (dále jen Žádost) a rozpracovává pravidla a postupy pro stanovení výše finanční podpory.

Finanční podporu lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovenými zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění, pro příslušný druh a formu sociální služby.

Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností.

Poskytovatel finanční podpory město Kroměříž přistupuje k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, dále jen Pověření.

Na poskytnutí finanční podpory nevzniká právní nárok.

2. Zaměření finanční podpory, účel Programu

Program je určen na podporu aktivit přispívajících k vytváření podmínek pro rozvoj sociálních služeb a uspokojování potřeb občanů města Kroměříže v oblasti dostupnosti sociálních služeb.

Prostřednictvím Programu se město Kroměříž spolupodílí na zajištění dostupnosti a kofinancování registrovaných sociálních služeb (na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění), které poskytují své služby občanům s trvalým pobytem ve městě Kroměříži a jsou k datu podání Žádosti zařazeny:

- a) do Základní sítě sociálních služeb Zlínského kraje pro rok 2023 či jiných krajů v rámci ČR, dále jen Základní síť
- b) do Dočasné sítě sociálních služeb Zlínského kraje pro rok 2023 či jiných krajů v rámci ČR, dále jen Dočasná síť
- c) pro rok 2023 mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností.

Finanční podpora se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností.

Finanční podpora je poskytována formou:

- a) dotace – poskytovatelům sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovou organizací zřízenou městem Kroměříží
- b) příspěvku na provoz – poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou příspěvkovou organizací zřízenou městem Kroměříží.

Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální služby bude vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Program je vyhlášen 1x za rok. Veškeré, v rozpočtu města Kroměříže vyčleněné finanční prostředky, určené na financování sociálních služeb, zařazených do Základních sítí či Dočasných sítí, jsou součástí tohoto Programu.

Kritéria Programu pro získání finančních prostředků z rozpočtu města Kroměříže, nelze uplatnit v případných individuálních žádostech o dotaci mimo níže uvedený termín.

3. Podmínky pro poskytnutí finanční podpory

Finanční podpora se podle tohoto Programu poskytuje při splnění těchto podmínek:

- řádné podání Žádosti podle Programu
- splnění stanovených kritérií pro hodnocení Žádosti
- schválení poskytnutí finanční podpory a veřejnoprávní smlouvy příslušným orgánem města, v případě příspěvkové organizace města Kroměříže usnesením příslušným orgánem města
- uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Kroměříží a příslušnou organizací, která je příjemcem dotace (z legislativních důvodů se tato podmínka nevztahuje na příspěvkovou organizaci zřízenou městem Kroměříž).

4. Předpokládaný objem finanční podpory

Celkový objem finančních prostředků určených na Program je dán objemem finančních prostředků, který bude na tyto účely pro rok 2023 vyčleněn z rozpočtu města Kroměříže.

Předpokládaný celkový objem finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu je 8 400 000 Kč. Tato částka je oproti roku 2022 navýšena o 500 000 Kč.

Konkrétní částka bude upřesněna na základě Zastupitelstvem města Kroměříže schváleného rozpočtu města Kroměříže pro rok 2023. Podmínkou výše vyčleněné částky je schválení rozpočtu města Kroměříže pro rok 2023.

Finanční podpora na činnost nebo provoz může činit nejvýše 70 % celkových nákladů žadatele. Žadatel je povinen zajistit si spolufinancování z jiných zdrojů, než je rozpočet města Kroměříže v minimální výši 30 % celkových nákladů.

V případě, že součet všech vypočtených finančních příspěvků bude převyšovat částku vyčleněnou městem Kroměříží na financování sociálních služeb, budou poskytovatelům sociálních služeb tyto částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem. Finanční podpora bude zaokrouhlena dle výpočtu na celé pětiset koruny.

5. Okruh způsobilých žadatelů – příjemců finanční podpory

Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, a to na sociální služby, které jsou k datu podání Žádosti:

1.

- a) zařazeny pro rok 2023 do Základních krajských sítí sociálních služeb a poskytují své sociální služby občanům s trvalým pobytem v Kroměříži
- b) zařazeny pro rok 2023 do Dočasných krajských sítí sociálních služeb a poskytují své sociální služby občanům s trvalým pobytem v Kroměříži
- c) zařazeny pro rok 2023 mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností a poskytují své sociální služby občanům s trvalým pobytem v Kroměříži.

2.

Sociální služba, která rozšiřuje personální kapacitu v roce 2023 nad rámec personální kapacity z roku 2022 a současně:

- bude zařazena do Základní sítě sociálních služeb Zlínského kraje na období 2023
- Rada města Kroměříže odsouhlasí sociální službě Deklaraci finanční podpory na rozšíření personální kapacity adresovanou Zlínskému kraji
- skutečný objem finančních prostředků určených na Program bude pro rok 2023 vyšší, než byl v roce 2022, tj. více než 7 900 000 Kč.

Tři výše uvedené body (odrážky) musí být naplněny kumulativně.

Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže, je zaslání „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro rok 2023“ vydané Zlínským krajem, jinými kraji v rámci ČR, případně „Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností pro rok 2023“ vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.

Vzhledem k termínům vydání Pověření a datu přijímání Žádosti o finanční podporu z rozpočtu města Kroměříže, může nastat situace, kdy žadatel obdrží Pověření až po termínu podání Žádosti o finanční podporu na město Kroměříž. V tomto případě jsou žadatelé povinni **dodatečně doložit úředně ověřenou kopii** „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro rok 2023“ vydané Zlínským krajem, jinými kraji v rámci ČR, případně „Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností pro rok 2023“ vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, a to pro každou sociální službu, na kterou finanční podporu z rozpočtu města Kroměříže požadují.

Pověření je nutné zaslat administrátorovi Programu bezprostředně po jeho obdržení, nejpozději však **do 20 kalendářních dní** po jeho obdržení. Finanční podpora z rozpočtu města Kroměříže **nebude vyplacena dříve, než žadatel doručí ověřenou kopii Pověření** administrátorovi Programu.

5.1 Sociální služby zařazené do individuálních projektů

Organizace, které mají své sociální služby zařazené do individuálních projektů hrazených např. z prostředků Operačního programu Zaměstnanost plus 2021 – 2027, či z prostředků krajů (dále jen individuální projekt), mohou v rámci Programu, žádat o dotaci či příspěvek pouze na:

- spolufinancování vzdělávání pracovníků nad rámec počtu hodin, které umožňuje hradit individuální projekt
- nájemné za prostory, ve kterých sociální služba, na kterou je finanční podpora požadována, sídlí či poskytuje své služby, avšak pouze v případech, kdy v průběhu trvání individuálního projektu dojde k navýšení nájemného
- zvýšené jednorázové náklady spojené se vznikem nové sociální služby (tzn. pouze v prvním kalendářním roce, ve kterém služba vznikla), např. IT technika, vybavení prostor sociální služby apod.

Žádat je možné pouze na náklady, které vzniknou od okamžiku zahájení fungování individuálního projektu. Tzn., pokud služba vznikne k 1. 1. 2023, může žadatel žádat o finanční podporu na náklady vzniklé od tohoto data a to až do ukončení individuálního projektu, nejpozději však do 31.12.2023.

6. Okruh nezpůsobilých žadatelů – příjemců finanční podpory

Finanční podpora z Programu není určena na financování sociální služby v případě, že se jedná o:

- a) neregistrovanou sociální službu
- a) registrovanou sociální službu, která nebyla k datu podání Žádosti zařazena do krajských Základních či Dočasných sítí sociálních služeb pro rok 2023, případně pro rok 2023 zařazena mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností, (podrobněji viz bod č. 5 Oprávnění žadatelé)
- b) registrovanou sociální službu, která byla k datu podání Žádosti zařazena do krajských Základních či Dočasných sítí sociálních služeb pro rok 2023, případně pro rok 2023 zařazena mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností, (podrobněji viz bod č. 5 Oprávnění žadatelé), avšak Rada města Kroměříže nevydala sociální službě

písemné souhlasné stanovisko podporující vznik či rozšíření této služby na území města Kroměříže (personální kapacita, počet lůžek či územní působnost)

- c) sociální službu, která neposkytuje služby pro občany s trvalým pobytem v Kroměříži
- d) organizaci, vůči které probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo jsou v likvidaci
- e) organizaci, jehož statutární zástupce byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo pro trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku
- f) organizaci, která nemá vyrovnány všechny závazky vůči městu Kroměříži a jeho organizacím
- g) organizaci, která porušila vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostála závazkům vůči městu Kroměříži
- h) organizaci, která se dopustila vážného zkreslení předaných informací požadovaných městem Kroměříži jako podmínky pro poskytnutí veřejné podpory
- i) organizaci, která se pokusila ve svůj prospěch ovlivnit kterýkoliv článek procesu hodnocení současných nebo dřívějších žádostí o finanční podporu z rozpočtu města Kroměříže

7. Uznatelné náklady

Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2023 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2024 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby

Uznatelné jsou osobní a provozní náklady služby, které souvisí s poskytováním základních činností sociální služby poskytované na území města Kroměříže nebo pro občany města Kroměříže.

Finanční podporu bude možné použít jen na položky uvedené v Žádosti (tabulka A1 - Předpokládaný rozpočet) a to s případnou tolerancí 20 % mezi položkami uvedenými v Žádosti (jedná se o součtové řádky za jednotlivé položky - materiálové náklady, energie, opravy a udržování, cestovné, služby a osobní náklady) a skutečnými náklady uvedenými ve Vyúčtování. V případě, že příjemce finanční podpory bude chtít použít příspěvek na jiné položky, než uvedl do Žádosti, případně při plánovaném překročení 20 % tolerance, viz výše, musí o tuto změnu město Kroměříž, nejpozději do 31. 1. 2023, předem písemně požádat. K podané žádosti o změnu čerpání finanční podpory, se administrátor Programu vyjádří nejpozději do 30 kalendářních dnů.

Žádost o změnu (přepoložkování) musí být zaslána, na k tomuto účelu určenému formuláři (tabulka A1 - Předpokládaný rozpočet), administrátorovi Programu. Až na základě písemně schválené žádosti o změnu čerpání finanční podpory bude možné použít finanční podporu na výdaje dle žádosti o přepoložkování, a to s tolerancí max. 20 %.

Uznatelné náklady jsou:

- a) náklady vynaložené pouze na základní činnosti příslušné sociální služby (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách)
- b) společné náklady, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele. Pokud se náklady vztahují k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba) a poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby
- c) náklady související s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023, tj. na období, na které je finanční podpora poskytnuta
- d) náklady od 1. ledna 2023 jsou uznatelné za předpokladu, že sociální služba je poskytována nejpozději od 1. ledna 2023

8. Neuznatelné náklady

Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit náklady):

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů)
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pro účely této finanční podpory se dlouhodobým hmotným majetkem rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč)
- d) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.
- e) na reprezentaci
- f) na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory
- g) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby
- h) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb

- i) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat
- j) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky
- k) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích
- l) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- m) výdaje, které nelze účetně doložit

9. Podmínky pro podání Žádosti

Lhůta pro podání Žádostí je **od 14. listopadu do 2. prosince 2022 (včetně)**.

Žadatel předkládá svou Žádost písemně na předepsaných formulářích, které jsou v elektronické verzi dostupné na webových stránkách města Kroměříže (www.mesto-kromeriz.cz). V tištěné verzi si ji žadatelé mohou vyzvednout v budově Městského úřadu Kroměříž u administrátora Programu.

Do řízení k poskytnutí finanční podpory budou zařazeny pouze ty Žádosti, které jsou podány stanovenou formou (na stanovených formulářích a ve stanoveném období), obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.

Žadatel zpracovává a podává jen jednu Žádost. V případě, že organizace žádá o finanční podporu na více sociálních služeb, vyplní body Žádosti č. II. *Popis provozu a činnosti organizace* a č. III. *Počet jednotek sociální služby* za každou sociální službu zvlášť a to tak, že nejdříve vyplní tyto dva body za jednu službu, poté za další služby.

Originál Žádosti, řádně a úplně vyplněný v elektronické podobě včetně všech povinných příloh podává žadatel ve stanoveném termínu pro podání žádostí na podatelnu Městského úřadu v Kroměříži, případně žadatel odešle žádost poštou doporučeně, či prostřednictvím datové schránky. To neplatí pro úředně ověřené **Pověření**, viz výše, které **je nutné zaslat poštou, případně doručit na podatelnu Městského úřadu Kroměříž osobně**.

Rozhodující je datum doručení Žádosti. Žádosti doručené po termínu pro podávání Žádostí nebudou zařazeny do hodnocení.

Nedodání Žádosti na předepsaném formuláři, či nedodržení formálních náležitostí je důvodem k vyřazení Žádosti. Nedodání povinných příloh, či nedodržení termínu pro podání Žádosti představuje porušení podmínek Programu, pro které bude Žádost vyřazena.

10. Podmínky pro hodnocení Žádosti

- odevzdání Žádosti ve stanoveném termínu

- kontrola formálních náležitostí Žádosti (kompletnost Žádosti a všech příloh). V případě, že administrátor Programu (viz níže), shledá nedostatky v podané Žádosti, vyzve žadatele prostřednictvím e-mailové pošty (na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti) k jejich odstranění a doplnění do 5 pracovních dnů ode dne, kdy byl na nedostatky upozorněn. Doplněný údaj zašle žadatel prostřednictvím datové schránky (dokument musí být podepsán osobním kvalifikovaným certifikátem), případně doručí v listinné podobě. V případě, že žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí Žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je Žádost vyřazena
- soulad sociální služby se Základní či Dočasnou sítí, případně zařazení služby mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností, což žadatel doloží Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

Konečná výše finančních příspěvků bude schválena Radou města Kroměříže či Zastupitelstvem města Kroměříže.

11. Způsob stanovení finanční podpory

Způsob výpočtu vychází ze čtyř jednotek sociálních služeb:

- **lůžkoden:** týká se noclehárny a všech pobytových sociálních služeb s výjimkou azylového domu pro rodiny s dětmi. 1 lůžkoden = 1 lůžko obsazené po dobu 1 dne
- **bytoden:** týká se jen azylového domu pro rodiny s dětmi. 1 bytoden = 1 byt obsazený po dobu 1 dne
- **hodina v přímé péči:** týká se všech terénních služeb a odborného sociálního poradenství. 1 hodina pracovníka v přímé péči = 1 hodina pracovníka strávená s uživatelem při poskytování přímé péče případně poradenství při výkonu terénní služby (čas, který stráví pracovník s klientem v terénu). Za pracovníky v přímé péči se považují: sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, speciální pedagog, psycholog. **Cesta, příprava a administrativa** spojená s výkonem služby **se do tohoto času nepočítá, protože je zahrnuta v sazbě za jednotku služby**
- **osobohodina:** týká se všech ambulantních služeb s výjimkou odborného sociálního poradenství a noclehárny. 1 osobohodina = čas 1 uživatele služby stráveného po dobu 1 hodiny v ambulantním zařízení (čas, který stráví klient v ambulantní službě). **Příprava a administrativa** spojená s výkonem služby **se do tohoto času nepočítá, protože je zahrnuta v sazbě za jednotku služby**

V případě, že služba poskytuje, v souladu s údaji uvedenými v Registru poskytovatelů sociálních služeb, dvě formy poskytování sociální služby (např. ambulantní a terénní), uvede žadatel do Žádosti pouze jednotky za jednu formu poskytované sociální služby (např. ambulantní) a to dle toho, která forma poskytování v Kroměříži převažuje. Jednotky z druhé formy poskytované sociální služby (např. terénní), převede do jednotek převažující formy. **Tento postup se stručným**

zdůvodněním uvede žadatel do Žádosti v bodě č. III. Počet jednotek sociální služby, pod tabulku s počtem jednotek.

Příklad:

Sociální služba poskytuje dle Registru poskytovatelů sociálních služeb terénní i ambulantní formu sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením. Ambulantní forma služby v Kroměříži převažuje, tuto formu poskytování využívá 70 % uživatelů, zbylých 30 % využívá terénní formu služby. Žadatel o finanční podporu použije do Žádosti jednotku „osobohodina“. Počet jednotek z terénní formy (zbylých 30 %) převede rovněž na jednotku „osobohodina“ a vykáže ji v režimu této jednotky. Do Žádosti o finanční podporu tak uvede pouze jednotku „osobohodina“.

Pro výpočet finančního příspěvku jsou nezbytné tyto údaje:

- **doporučený procentuální podíl** - Zlínským krajem doporučený procentuální podíl, kterým by se obce měly podílet na financování konkrétního druhu sociální služby. Tento údaj žadatel do Žádosti nevyplňuje
- **zdroje (příjmy) sociální služby za rok 2022** (dotace a příspěvky zřizovatele na službu, dary, platby klientů, platby zdravotních pojišťoven atd.). Jedná se o **kvalifikovaný odhad celkové výše** rozpočtu za celý kalendářní rok 2022 (1. 1. až 31.12. 2022) za konkrétní sociální službu
- **počet výkonů pro klienty v období 1. 1. – 30. 9. 2022** a to dle výše uvedených jednotek. Počet výkonů žadatel dále rozdělí na:
 - počet výkonů pro občany s trvalým pobytem v Kroměříži
 - počet výkonů pro občany jiných měst a obcí v rámci správního obvodu ORP Kroměříž – mimo výkony pro klienty s trvalým pobytem v Kroměříži
 - počet výkonů pro občany dalších měst a obcí mimo správní obvod ORP Kroměříž

Upozornění:

Celkový počet výkonů se musí rovnat součtu:

- výkonů pro klienty s trvalým pobytem v Kroměříži
- jiných měst a obcí ze správního obvodu ORP Kroměříž
- dalších měst a obcí mimo správní obvod ORP Kroměříž.

V případě chybných součtů a či jiných nesrovnalostí může být Žádost vyřazena.

U anonymně poskytovaných sociálních služeb (např. nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, nízkoprahové denní centrum, kontaktní centrum, terénní programy), kdy pracovníci nemusí znát trvalý pobyt klientů, uvede žadatel kvalifikovaný odhad počtu klientů s trvalým pobytem v Kroměříži. Při následné kontrole je poskytovatel povinen doložit kontrolnímu orgánu města Kroměříže způsob při

stanovení kvalifikovaného odhadu. Nedoložení způsobu stanovení kvalifikovaného odhadu, může vést k částečnému nebo úplnému vrácení přidělených finančních prostředků.

U nově vzniklých sociálních služeb, kdy sociální služba je již k datu podání Žádosti pro rok 2023 zařazena do Základní či Dočasné sítě sociálních služeb Zlínského kraje, případně mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností, ale neposkytovala své služby v roce předchozím a nemá tedy potřebná data pro výpočet finančního příspěvku, bude výše finanční podpory stanovena na základě individuálního posouzení žádosti o finanční podporu Odborem sociálních věcí a zdravotnictví s konečným rozhodnutím Zastupitelstva města Kroměříže.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví bude výši finanční podpory u nově vzniklých sociálních služeb navrhopvat na základě předpokládaného počtu výkonů celkových příjmů sociální služby, a to zpravidla po předchozí konzultaci s poskytovatelem sociální služby, který uvede kvalifikovaný odhad (plán) těchto údajů.

Počet výkonů pro klienty mimo město Kroměříž je požadován z kontrolních a statistických důvodů.

Pokud se bude kvalifikovaný odhad zdrojů (příjmů) sociální služby lišit od skutečných – celkových zdrojů služby o více než 10 %, může být tento zjištěný rozdíl důvodem k vrácení poměrné části již přidělených finančních prostředků.

Pokud se bude jakkoliv lišit počet výkonů (jednotek) uvedených v žádosti o dotaci od skutečnosti (v období 1. 1. – 30. 9. 2022), může být tento zjištěný rozdíl důvodem k částečnému nebo úplnému vrácení přidělených finančních prostředků.

Skutečné celkové zdroje služby a počet výkonů budou prostřednictvím průběžné kontroly ověřovat pracovníci Městského úřadu Kroměříž, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví ve spolupráci s pracovníky Útvaru interního auditu a vnitřní kontroly, více bod č. 14. Porušení rozpočtové kázně.

Pro kontrolní účely měst ve Zlínském kraji poskytujících finanční prostředky poskytovatelům sociálních služeb, byla v rámci spolupráce mezi těmito městy zřízena **sdílená tabulka** počtu výkonů (jednotek) a celkového rozpočtu sociálních služeb. Cílem je **zamezení případných duplicit při vykazování počtu výkonů (jednotek) na více měst.**

Pokud bude ve vykázaných jednotkách ve sdílené tabulce, viz odstavec výše, zjištěna duplicita, může být toto důvodem k částečnému nebo úplnému vrácení přidělených finančních prostředků z rozpočtu města Kroměříže.

11.1 Maximální částka na jednotku

Město Kroměříž na každou jednotku služby určuje maximální možnou částku, kterou lze na konkrétní jednotku služby získat. Tyto maximální částky jsou nastaveny z důvodu případných nepřiměřeně vysokých rozpočtů daných služeb.

- lůžkoden: 48 Kč
- bytoden: 149 Kč
- hodina v přímé péči: 204 Kč
- osobohodina: 203 Kč

11.2 Rozhodné období pro výpočet

Z počtu výkonů pro klienty za období od 1. 1. do 30. 9. 2022 bude celkový počet výkonů za celý kalendářní rok 2022 vypočítán pracovníky Městského úřadu Kroměříž následujícím způsobem. Počet výkonů děleno 9 (měsíců) krát 12 (měsíců).

Příklad:

V období 1. 1. – 30. 9. 2022 poskytla pečovatelská služba 1 800 hodin v přímé péči. Z toho je 900 hodin v přímé péči pro klienty z Kroměříže.

Počet hodin v přímé péči:

$$1\,800 : 9 = 200$$

$$200 \times 12 = 2\,400 \text{ hodin v přímé péči}$$

Počet hodin v přímé péči pro klienty z Kroměříže:

$$900 : 9 = 100$$

$$100 \times 12 = 1\,200 \text{ hodin v přímé péči pro klienty z Kroměříže}$$

11.3 Postup při výpočtu

Při výpočtu finanční podpory se vychází z aktuálního doporučení Zlínského kraje, jakým procentuálním podílem by se měly obce podílet na financování sociálních služeb. Procentuální podíly jsou uvedeny v tabulce – Přehled obvyklých nákladů na jednotku a podíl finanční podpory pro rok z územních samosprávných celků. Doporučený procentuální podíl měst je dostupný na webových stránkách Zlínského kraje <https://www.kr-zlinsky.cz>.

Pro výpočet poskytnuté finanční podpory jsou rozhodující údaje poskytovatelů sociálních služeb dle požadovaných jednotek z roku 2022 tj. **od 1. 1. do 30. 9. 2022** a to za každý druh sociální služby zvlášť.

Vlastní hodnocení poskytovatele finanční podpory bude provedeno v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu v pomocné tabulce. Postup při výpočtu finanční podpory bude uložen u pracovníků Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kroměříž.

Příklady výpočtu – lůžkoden

Kapacita domova se zvláštním režimem (DZR) je 50 lůžek. Celkový počet lůžkodnů od 1. ledna do 31. prosince 2022 je 17 500, z tohoto počtu je 16 000 lůžkodnů pro klienty s trvalým pobytem v Kroměříži. Celkové zdroje sociální služby za rok 2022 (dotace, příspěvek zřizovatele, platby klientů, sponzorské dary, příspěvky na péči, platby od zdravotních pojišťoven atd.) jsou 12 000 000 Kč. Zlínský kraj doporučuje podíl města na financování DZR ve výši 2 %.

$$\begin{aligned} 12\,000\,000 : 17\,500 &= 686 \text{ Kč / lůžkoden} \\ 2 \% \text{ z } 686 &= 14 \text{ Kč / lůžkoden} \\ 16\,000 \times 14 &= 224\,000 \text{ Kč} \end{aligned}$$

Poskytovatel by měl dle výpočtu obdržet dotaci ve výši 224 000 Kč.

Při všech výpočtech se používají pouze celá – matematicky zaokrouhlená čísla.

V případě, že součet vypočtené finanční podpory všech žadatelů bude vyšší než částka vyčleněná z rozpočtu města Kroměříže na financování sociálních služeb, bude všem žadatelům procentuálně krácena stejným procentem.

Příklady výpočtu – bytoden

Kapacita azylového domu pro ženy a matky s dětmi je 15 bytů. Celkový počet bytodnů od 1. ledna do 31. prosince 2022 je 5 400, z tohoto počtu je 3 000 bytodnů pro klienty s trvalým pobytem v Kroměříži. Celkové zdroje sociální služby za rok 2022 (dotace, příspěvek zřizovatele, platby klientů, sponzorské dary atd.) jsou 5 000 000 Kč. Zlínský kraj doporučuje podíl města na financování azylových domů pro ženy a matky s dětmi ve výši 6 %.

$$\begin{aligned} 5\,000\,000 : 5\,400 &= 926 \text{ Kč / bytoden} \\ 6 \% \text{ z } 926 &= 56 \text{ Kč / bytoden} \\ 3\,000 \times 56 &= 168\,000 \text{ Kč} \end{aligned}$$

Poskytovatel by měl dle výpočtu obdržet dotaci ve výši 168 000 Kč.

Při všech výpočtech se používají pouze celá – matematicky zaokrouhlená čísla.

V případě, že součet vypočtené finanční podpory všech žadatelů bude vyšší než částka vyčleněná z rozpočtu města Kroměříže na financování sociálních služeb, bude všem žadatelům procentuálně krácena stejným procentem.

Příklady výpočtu – hodina v přímé péči

Pečovatelská služba poskytla od 1. ledna do 31. prosince 2022 celkem 3 100 hodin v přímé péči. Z toho je 2 270 hodin v přímé péči pro klienty s trvalým pobytem v Kroměříži. Celkové zdroje sociální služby v roce 2022 (dotace, příspěvek zřizovatele, platby klientů, sponzorské dary atd.) jsou 1 240 000 Kč. Zlínský kraj doporučuje podíl města na financování pečovatelské služby ve výši 13,3 %.

$$1\,240\,000 : 3\,100 = 400 \text{ Kč / hodinu v přímé péči}$$

$$13,3 \% \text{ ze } 400 = 53 \text{ Kč / hodinu v přímé péči}$$
$$2\,270 \times 53 = 120\,310 \text{ Kč}$$

Poskytovatel by měl dle výpočtu obdržet dotaci ve výši 120 310 Kč.

Při všech výpočtech se používají pouze celá – matematicky zaokrouhlená čísla.

V případě, že součet vypočtené finanční podpory všech žadatelů bude vyšší než částka vyčleněná z rozpočtu města Kroměříže na financování sociálních služeb, bude všem žadatelům procentuálně krácena stejným procentem.

Příklady výpočtu – osobohodina

Nízkoprahové denní centrum poskytl od 1. ledna do 31. prosince 2022 svým klientům celkem 2 000 osobohodin. Z toho je 1 980 osobohodin poskytnuto pro klienty s trvalým pobytem v Kroměříži. Celkové zdroje sociální služby 2022 (dotace, příspěvek zřizovatele, sponzorské dary atd.) byly 700 000 Kč. Zlínský kraj doporučuje podíl města na financování nízkoprahového centra ve výši 13,3 %.

$$700\,000 : 2\,000 = 350 \text{ Kč / osobohodinu}$$
$$13,3 \% \text{ z } 350 = 47 \text{ Kč / osobohodinu}$$
$$1\,980 \times 47 = 93\,060 \text{ Kč}$$

Poskytovatel by měl dle výpočtu obdržet dotaci ve výši 93 060 Kč.

Při všech výpočtech se používají pouze celá – matematicky zaokrouhlená čísla.

V případě, že součet vypočtené finanční podpory všech žadatelů bude vyšší než částka vyčleněná z rozpočtu města Kroměříže na financování sociálních služeb, bude všem žadatelům procentuálně krácena stejným procentem.

12. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti je **do 30. 4. 2023**. Žadatelé budou o rozhodnutí vyrozuměni do 30 dnů od přijetí usnesení Radou města Kroměříže případně Zastupitelstva města Kroměříže.

13. Povinné přílohy k Žádosti

- kopie dokladu o právní subjektivitě, stanov (neplatí pro příspěvkovou organizaci města Kroměříže)

- kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce, případně plnou moc tohoto orgánu, pokud je statutární zástupce uveden na dokladu o právní subjektivitě, nepředkládá se (neplatí pro příspěvkovou organizaci města Kroměříže)
- kopie dokladu o přidělení čísla účtu u bankovního ústavu (neplatí pro příspěvkovou organizaci města Kroměříže)
- **úředně ověřená kopie Pověření** k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro rok 2023, viz bod č. 5 Oprávnění žadatelé.
- **Výpis z evidence skutečných majitelů**

Pokud v průběhu roku dojde ke změně ve výše uvedených dokumentech (např. změna názvu organizace, změna statutárního zástupce apod.), je příjemce finančních prostředků povinen, doložit nové povinné přílohy, u nichž ke změně došlo, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy k ní došlo.

V případě, že žadatel některé výše uvedené platné dokumenty již doložil k dříve předloženým žádostem o finanční podporu z rozpočtu města Kroměříže *nebo* se na něj ze zákona tato povinnost nevztahuje (např. § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů), je od této povinnosti osvobozen a přikládá pouze čestné prohlášení, že v uvedených dokumentech nedošlo k žádné změně či skutečného majitele nemá.

Příjemce finanční podpory je povinen zaslat na město Kroměříž případné dodatky k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na sociální službu, která obdržela finanční podporu od města Kroměříže. Tyto případné dodatky musí mít formu úředně ověřené kopie a příjemce finanční podpory zajistí doručení na město Kroměříž poštou či osobně nejpozději do 30 dnů po obdržení dodatku Pověření.

14. Porušení rozpočtové kázně

Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých městem Kroměříží. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 Zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem
- b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady
- c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta
- d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování
- e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie
- f) neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita
- g) neumožnění veřejnosprávní kontroly

h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta

Organizace, které v roce 2023 obdržely finanční podporu z rozpočtu města Kroměříže z tohoto Programu, mohou být poskytovatelem náhodně vyzvány, aby prokazatelně doložily počet poskytnutých jednotek služby pro občany s trvalým pobytem ve městě Kroměříži za rok 2022. Jedná se o kontrolu údajů uvedených v Žádosti s údaji uvedenými v databázi klientů. Kontrolu budou v sídle organizace (případně služby) provádět pracovníci Městského úřadu Kroměříž, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví ve spolupráci s pracovníky Útvaru interního auditu a vnitřní kontroly, což poskytovatel sociální služby umožní. Pokud tak neučiní, bude vyzván k navrácení finanční podpory, případně neobdrží finanční podporu v následujícím roce. Rovněž zjištěný rozdíl mezi údaji uvedenými v Žádosti a v databázi klientů může vést ke krácení finanční podpory či povinnosti vrácení finanční podpory, případně neposkytnutí či krácení v následujícím roce.

V průběhu roku 2023 budou pracovníci města Kroměříže provádět dle Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole průběžnou veřejnosprávní kontrolu zaměřenou na využití finanční podpory.

Útvar interního auditu a vnitřní kontroly za poskytovatele finanční podpory provádí namátkovou kontrolu s cílem ověřování jejího hospodárného využití. Zjistí-li pracovníci Útvaru interního auditu a vnitřní kontroly neplnění podmínek finanční podpory, navrhne kontrolní orgán města Kroměříže postup směřující k nápravě, případně k navrácení finanční podpory v částečné či plné výši. Kontrolu umožňuje Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, § 9 odst. 2.

15. Vyúčtování dotace

Níže uvedené informace tohoto bodu se netýkají příspěvkové organizace města Kroměříže.

Vyúčtování dotace se předkládá do **31. 3. 2024**, po odeslání vyúčtování do aplikace KISSoS tak, aby obě vyúčtování byly ve vzájemném souladu.

V odůvodněných případech (v případě, kdy organizace využívá služeb daňového poradce) předkládá příjemce vyúčtování do 30. 6. 2024. V obou případech je však příjemce dotace povinen dodat v termínu do 31. 12. 2023 předběžnou zprávu o čerpání dotace.

Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2023 a s ním věcně a časově souvisejí a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2023 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.

Nevyčerpaná dotace na činnost a provoz musí být vrácena na účet města Kroměříže neprodleně, nejpozději však do 31. 1. 2023.

Příjemce dotace je povinen zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence. Příjemce dotace, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence.

Příjemce dotace předloží k vyúčtování „*Soupis účetních dokladů vyúčtovaných vůči dotaci města Kroměříže, Výkaz zisků a ztrát za identifikátor sociální služby a celou organizaci, Rozvahu za celou organizaci, Hlavní knihu účetnictví za celou organizaci*“. Originály účetních dokladů (včetně mzdových

listů) ve výši obdržené dotace je příjemce dotace povinen označit „dotace města Kroměříže“. Na požádání je příjemce dotace povinen předložit originály dokladů.

Vyúčtování se týká celé částky nákladů, které jsou s činností a provozem spojeny. Příjemce dotace předkládá zprávu o tom, jak naložil s finanční podporou města Kroměříže a rovněž s ostatními prostředky pokrývajícími náklady na sociální službu (viz tabulka vyúčtování dotace).

Příjemce dotace je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k poskytnuté dotaci včetně účetnictví po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Předpokladem poskytnutí dotace v dalších letech je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování dotace, pokud byla žadateli v předchozím roce či předchozích letech poskytnuta dotace z rozpočtu města Kroměříže.

16. Vyúčtování příspěvku zřizovatele

Níže uvedené informace tohoto bodu se týkají pouze příspěvkové organizace města Kroměříže.

Příspěvková organizace města předkládá zřizovateli „Výkaz zisků a ztrát za identifikátor sociální služby a celou organizaci, Rozvahu za celou organizaci“ a výpis střediska, na kterém je vedena analytická evidence příspěvku zřizovatele, pro proces schválení účetní závěrky zřizovatelem. Příspěvková organizace dále postupuje dle směrnice č. 2/2021 Zásady pro řízení příspěvkových organizací města Kroměříže a Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Interní audit provádí každoročně kontrolu hospodaření a použití příspěvku zřizovatele.

17. Ostatní

Platební podmínky budou sjednány s ohledem na výši poskytnuté finanční podpory. Finanční podpora bude poukazována na číslo účtu příjemce uvedené v Žádosti o finanční podporu.

Administrátor Programu – pracovnice Odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Markéta Látalová, tel: 573 321 346, e-mail: marketa.latalova@mesto-kromeriz.cz

Kontaktní osoby Programu – pracovníci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Mgr. Radovan Klabal, tel.: 573 321 400, e-mail: radovan.klabal@mesto-kromeriz.cz

Mgr. Vratislav Snidal, tel: 573 321 424, e-mail: vratislav.snidal@mesto-kromeriz.cz

**Žádost o finanční příspěvek na provoz a činnost
z Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže
k zajištění financování sociálních služeb na území města Kroměříže pro rok 2023**

(nevyplňujte)

Číslo žádosti	
----------------------	--

I. Informace o žadateli

Název žadatele:	
Právní forma:	
IČ:	
Adresa:	
Telefon, e-mail:	
Kontaktní osoba:	
Telefon:	
E-mail:	

IDENTIFIKACE PRÁVNICKÉ OSOBY

1. osoba jednající jménem žadatele s uvedením, zda jedná jako jeho statutární orgán nebo zda jedná na základě udělené plné moci	
2. osoba s podílem v této právnické osobě	
3. osoba, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	

POVINNÁ PŘÍLOHA

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>)

V případě, že skutečného majitele dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů organizace nemá, doloží tuto skutečnost čestným prohlášením.

Vyberte, prosím, pouze jednu ze dvou uvedených variant, nehodící přeškrtněte

A: v příloze této žádosti je doložen výpis z evidence skutečných majitelů

B: v příloze této žádosti je doloženo čestné prohlášení, že organizace nepodléhá evidenci skutečných majitelů

Bankovní účet žadatele (název banky, číslo účtu, kód banky):	
--	--

Celkový předpokládaný rozpočet celé organizace pro rok 2023	
---	--

	Částka Kč	%
Požadavek organizace na finanční podporu z rozpočtu města Kroměříže pro rok 2023 – součet požadavků na všechny sociální služby uvedené v této Žádosti		
Schválená finanční podpora pro rok 2023 (nevypĺňujte – vyplní město Kroměříž)		

II. Popis provozu a činnosti

**V případě, že žádáte o finanční podporu na více sociálních služeb,
vyplňte tento bod za každou sociální službu zvlášť**

Identifikátor sociální služby, přesný název, typ a druh sociální služby dle zákona o sociálních službách (ambulantní, terénní, pobytová), u pobytových sociálních služeb uveďte počet lůžek

--

Doba, v níž má být dosaženo účelu – období realizace sociální služby	od:		do:	
---	-----	--	-----	--

	Částka Kč	Počet % z celkového rozpočtu služby
Požadavek na finanční podporu z rozpočtu města Kroměříže na výše uvedenou sociální službu pro rok 2023		
Schválená finanční podpora (nevyplňujte, vyplní město Kroměříž)		

Účel, na který žadatel finanční podporu použije (uveďte v maximálním rozsahu 1 strana formátu A4)

--

***Aktivity, které jsou v rámci sociální služby realizovány – odůvodnění žádosti
(uveďte v maximálním rozsahu 1 strana formátu A4)***

--

Celkové předpokládané zdroje výše uvedené sociální služby na rok 2022, (dotace kraje a obcí, příspěvek zřizovatele, finanční dary, úhrady od uživatelů, platby zdravotních pojišťoven atd.), jedná se o kvalifikovaný odhad všech zdrojů za celý kalendářní rok 2022

--

III. Počet jednotek sociální služby za období 1. 1. – 30. 9. 2022

V případě, že žádáte o dotaci na více sociálních služeb, vyplňte tento bod za každou sociální službu zvlášť

Vyberte jednotku sociální služby, na kterou žádáte v bodě č. II. Popis provozu a činnosti, zbylé počty jednotek v této tabulce nevyplňujte

Jednotka služby	Počet jednotek za období 1. 1. – 30. 9. 2022
Lůžkoden – uveďte součet	
Lůžkoden – počet pro klienty z Kroměříže	
Lůžkoden – počet pro klienty z ORP Kroměříže (bez klientů z Kroměříže)	
Lůžkoden – počet pro klienty mimo SO ORP Kroměříž	
Bytoden – uveďte součet	
Bytoden – počet pro klienty z Kroměříže	
Bytoden – počet pro klienty z SO ORP Kroměříže (bez klientů z Kroměříže)	
Bytoden – počet pro klienty mimo SO ORP Kroměříž	
Hodina v přímé péči – uveďte součet	
Hodina v přímé péči – počet pro klienty z Kroměříže	
Hodina v přímé péči – počet pro klienty z SO ORP Kroměříže (bez klientů z Kroměříže)	
Hodina v přímé péči – počet pro klienty mimo SO ORP Kroměříž	
Osobohodina – uveďte součet	
Osobohodina – počet pro klienty z Kroměříže	
Osobohodina – počet pro klienty z SO ORP Kroměříže (bez klientů z Kroměříže)	
Osobohodina – počet pro klienty mimo SO ORP Kroměříž	

Povinné přílohy Žádosti:

- Výpis skutečného majitele
- Předpokládaný položkový rozpočet sociální služby za identifikátor sociální služby
- Předpokládaný rozpočet sociální služby podle zdrojů za identifikátor sociální služby
- Plná moc (v případě podpisu žádosti zástupcem statutárního orgánu)
- Ověřená kopie Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro rok 2022 (Pověření je možné doložit dodatečně, podrobněji viz informace uvedené v Programu)

Další přílohy Žádosti:

- | | | |
|---|------|-----|
| - Kopie dokladu o právní subjektivitě, stanovy | ano* | ne* |
| - Kopie o ustanovení (volbě) statutárního orgánu | ano* | ne* |
| - Kopie dokladu o zřízení běžného účtu (je-li zřízen) | ano* | ne* |

V případě, že žadatel výše uvedené další přílohy Žádosti již doložil v předchozích letech a nedošlo v nich k žádné změně, je od této povinnosti osvobozen a svým podpisem **čestně prohlašuje**, viz níže, že v uvedených dokumentech nedošlo ke změně.

*pokud k Žádosti přílohy přikládáte, vyberte „ano“, pokud nepřikládáte vyberte „ne“.

Datum:

.....
Jméno a příjmení, podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení, razítko

Čestné prohlášení:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení Žádosti.

Žadatel prohlašuje, že nemá žádné závazky (po lhůtě splatnosti) vůči městu Kroměříži a jeho organizacím.

Datum vyhotovení Žádosti:

.....
Jméno a příjmení, podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení, v případě zastoupení na základě plné moci, plnou moc doložit, razítko

Veškeré údaje budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Povinné přílohy Žádosti:

doloženo k Žádosti na rok 2023 *

a) kopie dokladu o právní subjektivitě, statovy	ano	ne
b) kopie o ustanovení (volbě) statutárního orgánu	ano	ne
c) kopie dokladu o zřízení běžného účtu (je-li zřízen)	ano	ne
d) ověřená kopie Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu		

* žadatel v bodech a), b), c) uvede, zda k Žádosti přikládá povinné přílohy

V případě, že žadatel výše uvedené platné dokumenty již doložil k Žádostem o finanční podporu z rozpočtu města Kroměříže v předchozích letech a nedošlo v nich k žádné změně, je od této povinnosti osvobozen a svým podpisem **čestně prohlašuje**, viz níže, že v uvedených dokumentech nedošlo ke změně.

Datum:

.....
Jméno a příjmení, podpis osoby oprávněné
zastupovat žadatele s uvedením právního
důvodu zastoupení, razítko

Ověřená kopie Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, byla administrátorovi od žadatele doručena:

Ano dne

Vyplní administrátor Programu – nevyplňujte!

Ne

Vyplní administrátor Programu – nevyplňujte!

A1 - Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže k zajištění financování sociálních služeb na území města Kroměříže

PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET SOCIÁLNÍ SLUŽBY - příloha k žádosti

Název organizace:

Název sociální služby:

Identifikátor sociální služby:

Číslo žádosti (nevyplňujte, vyplní pracovníci města Kroměříže):

Nákladová položka	Předpokládané náklady na službu	Požadavek od města Kroměříže
1. Provozní náklady	0	0
1.1. Materiálové náklady	0	0
kancelářské potřeby		
pohonné hmoty		
zdravotnický materiál		
potraviny		
drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)		
drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)		
ochranné a pracovní pomůcky		
ostatní materiál		
1.2. Energie	0	0
spotřeba elektrické energie		
spotřeba vody		
spotřeba plynu		
spotřeba tepla		
ostatní energie		
1.3. Opravy a udržování	0	0
opravy a udržování movitého majetku		
opravy a udržování nemovitého majetku		
opravy ostatní		
1.4. Cestovné včetně stravného		
1.5. Služby	0	0
právní a ekonomické služby		
nájemné nemovitého majetku		
nájemné movitého majetku (vč. operativního leasingu)		
telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		
finanční leasing		
vzdělávání zaměstnanců		
pojištění majetku, odpovědnosti za škodu		
ostatní služby		
1.6. Odpisy		
2. Osobní náklady	0	0
2.1. Mzdové náklady	0	0

2.1.2. hrubé mzdy / platy		
2.1.3. DPP / DPČ		
2.1.4. ostatní mzdové náklady		
2.2. Odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění	0	0
2.2.1. pojistné ke mzdám / platům		
2.2.2. pojistné k DPČ		
2.2.3. ostatní pojistné		
2.3. Zákonné pojistné odpovědnosti zaměstnavatele		
Celkové náklady na realizaci služby	0	0

Žadatel tímto prohlašuje, že případná finanční podpora bude použita v souladu s výše předloženým předpokládaným rozpočtem

Datum:

Jméno, příjmení

podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele

razítko

A2 - Předpokládaný rozpočet sociální služby podle zdrojů - příloha k žádosti

Název organizace:	
Název sociální služby:	
Identifikátor sociální služby:	
Číslo žádosti (nevyplňujte, vyplní pracovníci města Kroměříže):	
Požadavek na finanční prostředky	Předpoklad
1 Město Kroměříž	
2 Zlínský kraj - státní finanční prostředky (MPSV)	
3 Zlínský kraj - individuální projekt Zlínského kraje	
4 Zlínský kraj - finanční prostředky kraje	
5 Ostatní kraje	
6 MŠMT	
7 Ministerstvo vnitra	
8 Ministerstvo zdravotnictví	
9 Úřad vlády ČR	
10 Ostatní rezorty státní správy	
11 Úřady práce	
12 Zdravotní pojišťovny	
13 Nadace	
14 Sponzorské dary	
15 Příjmy od klientů	
16 Ostatní	
17 Jiné obce, uveďte součet za všechny obce a názvy obcí	
18	
19	
20	
21	
Celkové příjmy	0

Datum:

Jméno, příjmení

podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele

razítko

A3 - Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže k zajištění financování sociálních služeb na území města Kroměříže

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Název organizace:

Název sociální služby:

Identifikátor sociální služby:

Číslo smlouvy:

Nákladová položka	Skutečné náklady na službu	Finanční podpora na službu od města Kroměříže
1. Provozní náklady	0	0
1.1. Materiálové náklady	0	0
kancelářské potřeby		
pohonné hmoty		
zdravotnický materiál		
potraviny		
drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)		
drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)		
ochranné a pracovní pomůcky		
ostatní materiál		
1.2.Energie	0	0
spotřeba elektrické energie		
spotřeba vody		
spotřeba plynu		
spotřeba tepla		
ostatní energie		
1.3.Opravy a udržování	0	0
opravy a udržování movitého majetku		
opravy a udržování nemovitého majetku		
opravy ostatní		
1.4. Cestovné včetně stravného		
1.5. Služby	0	0
právní a ekonomické služby		
nájemné nemovitého majetku		
nájemné movitého majetku (vc. operativního leasingu)		
telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		
finanční leasing		
vzdělávání zaměstnanců		
pojištění majetku, odpovědnosti za škodu		
ostatní služby		
1.6. Odpisy		
2. Osobní náklady	0	0
2.1. Mzdové náklady	0	0
2.1.2. hrubé mzdy / platy		
2.1.3. DPP / DPČ		
2.1.4. ostatní mzdové náklady		

2.2. Odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění	0	0
2.2.1. pojistné ke mzdám / platům		
2.2.2. pojistné k DPC		
2.2.3. ostatní pojistné		
2.3. Zakonné pojistné odpovědnosti zaměstnavatele		
Celkové náklady na realizaci služby	0	0

Datum:

Jméno, příjmení

podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele
razítko