

**MĚSTO KROMĚŘÍŽ****SMĚRNICE č. 2/2016****POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb., O  
SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH  
PŘEDPISŮ A ZÁKONA Č. 123/1998 Sb., O PRÁVU NA INFORMACE O  
ŽIVOTNÍM PROSTŘEDÍ, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

<b>Zpracoval:</b>	<b>Mgr. Veronika Škrabalová Mgr. Ing. Marie Navrátilová JUDr. Irena Gráfová</b>
<b>Předložil:</b>	<b>Mgr. Jana Kutá tajemnice Městského úřadu Kroměříž</b>
<b>Schváleno:</b>	<b>RMK dne 7. 3. 2016, usnesení č. 896 (28/11)</b>
<b>Účinnost od:</b>	<b>1. 4. 2016</b>
<b>Účinnost do:</b>	<b>Neomezená</b>
<b>Přílohy:</b>	<b>č. 1 Přehled lhůt stanovených zákony InfZ. a InfZP č. 2 Formulář pro podání žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím č. 3 Vzor úředního záznamu o přijetí ústní žádosti č. 4 Vzor – Sdělení o odložení žádosti o poskytnutí informace č. 5 Vzor – Výzva k upřesnění žádosti o poskytnutí informace č. 6 Vzor – Odkaz na již zveřejněnou informaci č. 7 Vzor – Výzva k doplnění žádosti o poskytnutí informace č. 8 Vzor – Vyrozumění o prodloužení lhůty pro vyřízení žádosti č. 9 Vzor – Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací č. 10 Vzor – Záznam o postupu při poskytování informace č. 11 Vzor Licenční smlouvy</b>

**OBSAH**

<b>ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>4</b>
Čl. 1 Úvodní ustanovení .....	4
Čl. 2 Základní pojmy .....	4
<b>ČÁST II. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA .....</b>	<b>6</b>
Čl. 3 Žádost o informaci .....	6
Čl. 4 Ústní žádosti .....	6
Čl. 5 Písemné žádosti .....	7
Čl. 6 Povinnosti správce .....	8
Čl. 7 Povinnosti odborů, útvarů a městské policie při vyřizování žádostí o informace .....	8
Čl. 8 Postup při vyřizování žádostí o informace .....	9
Čl. 9 Omezení práva na poskytnutí informace .....	11
Čl. 10 Další omezení práva na informace .....	11
Čl. 11 Licenční a podlicenční smlouvy .....	12
Čl. 12 Odvolání .....	12
Čl. 13 Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace .....	12
Čl. 14 Rozhodování o odvolání proti rozhodnutí organizace zřízené nebo založené městem o odmítnutí písemné žádosti, příp. části písemné žádosti o poskytnutí informace a rozhodování o stížnosti na postup organizace zřízené nebo založené městem při vyřizování písemné žádosti o poskytnutí informace ..	13
Čl. 15 .....	13
<b>ČÁST III. HRAZENÍ NÁKLADŮ.....</b>	<b>14</b>
Čl. 16 .....	14
Čl. 17 Způsob úhrady.....	15
<b>ČÁST IV. VÝROČNÍ ZPRÁVA .....</b>	<b>15</b>
Čl. 18 .....	15
<b>ČÁST V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>15</b>
Čl. 19 .....	15
<b>PŘÍLOHY</b>	
Příloha č. 1 – Přehled lhůt stanovených zákony InfZ. a InfZP .....	17
Příloha č. 2 – Formulář pro podání žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím .....	18
Příloha č. 3 – Vzor úředního záznamu o přijetí ústní žádosti.....	20

Příloha č. 4 – Vzor – Sdělení o odložení žádosti o poskytnutí informace .....	21
Příloha č. 5 – Vzor – Výzva k upřesnění žádosti o poskytnutí informace .....	22
Příloha č. 7 – Vzor – Odkaz na již zveřejněnou informaci.....	23
Příloha č. 7 – Vzor – Výzva k doplnění žádosti o poskytnutí informace .....	24
Příloha č. 8 – Vzor – Vyrozumění o prodloužení lhůty pro vyřízení žádosti .....	25
Příloha č. 9 – Vzor – Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací .....	26
Příloha č. 10 – Vzor – Záznam o postupu při poskytování informace .....	28
Příloha č. 11 – Vzor Licenční smlouvy .....	29

**SMĚRNICE č. 1/2016**  
**Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu**  
**k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 123/1998 Sb., o právu**  
**na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů**

Rada města Kroměříž vydala dne 7. 3. 2016 usnesením č. 896 v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 z. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tuto vnitřní směrnici města Kroměříž (dále jen „směrnice“).

**ČÁST I.**  
**OBECNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 1**  
**Úvodní ustanovení**

1. Tato směrnice upravuje postup Městského úřadu Kroměříž (dále též jako „MěÚ Km“) při vyřizování žádostí o informace podaných (i) v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), (ii) v souladu se zákonem č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfŽP“), a to v případech, kdy je povinným subjektem město Kroměříž (dále jen „město“) a jeho orgány.
2. Tato směrnice je závazná pro zaměstnance města, Městskou policii Kroměříž a pro uvolněné členy Zastupitelstva města Kroměříže.
3. Na vyřizování žádostí o informace podle jiných právních předpisů, než jsou uvedeny v odstavci 1 (např. dotaz člena zastupitelstva nebo jeho žádost o informace podle zákona o obcích, nahlížení do spisu dle správního řádu, nahlížení do spisu dle daňového řádu apod.) se tato směrnice nevztahuje.

**Čl. 2**  
**Základní pojmy**

1. **Povinným subjektem** ve smyslu InfZ, InfŽP je město Kroměříž a jeho orgány, tj. zastupitelstvo, rada, starosta, městský úřad; orgánem města je také městská policie. Povinný subjekt má povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti.

V souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada města Kroměříže touto směrnicí svěřuje pravomoc k vyřizování všech žádostí o informace, týkajících se orgánů města Kroměříže Městskému úřadu Kroměříž.

V rámci Městského úřadu Kroměříž je povinným subjektem odbor občansko-správních agend, oddělení právních činností (dále též jako „správce“). Jednotlivé odbory (útvary) MěÚ Km, do jejichž působnosti předmět žádosti o informaci spadá a dále Městská policie Kroměříž, jestliže

žádost o informaci spadá do její působnosti, se na poskytování informací podílejí způsobem dále uvedeným v této směrnici a odpovědnou osobou za poskytnutí součinnosti odboru občansko-správních agend, oddělení právních činností je vedoucí příslušného odboru (útvary) a vedoucí strážník Městské policie Kroměříž.

2. **Informací** je jakýkoli obsah nebo jeho část v jakémkoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního (např.: audiokazeta, videokazeta, CD –R nebo DVD-R médium).

Počítačový program není informací ve smyslu InfZ, InfŽP.

3. **Žadatelem** je každá fyzická i právnická osoba, která město žádá o informaci. Žadatel nemusí právní či jiný zájem pro účel své žádosti ani prokazovat, ani sdělovat.

4. **Poskytování informací** provádí město jednak **zveřejněním** (např. prostřednictvím úřední desky s možností dálkového přístupu prostřednictvím internetu) nebo na **základě žádosti**, kterou žadatel podal ve smyslu InfZ nebo InfŽP.

5. **Zveřejněná informace** je zejména informace, která:

- může být vždy znovu vyhledána a získána,
- je vydána tiskem nebo na jakémkoli nosiči dat, který umožňuje její zápis, prohlížení a uchování (papír, foto, audio, video, elektronická média apod.),
- je aktuálně zveřejněna vyvěšením na úřední desce s možností dálkového přístupu,
- je umístěna v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona.

6. **Povinně zveřejňované informace** upravuje § 5 odst.1 InfZ. Zveřejnění těchto informací provádí odd. informačních technologií odboru kancelář úřadu MěÚ Km v elektronické podobě na webových stránkách města ([www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)), na úřední desce města a na informačních panelech v úřadovnách MěÚ Km. Za obsahovou stránku povinně zveřejňovaných informací odpovídá správce.

Informace dle ust. § 5 odst. 2 InfZ jsou zpřístupněny na příslušných odborech a útvarech MěÚ Km a současně jsou zveřejněny na webových stránkách města.

Na informaci, kterou není možné znovu vyhledat ani získat, nelze odkázat jako na informaci zveřejněnou.

7. **Doprovodná informace** je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací, tedy např. informace:

- o její existenci, původu či počtu,
- uvádějící důvody, proč nelze informaci poskytnout, dobu, po kterou důvod odepření trvá, termín, kdy bude důvod odepření znovu přezkoumán, atd.

## **ČÁST II POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONŮ**

### **HLAVA 1. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O POSTUPU PŘI VYŘIZOVÁNÍ INFORMACÍ**

#### **Čl. 3 Žádost o informaci**

1. Žádost o informaci je pro účely této směrnice žádost o poskytnutí informace podaná v souladu s InfZ nebo žádost o zpřístupnění informace o životním prostředí podaná v souladu s InfŽP. Žádost o poskytnutí nebo zpřístupnění informace, která nespĺňuje stanovené náležitosti ani jednoho z cit. zákonů a není ani jiným podáním či žádostí podle zvláštních právních předpisů nebo vnitřních předpisů města bude posouzena a v případě možnosti vyřízena v souladu s platnými právními předpisy a principy dobré správy.
2. Za žádost o informaci se nepovažuje dotaz na názory, budoucí rozhodnutí a žádost o informace, které neexistují a musely by být nově vytvořeny; na takové žádosti se nevztahuje povinnost poskytnout informaci.

#### **Čl. 4 Ústní žádosti**

1. Žádost o poskytnutí informace lze podat osobně ve stanovené úřední době, je-li přítomen a nemá-li jiné jednání příslušný zpracovatel žádosti, jinak jen po předchozím ohlášení a v dohodě s ním.  
Telefonická žádost se považuje za žádost ústní a obdobně se vyřizuje. V případě, že nelze ústní žádost bezprostředně vyřídit, je zpracovatel žádosti oprávněn vyžádat si od žadatele její zaslání v písemné podobě.
2. Ústně podané žádosti o informace budou zpravidla vyřizovány bezodkladně v běžném úředním styku jednotlivými odbory (útvary) MěÚ Km. Nevztahuje se na ně povinnost vydávat rozhodnutí o odmítnutí žádosti, právo odvolání žadatele proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, povinnost zveřejnění evidence takových žádostí ve výroční zprávě.
3. Tyto žádosti budou vyřizovány neformálně bez administrativy, nebude o nich pořizován písemný záznam a není o nich vedena evidence. Poskytovatel vyřizuje ústní žádost co nejjednodušším způsobem – ústní odpovědí.
4. V případě, kdy žádost o informaci podaná ústně nebyla z jakýchkoliv důvodů uspokojivě vyřízena, může žadatel podat žádost písemně; město je povinno žadatele na tuto možnost upozornit. Město poučí žadatele o lhůtách, postupech a podmínkách, které jsou s poskytováním informací spojeny.
5. Pokud ústní či telefonická žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace (např. na úřední desce, letáku, internetu apod.), město odkáže žadatele na tento zdroj.

## Čl. 5 Písemné žádosti

1. Písemné žádosti mohou být podány v listinné formě, v elektronické podobě, faxem nebo jinou technicky proveditelnou formou. Jsou přijímány a zpracovávány podle platného Spisového a skartačního řádu MěÚ Km jako písemnosti určené odboru občansko-správních agend, oddělení právních činností, které je správcem a zpracovatelem procesu poskytnutí informace, tj. je odpovědné za úplné zpracování žádosti v souladu s InfZ, InfŽP. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt, tj. město.

2. Z písemné žádosti musí být zřejmé:

- a) komu je určena,
- b) že se žadatel dožaduje poskytnutí informace podle zákona,
- c) adresa pro doručování (za doručovací adresu je považována i elektronická adresa).

Jedná se o základní náležitosti, které musí každá žádost o informaci obsahovat a pro případ kladného vyřízení žádosti jsou dostačující. V případě, že žádost výše uvedené náležitosti neobsahuje, není žádostí ve smyslu zákona.

3. Dalšími údaji uváděnými v žádosti o informaci jsou:

- a) u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého bydliště, popř. adresa pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu,
- b) u právnické osoby název, identifikační číslo, adresa sídla a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla.

4. Písemná žádost musí být srozumitelná, musí z ní být zřejmé, jaká informace je požadována a nesmí být formulována příliš obecně.

5. **Písemnou žádost** v listinné podobě lze podat na podatelnu MěÚ Km ve stanovené úřední době nebo prostřednictvím držitele poštovní licence (pošta). Podatelna na požádání potvrdí na osobně předloženou kopii (stejnopis) žádosti její přijetí.

Je-li žádost o informaci doručena žadatelem příslušnému odboru přímo, aniž by na žádosti bylo uvedeno podací razítko podatelny, považuje se žádost za doručnou dnem, kdy byla doručena na příslušném odboru (útvary) MěÚ Km. V takovém případě příslušný odbor (útvary) bezodkladně zašle originál žádosti prostřednictvím spisové služby správci, který žádost zavede do centrální evidence žádostí o informace a následně ji vyřídí.

6. **Žádost v elektronické podobě** musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny MěÚ Km ([meu@mesto-kromeriz.cz](mailto:meu@mesto-kromeriz.cz)), a to i bez zaručeného elektronického podpisu.

Není-li elektronická žádost podána dle předchozí věty, avšak splňuje náležitosti uvedené v čl. 5 odst. 2 až 4 posuzuje se jako písemná žádost podaná ve smyslu InfZ, InfŽP. Příslušný odbor (útvary) MěÚ KM, který takovou žádost obdrží, **bezodkladně** ji přepoše na elektronickou podatelnu. Podatelna pak žádost o informaci předá prostřednictvím spisové služby správci, který žádost zavede do centrální evidence žádostí o informace a následně ji vyřídí.

Stejný proces platí pro elektronicky podané žádosti přímo na elektronickou podatelnu MěÚ Km.

7. Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu požadované informace, poskytne se informace v elektronické podobě.

## **Čl. 6 Povinnosti správce**

1. Poskytuje informace na základě žádosti o informace, vydává rozhodnutí o odmítnutí žádosti a odmítnutí části žádosti, předává oddělení informačních technologií odboru kancelář úřadu MěÚ Km ke zveřejnění poskytnuté informace způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu s příslušným stanoviskem MV ČR.
2. Vyřizuje žádosti o poskytnutí informace podle InfZ, InfŽP.
3. Součinnost při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona správci poskytuje:
  - a) vedoucí odboru (útvary) MěÚ KM, pokud jde o informace související s činností jeho odboru (útvary),
  - b) vedoucí organizační složky města, pokud jde o informace související s činností jeho organizační složky města,
  - c) tajemník MěÚ, pokud jde o informace související s činností tajemníka a jeho útvaru nebo informace týkající se MěÚ Km jako celku,
  - d) místostarosta nebo uvolněný radní, pokud jde o informace související s jeho činností,
  - e) starosta, pokud jde o informace související s jeho činností,
  - f) oddělení informačních technologií odboru kancelář úřadu MěÚ Km při zveřejňování informací na webových stránkách města.
4. Vede centrální evidenci záznamů o postupu při poskytování informací městem.
5. Posuzuje možnost poskytnutí informace dle zákona.
6. Zpracovává výroční zprávu za předcházející kalendářní rok v termínu do 1.března ve smyslu § 18 InfZ. Vedoucí oddělení právních činností odboru občansko-správních agend MěÚ Km odpovídá za zveřejnění této zprávy na webových stránkách města ve stanoveném termínu.
7. Průběžně informuje tajemníka MěÚ Km o stavu vyřizování informací dle InfZ, InfŽP.

## **Čl. 7 Povinnosti odborů, útvarů a městské policie při vyřizování žádostí o informace**

1. Odbory (útvary) MěÚ KM, městská policie jsou povinny spolupracovat se správcem při vyřizování žádostí o informace a postupovat podle pokynů a termínů uložených správcem. V případě nejasností při poskytování součinnosti při vyřizování žádosti o informace nebo v případě nutnosti prodloužení lhůty k poskytnutí informace bez zbytečného odkladu informují správce.
2. Odbory (útvary) MěÚ KM, městská policie:
  - a) poskytují informace žadatelům přímo na základě ústních žádostí,
  - b) podle požadavku správce:
    - zpracovávají podklady pro poskytnutí informace na písemnou žádost podanou v listinné i elektronické podobě,



- zpracovávají podklady pro vyčíslení výše úhrady nákladů požadovaných po žadateli.
- c) poskytují správci nezbytnou součinnost při zpracování:
  - rozhodnutí o odmítnutí žádosti a odmítnutí části žádosti,
  - stanoviska k odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí písemně podané žádosti,
  - stanoviska ke stížnosti při vyřizování písemně podané žádosti,
  - při zveřejňování poskytnutých informací na webových stránkách města.

## HLAVA 2 VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O INFORMACE PODLE INFZ

### Čl. 8 Postup při vyřizování žádostí o informace

1. Veškeré žádosti o informace ve smyslu zákona doručené na podatelnu MěÚ Km, elektronickou podatelnu nebo převzaté přímo odbory či jinými útvary nebo orgány města musí být předány prostřednictvím spisové služby správci.
2. Vyřizování písemných žádostí o informace upravují ustanovení § 14 až § 16a InfZ, omezení práva na informace bez ohledu na způsob podání žádosti stanovuje citovaný zákon v § 7 až § 12. Za písemnou žádost se považuje žádost splňující náležitosti podle § 14 odst. 2 až odst. 4 citovaného zákona.
3. Správce postupuje následovně:
  - a) žádost o poskytnutí informace zaeviduje do centrální evidence,
  - b) posoudí, zda žádost obsahuje náležitosti podle zákona,
  - c) posoudí, zda nebrání nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti, pokud ano, vyzve žadatele ve lhůtě **do 7 dnů** ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě **do 30 dnů** ode dne jejího doručení, žádost odloží (§ 14 odst.5 písm. a) InfZ),
  - d) posoudí, zda nejde o žádost nesrozumitelnou nebo z ní není zřejmé, jaká informace je požadována, anebo zda nejde o žádost obecně formulovanou; pokud ano, vyzve žadatele ve lhůtě **do 7 dnů** od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost **do 30 dnů** ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti, (§14 odst. 5. písm.b) InfZ),
  - e) pokud se žádost nevztahuje k působnosti města nebo jeho orgánů, žádost se po zavedení do centrální evidence žádostí o informace ve smyslu ustanovení § 14 odst. 5 písm. c) InfZ **odloží** a tato skutečnost se sdělí **do 7 dnů** ode dne doručení žádosti žadateli,
  - f) pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, která je mu ze své činnosti známa, odkáže v souladu s ustanovením § 6 InfZ na zveřejněnou informaci nejpozději do 7 dnů od doručení žádosti,
  - g) posoudí, zda není dán některý z důvodů pro který je nutno poskytnutí informace odmítnout; pokud ano, vydá ve lhůtě **do 15 dnů** ode dne podání žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. o odmítnutí části žádosti s výjimkou případů, kdy se žádost odloží (§ 15 odst.1 InfZ); obsah, formu a náležitosti stanoví správní řád; pokud nebylo

žádosti vyhověno z důvodu ochrany obchodního tajemství podle § 9 InfZ nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského podle § 11 odst.2 písm. c) InfZ, musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba povinnému subjektu známa (§15 odst.2 InfZ),

- h) jsou-li splněny všechny předpoklady pro poskytnutí informace, informaci poskytne ve lhůtě nejpozději **do 15 dnů** ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění, popř. v prodloužené lhůtě ve smyslu ustanovení § 14 odst.7 InfZ; v případě kladného vyřízení žádosti se rozhodnutí nevydává,
- i) v případě žádosti o informace ze správních spisů bude postupováno v souladu s Metodickým doporučením k postupu povinných subjektů podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (umístěna na [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz), sekce: veřejná správa, metodická pomoc obcím, stanoviska odboru, ostatní dokumenty, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím),
- j) pořídí o poskytnutí informace záznam v předepsané evidenci dle přílohy č.11,
- k) odpovídá ve spolupráci s oddělením informačních technologií odboru kancelář úřadu MěÚ Km za zveřejnění informací, poskytnutých na základě písemné žádosti o informace žadateli, na webových stránkách města Kroměříž, prostřednictvím webové aplikace ve lhůtě **do 15 dnů** od poskytnutí informace; o informacích, poskytnutých v jiné než elektronické podobě nebo v případě mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích postačí zveřejnit doprovodnou informaci, vyjadřující jejich obsah (v případě, že informace bude poskytnuta formou dopisu a příloh, dopis se naskenuje a zveřejní a jako doprovodná informace se dále uvede výčet všech příloh, které byly poskytnuty, § 15 odst. 3 InfZ). Při zveřejnění na webových stránkách města se v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, **nesmí uvádět jméno, příjmení a adresa žadatele.**

#### 4. Odbor (útvár), městská policie

- a) zjistí, zda je věcně příslušným, v opačném případě písemnou žádost správce o poskytnutí součinnosti při zpracování podkladů pro poskytnutí informace na písemnou žádost neprodleně vrátí správci, nejpozději však následující pracovní den po dni jejího obdržení;  
v případě nejasností ohledně věcné působnosti odboru správce neprodleně informuje tajemníka MěÚ Km, který rozhodne o věcné příslušnosti odboru k poskytnutí součinnosti správci,
- b) posoudí, zda není dán důvod, pro který je nutno prodloužit lhůtu pro poskytnutí informace (§ 14 odst. 7 InfZ); pokud ano, lze tuto lhůtu prodloužit maximálně o **10 kalendářních dnů** a o této skutečnosti informuje neprodleně správce, který musí informovat žadatele před uplynutím základní 15-ti denní lhůty,
- c) v případě, že žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, sdělí příslušný odbor (útvár), městská policie **do 3 pracovních dnů** ode dne obdržení žádosti o poskytnutí součinnosti správci údaje umožňující vyhledání a získání informace, tzn. místo zveřejnění požadované informace (např. internetová adresa s odkazem na příslušnou informaci, úřední deska MěÚ Km, publikace apod.), správce následně do 7 kalendářních dnů ode dne podání žádosti sdělí žadateli údaje umožňující vyhledání a získání informace,
- d) zpracuje písemně podklady dle ust. čl. 7 odst. 2 písm. b), písm. c) této směrnice a předá je v požadované formě správci do 5 kalendářních dnů, kdy se to této lhůty nezapočítávají státní a ostatní svátky dle zákona č. 245/2000 Sb., ve znění

- pozdějších předpisů. Ve zvlášť složitých případech se lhůta dle věty předchozí prodlužuje o dalších 5 kalendářních dnů, kdy o prodloužení lhůty rozhoduje správce,
- e) v případě, že zjistí, že je dán důvod k omítnutí žádosti o informace, resp. její části, je povinen správci sdělit tuto skutečnost nejpozději ve lhůtě **do 3 dnů** ode dne obdržení žádosti o informace se uvedením důvodů k odmítnutí, včetně dodání potřebných podkladů potřebných pro rozhodnutí o odmítnutí žádosti, resp. její části.

## Čl. 9

### Omezení práva na poskytnutí informace

1. Jedná-li se v souladu se zákonem č. 412/2005, o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, o informaci utajovanou, informace se neposkytne.
2. Informace, týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobních údajů, mohou být poskytovány jen v souladu s ustanoveními § 77, § 81 - § 90 občanského zákoníku a ustanoveními § 5 - § 10 z.č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Základní osobní údaje se poskytují pouze v souladu s ust. § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, jen o osobě, které byly poskytnuty veřejné prostředky tj. jméno, příjmení, rok narození, místo trvalého pobytu, výši, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Toto neplatí v případě poskytování veřejných prostředků podle příslušných zákonů v oblasti sociální.
3. Pokud je požadovaná informace obchodním tajemstvím, neposkytuje se.
4. Informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě speciálních zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení, se neposkytuje.
5. Povinnost poskytnout informace se nevztahuje na poskytování informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví (např. vynálezy, průmyslové vzory, zlepšovací návrhy, užité vzory, ochranné známky), kdy jejich poskytování upravuje další zákon.
6. Je-li informace předmětem práva autorského a město Kroměříž vykonává majetková práva k předmětu ochrany práva autorského, je taková informace poskytnuta jen za podmínek stanovených zákonem.

## Čl. 10

### Další omezení práva na informace

1. V souladu s ust. § 11 InfZ může město omezit poskytnutí informace pokud:
  - a) se vztahuje výlučně k jeho vnitřním pokynům a personálním předpisům,
  - b) jde o novou informaci v období přípravy rozhodnutí do jeho vydání.
2. Informace se dále neposkytne, pokud:

- a) jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, pokud byla předána osobou, která ze zákona není osobou povinnou, jestliže nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
- b) je zveřejněna dle zvláštního zákona (např. o státní statistické službě),
- c) pokud by byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu autorského práva.

3. Neposkytují se informace získané od třetích osob v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění a dalších zákonů.

### Čl. 11

#### Licenční a podlicenční smlouvy

1. Poskytování informací, které jsou předmětem ochrany práva autorského a k nimž vykonává majetková práva město, je možné na základě licenční nebo podlicenční smlouvy v souladu s § 14a InfZ. Licenční odměna se sjednává v souladu s prováděcím nařízením vlády k InfZ.

### Čl. 12

#### Odvolání

1. Proti rozhodnutí města o odmítnutí žádosti lze podat odvolání **do 15 dnů ode dne doručení** rozhodnutí. Odvolání se podává Krajskému úřadu Zlínského kraje (dále jen „KÚZL“) prostřednictvím správce, který rozhodnutí vydal.
2. Odvolacím orgánem proti rozhodnutí města, který vydal rozhodnutí v samostatné i přenesené působnosti je vždy KÚZL.
3. Správce předloží odvolání spolu se spisovým materiálem KÚZL ve lhůtě **15 dnů** ode dne doručení odvolání.
4. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat; pravomocné rozhodnutí o odmítnutí žádosti je však přezkoumatelné krajským soudem.
5. Pokud není stanoveno jinak, vztahuje se na odvolací řízení podle § 16 zákona správní řád.

### Čl. 13

#### Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

1. Ze zákonem stanovených důvodů může žadatel na postup správce při vyřizování žádosti o poskytnutí informace podat stížnost (viz § 16a odst.1 zákona).
2. Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze ji ihned vyřídit, sepíše o ní správce písemný záznam.
3. Stížnost se podává u města, a to **do 30 dnů** ode dne

- a) doručení sdělení údajů umožňujících vyhledání a získání zveřejněné informace (§ 6 InfZ), sdělení o tom, že se informace nevztahují k působnosti města (§ 14 odst. 5 písm. c/ InfZ) nebo v případě sdělení o požadování úhrady a její výše (§ 17 odst. 3 zákona),
- b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst.5 písm. d) InfZ nebo § 14 odst. 7 InfZ.

4. Po doručení stížnosti ji předá podatelna MěÚ Km správci, který ji zavede do centrální evidence.

5. Správce předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu (KÚZL) **do 7 dnů** ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

#### Čl. 14

##### **Rozhodování o odvolání proti rozhodnutí organizace zřízené nebo založené městem o odmítnutí písemné žádosti, příp. části písemné žádosti o poskytnutí informace a rozhodování a stížnosti na postup organizace zřízené nebo založené městem při vyřizování písemné žádosti o poskytnutí informace**

1. K rozhodnutí o

- a) odvolání proti rozhodnutí organizace zřízené nebo založené městem Kroměříž o odmítnutí písemné žádosti, příp. části písemné žádosti o poskytnutí informace,
- b) stížnosti na postup organizace zřízené nebo založené městem Kroměříž při vyřizování písemné žádosti o poskytnutí informace

je příslušná Rada města Kroměříže (dále jen „rada“), jako orgán města, který vůči právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným Zastupitelstvem města Kroměříže vykonává funkci zřizovatele podle ust. § 102 odst.2 písm. b) z. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

2. Podklady pro jednání rady zpracovává správce ve spolupráci s odborem (útvarem), městskou policií do jehož/jejíž věcné příslušnosti činnost organizace náleží.

### HLAVA 3

#### **VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O INFORMACE PODLE INFŽP**

#### Čl. 15

1. Informace o životním prostředí jsou podle § 2 InfŽP například informace, které vypovídají o

- a) stavu a vývoji životního prostředí, o příčinách a důsledcích tohoto stavu,
- b) připravovaných nebo prováděných činnostech a opatřeních a o uzavíraných dohodách, které mají nebo by mohly mít vliv na stav životního prostředí a jeho složek,
- c) stavu složek životního prostředí a interakci mezi nimi, o odpadech a dalších emisích do životního prostředí, které ovlivňují nebo mohou ovlivňovat jeho složky, a o důsledcích těchto emisí,
- d) správních řízeních ve věcech životního prostředí, posuzování vlivů na životní prostředí, peticích a stížnostech v těchto věcech a jejich vyřízení,

e) využívání přírodních zdrojů a jeho důsledcích na životní prostředí a rovněž údaje nezbytné pro vyhodnocování příčin a důsledků tohoto využívání a jeho vlivů na živé organismy a společnost,

f) stavu kulturních a architektonických památek, pokud jsou nebo mohou být ovlivněny stavem složek životního prostředí, emisemi nebo činnostmi, opatřeními a dohodami, které mají nebo by mohly mít vliv na stav životního prostředí a jeho složek, atd.

2. Vyřizování žádostí o zpřístupnění informace o životním prostředí zabezpečuje správce a věcně příslušné odbory (útvary) jsou povinny poskytnout správci součinnost, stejně jak u žádostí o informace dle čl. 8, odst. 4, s výjimkou lhůt; ty stanoví v každém konkrétním případě správce.

3. Vyřízení žádosti o informaci o životním prostředí upravují ustanovení § 3 až 10b InfŽP, a to včetně lhůt (§ 7) a omezení přístupu k informacím (§ 8).

4. Centrální evidence o zpřístupnění informace o životním prostředí se nezavádí.

### **ČÁST III HRAZENÍ NÁKLADŮ**

#### **Čl. 16**

1. Město je oprávněno žádat úhradu za poskytnutí, resp. zpřístupnění těch informací, na něž se vztahuje informační povinnost. Výše úhrady nesmí přesáhnout náklady, které jsou spojené s pořízením kopií nebo technických nosičů dat a se zpracováním a odesláním informací žadateli. Sazebník úhrad nákladů je obsažen v příloze č. 1 této směrnice.

Tento sazebník je zároveň veřejně přístupným sazebníkem podle § 10 odst. 4 InfŽP.

2. O uplatnění úhrady za poskytnutí, resp. zpřístupnění informace rozhoduje správce ve spolupráci s příslušným vedoucím odborem (útvary); v případě zpřístupnění informací dle InfŽP správce ve spolupráci s vedoucím věcně příslušného odboru (útvary).

3. Náklady se neúčtují, pokud náklady spojené s poskytováním, resp. zpřístupněním informací nepřesáhnou částku 100,- Kč.

4. Pokud byla v licenční smlouvě sjednána odměna, nelze požadovat úhradu nákladů.

5. V případě, že město bude požadovat za poskytnutí, resp. zpřístupnění informace úhradu nákladů ve smyslu odst. 1, písemně oznámí správce tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli na základě podkladů předložených příslušnými vedoucími odbory (útvary), a to před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady městem vyčíslena.

6. Jestliže oznamovací povinnost vůči žadateli nebude ve smyslu předchozího odstavce splněna, ztrácí město nárok na úhradu nákladů.

7. Požadovaná informace, pokud vzniknou náklady podle odst. 1 tohoto článku, se poskytne, resp. zpřístupní až po uhrazení těchto nákladů.

Běh lhůty pro poskytnutí odpovědi se ode dne zaslání oznámení o výši požadované úhrady přerušuje.

8. Jestliže žadatel o informaci **do 60 dnů** ode dne oznámení výše požadovanou úhradu nezaplatí, správce žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti podané proti výši požadované úhrady, lhůta 60 dnů neběží.

### **Čl. 17 Způsob úhrady**

Uhradit náklady je možné následujícími způsoby:

- a) v hotovosti (nutné předložit doklad o zaplacení – příjmový doklad)
  - v budově MěÚ Km na Velkém náměstí č. 115 na pokladně
  - v budově MěÚ Km na ul. 1. máje 3191 na pokladně,
- b) poštovní poukázkou (nutné předložit kontrolní ústřížek složenky),
- c) bezhotovostním převodem na příjmový účet města prostřednictvím peněžního ústavu (nutné předložit příkaz k úhradě potvrzený bankou).

## **ČÁST IV. VÝROČNÍ ZPRÁVA**

### **Čl. 18**

1. Do 1. března následujícího roku musí město zastoupené správcem za předcházející rok zveřejnit výroční zprávu o své činnosti v oblasti poskytovaných informací.

Tato výroční zpráva musí obsahovat údaje stanovené v § 18 zákona:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
- c) opis podstatných částí rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o poskytnutí informace,
- d) počet podaných stížností, důvody jejich podání a způsob vyřízení.

2. Ústní žádosti se ve výroční zprávě do počtu žádostí o informaci nezahrnují.

3. Správce předkládá starostovi města výroční zprávu o způsobu vyřizování žádostí o poskytnutí informace a to vždy do 1.3. běžného roku a zároveň zajistí její zveřejnění na úřední desce města s možností dálkového přístupu .

## **ČÁST V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Čl. 19**

1. Při poskytování informací a zachovávání mlčenlivosti na jednotlivých úsecích státní správy se postupuje podle zvláštních předpisů.

2. V případě rozporu mezi ustanoveními této směrnice a zákonem, příp. dalšími obecně závaznými právními předpisy, se postupuje podle zákona, příp. dalších obecně závazných právních předpisů.

3. Přílohou směrnice je:

- a) Příloha č. 1 – Přehled lhůt stanovených InfZ, InfŽP
- b) Příloha č. 2 – Formulář pro podání žádosti o poskytnutí informace podle InfZ
- c) Příloha č. 3 – Vzor úředního záznamu o přijetí ústní žádosti
- d) Příloha č. 4 – Vzor – Sdělení o odložení žádosti
- e) Příloha č. 5 – Vzor – Výzva k upřesnění žádosti
- f) Příloha č. 6 – Vzor – Odkaz na již zveřejněné informace
- g) Příloha č. 7 – Vzor – Výzva k převzetí dokladů k žádosti
- h) Příloha č. 8 – Vzor – Prodloužení lhůty pro poskytnutí informace
- i) Příloha č. 9 – Vzor – Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací
- j) Příloha č. 10 – Vzor- Záznam o postupu při poskytování informace
- k) Příloha č. 11 – Vzor licenční smlouvy

5. Touto směrnicí se ruší směrnice č. 2/2012, k poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů ze dne 14. 5. 2012.

5. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2016.

Mgr. Jaroslav Němec, v.r.  
starosta města Kroměříže



**Příloha č. 1**
**Přehled lhůt stanovených InfZ a InfŽP.**

	InfZ	InfŽP
Poskytnutí informací	15 dnů od přijetí žádosti (§ 14 odst. 3 písm. d)	30 dnů od obdržení žádosti (§ 7 odst. 1)
Prodloužení lhůty	o 10 dnů (§ 14 odst. 7)	na 60 dnů od obdržení žádosti (§ 7 odst. 1)
Rozhodnutí o odmítnutí nebo odmítnutí části informace	15 dnů od přijetí žádosti	30 dnů od doručení žádosti
Lhůta, ve které se povinný subjekt odkáže na zveřejněnou informaci	nejpozději do 7 dnů (§ 6 odst. 1)	do 15 dnů (§ 5 odst. 1)
Odložení žádosti (Žádost se nevztahuje k působnosti úřadu)	7 dnů (§ 14 odst. 3 písm. c))	nejpozději 15 dnů od obdržení žádosti (§ 4)
Výzva žadateli, aby žádost upřesnil	7 dnů od podání žádosti (§ 14 odst. 3 písm. a) a b))	15 dnů od obdržení žádosti (§ 3 odst. 2)
Lhůta, v jaké musí být žádost upřesněna	30 dnů (§ 14 odst. 3 písm. a) a b)	15 dnů (§ 3 odst. 2)
Lhůta pro podání odvolání	15 dnů ode dne doručení rozhodnutí	15 dnů ode dne doručení rozhodnutí (s.ř.)
Předložení odvolání odvolacímu orgánu	15 dnů ode dne doručení odvolání (§ 16 odst. 2)	30 dnů ode dne doručení odvolání (s.ř.)
Lhůta pro vyřízení odvolání	15 dnů od předložení odvolání prvoinstančním orgánem (§ 16 odst. 3)	30 dnů od předložení odvolání prvoinstančním orgánem (s.ř.)

**Příloha č. 2**
**Formulář pro podání žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

<b>Adresát žádosti:</b>	
<b>Fyzická osoba:</b>	
jméno a příjmení:	
datum narození:	
adresa místa trvalého pobytu <sup>1)</sup>	
telefon, fax, e-mail	
datová schránka	
<b>Právnícká osoba:</b>	
název	
identifikační číslo	
adresa sídla <sup>2)</sup>	
telefon, fax, e-mail	
datová schránka	
<b>Předmět žádosti:</b>	
<b>Text žádosti:</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Podpis</b>	

- 1) fyzická osoba uvede adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště; adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa
- 2) právnická osoba uvede adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla; adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa

**Příloha č.3**

**Vzor úředního záznamu o přijetí ústní žádosti**

**Ú ř e d n í z á z n a m**

o přijetí ústní žádosti

o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na Městský úřad Kroměříž, odbor .....  
oddělení .....  
se dostavil(a) dne: .....

Jméno a příjmení, titul, datum nar. ....  
Adresa včetně PSČ (trvalý pobyt) .....

Číslo telefonu, e-mail: .....

Datová schránka ano/ne\*

Adresa pro doručování (je-li odlišná od trvalého pobytu): .....

Předmět žádosti o informace:

Předložené doklady:

Žadatel(ka) byl(a) současně poučen(a) o způsobu řešení uvedené záležitosti (jak bude se žádostí nakládáno) v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zapsal: .....  
jméno, příjmení, podpis

.....  
podpis občana

**Příloha č. 4**

**Vzor – Sdělení o odložení žádosti o poskytnutí informace**

*(Použije se šablona – Dopisní hlavičkový papír)*

**Pan (paní)  
jméno a příjmení  
trvalé bydliště**

V ..... dne.....

**Č.j.**

**Sdělení o odložení žádosti o poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Městský úřad Kroměříž obdržel dne ... Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) o poskytnutí informací .....

Dle ustanovení § 2 odst. 1 InfZ jsou povinné subjekty povinny poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti. Vzhledem k tomu, že problematika ..... nenáleží do působnosti obcí, nevztahuje se Vámi požadovaná informace k působnosti obce .... Z tohoto důvodu obec/obecní úřad Vaši žádost o poskytnutí informací dle § 14 odst. 5 písm. c) InfZ **odkládá**.

Pokud s uvedeným způsobem vyřízení žádosti nesouhlasíte, můžete na postup Městského úřadu Kroměříž podat stížnost dle § 16a InfZ, a to u Městského úřadu Kroměříž ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení tohoto sdělení.

O stížnosti bude rozhodovat Krajský úřad Zlínského kraje.

otisk razítka

.....  
jméno, příjmení a funkce úřední osoby

**Příloha č. 5**

**Vzor – Výzva k upřesnění žádosti o poskytnutí informace**

*(Použije se šablona – Dopisní hlavičkový papír)*

Pozn. obdobně lze použít i pro zpřístupnění informací dle InfŽP

**Pan (paní)**  
**jméno a příjmení**  
**trvalé bydliště**

V ..... dne.....

**Č.j.**

**Výzva k upřesnění žádosti o poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Městský úřad Kroměříž obdržel dne ... Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) o poskytnutí informací ...

Vzhledem k tomu, že Vámi vymezený předmět žádosti je velmi obecný a není zcela zřejmé, jaké dokumenty Vám mají být poskytnuty, ani za jaké časové období informace požadujete, dle § 14 odst. 5 písm. b) InfZ Vás tímto **vyzýváme k upřesnění Vaší žádosti**.

V případě, že žádost upřesníte, bude Vaše žádost vyřízena do 15 dnů ode dne, kdy Městský úřad Kroměříž obdrží upřesnění žádosti. Pokud Vaši žádost **do 30 dnů** ode dne doručení této výzvy neupřesníte, bude rozhodnuto o odmítnutí žádosti /§ 14 odst. 5 písm. b) InfZ/.

otisk razítka

.....  
jméno, příjmení a funkce úřední osoby

**Příloha č. 6**

**Vzor – Odkaz na zveřejněnou informaci**

*(Použije se šablona – Dopisní hlavičkový papír)*

Pozn. obdobně lze použít i pro zpřístupnění informací dle InfŽP

**Pan (paní)  
jméno a příjmení  
trvalé bydliště**

V ..... dne.....

**Č.j.**

**Odkaz na zveřejněnou informaci podle § 6 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb.,  
o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Městský úřad Kroměříž obdržel dne ... Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) o poskytnutí informací ...

Dle ustanovení § 6 odst. 1 InfZ pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.

Vámi požadovaná informace je zveřejněna na webových stránkách města Kroměříž (*odkaz na www stránky*) v rubrice .....

S pozdravem

otisk razítka

.....  
jméno, příjmení a funkce úřední osoby

**Příloha č. 7**

**Vzor – Výzva k doplnění žádosti o poskytnutí informace**

*(Použije se šablona – Dopisní hlavičkový papír)*

**Pan (paní)**  
**jméno a příjmení**  
**trvalé bydliště**

V ..... dne.....

Č.j.

**Výzva k doplnění žádosti o poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Městský úřad Kroměříž obdržel dne ... Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) o poskytnutí informací ...

Vzhledem k tomu, že Vámi ve své žádosti neuvádíte datum narození, dle § 14 odst. 5 písm. a) InfZ Vás tímto **vyzýváme k doplnění Vaší žádosti.**

V případě, že žádost doplníte, bude Vaše žádost vyřízena do 15 dnů ode dne, kdy Městský úřad Kroměříž obdrží doplnění žádosti. Pokud žádost do 30 dnů ode dne doručení této výzvy nedoplníte, bude Vaše žádost odložena /§ 14 odst. 5 písm. a) InfZ/.

otisk razítka

.....  
jméno, příjmení a funkce úřední osoby



**Příloha č. 8**

**Vzor – Vyrozumění o prodloužení lhůty pro vyřízení žádosti**

*(Použije se šablona – Dopisní hlavičkový papír)*

Pozn. obdobně lze použít i pro zpřístupnění informací dle InfŽP

Pan (paní)  
jméno a příjmení  
trvalé bydliště

V ..... dne.....

Č.j.

**Vyrozumění o prodloužení lhůty pro vyřízení žádosti o poskytnutí informace podle § 14 odst. 7 písm. a) a b) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Městský úřad Kroměříž obdržel dne ... Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) o poskytnutí informací ...

Vzhledem k tomu, že vyřízení Vaší žádosti si vyžádá obsáhlé vyhledávání velkého množství požadovaných informací, které jsou navíc umístěny ve více budovách (archív), **prodlužuje Městský úřad Kroměříž podle § 14 odst. 7 písm. a) a b) InfZ lhůtu pro vyřízení žádosti o 10 dní, tj. do .....**

otisk razítka

.....  
jméno, příjmení a funkce úřední osoby

**Příloha č. 9**

**Vzor – Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací**

*(Použije se šablona – Dopisní hlavičkový papír)*

Pozn. obdobně lze použít i pro zpřístupnění informací dle InfŽP

**Pan (paní)  
jméno a příjmení  
trvalé bydliště**

V ..... dne.....

**Č.j.**

**Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací podle § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,**

Městský úřad Kroměříž obdržel dne ... Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) o poskytnutí informací ...

Podle § 17 odst. 3 InfZ mohou povinné subjekty požadovat v souvislosti s poskytováním informací úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Rada obce ... schválila dne .... usnesením č. .... dle § 5 odst. 1 písm. f) InfZ Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací (tento sazebník je dostupný dálkovým přístupem na webových stránkách obce ...).

Městský úřad Kroměříž vyhledal Vámi požadované informace a tímto Vám sděluje výši požadované úhrady, včetně jejího výpočtu:

- za poskytnuté kopie dokumentů (celkem x listů A4, oboustranně) ..... xxx,-- Kč
- za odeslání informací poštou  
doporučeně s dodejkou (dle sazebníku České pošty) ..... xxx,-- Kč

Celková výše úhrady ..... xxx,-- Kč

Úhradu nákladů je možno provést bankovním převodem na č. ú ....., var. symbol ....., nebo v hotovosti v pokladně Městského úřadu Kroměříž..

Požadované informace Vám budou zaslány bezprostředně po zaplacení úhrady. Jestliže požadovanou úhradu ve lhůtě do 60 dnů ode dne doručení tohoto oznámení nezaplatíte, bude Vaše žádost dle § 17 odst. 5 InfZ odložena.

Nesouhlasíte-li s vyčíslenou výší úhrady, můžete proti výši úhrady podat stížnost dle § 16a InfZ, a to Městského úřadu Kroměříž ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení tohoto sdělení. O stížnosti bude rozhodovat Krajský úřad Zlínského kraje. Po dobu vyřizování stížnosti lhůta pro zaplacení úhrady neběží.

otisk razítka

.....  
jméno, příjmení a funkce úřední osoby

**Příloha č. 10**

**Vzor – Záznam o postupu při poskytování informace**

Odbor ....., oddělení .....

Datum podání informace:

Číslo jednací:

Identifikace žadatele:

u fyz. osob jméno, příjmení, datum narození, adresa  
u právnických osob – název, sídlo a IČ

Obsah žádosti (charakteristika požadované informace):

Vyřizuje:

Způsob vyřízení:

Způsob předání odpovědi:

Výše hrazených nákladů za poskytnutí informace:

Výzva k součinnosti předána odboru ..... dne: .....

Podklady předány na oddělení právních činností odboru občansko-správních agend dne:

Podpis

## Vzor Licenční smlouvy

### **LICENČNÍ SMLOUVA PODLE § 46 A NÁSL. AUTORSKÉHO ZÁKONA**

#### **SMLUVNÍ STRANY:**

##### **1. Město Kroměříž**

se sídlem: Velké náměstí č.115, 767 01 Kroměříž  
zastoupeno: ....., starostou města  
IČ: 00287351  
(dále jen „město“)  
A

##### **2. VARIANTA A - fyzická osoba:<sup>1)</sup>**

..... /jméno a příjmení/

Datum narození:

Bydliště:

(dále jen „nabyvatel“)

##### **VARIANTA B - právnická osoba:<sup>1)</sup>**

..... /obchodní firma/

zapsána v obchodním rejstříku ..... soudu v ....., oddíl....., vložka .....

se sídlem: .....

zastoupená: .....

IČ: .....

DIČ: .....

(dále jen „nabyvatel“)

uzavírají podle § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů tuto **licenční smlouvu**:

#### **I.**

1. Předmětem smlouvy je informace o .....

.....

.....

..... (dále jen „informace“), kterou je město nabyvateli povinno poskytnout na základě žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

2. Informace podle odst. 1 je předmětem ochrany práva autorského. Město prohlašuje, že k informaci podle odst. 1 vykonává majetková práva a že je oprávněno poskytnout nabyvateli licenci v níže uvedeném rozsahu.

3. Město poskytuje nabyvateli oprávnění k výkonu práva informaci užít (licenci), a to:  
a) k těmto způsobům užití:<sup>2)</sup>

.....  
.....,

b) v rozsahu:<sup>3)</sup> .....

4. Licence je poskytnuta jako nevýhradní – výhradní<sup>4)</sup>

5. Smluvní strany se dohodly, že licence podle této smlouvy se poskytuje bezúplatně.<sup>5)</sup>

6. V dalším se práva a povinnosti stran řídí § 46 a násl. autorského zákona.

7. Pokud nabyvatel poruší některé ustanovení této smlouvy, je město oprávněno od smlouvy odstoupit. Smlouva se ruší dnem doručení oznámení o odstoupení nabyvateli.

## II.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně. Smlouva se uzavírá na dobu .....

2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.

3. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž město obdrží tři a nabyvatel jedno její vyhotovení.

4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: .....

5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této smlouvy rozhodl starosta města na základě zmocnění uděleného radou města usnesením č. .... ze dne .....

V .....dne:

V ..... dne

za město  
starosta města

za nabyvatele

- 
- 1) vyplňte příslušnou variantu
  - 2) licence může být poskytnuta ke všem nebo k jednotlivým způsobům užití - viz § 12 odst. 4 autorského zákona
  - 3) licence může být poskytnuta v rozsahu omezeném nebo neomezeném - viz § 50 odst. 2 a 3 autorského zákona
  - 4) nehodící se škrtněte. Povinný subjekt může poskytnout výhradní licenci pouze tehdy, je-li výhradní licence pro další šíření poskytované informace nezbytná a je-li to ve veřejném zájmu.
  - 5) smlouvy se sjednávají zpravidla jako bezúplatné, ve výjimečných případech (stanoví-li tak zvláštní právní předpis nebo licenční smlouva, kterou je město vázáno) se za oprávnění informací užít sjednává odměna; v případě bezúplatné smlouvy město může požadovat úhradu nákladů podle § 17 zákona o informacích