

MĚSTO KROMĚŘÍŽ**SMĚRNICE č. 1/2015****PRAVIDLA PRO FUNGOVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ OSADNÍCH VÝBORŮ
MĚSTA KROMĚŘÍŽE**

Zpracovala:	Mgr. Veronika Škrabalová Mgr. Ing. Marie Navrátilová JUDr. Irena Gráfová
Schváleno: Schválena změna č. 1: Schválena změna č. 2: Schválena změna č. 3:	ZMK dne 25.06.2015, usnesení č. VIII ZMK dne 06.12.2018, usnesení č. XV ZMK dne 05.12.2019, usnesení č. XXVIII ZMK dne 11.02.2021, usnesení č. XIII
Účinnost od: Účinnost od: Účinnost od: Účinnost od:	01.07.2015 07.12.2018 01.01.2020 15.02.2021
Účinnost do:	Neomezená
Přílohy:	č. 1 Složení osadních výborů č. 2 Garanti osadních výborů

Část I. Zřizování osadních výborů

Čl. 1 Postavení osadního výboru

1. Osadní výbor je kolektivním, iniciativním a poradním orgánem **Zastupitelstva města Kroměříže** (dále jen „zastupitelstva města“). Je oprávněn hájit zájmy občanů místní části města (dále jen místní části), pro kterou je zřízen. Podporuje rozvoj místní části a také plní kontrolní funkci zejména ve smyslu „spravedlivého rozdělení finančních prostředků z rozpočtu obce ve vztahu k místní části“.
2. Místní částí se rozumí každá část města, která tvoří samostatné katastrální území. Zastupitelstvo města může rozhodnout o zřízení osadního výboru i v případě, že není splněna podmínka samostatného katastrálního území.

Čl. 2 Vznik osadního výboru

1. Podnět ke vzniku osadního výboru včetně návrhu členů výboru mohou dát jednak občané města v souladu s ustanovením § 16 odst. 2 písm. g) a § 94 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), jednak zastupitelstvo města v souladu s ustanovením § 120 zákona o obcích.
2. Osadní výbor (dále jen „výbor“) je zřizován zastupitelstvem města.

Čl. 3 Ustanovení osadního výboru

1. Výbor musí mít lichý počet členů, minimálně tři. Počet členů výboru určí po projednání zastupitelstvo města.
2. Výbor se skládá z předsedy a ostatních členů výboru.
3. Předsedu výboru volí zastupitelstvo města z řad členů výboru.
4. Členy osadního výboru jsou občané obce, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v té části obce, pro kterou je osadní výbor zřízen, a jsou určeni zastupitelstvem obce.
5. Volba kandidátů na členy osadního výboru proběhne v jednotlivých místních částech ve lhůtě do šesti měsíců od konání ustavujícího zasedání zastupitelstva města, a to na veřejné schůzi.
6. Výzva občanům, kteří mají zájem v dané místní části pracovat v dalším volebním období proběhne vyhlášením min. třikrát v místním rozhlase, případně zveřejněním na výlepových plochách v dané místní části s uvedením informace o tom, kam se obracet se svou kandidaturou a v jakém termínu. Současně budou občané informováni formou rozhlasu, případně zveřejněním na výlepových plochách v dané místní části o místě a termínu konání veřejné schůze, jejímž programem bude volba počtu členů osadního výboru a jednotlivých členů osadního výboru.

7. Volba členů osadního výboru proběhne tajným hlasováním na veřejné schůzi, v případě, že počet kandidátů je shodný s navrženým počtem členů konkrétního osadního výboru, může volba, pokud proti tomu nebude vznesena námitka, proběhnout i aklamací.
8. Zvoleni za členy osadního výboru jsou kandidáti s nevyšším počtem hlasů, kteří se dle získaného počtu hlasů umístili na prvních místech podle navrženého počtu členů konkrétního osadního výboru.
9. Garant příslušného osadního výboru dohlíží na průběh voleb členů osadního výboru. Přehled garantů jednotlivých osadních výborů je připojen v příloze č. 2 směrnice.
10. Pokud člen osadního výboru rezignuje, nastupuje náhradník dle výsledku voleb.

Čl. 4

Jednání osadního výboru

1. Výbor se schází dle potřeby, zpravidla jednou měsíčně.
2. Výbor jedná prostřednictvím svého předsedy. Požádá-li předseda na zasedání zastupitelstva města o slovo, musí mu být uděleno v souladu s Jednacím řádem zastupitelstva města.
3. Výbor se usnává většinou hlasů všech svých členů.

Čl. 5

Oprávnění osadního výboru

1. Výboru přísluší zejména právo:
 - a) předkládat zastupitelstvu města, radě města a výborům návrhy týkající se rozvoje místní části a rozpočtu města;
 - b) vyjadřovat se k návrhům předkládaným zastupitelstvu města a radě města k rozhodnutí, pokud se týkají místní části;
 - c) vyjadřovat se k připomínkám a podnětům předkládaným občany místní části orgánům města;
 - d) právo na včasné oznámení o konání zasedání zastupitelstva města, včetně jednotlivých bodů zařazených na pořad k projednání (zveřejněno na www.mesto-kromeriz.cz)
 - e) navrhopvat na pořad jednání zastupitelstva města své návrhy týkající se místní části;
 - f) zastupovat jednotlivé spolky působící na území místní části v případě, že o to občanské sdružení požádá (např. SDH apod.).
2. Při výkonu těchto práv postupuje výbor v souladu s platným Jednacím řádem zastupitelstva města.

Čl. 6

Povinnosti osadního výboru

Osadní výbor je povinen zejména:

- a) seznamovat občany s činností města, s přijatými usneseními zastupitelstva města a rady města, týkajících se dané místní části;
- b) organizovat na vyžádání rady města pomoc a iniciativu občanů při řešení veřejných záležitostí;
- c) napomáhat při kontrole plnění obecně závazných vyhlášek a dalších opatření, stanovených zastupitelstvem města, zjištěné nedostatky oznamovat kompetentním orgánům a kontrolovat realizaci nápravných opatření;
- d) plnit úkoly uložené formou usnesení rady města a zastupitelstva města, týkající se místní části;
- e) upozorňovat příslušné odbory Městského úřadu Kroměříž na činnosti ohrožující životní prostředí;
- f) upozorňovat příslušné odbory Městského úřadu Kroměříž na závady a nedostatky v místní části, případně po dohodě je přímo hlásit jednotlivým institucím;
- g) zabezpečovat přípravu a průběh případného místního referenda;
- h) pořizovat zápisy ze svých jednání, zápis musí obsahovat jména přítomných členů výboru na jednání, stručný záznam projednávaných záležitostí, datum a podpis předsedy výboru;
- i) zápis z jednání osadního výboru doručit na sekretariát kanceláře úřadu Městského úřadu Kroměříž do čtrnácti dnů ode dne jednání osadního výboru.

Čl. 7

Součinnost orgánů města s osadním výborem

Součinnost mezi osadním výborem a orgány města spočívá zejména ve včasné vzájemné informovanosti, a to o:

- a) termínech zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města, včetně jednotlivých bodů zařazených na pořad k projednání – (harmonogram konání zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města) obdrží pouze předseda;
- b) stavebních záměrech a rozvoji v místě působnosti osadního výboru;
- c) opatřeních k ochraně životního prostředí.

Část II.

Financování osadních výborů

Čl. 8

Použití finančních prostředků

Osadní výbory jsou financovány z rozpočtu města Kroměříže.

1. Finanční prostředky lze čerpat na:

- a) pořízení administrativního materiálu (papírenské zboží, psací potřeby, drobné kancelářské potřeby) a poštovních známek (za podmínky, že adresátem jsou orgány města a jejich členové dle zák. č. 128/2000 Sb.);
- b) kopírovací služby spojené s činností osadních výborů;
- c) zhotovení plakátů, týkajících se akcí pořádaných osadními výbory;
- d) občerstvení (mimo alkoholické nápoje) při jednáních osadních výborů a při provádění drobných oprav a prací na majetku města svépomocí;
- e) v případě pořádání kulturních a sportovních akcí na:
 - pronájem místností či jiných prostor,
 - drobné občerstvení účinkujících a pořadatelů,
 - zajištění kulturního programu,
 - zajištění drobných odměn (např. při soutěžích na dětském dni, dětském karnevalu apod.).

Čl. 9

Rozpočtové zatřídění a výše finanční rezervy

1. K financování výdajů spojených s činností osadních výborů schválí zastupitelstvo města v rozpočtu pro daný rok na kapitole 01 - kancelář úřadu rezervu na činnost osadních výborů.
2. Celková výše rezervy na činnost osadních výborů činí 130 000,- Kč pro daný rok.
3. Výše rezervy pro každý osadní výbor se stanoví následovně:
10 000,- Kč + 10,- Kč x počet obyvatel místní části k 30. 9. předchozího kalendářního roku.
Částka se zaokrouhlí na stokoruny.
4. V průběhu daného roku bude rozpočtovými opatřeními schválená rezerva rozpouštěna dle požadavků osadních výborů a dle své druhové povahy na příslušné položky dle platné rozpočtové skladby, tj.:
 - a) 5139 - Nákup materiálu jinde nezařazený
 - b) 5161 - Služby pošt
 - c) 5164 - Nájemné
 - d) 5169 - Nákup ostatních služeb
 - e) 5171 - Opravy a udržování
 - f) 5175 - Pohoštění
 - g) 5194 - Věcné dary
 - h) 5137 – Drobný hmotný dlouhodobý majetek
5. Rozpočtová opatření v rámci závazného ukazatele provede finanční odbor ve spolupráci s kanceláří úřadu.
6. Nevyčerpaná část finanční rezervy v daném rozpočtovém roce může být použita na návrh osadního výboru a současně po dohodě s příslušným odborem Městského úřadu Kroměříž, na realizaci akce iniciované (požadované) osadním výborem, a to za podmínky dostatečného finančního krytí z této rezervy a popř. z rozpočtu města Kroměříže.

Čl. 10

Způsob a kontrola čerpání finančních prostředků

1. Doklady o platbách v hotovosti nebo přijaté faktury předloží osadní výbory ke schválení garantovi příslušného osadního výboru, který svým podpisem na účetním dokladu stvrdí účelnost vynaložených finančních prostředků. Přehled garantů jednotlivých osadních výborů je připojen v příloze č. 2 směrnice.
2. Vzhledem k tomu, že výdaje osadních výborů budou financovány z kap. 01 - kancelář úřadu, musí být předložené doklady ověřeny věcně příslušnými zaměstnanci ve vztahu k rozpočtu kanceláře úřadu po stránce věcné kontroly. Jedná se o příkazce operace a správce rozpočtu kanceláře úřadu.
3. Příkazce operace rozpočtu 01 - kancelář úřadu po provedení věcné kontroly vydá jako příkazce operace pokyn k proplacení dokladů buď v hotovosti z pokladny nebo bezhotovostně z účtu města. V případě, že podkladem k úhradě bude faktura, musí být vystavena na město Kroměříž:

Město Kroměříž

Velké náměstí 115/1

767 01 Kroměříž

IČ: 00287351

Část III.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla schválilo Zastupitelstvo města Kroměříže na svém VIII. zasedání dne 25.06.2015 usnesením č. VIII.
2. Příloha č. 1 Složení osadních výborů bude průběžně aktualizována v návaznosti na jednotlivá usnesení Zastupitelstva města Kroměříže ve věci určení složení jednotlivých osadních výborů.
3. Příloha č. 2 Garanti osadních výborů bude aktualizována v případě změny.
3. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 01.07.2015.

Mgr. Jaroslav Němec, v.r.
starosta města Kroměříže

Příloha č. 1 Složení osadních výborů

Složení osadních výborů v místních částech města Kroměříže

Bílany

Marek Motalík - předseda osadního výboru

Ing. Roman Apolenář

Ing. Petr Přecechtěl

Drahlov

Stanislav Vraník - předseda osadního výboru

Miroslav Melčák

Marek Palička

Jana Sigmundová

Jan Zdražil

Hradisko

Daniel Suchomel - předseda osadního výboru

Petr Šilhánek

Mgr. Ivana Šilhánková

Kotojedy

Zdeněk Dvořák - předseda osadního výboru

Petr Hasoň

Zdeněk Homola

Radek Lehkoživ

Pavel Svoboda

Pavel Štefan

Zbyněk Zavadil

Postoupky

Vlastimil Rybka - předseda osadního výboru

Ing. František Bůbela

Alena Dočkalová

Mgr. Martin Krčál

JUDr. Vladimír Papež

Bc. Aleš Strážnický

Bc. Petra Štastníková

Olga Vašáková

František Zapletal

Těšnovice

Josef Jelšík - předseda osadního výboru

Michaela Bochořáková

Petra Daňková
Jakub Erker
Jiří Hýža
Lucie Chytilová
Miroslav Sadil
Tomáš Polák
Jakub Klár
Kristýna Matoušková
Radim Holík
Vratislav Forýtek
Václav Ševčík

Trávník

..... - předseda osadního výboru

Ing. Radek Foukal
Hana Muchová
Bc. Marek Smýkal
Jindřich Novák
Ing. Pavel Kadlčík
David Zabloudil
Ing. Jan Zapletal
Ludmila Brázdilíková

Vážany

Pavel Tichal - předseda osadního výboru
Ing. Jaroslav Adamík
Petr Drábek
Petr Šoltis
Petr Šamánek
MUDr. Richard Kreml
Marie Kyšnerová
Marie Plevková
Mgr. Stanislav Zapletal

Zlámanka

Martin David - předseda osadního výboru
Aleš Fritscher
Andrea Dostálíková
Marie Trvajová
Jaroslav Stratil

Funkční období všech osadních výborů je čtyřleté.

Příloha č. 2 Garanti osadních výborů

Místní část	Garant	e-mail/telefon
Bílany	Mgr. Jaroslav Němec	jaroslav.nemec@mesto-kromeriz.cz/ 573 321 151, 607 004 459
Drahlov	Mgr. Bc. Karel Holík, BA, MBA	karel.holik@mesto-kromeriz.cz 573 321 154, 775 119 311
Hradisko	Mgr. Daniela Hebnarová	daniela.hebnarova@mesto-kromeriz.cz/ 573 321 153, 777 962 324
Kotojedy	Mgr. Daniela Hebnarová	daniela.hebnarova@mesto-kromeriz.cz/ 573 321 153, 777 962 324
Postoupky	Mgr. Bc. Karel Holík, BA, MBA	karel.holik@mesto-kromeriz.cz 573 321 154, 775 119 311
Těšnovice	Vratislav Krejčíř	vratislav.krejcir@mesto-kromeriz.cz/ 573 321 158, 702 221 574
Trávník	Vratislav Krejčíř	vratislav.krejcir@mesto-kromeriz.cz/ 573 321 158, 702 221 574
Vážany	Mgr. Vít Peštuka	vit.pestuka@mesto-kromeriz.cz/ 573 321 152, 702 221 749
Zlámanka	Mgr. Vít Peštuka	vit.pestuka@mesto-kromeriz.cz/ 573 321 152, 702 221 749