



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MĚSTO
KROMĚŘÍŽ

AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ CAF 2018 - 2021 MěÚ Kroměříž

číslo dokumentu

1

datum

listopad 2018

společnost

Město Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

zpracoval

CAF tým

schválil

Mgr. Jana Kutá
tajemnice Městského úřadu Kroměříž



Obsah

Obsah	2
1 Úvod	3
2 Tvorba Akčního plánu zlepšování 2018 - 2021	3
3 Akční plán zlepšování 2018 – 2021	4
Oblast č. 1 Vedení, strategie a plánování	5
Oblast č. 2 Vnitřní komunikace a vztahy	7
Oblast č. 3 Vnější komunikace a vztahy.....	10
Oblast č. 4 Efektivní procesy úřadu	13
Práce s Akčním plánem zlepšování 2018 - 2021	15
4 Seznam všech aktivit Akčního plánu zlepšování 2018 - 2021	16



1 Úvod

Město Kroměříž zahájilo v roce 2017 realizaci projektu „Zvyšování profesionality a kvality řízení Městského úřadu v Kroměříži“ (registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002791). Realizace projektu byla podpořena na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Zaměstnanost. Projekt byl dalším krokem města vedoucím k trvalému zvyšování kvality služeb poskytovaných ve veřejné správě a ke zvyšování výkonnosti a efektivnosti činností městského úřadu.

Jednou z aktivit projektu bylo zavedení metody řízení kvality Společný hodnotící rámec CAF 2013 (z angl. The Common Assessment Framework). Metoda je postavena na principu sebehodnocení – úřad hodnotí sám sebe v devíti základních kritériích, z nichž pět se dotýká oblasti předpokladů organizace a čtyři oblasti dosahovaných výsledků. Model CAF umožňuje získat strukturovaný pohled na fungování a výkonnost organizace. Vychází z předpokladu, že vynikající výsledky ve výkonnosti v oblasti vztahů s občany, zaměstnanci a společnostmi lze dosahovat na základě řízené strategie a plánování pomocí zaměstnanců a s využíváním partnerství, zdrojů a procesů. Hodnocení organizace touto metodou na městském úřadě dosud nikdy neproběhlo, z metod řízení kvality je zde využíván benchmarking.

Implementace modelu CAF, části sebehodnocení, probíhala v období od ledna 2017 do června 2018 v několika krocích: přípravné aktivity, sestavení týmů, harmonogram prací, vzdělávání, zahájení práce týmů, příprava sebehodnocení, realizace sebehodnocení, tvorba sebehodnotící zprávy. Na sebehodnocení se podílel CAF tým složený ze 14 zaměstnanců města zařazených do městského úřadu a několik dalších participujících zaměstnanců připravujících podklady pro jednání CAF týmu. Zpětnou vazbu CAF týmu poskytoval odborný konzultant CAF. Výstupem z této části byla Sebehodnotící zpráva CAF 2018 obsahující řadu návrhů na zlepšení ve všech oblastech činností úřadu.

Použité zkratky

CAF	Common Assessment Framework – Společný hodnotící rámec
MěÚ	Městský úřad Kroměříž
PŘ	Příkaz tajemníka
KÚ	odbor Kancelář úřadu
Útaj	úsek tajemníka
IT	odbor informačních technologií
VPO	věcně příslušné odbory
TAJ	tajemník MěÚ

2 Tvorba Akčního plánu zlepšování 2018 - 2021

Tvorba dokumentu Akční plán zlepšování CAF na období 2018 - 2021 plynule navázala na předchozí část implementace modelu CAF, na sebehodnocení úřadu. Etapa tvorby Akčního plánu zlepšování probíhala v období od července 2018 do listopadu 2018 a byla realizována CAF týmem ve spolupráci s externím odborným konzultantem CAF. Složení CAF týmu bylo následující:



CAF tým

Jméno člena	Pozice	Odbor/pozice
Kutá Jana	garant CAF týmu	tajemnice úřadu
Gabrielová Radka Zedníková Dagmar	metodik CAF týmu	Kancelář úřadu
Škrabalová Veronika	člen CAF týmu	Kancelář úřadu
Navrátilová Marie	člen CAF týmu	Kancelář úřadu
Zrna Pavel Radim Hlaváč	člen CAF týmu	kultury a cest. Ruchu ekonomický
Bukovská Ivana Doláková Monika	člen CAF týmu	občansko-správních agend
Pindřáková Martina	člen CAF týmu	útvár interního auditu
Ševčík Miroslav	člen CAF týmu	Obecní živnostenský úřad
Posolda Martin	člen CAF týmu	správy majetku a služeb
Pánek Jiří	člen CAF týmu	školy, mládeže a tělovýchovy
Velísková Dagmar	člen CAF týmu	úsek tajemnice

CAF tým se postupně zamýšlel nad návrhy na zlepšení definovanými v rámci procesu sebehodnocení úřadu. Postupoval po jednotlivých kritériích, a to od předpokladů k výsledkovým kritériím.

Na základě jednání byly pak stanoveny 4 stěžejní oblasti, v rámci kterých budou realizovány aktivity vedoucí ke zlepšování činnosti městského úřadu tak, aby byl naplněn hlavní cíl implementace metody CAF do úřadu - zavedení procesu průběžného zvyšování efektivity a výkonnosti MěÚ.

3 Akční plán zlepšování 2018 – 2021

Akční plán zlepšování CAF je dokument navazující na Sebehodnotící zprávu CAF 2018 zpracovanou CAF týmem v rámci sebehodnocení úřadu v polovině roku 2018. Je zpracován na období 2018 – 2021.

Samotný dokument je zcela jednoduchým, racionálním přehledem dílčích aktivit seřazených systematicky dle oblastí, jichž se dotýkají, časová návaznost je kvůli přehlednosti dokumentu tedy upozaděna. Přílohou dokumentu je pak souhrnná tabulka aktivit sloužící pro lepší přehlednost.

Oblasti ke zlepšování jsou nastaveny takto:

- Oblast č. 1 **Vedení, strategie a plánování**
- Oblast č. 2 **Vnitřní komunikace a vztahy**
- Oblast č. 3 **Vnější komunikace a vztahy**
- Oblast č. 4 **Efektivní procesy úřadu**



Oblast č. 1 Vedení, strategie a plánování

Aktivity v rámci oblasti vedení, strategie a plánování nastaví předpoklady pro řízení úřadu, jeho výkonnosti a neustálého zlepšování. Napomohou motivování a podpoře zaměstnanců na úřadě a současně přispějí k řízení efektivních vztahů s politickými představiteli a dalšími zainteresovanými stranami.

Přehled aktivit a jejich zařazení v časovém rámci akčního plánu

Číslo a název aktivity	2018	2019	2020	2021
1.1 Aktualizace dokumentu Strategické cíle MěÚ Kroměříž na léta 2015 - 2018 na následující období		x		
1.2 Aktualizace koncepcí v oblasti kultury, rodinné politiky, školství, životního prostředí		x	x	
1.3 Zpracování komunikační strategie		x	x	
1.4 Aktualizace personální strategie			x	

Popis aktivit

Název aktivity	1.1 Aktualizace dokumentu Strategické cíle MěÚ Kroměříž na léta 2015 - 2018 na následující období
Popis aktivity	Aktualizovat dokument Strategické cíle MěÚ Kroměříž 2015 - 2018 na následující období, současně s tím prověřit aktuálnost vize definované v roce 2012 a prezentovat výstupy dovnitř i vně úřadu.
Vztah ke kritériu	1. Vedení, 2. Strategie a plánování
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Odbor Kancelář úřadu
Spolupracující odbory	Všechny odbory MěÚ
Ukazatele úspěšnosti	Aktualizovaný dokument Strategické cíle MěÚ Kroměříž na léta 2019 - 2022
Období realizace	2019
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet

Název aktivity	1.2 Aktualizace koncepcí v oblasti kultury, rodinné politiky, školství, životního prostředí
Popis aktivity	Aktualizovat dílčí koncepce v oblasti kultury, rodinné politiky, školství a životního prostředí. Tyto zpřístupnit veřejnosti.
Vztah ke kritériu	1. Vedení, 2. Strategie a plánování
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Tajemník MěÚ Kroměříž
Spolupracující odbory	Odbor kultury, sociálních věcí, školství a životního prostředí
Ukazatele úspěšnosti	4 aktualizované koncepce
Období realizace	2019 – 2020
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet



Název aktivity	1.3 Zpracování komunikační strategie
Popis aktivity	Zpracovat dokument Komunikační strategie města Kroměříž jako jednoho z moderních nástrojů řízení obce, vymezujícího principy a postupy přenosu informací směrem od města k občanovi, ale také naopak od občana směrem k městu (tzv. feedback).
Vztah ke kritériu	1. Vedení, 6. Občané/zákazníci - výsledky
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Odbor kultury
Spolupracující odbory	Úsek tajemníka, odbor Kancelář úřadu
Ukazatele úspěšnosti	Dokument Komunikační strategie města Kroměříže
Období realizace	2019 – 2020
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet

Název aktivity	1.4 Aktualizace personální strategie
Popis aktivity	Aktualizovat dokument Personální strategie MěÚ Kroměříž s tím, bude navazovat na aktualizovaný dokument Strategické cíle MěÚ Kroměříž na léta 2019 - 2022.
Vztah ke kritériu	2. Strategie a plánování, 3. Zaměstnanci, 5. Procesy, 7. Zaměstnanci - výsledky
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Úsek tajemníka
Spolupracující odbory	Odbor Kancelář úřadu
Ukazatele úspěšnosti	Aktualizovaný dokument Personální strategie na léta 2020 - 2022
Období realizace	2020
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet



Oblast č. 2 Vnitřní komunikace a vztahy

Aktivity v rámci oblasti vnitřní komunikace a vztahy napomohou transparentnímu plánování, řízení a zlepšování lidských zdrojů. Pomocí nich bude docházet k zapojování zaměstnanců rozvíjením otevřeného dialogu, udělováním pravomocí, podporováním jejich rozvoje a celkové spokojenosti.

Přehled aktivit a jejich zařazení v časovém rámci akčního plánu

Číslo a název aktivity	2018	2019	2020	2021
2.1 Revize adaptace nového zaměstnance	x	x		
2.2 Pravidelný průzkum spokojenosti zaměstnanců		x	x	x
2.3 Sdílení informací ze školení/seminářů	x	x		
2.4 Intranet		x	x	
2.5 Nápadovnik		x		
2.6 Interní lektoři		x	x	

Popis aktivit

Název aktivity	2.1 Revize adaptace nového zaměstnance
Popis aktivity	V rámci revize adaptačního procesu nového zaměstnance bude aktualizován adaptační plán zaměstnance, aby více odpovídal novým požadavkům na adaptaci. Současně bude rozšířeno nástupní zaškolení nového zaměstnance o školení v oblasti IT, používaných aplikací, ochrany osobních údajů ad. V souvislosti s adaptací bude nastaven systém mentoringu nových zaměstnanců a řešeno jejich motivování.
Vztah ke kritériu	3. Zaměstnanci, 7. Zaměstnanci - výsledky
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Úsek tajemníka
Spolupracující odbory	Odbor IT, odbor Kancelář úřadu, interní audit, odbor právní
Ukazatele úspěšnosti	Nový adaptační plán Nastavený systém školení nových zaměstnanců Nastavený systém mentoringu nových zaměstnanců
Období realizace	2018 – 2019
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet

Název aktivity	2.2 Pravidelný průzkum spokojenosti zaměstnanců
Popis aktivity	Připravit a v pravidelných intervalech provádět průzkum spokojenosti zaměstnanců. Tento vyhodnocovat, v návaznosti na výsledky přijímat opatření dovnitř úřadu a v letech vyhodnocovat trendy.
Vztah ke kritériu	3. Zaměstnanci, 7. Zaměstnanci - výsledky, 8. Společenská odpovědnost - výsledky
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Úsek tajemníka
Spolupracující odbory	Všechny odbory úřadu (vedoucí odborů)



Ukazatele úspěšnosti	Realizovaný průzkum spokojenosti zaměstnanců
Období realizace	2019 – 2021
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet

Název aktivity	2.3 Sdílení informací ze školení/seminářů
Popis aktivity	Vytvořit sdílený prostor, v rámci kterého bude možné ukládat a sdílet všemi zaměstnanci úřadu dokumenty a informace z navštívených školení/seminářů.
Vztah ke kritériu	1. Vedení, 3. Zaměstnanci
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Úsek tajemníka
Spolupracující odbory	Všechny odbory MěÚ
Ukazatele úspěšnosti	Vytvořený sdílený prostor
Období realizace	2018 – 2019
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet

Název aktivity	2.4 Intranet
Popis aktivity	Vytvořit interní sdílený portál, v rámci kterého bude možné informovat zaměstnance o aktuálním dění na úřadě, sdílet důležité informace, dokumenty či šablony, kontakty na zaměstnance a další významné partnery města a MěÚ. Součástí intranetu bude také funkcionality vytváření jednoduchých anket pro zaměstnance.
Vztah ke kritériu	1. Vedení, 2. Strategie a plánování, 3. Zaměstnanci, 4. Partnerství a zdroje, 7. Zaměstnanci - výsledky,
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Odbor informačních technologií
Spolupracující odbory	Odbor Kancelář úřad, Úsek tajemníka, Odbor právní, interní audit
Ukazatele úspěšnosti	Vytvořený intranet
Období realizace	2019 – 2020
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet

Název aktivity	2.5 Nápadovník
Popis aktivity	Nastavit systém sběru podnětů a různých nápadů pro inovace procesů úřadu od zaměstnanců. Nastavit systém vypořádání došlých podnětů.
Vztah ke kritériu	1. Vedení, 2. Strategie a plánování, 3. Zaměstnanci, 5. Procesy, 7. Zaměstnanci - výsledky,
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Odbor Kancelář úřadu
Spolupracující odbory	Odbor informačních technologií, Úsek tajemníka
Ukazatele úspěšnosti	Funkční systém pro sběr podnětů od zaměstnanců
Období realizace	2019
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet



náklady	
---------	--

Název aktivity	2.6 Interní lektoři
Popis aktivity	Vytipovat a vyškolit zaměstnance úřadu, kteří by později školili své kolegy v potřebných tématech.
Vztah ke kritériu	1. Vedení, 3. Zaměstnanci
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Úsek tajemníka
Spolupracující odbory	Všechny odbory MěÚ
Ukazatele úspěšnosti	Sestavený tým interním lektorů
Období realizace	2019 – 2020
Předpokládané náklady	V rámci rozpočtu na vzdělávání



Oblast č. 3 Vnější komunikace a vztahy

Aktivity v rámci oblasti vnější komunikace a vztahy napomohou rozvíjet a řídit partnerství a vztahy s relevantními organizace, občany/zákazníky a partnery. Pomocí nich bude docházet k zapojování těchto subjektů do řídicích procesů, bude rozvíjen otevřený dialog, transparentnost fungování úřadu a jeho důvěryhodnost. Současně tak bude úřad a jeho zaměstnanci dostávat cennou zpětnou vazbu o své činnosti.

Přehled aktivit a jejich zařazení v časovém rámci akčního plánu

Číslo a název aktivity	2018	2019	2020	2021
3.1 Přehled zainteresovaných stran		x		
3.2 Dotazníková šetření u občanů/zákazníků a partnerů		x	x	x
3.3 Projekt Dobrý úřad		x		
3.4 Orientace v úřadě	x	x		
3.5 Výroční zpráva města Kroměříže		x	x	x
3.6 Monitoring tisku a médií		x		

Popis aktivit

Název aktivity	3.1 Přehled zainteresovaných stran
Popis aktivity	Zpracovat seznam klíčových zainteresovaných stran s kontakty na ně, tento zpřístupnit všem zaměstnancům úřadu a stanovit odpovědné osoby za aktualizaci dat seznamu.
Vztah ke kritériu	2. Strategie a plánování, 4. Partnerství a zdroje, 5. Procesy
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Odbor Kancelář úřadu
Spolupracující odbory	Všechny odbory MěÚ
Ukazatele úspěšnosti	Vytvořený přehled zainteresovaných stran
Období realizace	2019
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet

Název aktivity	3.2 Dotazníková šetření u občanů/zákazníků a partnerů
Popis aktivity	Vytvořit metodiku pro šetření spokojenosti občanů/zákazníků a partnerů (jednotná struktura dotazníků, plán termínů dotazníkových šetření, nastavení jejich vyhodnocení a prezentace výstupů). Realizovat dotazníková šetření u relevantního počtu respondentů dle nastavených parametrů. Šetření zaměřit jak na zjišťování zpětné vazby a činnosti úřadu a úředníků, tak také na oblast dostupnosti služeb, transparentnosti fungování úřadu či jeho důvěryhodnosti.
Vztah ke kritériu	4. Partnerství a zdroje, 6. Občané/zákazníci - výsledky, 8. Společenská odpovědnost - výsledky, 9. Klíčové výsledky výkonnosti
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Odbor Kancelář úřadu
Spolupracující odbory	Všechny odbory MěÚ
Ukazatele úspěšnosti	Vytvořená metodika pro šetření spokojenosti občanů/zákazníků a



	partnerů Realizovaná dotazníková šetření
Období realizace	2019 – 2021
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet

Název aktivity	3.3 Projekt Dobrý úřad
Popis aktivity	Zapojit se, alespoň na rok, do projektu Dobrý úřad (www.dobry-urad.cz) a tím získat cennou zpětnou vazbu o své činnosti včetně porovnání se s jinými srovnatelnými úřady.
Vztah ke kritériu	6. Občané/zákazníci - výsledky
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Odbor Kancelář úřadu
Spolupracující odbory	Všechny odbory MěÚ
Ukazatele úspěšnosti	Realizovaný projekt Dobrý úřad
Období realizace	2019
Předpokládané náklady	30 tis. Kč/rok

Název aktivity	3.4 Orientace v úřadě
Popis aktivity	Zlepšit orientační značení u budovách MěÚ a zpracovat a zveřejnit plány jednotlivých kanceláří na webu města.
Vztah ke kritériu	5. Procesy, 6. Občané/zákazníci - výsledky, 7. Zaměstnanci – výsledky
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Odbor Kancelář úřadu
Spolupracující odbory	Všechny odbory MěÚ
Ukazatele úspěšnosti	Realizovaný projekt Dobrý úřad
Období realizace	2018 – 2019
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet

Název aktivity	3.5 Výroční zpráva města Kroměříže
Popis aktivity	Každoročně zpracovat a vydat výroční zprávu o činnosti města Kroměříže.
Vztah ke kritériu	6. Občané/zákazníci - výsledky, 9. Klíčové výsledky výkonnosti
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Odbor Kancelář úřadu
Spolupracující odbory	Všechny odbory MěÚ
Ukazatele úspěšnosti	Vydaná výroční zpráva
Období realizace	2019 – 2021
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet

Název aktivity	3.6 Monitoring tisku a médií
-----------------------	-------------------------------------



Popis aktivity	Nastavit systém monitoringu tisku a médií pro zjišťování zpětné vazby o vnímání dopadů aktivit města a činností MěÚ na občany/zákazníky a partnery.
Vztah ke kritériu	6. Občané/zákazníci - výsledky, 8. Společenská odpovědnost – výsledky
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Úsek tajemníka
Spolupracující odbory	Odbor Kancelář úřadu, odbor právní, odbor informačních technologií
Ukazatele úspěšnosti	Zavedený pravidelný monitoring tisku a médií
Období realizace	2019
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet



Oblast č. 4 Efektivní procesy úřadu

Aktivity v rámci oblasti efektivní procesy úřadu budou zaměřeny na zefektivnění vnitřních procesů za účelem jejich zrychlení, zjednodušení a větší přehlednosti. To umožní jejich rozvíjení a cílení poskytovaných služeb na občana/zákazníka či partnera. Procesy budou koordinované napříč úřadem i s dalšími relevantními organizacemi. Pomocí nich úřad nastaví sledování a vyhodnocování stěžejních ukazatelů výkonnosti organizace.

Přehled aktivit a jejich zařazení v časovém rámci akčního plánu

Číslo a název aktivity	2018	2019	2020	2021
4.1 Systemizace pracovních míst		x	x	x
4.2 Vnitřní platový předpis		x		
4.3 Výroční zpráva MěÚ Kroměříž		x	x	x
4.4 Helpdesk	x	x		
4.5 Centrální spisovna		x	x	x
4.6 Plán oprav a investic do budov MěÚ Kroměříž		x	x	x
4.7 Třídění odpadu v rámci budov MěÚ Kroměříž		x		

Popis aktivit

Název aktivity	4.1 Systemizace pracovních míst
Popis aktivity	Vytvořit systém pracovních míst úřadu ve vazbě na podřízenost/nadřízenost, status úředníka, charakteristiku a požadavky (zákonné i kompetenční) na dané pracovní místo až po potřebná přístupová oprávnění k jednotlivým aplikacím. V budoucnu tato systemizovaná pracovní místa provázat s procesy úřadu.
Vztah ke kritériu	3. Zaměstnanci, 5. Procesy
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Úsek tajemníka
Spolupracující odbory	Všechny odbory MěÚ
Ukazatele úspěšnosti	Zpracovaná systemizace pracovních míst
Období realizace	2019 – 2021
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet

Název aktivity	4.2 Vnitřní platový předpis
Popis aktivity	Zpracovat vnitřní platový předpis a provázat ho s kolektivní smlouvou.
Vztah ke kritériu	3. Zaměstnanci
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Úsek tajemníka
Spolupracující odbory	-
Ukazatele úspěšnosti	Zpracovaný vnitřní platový předpis
Období realizace	2019
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet



Název aktivity	4.3 Výroční zpráva MěÚ Kroměříž
Popis aktivity	Každoročně zpracovat a vydat výroční zprávu o činnosti jednotlivých odborů úřadu. V rámci vytvoření zprávy nastavit ukazatele, které budou za jednotlivé odbory pravidelně sbírány a vyhodnocovány.
Vztah ke kritériu	6. Občané/zákazníci - výsledky, 9. Klíčové výsledky výkonnosti
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Odbor Kancelář úřadu
Spolupracující odbory	Všechny odbory MěÚ
Ukazatele úspěšnosti	Vydaná výroční zpráva
Období realizace	2019 – 2021
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet

Název aktivity	4.4 Helpdesk
Popis aktivity	Zavést SW Helpdesk sloužící k hlášení problémů s HW či SW, zadávání požadavků na HW, SW, vybavení kanceláře či pořízení kancelářských potřeb. Současně budou prostřednictvím helpdesku zadávány požadavky na rezervace zasedacích místností či na zapůjčení IT techniky.
Vztah ke kritériu	4. Partnertví a zdroje, 7. Zaměstnanci - výsledky
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Odbor informačních technologií
Spolupracující odbory	Odbor Kancelář úřadu
Ukazatele úspěšnosti	Instalovaný a používaný helpdesk
Období realizace	2018 – 2019
Předpokládané náklady	?

Název aktivity	4.5 Centrální spisovna
Popis aktivity	Vybudovat v rámci budovy úřadu centrální spisovnu.
Vztah ke kritériu	4. Partnerství a zdroje
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Odbor Kancelář úřadu
Spolupracující odbory	Všechny odbory MěÚ
Ukazatele úspěšnosti	Vybudovaná centrální spisovna
Období realizace	2019 – 2021
Předpokládané náklady	V rámci rozpočtu na provoz úřadu

Název aktivity	4.6 Plán oprav a investic do budov MěÚ Kroměříž
Popis aktivity	Vytvořit plán oprav a investic do budov MěÚ Kroměříž na následující období tak, aby mohly být jednotlivé akce zaplánovány do rozpočtu a opravy byly prováděny systematicky s jednotnou vizualizací prostor úřadu.



Vztah ke kritériu	4. Partnerství a zdroje
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Odbor Kancelář úřadu
Spolupracující odbory	Všechny odbory MěÚ
Ukazatele úspěšnosti	Zpracovaný plán oprav a investic do budov MěÚ Kroměříž
Období realizace	2019 – 2021
Předpokládané náklady	Bez nároku na rozpočet

Název aktivity	4.7 Třídění odpadu v rámci budov MěÚ Kroměříž
Popis aktivity	Nastavit třídění odpadu v rámci MěÚ (vydat příkazem tajemníka) a vybavit budovy potřebnými nádobami.
Vztah ke kritériu	8. Společenská odpovědnost - výsledky
Garant	Tajemník MěÚ Kroměříž
Koordinátor	Odbor Kancelář úřadu
Spolupracující odbory	Všechny odbory MěÚ
Ukazatele úspěšnosti	Zavedený systém třídění odpadu PŘ O třídění odpadu v rámci budov MěÚ Kroměříž
Období realizace	2019
Předpokládané náklady	V rámci rozpočtu na provoz úřadu

Práce s Akčním plánem zlepšování 2018 - 2021

- Akční plán bude v jednotlivých letech průběžně naplňován, přičemž za realizaci a potřebné návaznosti jednotlivých aktivit odpovídají jejich koordinátoři, jimiž jsou vždy vedoucí příslušných odborů definovaní v jednotlivých aktivitách.
- Dílčí hodnocení realizace aktivit v rámci oblasti proběhne vždy jedenkrát za půl roku na osobním jednání u garanta aktivity.
- Celkové hodnocení aktivit akčního plánu v rámci všech oblastí proběhne vždy jedenkrát ročně, a to formou písemné zprávy o plnění aktivity. Příjemcem zprávy bude garant aktivity.
- V průběhu procesu hodnocení plnění akčního plánu může po dohodě s garantem dojít k aktualizaci akčního plánu (doplnění nových aktivit, vypuštění aktivit, které nelze zrealizovat).

Plnění Akčního plánu zlepšování 2018 - 2021

Popis informace	Odpovědnost	Příjemce informace	Forma	Termín
Dílčí hodnocení realizace aktivity	Koordinátor aktivity	Garant aktivity	Osobní jednání	Do 30.6. kalendářního roku
Zpráva o plnění aktivity	Koordinátor aktivity	Garant aktivity	Písemná zpráva	Do 31.12. kalendářního roku



4 Seznam všech aktivit Akčního plánu zlepšování 2018 - 2021

Číslo a název aktivity	Garant	Koordinátor	Období realizace	Oblast
1.1 Aktualizace dokumentu Strategické cíle MěÚ Kroměříž na léta 2015 - 2018 na následující období	TAJ	Odbor KÚ	2019	1.
1.2 Aktualizace koncepcí v oblasti kultury, rodinné politiky, školství, životního prostředí	TAJ	TAJ	2019-2020	1.
1.3 Zpracování komunikační strategie	TAJ	Odbor kultury	2019-2020	1.
1.4 Aktualizace personální strategie	TAJ	Odbor KÚ	2020	1.
2.1 Revize adaptace nového zaměstnance	TAJ	Útaj	2018-2019	2.
2.2 Pravidelný průzkum spokojenosti zaměstnanců	TAJ	Útaj	2019-2021	2.
2.3 Sdílení informací ze školení/seminářů	TAJ	Útaj	2018-2019	2.
2.4 Intranet	TAJ	Odbor IT	2019-2020	2.
2.5 Nápadovnik	TAJ	Odbor KÚ	2019	2.
2.6 Interní lektori	TAJ	Útaj	2019-2020	2.
3.1 Přehled zainteresovaných stran	TAJ	Odbor KÚ	2019	3.
3.2 Dotazníková šetření u občanů/zákazníků a partnerů	TAJ	Odbor KÚ	2019-2021	3.
3.3 Projekt Dobrý úřad	TAJ	Odbor KÚ	2019	3.
3.4 Orientace v úřadě	TAJ	Odbor KÚ	2018-2019	3.
3.5 Výroční zpráva města Kroměříže	TAJ	Odbor KÚ	2019-2021	3.
3.6 Monitoring tisku a médií	TAJ	Útaj	2019	3.
4.1 Systemizace pracovních míst	TAJ	Útaj	2019-2021	4.
4.2 Vnitřní platový předpis	TAJ	Útaj	2019	4.
4.3 Výroční zpráva MěÚ Kroměříž	TAJ	Odbor KÚ	2019-2021	4.
4.4 Helpdesk	TAJ	Odbor IT	2018-2019	4.
4.5 Centrální spisovna	TAJ	Odbor KÚ	2019-2021	4.
4.6 Plán oprav a investic do budov MěÚ Kroměříž	TAJ	Odbor KÚ	2019-2021	4.
4.7 Třídění odpadu v rámci budov MěÚ Kroměříž	TAJ	Odbor KÚ	2019	4.