

Statut Řídícího výboru Integrovaného plánu rozvoje města Kroměříže

Příloha k dokumentu IPRM č. 7

Integrovaný plán rozvoje města Kroměříže – zóna Jihovýchod

STATUT

Řídícího výboru Integrovaného plánu rozvoje města Kroměříže

Článek I

Úvodní ustanovení

Město Kroměříž jako předkladatel Integrovaného plánu rozvoje města Kroměříže v souladu s Metodickým pokynem Ministerstva pro místní rozvoj k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města č. j.: 33152/2007-72 zřizuje Řídící výbor Integrovaného plánu rozvoje města Kroměříže (dále jen „řídící výbor“) za účelem zajištění přípravy a realizace Integrovaného plánu rozvoje města Kroměříže (dále jen „IPRM“).

Článek II

Působnost řídícího výboru

1. Kompetence řídícího výboru při přípravě a realizaci IPRM
 - a) schvaluje složení pracovních skupin a jejich členy, včetně změn v jejich složení;
 - b) připravuje návrh statutu řídícího výboru;
 - c) schvaluje jednací řád řídícího výboru.

2. Kompetence řídícího výboru při přípravě a realizaci IPRM v rámci Integrovaného operačního programu:
 - a) projednává IPRM před jeho předložením orgánům města ke schválení, má možnost připomínkování, přidání, doplnění nebo ubrání aktivity či projektu;
 - b) projednává výběr dílčích projektů k realizaci v rámci IPRM a zajistí jejich projednání v orgánech města;
 - c) pokud jsou projekty v IPRM realizovány prostřednictvím otevřených výzev, řídící výbor zajistí jejich projednání v orgánech města;
 - d) projednává monitorovací zprávy za IPRM a zajišťuje jejich projednání v orgánech města;
 - e) posuzuje a připravuje návrhy na změny IPRM a po projednání v řídícím výboru je předkládá ke schválení orgánům města před jejich předložením příslušnému řídicímu orgánu;
 - f) může navrhopvat realizaci určitých projektů v rámci priorit a aktivit definovaných IPRM v období po schválení IPRM;
 - g) může při zachování rovnosti příležitostí určit nositele projektů, kteří zajistí zpracování projektové žádosti a budou zodpovědní za realizaci projektů;
 - h) projednává a schvaluje opatření v případě, že je průběh realizace IPRM shledán neuspokojivým;

- i) předkládá radě města ke schválení systém výběru projektů;
- j) informuje veřejnost o IPRM;
- k) informuje radu města o činnosti pracovních skupin;
- l) posuzuje závěry veřejných projednání a předkládá je radě města;
- m) posuzuje a hodnotí projekty předložené městu;
- n) připravuje Roční monitorovací zprávu IPRM a Závěrečnou monitorovací zprávu IPRM a předkládá je orgánům města před jejich předložením řídicímu orgánu;
- o) odpovídá zastupitelstvu za celkový výsledek IPRM.

Článek III

Složení řídicího výboru

1. Řídicí výbor se skládá z předsedy a 6 členů s hlasovacím právem.
2. V čele řídicího výboru je předseda řídicího výboru Integrovaného plánu rozvoje města Kroměříže, který je zvolen na jednání řídicího výboru
3. Členy řídicího výboru a manažera IPRM do funkce jmenuje Rada města Kroměříže na celé období realizace IPRM.
4. Členství v řídicím výboru zaniká:
 - a) odvoláním člena řídicího výboru;
 - b) vzdáním se funkce člena řídicího výboru;
 - c) úmrtím člena řídicího výboru;
 - d) ukončením činnosti řídicího výboru.
5. Člen řídicího výboru může být odvolán radou v případě, že:
 - a) ukončí činnost v organizaci, za kterou byl jmenován do řídicího výboru;
 - b) instituce, za kterou byl člen řídicího výboru jmenován, podá návrh na jeho odvolání;
 - c) člen řídicího výboru ani jeho písemně pověřený zástupce se nezúčastní tří po sobě jdoucích zasedání řídicího výboru;
 - d) člen řídicího výboru neplní řádně úkoly vyplývající z jeho členství v řídicím výboru;
 - e) poruší ustanovení článku V. odst. 2 písm. e) statutu.
6. V případě zániku členství v řídicím výboru sdělí předseda tuto skutečnost příslušné organizaci a zároveň ji požádá, aby bezodkladně nominovala svého nového zástupce do řídicího výboru. Není-li nominován nový zástupce příslušné organizace do 30 dnů, může rada jmenovat nového člena výboru dle vlastního uvážení. Členství nominovaného zástupce vzniká v souladu s odst. 3. tohoto článku.
7. Za činnost v řídicím výboru nenáleží jeho členům odměna ani jiné náhrady.

Článek IV

Zasedání řídicího výboru

1. Řídicí výbor zasedá dle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.
2. Předseda a manažer IPRM může přizvat k určitým bodům nebo celému jednání řídicího výboru další odborné pracovníky a jiné hosty. Tito účastníci nemají hlasovací právo.
3. Zasedání řídicího výboru jsou oprávněni účastnit se pověřeni zástupci řídicího orgánu Integrovaného operačního programu a pověřeni zástupci řídicích orgánů operačních programů dotčených IPRM.
4. Řídicí výbor je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů řídicího výboru, přičemž jedním z přítomných členů řídicího výboru je předseda nebo jím pověřený zástupce.
5. Řídicí výbor přijímá usnesení zpravidla konsensuálně. V případě, že nedojde ke konsensu, může řídicí výbor přijmout rozhodnutí formou hlasování. Rozhodnutí je schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů řídicího výboru.
6. V závažných případech může řídicí výbor projednat a přijmout usnesení v záležitosti, která nesnese odkladu, formou písemného projednání. O využití procedury písemného projednání rozhoduje vždy předseda.

Článek V

Postavení, práva a povinnosti členů řídicího výboru

1. Předseda (vedle působnosti člena řídicího výboru):
 - a. odpovídá za výkon činností nezbytných pro práci řídicího výboru;
 - b. navrhuje program, svolává a řídí jednání řídicího výboru;
 - c. zastupuje řídicí výbor navenek;
 - d. odpovídá radě města a zastupitelstvu za přípravu IPRM;
 - e. zajišťuje plnění usnesení řídicího výboru;
 - f. odpovídá za dodržování pravidel obsažených ve statutu a jednacím řádu členy řídicího výboru nebo jejich pověřenými zástupci;
 - g. potvrzuje výběr projektů a předkládá seznam ke schválení radě města, příp. zastupitelstvu;
 - h. předkládá radě města případné podněty na změny ve složení řídicího výboru.
2. Člen řídicího výboru:
 - a. je povinen účastnit se osobně jednání řídicího výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání;

- b. je oprávněn předkládat návrhy k projednání řídicímu výboru;
- c. je oprávněn písemně pověřit svého zástupce v případě, že se nemůže ze závažných důvodů dostavit na jednání řídicího výboru. Současně je povinen tuto skutečnost oznámit předsedovi před zasedáním řídicího výboru;
- d. je povinen v případě střetu zájmů oznámit tuto skutečnost předsedovi před zahájením zasedání řídicího výboru;
- e. je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozví v rámci výkonu své funkce člena řídicího výboru;
- f. je oprávněn navrhnout předsedovi přizvání odborných pracovníků či jiných hostů k určitým bodům nebo celému jednání řídicího výboru;
- g. výše uvedené povinnosti a práva se vztahují i na zástupce člena řídicího výboru pověřeného dle písm. c).

3. Manažer IPRM:

- a. je jmenován radou města
- b. odpovídá řídicímu výboru za přípravu a realizaci IPRM;
- c. koordinuje přípravu IPRM;
- d. zajišťuje předložení IPRM ke schválení Úřadu regionální rady, příp. řídicímu orgánu Integrovaného operačního programu;
- e. navrhuje složení pracovních skupin;
- f. svolává jednání pracovních skupin;
- g. plní úkoly vzešlé z jednání řídicího výboru;
- h. informuje o procesu tvorby IPRM Úřad regionální rady, řídicí orgán Integrovaného operačního programu, příp. řídicí orgány operačních programů dotčených IPRM;
- i. informuje o procesu tvorby IPRM i průběhu jeho zpracování veřejnost;
- j. zajišťuje publicitu a veřejné projednání IPRM;
- k. odpovídá za harmonogram plnění IPRM, včetně plynulého předkládání projektů IPRM řídicímu orgánu Integrovaného operačního programu;
- l. ve spolupráci s příslušným řídicím orgánem zajišťuje koordinaci přípravy projektů k předložení na řídicí orgán a připravuje harmonogram předkládání projektů řídicímu orgánu vzhledem k navrženým alokacím IPRM;
- m. zodpovídá za proces výběru v případě otevřené výzvy pro podání projektů do IPRM;
- n. zajišťuje oznámení změn IPRM;
- o. připravuje monitorovací zprávy a závěrečnou monitorovací zprávu o realizaci IPRM.

Článek VI

Organizační zajištění činnosti Řídicího výboru

1. Administrativní a organizační činnost řídicího výboru zabezpečuje město Kroměříž prostřednictvím manažera IPRM

2. Město Kroměříž zajišťuje zejména následující činnosti:
- organizační zajištění zasedání řídicího výboru;
 - příprava programu zasedání řídicího výboru;
 - shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost řídicího výboru;
 - příprava podkladů pro zasedání řídicího výboru;
 - zpracování zápisů ze zasedání řídicího výboru;
 - informovanost řídicího výboru o výsledcích realizace předchozích usnesení přijatých řídicím výborem;
 - zveřejnění výstupů ze zasedání určených řídicím výborem ke zveřejnění;
 - vedení evidence dokumentů souvisejících s činností řídicího výboru;
 - předání příslušných výstupů řídicího výboru Radě a Zastupitelstvu města Kroměříže.

Článek VII

Pracovní skupina

- Řídicí výbor je oprávněn k přípravě a realizaci IPRM zřizovat pracovní skupiny.
- Pracovní skupina plní úkoly uložené řídicím výborem.
- Výstupem z jednání pracovní skupiny je zápis z jednání, který je předkládán řídicímu výboru.

Článek VIII

Závěrečná ustanovení

- Změny statutu se provádějí formou dodatku statutu, který schvaluje Rada města Kroměříže.
- Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení Radou města Kroměříže.
- Tento statut byl schválen Radou města Kroměříže dne 27. listopadu 2008 usnesením č. 1446-11.

V Kroměříži, dne 28. 11. 2008