MĚSTO KROMĚŘÍŽ

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

MĚSTO KROMĚŘÍŽ

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTSKÉHO ÚŘADU KROMĚŘÍŽ

Zpracovatel:	Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. Mgr. Ing. Marie Navrátilová
Schváleno:	RMK dne 18. 12. 2022, usnesení č. RMK/22/6/155 změna č. 1: RMK dne 18. 8. 2023, usnesení č. RMK/23/21/689 změna č. 2: RMK dne 7. 12. 2023, usnesení č. RMK/23/30/929 změna č. 3: RMK dne 10. 4. 2024, usnesení č. RMK/24/42/1226 změna č. 4: RMK dne 14. 6. 2024, usnesení č. RMK/24/46/1377 změna č. 5: RMK dne 21. 3. 2025, usnesení č. RMK/25/67/1955 změna č. 6: RMK dne 19. 12. 2025, usnesení č. RMK/25/89/2522 změna č. 7: RMK dne 31. 8. 2026, usnesení č. RMK/26/107/3040
Účinnost od: Změna č. 1: Změna č. 2: Změna č. 3: Změna č. 4: Změna č. 5: Změna č. 6: Změna č. 7	1. 1. 2023 1. 9. 2023 1. 1. 2024 1. 5. 2024, 1. 7. 2024 1. 7. 2024 1. 4. 2025 1. 1. 2026 1. 9. 2026
Účinnost do:	neomezená
Přílohy:	č. 1 - Organizační struktura - město Kroměříž a Městský úřad Kroměříž č. 2 - Podpisový řád č. 3 – Rozdělení kompetencí mezi starostu, místostarosty a uvolněného člena zastupitelstva při řízení jednotlivých oblastí výkonu samosprávy č. 4 - Výbory ZMK č. 5 - Komise RMK č. 6 - Územní obvod MěÚ jako pověřeného obecního úřadu č. 7 - Územní obvod MěÚ jako obce s rozšířenou působností č. 8 - Účast města v obchodních společnostech č. 9 - Příspěvkové organizace města č. 10 - Obecně prospěšná společnost založená městem

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

OBSAH

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ 4
Čl. 1 Základní ustanovení 4
Čl. 2 Působnost a postavení MěÚ..... 4

ČÁST II. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ ÚŘADU 5
Čl. 3 Organizace úřadu 5
Čl. 4 Řízení úřadu 5
Čl. 5 Oprávněné úřední osoby podle správního řádu 6
Čl. 6 Starosta 7
Čl. 7 Místostarostové, uvolněný člen ZMK 8
Čl. 8 Tajemník 9
Čl. 9 Vedoucí odboru a oddělení 10
Čl. 10 Orgány ZMK a RMK, zvláštní orgány a pracovní orgány 12
Čl. 11 Podpisový řád 12

ČÁST III. NÁPLNĚ ČINNOSTÍ ORGANIZAČNÍCH JEDNOTEK MěÚ 13
Čl. 12 Společná ustanovení o organizačních jednotkách MěÚ Kroměříž 13
Čl. 13 Útvar interního auditu a vnitřní kontroly 16
Čl. 14 Tiskové oddělení 17
Čl. 15 Oddělení personální..... 18
Čl. 16 Odbor kancelář úřadu 19
Čl. 17 Odbor informačních technologií 25
Čl. 18 Odbor občansko-správních agend 26
Čl. 19 Odbor stavebního úřadu a životního prostředí 32
Čl. 20 Odbor finanční 39
Čl. 21 Odbor Obecní živnostenský úřad 41
Čl. 22 Odbor investic 44
Čl. 23 Odbor služeb 47
Čl. 24 Odbor školství, mládeže a tělovýchovy 48
Čl. 25 Odbor sociálních věcí a zdravotnictví..... 50
Čl. 26 Odbor kultury, cestovního ruchu a památkové péče 54

ČÁST IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 57
Čl. 27 Přílohy..... 57
Čl. 28 Účinnost..... 58

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Organizační struktura - město Kroměříž a Městský úřad Kroměříž ……. 59
Příloha č. 2 – Podpisový řád ……. 60
Příloha č. 3 – Rozdělení kompetencí mezi starostu, místostarosty a uvolněného člena zastupitelstva při řízení jednotlivých oblastí výkonu samosprávy ……... 63
Příloha č. 4 – Výbory ZMK ……. 65
Příloha č. 5 – Komise RMK …….. 66
Příloha č. 6 – Územní obvod MěÚ jako pověřeného obecního úřadu …….. 67
Příloha č. 7 – Územní obvod MěÚ jako obce s rozšířenou působností ……... 68
Příloha č. 8 – Účast města v obchodních společnostech ……. 70
Příloha č. 9 – Příspěvkové organizace města ……... 71
Příloha č. 10 – Obecně prospěšná společnost založená městem …… 72

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Rada města Kroměříže schválila dne 19. 12. 2022 usnesením č. RMK/22/6/155, ve znění změny č. 1 schválené dne 18. 8. 2023 usnesením č. RMK/23/21/689, změny č. 2 schválené dne 7. 12. 2023 usnesením č. RMK/23/30/929, změny č. 3 schválené dne 10. 4. 2024 usnesením č. RMK/24/42/1226, změny č. 4 schválené dne 14. 6. 2024 usnesením č. RMK/24/46/1377, změny č. 5 schválené dne 21. 3. 2025 usnesením č. RMK/25/67/1955, změny č. 6 schválené dne 19. 12. 2025 usnesením č. RMK/25/89/2522 v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů tento organizační řád Městského úřadu Kroměříž (dále jen „organizační řád“).

ČÁST I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Základní ustanovení

(1) Městský úřad Kroměříž (dále jen „MěÚ“ nebo „úřad“) je orgánem města Kroměříže (dále jen „město“); ve své činnosti se řídí zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zvláštními zákony a dalšími souvisejícími právními předpisy a v jejich mezích, tímto organizačním řádem a dalšími interními předpisy města.

(2) Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení MěÚ včetně jeho organizační struktury, rozsah pravomocí a náplň práce jednotlivých odborů a jejich jednotlivých složek, zároveň upravuje vzájemné vztahy k organizacím zřízeným nebo založeným Zastupitelstvem města Kroměříže (dále jen „ZMK“) a řízeným Radou města Kroměříže (dále jen „RMK“).

Čl. 2

Působnost a postavení MěÚ

(1) Působnost a postavení MěÚ je upraveno zákonem, a pokud jde o výkon státní správy v přenesené působnosti, řídí se zvláštními zákony. V souladu s ustanovením § 64 zákona je MěÚ pověřeným obecním úřadem pro obce stanovené prováděcím právním předpisem (viz příloha č. 6) a dále v souladu s ustanovením § 66 zákona je obecním úřadem obce s rozšířenou působnosti pro obce stanovené prováděcím předpisem (viz příloha č. 7).

(2) Působnost MěÚ:
A. V oblasti samostatné působnosti
a) plní úkoly, které mu uložilo ZMK nebo RMK, včetně úkolů, které vyplývají z interních předpisů města vydaných těmito orgány,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

b) usměrňuje po odborné stránce organizace, které zřídilo nebo založilo ZMK (viz příloha č. 9),
c) pomáhá výborům a komisím, které zřídily ZMK a RMK (viz čl. 10), v jejich činnosti.

B. V oblasti přenesené působnosti
a) vykonává přenesenou působnost podle § 61 odst. 1 písm. a) zákona, s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu obce,
b) dle § 64 zákona a na základě vyhlášky Ministerstva vnitra ČR č. 345/2020 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem, ve znění pozdějších předpisů, vykonává státní správu v rozsahu pověřeného obecního úřadu s výjimkou věcí, které patří do působnosti komise nebo zvláštního orgánu (viz příloha č. 6),
c) dle § 66 zákona a na základě vyhlášky Ministerstva vnitra ČR č. 346/2020 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s rozšířenou působností, území obvodů hlavního města Prahy a příslušnosti některých obcí do jiného okresu, ve znění pozdějších předpisů, vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností (viz příloha č. 7),

ČÁST II.

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ ÚŘADU

Čl. 3

Organizace úřadu

(1) Organizace a řízení úřadu jsou vyjádřeny v organizační struktuře, která je nedílnou součástí tohoto organizačního řádu (viz příloha č. 1).

(2) Úřad tvoří starosta, místostarostové, uvolnění členové rady města, tajemník úřadu a další zaměstnanci města zařazení do úřadu.

(3) RMK zřídila pro jednotlivé úseky činností organizační jednotky úřadu, kterými jsou odbory MěÚ (dále jen „odbor“), oddělení MěÚ (dále jen „oddělení“) a útvar interního auditu a vnitřní kontroly. Jejich názvy a pravomoci jsou uvedeny v části III. tohoto organizačního řádu.

Čl. 4

Řízení úřadu

(1) V čele úřadu je starosta, který je přímo nadřízen tajemníkovi úřadu, útvaru interního auditu a vnitřní kontroly a tiskovému mluvčímu.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

(2) Tajemník úřadu je vedoucím zaměstnancem města, vedoucím úřadu a je odpovědný starostovi za plnění úkolů v samostatné i přenesené působnosti. Tajemníkovi úřadu (dále též jako „tajemník MěÚ“) jsou podřízeni všichni zaměstnanci města zařazení do úřadu (dále jen „zaměstnanci úřadu“) a bezprostředně jsou mu podřízeni vedoucí odborů.

(3) Vedoucí odborů jsou vedoucími zaměstnanci města; řídí a kontrolují činnost zaměstnanců úřadu zařazených do jejich odboru nebo útvaru (dále jen „zaměstnanci odboru“) a jsou jejich přímými nadřízenými. Vedoucí odboru odpovídá tajemníkovi za činnost odboru.

(4) Vedoucí oddělení je vedoucím zaměstnancem města; řídí a kontroluje činnost zaměstnanců úřadu zařazených do jeho oddělení (dále jen „zaměstnanci oddělení“). Vedoucí oddělení odpovídá za činnost oddělení vedoucímu odboru, jehož je součástí.

(5) Pracovními místy vedoucích zaměstnanců, u nichž vzniká pracovní poměr, příp. se mění, jmenováním, jsou: tajemník úřadu, vedoucí odborů a vedoucí oddělení.

(6) Každý vedoucí zaměstnanec města vykonává na svém podřízeném úseku řídící finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to v souladu s příslušným interním předpisem města.

(7) Při nástupu do funkce vedoucího zaměstnance se provede předání a převzetí funkce**,** o čemž se vyhotoví písemný zápis (protokol o předání a převzetí funkce). Má-li předávání funkce návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se mimořádná inventarizace.

Čl. 5

Oprávněné úřední osoby podle správního řádu

(1) Pro potřeby MěÚ se za oprávněnou úřední osobu ve smyslu § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) považují:

a) tajemník MěÚ,
b) vedoucí odboru,
c) vedoucí oddělení,
d) zaměstnanci, kteří provádějí úkony ve správním řízení, což vyplývá z jejich pracovní náplně,
e) zaměstnanci, kteří tuto činnost nemají v pracovní náplni, ovšem byli k tomu písemně pověřeni svým nadřízeným. Pověřený zaměstnanec odevzdá jedno vyhotovení pověření oddělení personálnímu k založení do jeho osobního spisu.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

(2) K podepisování meritorních rozhodnutí vydaných ve věci podle § 67 a násl. správního řádu jsou oprávnění tajemník MěÚ, vedoucí odborů, případně v době jejich nepřítomnosti jejich pověření zástupci. Ostatní zaměstnanci úřadu jsou oprávněni pouze vyhotovená rozhodnutí opatřovat doložkou za správnost vyhotovení, není-li tímto organizačním řádem u příslušného odboru, útvaru nebo podpisovým řádem uvedeným v příloze č. 2 tohoto organizačního řádu stanoveno jinak. Příslušný vedoucí zaměstnanec může též podřízeného zaměstnance písemně pověřit podepisováním rozhodnutí vydaných ve správním řízení, popřípadě jiných písemností obsahujících úkon správního orgánu. Originál pověření se zakládá do osobního spisu zaměstnance.

(3) Oprávněné úřední osoby příslušné v konkrétní věci jsou poznamenány ve spise.

(4) O skutečnostech nasvědčujících vyloučení z projednávání a rozhodování věci ve správním řízení (podjatost) rozhoduje v případě vedoucích odborů tajemník MěÚ a v případě ostatních zaměstnanců úřadu vedoucí příslušného odboru; v případě rozhodnutí o vyloučení pro podjatost učiní potřebná opatření k zajištění dalšího řízení.

Čl. 6
Starosta

(1) Starosta plní úkoly a vykonává pravomoci stanovené zákonem (§ 103 a násl. zákona) a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Starosta zastupuje město navenek, přičemž právní jednání, které vyžaduje schválení ZMK, resp. RMK, může starosta provést jen po jejich předchozím schválení. Za výkon své funkce odpovídá ZMK.

(2) Starosta jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu tajemníka MěÚ dle obecně závazných právních předpisů.

(3) Starosta plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele vůči uvolněným členům ZMK a tajemníkovi MěÚ.

(4) Starosta dále zejména:
a) plní úkoly uložené mu jednacími řády orgánů města a usneseními ZMK a RMK,
b) vydává pokyny tajemníkovi úřadu, vedoucím odborů a útvaru interního auditu a vnitřní kontroly k plnění úkolů plynoucích z usnesení ZMK a RMK,
c) svolává a řídí porady vedení,
d) věcně řídí činnost útvaru interního auditu a vnitřní kontroly při plnění úkolů útvaru interního auditu a vnitřní kontroly podle zákona o finanční kontrole.

(5) Starosta společně s místostarostou nebo jiným radním, případně ověřovateli podepisuje právní předpisy města, usnesení ZMK a RMK, zápisy z jednání ZMK a RMK.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

(6) V případech stanovených zvláštními zákony zřizuje starosta pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány města, jmenuje a odvolává jejich členy.

(7) Pro zaměstnance města nezařazené do MěÚ plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje s nimi pracovní poměr a stanoví jim plat dle zvláštních předpisů.

(8) Starosta je oprávněn zastupovat město Kroměříž a jednat jeho jménem ve všech soudních, správních, daňových, kontrolních, trestních, rozhodčích, mediačních, insolvenčních a exekučních řízeních (dále jen „řízení“) a může výkonem těchto činností pověřit zaměstnance města Kroměříže. Pokud se řízení týká záležitostí spadajících pod kompetence příslušného místostarosty dle přílohy č. 3 organizačního řádu, má výše uvedená oprávnění též příslušný místostarosta. V rámci výše uvedených oprávnění může starosta (resp. příslušný místostarosta) vykonávat v řízení veškeré úkony, zejména podávat návrhy na zahájení řízení a ostatní návrhy, podávat námitky a žádosti, udělovat souhlasy, předkládat důkazní prostředky, nahlížet do všech dokumentů, spisů a evidencí a činit si z nich kopie, opisy či výpisy, přijímat doručované písemnosti, jednat s ostatními účastníky řízení, svědky a osobami zúčastněnými na řízení, včetně jejich zástupců, uzavírat smír a narovnání, uznávat uplatňované nároky, vzdávat se nároků, podávat opravné prostředky, námitky nebo rozklad a vzdávat se jich, vymáhat nároky, plnění nároků přijímat, jejich plnění potvrzovat, a to vše i tehdy, když podle právních předpisů je zapotřebí zvláštní plné moci. Rada města Kroměříže může v jednotlivých případech rozhodnout o jiném výkonu výše uvedených oprávnění.

Čl. 7
Místostarostové, uvolněný člen ZMK

(1) ZMK určuje počet a volí místostarosty a uvolněné členy ZMK.

(2) Místostarosta, kterého zvolí ZMK, zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává svou funkci, v rozsahu svěřené působnosti.

(3) Starosta, místostarostové a uvolněný člen ZMK spolupracují zejména se zaměstnanci odborů MěÚ dle přílohy č. 3 tohoto organizačního řádu.

(4) Místostarostové a uvolněný člen ZMK dále plní úkoly, uložené jim jednacími řády orgánů města a usneseními ZMK a RMK, případně uložené starostou v rámci zastupování starosty.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Čl. 8
Tajemník

(1) Tajemníka MěÚ jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu starosta dle obecně závazných právních předpisů. Je odpovědný starostovi za plnění úkolů MěÚ v samostatné i přenesené působnosti.

(2) Tajemník MěÚ plní úkoly stanovené zákonem (§ 110 odst. 4 zákona) a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Zajišťuje výkon přenesené působnosti svěřené úřadu s výjimkou věcí, které jsou svěřeny RMK nebo zvláštním orgánům, a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům úřadu a podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) plní úkoly vedoucího úřadu. Je nadřízený všem zaměstnancům úřadu.

(3) Tajemník MěÚ dále vykonává zejména následující činnosti:

a) předkládá RMK návrhy na jmenování a odvolání vedoucích odborů,
b) vydává spisový řád,
c) vydává pracovní řád,
d) vydává příkazy tajemníka,
e) podepisuje rozhodnutí a jiná opatření vyplývající z výkonu státní správy ve věcech přenesené působnosti svěřené úřadu, není-li k tomu oprávněn jiný zaměstnanec úřadu,
f) podepisuje písemnosti vyhotovené úřadem při plnění úkolů samostatné působnosti města, přičemž zavazovat město může pouze, je-li k tomu oprávněn právním předpisem, interním předpisem nebo pověřen rozhodnutím příslušného orgánu města,
g) vymezuje práva, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců úřadu, kteří jsou mu bezprostředně podřízeni, a stanovuje je v jejich náplních práce,
h) na základě výsledků výběrových řízení jmenuje vedoucí úředníky do funkcí vedoucích oddělení,
i) stanovuje v souladu se zákoníkem práce a zvláštními právními předpisy platy zaměstnancům úřadu,
j) schvaluje návrhy vedoucích odborů na poskytnutí odměn jim podřízených zaměstnanců,
k) plní úkoly uložené mu jednacími řády orgánů města a usneseními ZMK a RMK,
l) navrhuje RMK organizační řád úřadu a jeho změny, včetně změn organizační struktury úřadu,
m) rozhoduje při kompetenčních sporech mezi organizačními jednotkami úřadu a zajišťuje koordinaci činnosti organizačních jednotek úřadu.

(4) Zúčastňuje se zasedání ZMK a schůzí RMK s hlasem poradním. Zabezpečuje prostřednictvím příslušných odborů a útvaru interního auditu a vnitřní kontroly plnění usnesení ZMK a RMK.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

(5) Tajemník MěÚ určí po dohodě se starostou svého/své zástupce a současně písemně stanoví rozsah jeho/jejich práv a povinností po dobu své nepřítomnosti. K určení zástupce tajemníka MěÚ je nutný souhlas zaměstnance určeného jako zástupce. Za souhlas se považuje podpis písemného vyhotovení rozsahu práv a povinností zástupce.

(6) Tajemník MěÚ rozhoduje o přesunu pracovních míst, vč. zaměstnanců mezi jednotlivými odbory a útvary MěÚ a o rušení neobsazených pracovních míst a vytváření nových pracovních míst při zachování stanoveného celkového počtu zaměstnanců města Kroměříže v MěÚ.

Čl. 9
Vedoucí odboru a oddělení

(1) Vedoucí odboru je ve své činnosti vázán zákonem a dalšími právními a interními předpisy souvisejícími s výkonem kompetencí a úkolů svěřených jeho odboru.

(2) Vedoucí odboru zejména:

a) zabezpečuje plnění úkolů a výkon kompetencí svěřených jeho odboru,
b) schvaluje a podepisuje rozhodnutí a jiná opatření, vyplývající z výkonu státní správy na svěřeném úseku ve věcech přenesené působnosti, není-li k tomu obecně závazným právním předpisem nebo písemným pověřením tajemníka oprávněn jiný zaměstnanec odboru nebo není-li tímto organizačním řádem stanoveno jinak,
c) schvaluje a podepisuje písemnosti vyhotovené odborem při plnění úkolů samostatné působnosti města, přičemž zavazovat město může pouze, je-li k tomu oprávněn právním předpisem, interním předpisem nebo pověřen rozhodnutím příslušného orgánu města,
d) kontroluje dodržování právních předpisů a interních předpisů při činnosti svého odboru, včasnost, kvalitu a hospodárnost plnění úkolů zaměstnanců odboru,
e) v mezích kompetencí odboru stanoví konkrétní úkoly zaměstnancům odboru a přijímá opatření k jejich plnění,
f) uplatňuje ve své práci vhodné metody řízení v souladu se systémem řízení MěÚ,
g) vymezuje práva, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců odboru a stanovuje je v jejich náplni práce,
h) podává tajemníkovi MěÚ návrhy v personálních a platových záležitostech zaměstnanců odboru; vyhodnocuje pro tajemníka MěÚ zkušební dobu nových zaměstnanců odboru,
i) v souladu s jednacími řády ZMK a RMK a podle pokynů starosty nebo tajemníka se zúčastňuje zasedání ZMK nebo schůzí RMK a jejich orgánů, případně organizuje a zabezpečuje účast zaměstnanců jeho odboru na práci těchto orgánů,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

j) v souladu s jednacími řády ZMK a RMK a podle pokynů starosty nebo tajemníka předkládá, zpracovává nebo zajišťuje zpracování materiálů na jednání orgánů města,
k) poskytuje bezodkladně starostovi, místostarostům a tajemníkovi MěÚ informace o pracovních záležitostech, které přesahují běžnou činnost odboru a mohou mít podstatný vliv na město a činnost jeho orgánů,
l) při vyřizování poskytování informací postupují v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), dle příslušného interního předpisu a v rámci vymezené věcné působnosti odboru,
m) v souladu s příslušným interním předpisem města zabezpečuje vyřizování stížností, petic a podnětů patřících do věcné působnosti odboru,
n) odpovídá za implementaci zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, na jím vedeném odboru a nese odpovědnost za aktuálnost a správnost seznamu zaměstnanců, kteří mají přístup do jednotlivých agend; nejpozději do 3 pracovních dnů ohlásí změny v personálním obsazení zaměstnanců, kteří vykonávají činnostní role u jednotlivých agend na e-mailovou adresu agendy@mesto-kromeriz.cz,
o) navrhuje a realizuje opatření k hospodárnému využití výpočetní techniky a kancelářských potřeb,
p) odpovídá za hospodárné čerpání jednotlivých položek rozpočtu úřadu v jeho kompetenci,
q) kontroluje dodržování pracovní kázně zaměstnanců odboru; v případě jejího porušování zaměstnanci odboru nebo v případě neuspokojivých pracovních výsledků informuje o těchto skutečnostech tajemníka MěÚ a navrhuje tajemníkovi MěÚ související opatření,
r) vede a odsouhlasuje elektronický systém docházky zaměstnanců odboru,
s) analyzuje a vyhodnocuje odborné kompetence úředníků odboru a navrhuje tajemníkovi MěÚ jejich plán odborného rozvoje,
t) provádí pravidelné hodnocení zaměstnanců odboru,
u) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

(3) Vedoucí odboru se souhlasem tajemníka MěÚ písemně určí z řad zaměstnanců odboru svého/své zástupce a současně písemně stanoví rozsah jeho/jejich práv a povinností po dobu své nepřítomnosti. Vedoucí odboru je oprávněn omezit práva a povinností svého zástupce pro případy krátkodobé nepřítomnosti vedoucího odboru. K určení zástupce vedoucího odboru je nutný souhlas zaměstnance určeného jako zástupce. Za souhlas se považuje podpis písemného vyhotovení rozsahu práv a povinností zástupce.

(4) Vedoucí oddělení, které je součástí odboru, plní pro dané oddělení obdobné úkoly uvedené v odstavci 2 písm. a), d), e), f), i), j), q), s) a t) tohoto článku.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Čl. 10
Orgány ZMK a RMK, zvláštní orgány a pracovní orgány

(1) Výbory:

a) na základě ustanovení §§ 117 - 121 zákona zřizuje ZMK výbory (viz příloha č. 4),
b) výbory jsou iniciativními a kontrolními orgány; předkládají ZMK ve spolupráci s RMK a příslušnými odbory a útvary svá stanoviska a náměty, plní úkoly, kterými je ZMK pověří a jsou mu ze své činnosti odpovědny,
c) usnesení a zápis výboru se vyhotovuje písemně a předseda je předkládá ZMK.

(2) Komise:

a) v souladu s ustanovením § 122 zákona může RMK zřídit komise (viz příloha č. 5),
b) komise jsou iniciativními a poradními orgány; předkládají RMK ve spolupráci s příslušnými odbory svá stanoviska a náměty a jsou jí ze své činnosti odpovědny; předseda komise je povinen předložit zprávu RMK o činnosti komise za minulý kalendářní rok prostřednictvím odboru kancelář úřadu vždy do 31. ledna běžného roku.

(3) Zvláštní orgány:

starosta zřizuje jako zvláštní orgán obce povodňovou komisi, které předsedá a která plní úkoly dle příslušných právních předpisů.

(4) Pracovní orgány:

v souladu se zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, a s dalšími souvisejícími předpisy, zřizuje starosta města koordinační orgán pro přípravu na krizové situace a pracovní orgán k řešení krizových situací, kterými jsou:

- Bezpečnostní rada – koordinační orgán pro přípravu na krizové situace
- Krizový štáb – pracovní orgán k řešení krizových situací.

Čl. 11
Podpisový řád

Způsob podepisování dokumentů v tomto organizačním řádu nestanovený určuje Podpisový řád (viz příloha č. 2 tohoto organizačního řádu).

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

ČÁST III.

NÁPLNĚ ČINNOSTÍ ORGANIZAČNÍCH JEDNOTEK MěÚ

Čl. 12

Společná ustanovení o organizačních jednotkách MěÚ Kroměříž

(1) RMK zřizuje a ruší odbory, oddělení a útvary MěÚ.

(2) MěÚ má tyto odbory, samostatné oddělení a útvar (společně též jako „organizační jednotky“):

a) útvar interního auditu a vnitřní kontroly
b) tiskové oddělení
c) oddělení personální
d) odbor kancelář úřadu
e) odbor informačních technologií
f) odbor občansko-správních agend
g) odbor stavebního úřadu a životního prostředí
h) odbor finanční
i) odbor Obecní živnostenský úřad
j) odbor investic
k) odbor služeb
l) odbor školství, mládeže a tělovýchovy
m) odbor sociálních věcí a zdravotnictví
n) odbor kultury, cestovního ruchu a památkové péče

(3) Jednotlivé organizační jednotky prosazují ve své činnosti profesionalitu, vstřícnost a slušnost jako základní myšlenku působnosti orgánů města a MěÚ vůči veřejnosti.

(4) Pod přímým řízením tajemníka MěÚ jsou jednotliví vedoucí odborů MěÚ a odd. personální.

(5) Organizační jednotky MěÚ zejména:

A. V samostatné působnosti:

a) plní úkoly uložené jim RMK při přípravě podkladů pro jednání ZMK a RMK a při zabezpečování plnění jejich usnesení ve stanovených lhůtách,
b) poskytují orgánům města a dalším příslušným orgánům informace potřebné pro výkon jejich činnosti,
c) zabezpečují potřebnou vlastní kontrolní činnost, navrhují a provádějí opatření na základě kontrolních zjištění,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

d) zabezpečují spisovou, archivní a skartační službu v souladu s příslušnými předpisy,
e) zabezpečují úkoly vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a z předpisů o požární ochraně a spolupracují při této činnosti se zaměstnancem určeným pro výše uvedenou oblast,
f) spolupracují v rámci komunitního plánování sociálních služeb a Mikroregionu Kroměřížsko dle usnesení RMK a koordinátora komunitního plánování sociálních služeb a Mikroregionu Kroměřížsko,
g) připravují návrhy interních předpisů města v oblasti své věcné působnosti,
h) připravují materiály pro jednání orgánů města v oblasti svojí věcné působnosti, přičemž využívají příslušného počítačového programu,
i) zabezpečují ochranu osobních údajů při své činnosti,
j) zpracovávají stanovené výkazy, hlášení, rozbory, zprávy, návrhy strategií a koncepcí nebo pro ně poskytují podklady,
k) evidují a sledují finanční pohledávky vzniklé v souvislosti s činností dané organizační jednotky MěÚ; pohledávky po lhůtě splatnosti předávají příslušnému odboru MěÚ dle příslušného interního předpisu,
l) vedou operativní evidenci smluv uzavřených městem v oblasti věcné působnosti dané organizační jednotky MěÚ, zabezpečují sledování plnění a zabezpečují potřebná opatření v souvislosti s plněním smluvních vztahů města vyplývajících z těchto smluv.

B. V přenesené působnosti:
a) vykonávají státní správu v souladu s platnými právními předpisy a v jimi stanovených lhůtách,
b) vedou řízení o přestupcích dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpovědnosti za přestupky“), jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech, týkajících se jejich věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
c) vedou příslušná správní řízení ve věci,
d) v souladu se svou věcnou působností využívají referenční údaje základních registrů a plní povinnosti orgánu veřejné moci vzhledem k agendovým informačním systémům a jsou editorem referenčních údajů o právech a povinnostech osob v registru práv a povinností podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
e) příslušné organizační jednotky provádí výkon správy místních poplatků.

(6) Organizační jednotky jsou správci příslušných oddílů, paragrafů a položek dle druhového a funkčního třídění platné rozpočtové skladby (dle opatření MF o rozpočtové skladbě). Odpovědnost jednotlivých zaměstnanců za konkrétní oddíly, paragrafy a položky platné rozpočtové skladby je archivována a aktualizována na odboru finančním, který odpovídá za metodická a koordinační opatření s tím související. Organizační jednotky připravují podklady pro zpracování návrhu rozpočtu

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

města, spolupracují při jeho zpracování a při své činnosti dodržují schválený rozpočet města a pravidla jeho čerpání.

(7) Organizační jednotky jsou povinny v rozsahu své působnosti a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy vzájemně koordinovat svoji činnost, poskytovat si informace o úkolech, které plní, vydávat stanoviska a posudky potřebné pro ostatní organizační jednotky a projednávat s nimi záležitosti týkající se úkolů spadajících do jejich věcné příslušnosti.

(8) V okruhu své činnosti spolupracují s odborem kancelář úřadu na textovém znění obecně závazných vyhlášek a nařízení vydávaných městem.

(9) Každá organizační jednotka MěÚ v oblasti své věcné působnosti sleduje možnosti financování záměrů města z vnějších zdrojů (např. státní dotace, dotace z fondů EU) a po vyhodnocení případně navrhuje příslušné organizační jednotce jejich využití.

(10) Je-li městem uzavřena veřejnoprávní smlouva (§ 63 nebo § 66a zákona) nebo je-li MěÚ jako pověřenému obecnímu úřadu nebo obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností svěřen rozhodnutím příslušného správního orgánu výkon přenesené působnosti pro jinou obec (§ 65 a § 66b zákona), přísluší výkon dané části převzaté nebo svěřené přenesené působnosti té organizační jednotce MěÚ, která je věcně příslušná na daném úseku.

(11) Organizační jednotky plní mimořádné úkoly uložené starostou, místostarosty, tajemníkem MěÚ, ZMK, RMK a orgány kraje.

(12) Vedoucí organizačních jednotek jsou povinni v případě nepřítomnosti zaměstnance příslušné organizační jednotky zajistit jeho zastupitelnost.

(13) Vedoucí organizačních jednotek předávají prostřednictvím vedoucího odboru informačních technologií podklady k umístění na úřední desku a internet, odpovídají za věcné a právní náležitosti zveřejňovaných materiálů včetně splnění podmínek stanovených příslušným právním předpisem upravujícím ochranu osobních údajů. Zabezpečují aktuálnost internetových stránek města v částech týkajících se věcné působnosti dané organizační jednotky MěÚ.

(14) Organizační jednotky jsou povinny poskytovat podklady odboru kancelář úřadu při zpracování agendy související se zákonem o svobodném přístupu k informacím.

(15) Spory mezi jednotlivými organizačními jednotkami, které se týkají jejich kompetence, řeší tajemník MěÚ.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Čl. 13

Útvar interního auditu a vnitřní kontroly

Útvar interního auditu a vnitřní kontroly je funkčně nezávislý útvar podřízený starostovi města, který je organizačně oddělen od řídících výkonných struktur. V pracovněprávních záležitostech jsou zaměstnanci útvaru podřízeni tajemníkovi MěÚ. Účel, pravomoci a odpovědnosti útvaru jsou stanoveny ve statutu útvaru interního auditu a vnitřní kontroly.

A. Útvar zabezpečuje činnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Jedná se zejména o tyto činnosti:

a) zajišťuje nezávislé, objektivně zjišťovací a poradenské činnosti zaměřené na přidávání hodnoty a zdokonalování procesů v organizaci,
b) zpracovává střednědobý a roční plán činnosti útvaru interního auditu a vnitřní kontroly,
c) provádí interní audity a vnitřní kontroly v souladu s ročním plánem a Statutem útvaru interního auditu a vnitřní kontroly a dále provádí operativní audity a kontroly na základě příkazu starosty města,
d) provádí nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování operací a účinnosti vnitřního kontrolního systému MěÚ, a při této činnosti zjišťuje zejména zda:
   - právní předpisy, přijatá opatření a stanovené postupy jsou dodržovány,
   - rizika jsou včas rozpoznávána, a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění,
   - řídící kontroly poskytují vedení města spolehlivé a včasné informace,
   - zavedený vnitřní kontrolní systém je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek,
   - výkon veřejné správy je hospodárný, efektivní a účelný,
   - dosažené výsledky při plnění rozhodujících úkolů poskytují dostatečné ujištění, že schválené záměry a cíle budou splněny,
e) zpracovává roční zprávy o výsledcích finančních kontrol a účinnosti vnitřního kontrolního systému dle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
f) vykonává veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací zřízených městem, u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců veřejné finanční podpory z rozpočtu města,
g) předkládá starostovi města zprávy o zjištěních z provedených interních auditů, kontrol a veřejnosprávních kontrol s doporučením k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků a ke zlepšení vnitřního kontrolního systému,
h) provádí hodnocení hospodaření příspěvkových organizací pro účely schvalování účetních závěrek příspěvkových organizací,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

i) poskytuje konzultační činnost při aplikaci vnitřních kontrolních mechanismů v rámci MěÚ a příspěvkových organizací,
j) koordinuje systém řízení rizik MěÚ,
k) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Čl. 14
Tiskové oddělení

Tiskové oddělení tvoří tiskový mluvčí a další zaměstnanci zabývající se agendou související s vydáváním Kroměřížského zpravodaje. Funkčně jsou zaměstnanci zařazení do tiskového oddělení přímo podřízeni starostovi města, v pracovněprávních záležitostech jsou podřízeni tajemníkovi MěÚ. Vykonávají činnosti pouze v samostatné působnosti.

Mezi jejich činnosti patří zejména:

a) komplexní zajištění informačních, publicistických a tiskových vztahů k veřejnosti,
b) vystupování jménem města v médiích (rozhovory pro tisk, rádia, televize),
c) zpracovávání tiskových zpráv, kontrola zejména jejich úrovně, jazyka, stylu a s věcně příslušným odborem či útvarem i věcné správnosti; rozesílání tiskových zpráv médiím,
d) příprava a vedení tiskových konferencí,
e) vytváření a udržování dobrých vztahů s novináři, vedení seznamu novinářů a přehledu o tom, která média se na město obracela a s jakými dotazy,
f) zabezpečování informačního a tiskového servisu souvisejícího s prezentací města a jeho organizací v hromadných sdělovacích prostředcích,
g) koordinace obsahové stránky www stránek města, zajišťování kompletní agendy RMK a ZMK na webu,
h) vytváření mediální strategie k jednotlivým projektům, kampaním a programům,
i) podílení se na přípravě nejrůznějších akcí města a organizace jejich mediálního zajištění,
j) stanovení přístupů a způsobů provádění informačních kampaní ve sdělovacích prostředcích, včetně jejich přípravy a realizace,
k) zajištění komplexní agendy související s vydáváním Kroměřížského zpravodaje; případně se podílí na přípravě dalších informačních tiskovin města,
l) správa sociálních sítí města,
m) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Čl. 15
Oddělení personální

Personální oddělení je přímo podřízeno tajemníkovi MěÚ. V čele personálního oddělení stojí vedoucí oddělení, který pro dané oddělení plní obdobné úkoly uvedené v čl. 9, odst. 2 písm. a), d), e), f), i), j), p), r), q), s) a t). Oddělení vykonává činnosti v samostatné působnosti.

A. Zajišťuje komplexní personální agendu zaměstnanců města zařazených do úřadu, zaměstnanců města nezařazených do úřadu (např. Městská policie Kroměříž) a členů ZMK, výborů ZMK a komisí RMK, v jejímž rámci zejména:

a) připravuje tajemníkovi MěÚ (starostovi města v případě zaměstnanců města nezařazených do úřadu) podklady pro uzavírání, změnu či skončení pracovního poměru a dokumenty s tím související; zajišťuje veškerou agendu vyplývající ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů,
b) zpracovává evidenci docházky a podklady předané v elektronickém systému docházky do výplaty mezd,
c) ve spolupráci s vedoucími odborů zajišťuje výběr a rozmisťování zaměstnanců a předkládá návrhy tajemníkovi MěÚ,
d) ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci MěÚ vytváří vhodné podmínky pro stabilizaci zaměstnanců a upevňování pracovní kázně, plní úkoly MěÚ v oblasti péče o zaměstnance,
e) v pravidelných termínech minimálně 1x měsíčně informuje tajemníka MěÚ o vývoji v oblasti personální a mzdové problematiky úřadu.

B. Zajišťuje komplexní mzdovou agendu zaměstnanců města zařazených do úřadu, zaměstnanců města nezařazených do úřadu (Městská policie Kroměříž) a odměňování členů ZMK, výborů ZMK a komisí RMK, v jejímž rámci zejména:

a) zpracovává výplatu platů zaměstnanců,
b) zpracovává agendu nemocenských dávek a nemocenského pojištění podle příslušných platných předpisů,
c) zpracovává evidenci pojistného na sociální pojištění, důchodové pojištění a zdravotní pojištění zaměstnanců města,
d) vede evidenci zdravotních pojišťoven všech zaměstnanců města,
e) zpracovává veškeré mzdové a související statistické výkazy,
f) provádí roční zúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti.

C. Zajišťuje komplexní agendu vzdělávání zaměstnanců úřadu ve spolupráci s vedoucími jednotlivých odborů, v jejímž rámci zejména:

a) zajišťuje úkoly v oblasti vzdělávání úředníků dle zákona o úřednících,
b) vede agendu zvláštní odborné způsobilosti, vstupního vzdělávání, vzdělávání vedoucích úředníků a agendu průběžného vzdělávání úředníků,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

c) spolupracuje s vedoucími organizačních jednotek na odborném zaměření vzdělávání zaměstnanců úřadu.

D. Dále zabezpečuje:

a) agendu související se stanovením platů zaměstnanců, odměn, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, sleduje čerpání a vývoj mezd, navrhuje opatření ve mzdové oblasti a odměňování,
b) realizaci výběrových řízení na obsazování uvolněných pracovních míst,
c) vyřízení náležitostí souvisejících s příspěvkem na produkty stáří poskytovaným zaměstnancům podle kolektivní smlouvy,
d) činnosti tzv. podpůrného orgánu ve smyslu § 14a zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů vůči členům zastupitelstva města, členům statutárního orgánu příspěvkových organizací města, vedoucím zaměstnancům 2. až 4. stupně řízení příspěvkové organizace města a vedoucím úředníkům zařazeným do úřadu,
e) poskytuje metodickou pomoc věcně příslušným odborům v oblasti vedení personální agendy jednotlivých ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem,
f) zajištění příspěvku na stravování pro zaměstnance města a uvolněné členy ZMK a jejich vydávání,
g) plnění dalších případných úkolů stanovených zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Čl. 16

Odbor kancelář úřadu

Součástí odboru jsou čtyři oddělení. Jedná se o oddělení právní, oddělení podpory řízení úřadu, oddělení spisové služby a oddělení provozní správy. V čele oddělení právního a oddělení provozní správy stojí vedoucí oddělení, kteří jsou podřízeni vedoucímu odboru. Zaměstnanci oddělení podpory řízení úřadu a oddělení spisové služby jsou přímo podřízeni vedoucímu odboru.

(1) Oddělení právní

A. Oddělení právní vykonává zejména následující činnosti:

a) právní úkoly plynoucí z činnosti města a MěÚ, pokud tyto nespadají do přímé kompetence jednotlivých odborů MěÚ; v oblasti právních činností zastupuje město a MěÚ navenek na základě konkrétního pověření,
b) připomínkuje a kontroluje právní přípustnost předložených smluv, prognózuje právní důsledky a upozorňuje na ně v případech, kdy v příslušném odboru nebo útvaru není zařazen právník, a řídí zabezpečení právních projektů pro potřeby RMK a ZMK,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

c) podílí se na přípravě smluv a vyjadřuje se k návrhům předložených smluv, přičemž vychází z podkladů a informací předložených a poskytnutých příslušnými odbory a útvary v případech, kdy v příslušném odboru nebo útvaru není zařazen právník,
d) vyjadřuje se po právní stránce k navrženým usnesením ZMK a RMK; provádí kontrolu věcné a funkční příslušnosti rozhodovacích činností MěÚ a orgánů města a navrhuje opravná opatření,
e) sestavuje informace, publikace a podklady s právní tématikou pro občany a pro sdělovací prostředky ve spolupráci s tiskovým mluvčím,
f) připravuje a tvoří ve spolupráci s organizačními jednotkamiinterní předpisy MěÚ, není-li příslušná jiná organizační jednotka,
g) poskytuje odborné právní poradenství orgánům města, členům ZMK, jiným organizačním jednotkám, v nichž není zařazen právník, nad rámec jejich věcné příslušnosti,
h) zastupuje zaměstnance města v případech, kdy je na zaměstnance pro výkon jeho úřední činnosti podáno trestní nebo přestupkové oznámení (po odsouhlasení tajemníkem MěÚ),
i) vyhodnocuje a analyzuje aktuální právní předpisy související s činností města a upozorňuje o jejich platnosti a aplikaci odbory, útvary a orgány města,
j) spolupracuje s komisemi RMK,
k) zpracovává materiály, dokumenty a zprávy pro jednání orgánů města,
l) zabezpečuje agendu poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím a dle příslušného interního předpisu, a vede evidenci vztahující se k této oblasti; sleduje průběh termínů a lhůt a kontroluje jejich dodržování, včetně lhůty dané ke zveřejnění na úřední desku,
m) vede evidenci oznámení, stížností a podnětů a zajišťuje jejich vyřizování dle platných právních předpisů a příslušného interního předpisu,
n) vede evidenci peticí a zajišťuje jejich vyřizování dle platných právních předpisů a příslušného interního předpisu,
o) přijímá a registruje oznámení o shromáždění občanů a řeší ostatní otázky spojené s výkonem práva shromažďovacího, včetně přestupků na tomto úseku; v této souvislosti plní pověřený zaměstnanec povinnosti obce podle směrnice Ministerstva vnitra ČR a zákona č. 85/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů, a o přijatých oznámeních písemnou formou informuje prostřednictvím starosty RMK, zároveň informuje Obvodní oddělení Policie ČR v Kroměříži a Městskou policii Kroměříž o konání shromáždění z důvodu zabezpečení veřejného pořádku,
p) poskytuje právní poradenství Městské policii Kroměříž v rámci plnění jejích úkolů,
q) eviduje Sbírky zákonů a věstníky kraje dle příslušných předpisů a poskytuje z nich informace,
r) vykonává opatrovnictví dle § 471 zák. č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), pro osoby, u nichž není znám pobyt, a opatrovnictví podle § 32 správního řádu,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

s) zajišťuje agendu nálezů a ztrát dle ust. § 1051 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů; kromě příjmu nálezů od občanů, který zabezpečuje městská policie,
t) vedení řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech, týkajících se věcné působnosti odboru, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
u) vedení řízení o přestupcích podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,
v) zajišťuje přijímání a vyřizování oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, v platném znění a souvisejících obecně závazných právních předpisů,
w) projednává jako správní orgán obce s rozšířenou působností přestupky ve věcech, k jejichž projednávání není věcně příslušný jiný odbor nebo správní orgán za součinnosti s odborem občansko-správních agend,
x) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

B. Dále oddělení právní vykonává činnosti pouze v samostatné působnosti, a to zejména:

a) odpovídá za řádné hospodaření a správu majetku města a majetku svěřeného městu, mimo majetek vypůjčený organizacím zřízeným městem,
b) vede systematickou evidenci nemovitého majetku města, inženýrských sítí vyjma vodovodů a kanalizací, a evidenci žadatelů o převod či nájem pozemků a tyto záměry zveřejňuje,
c) řeší majetkoprávní záležitosti města a vyhotovuje a předkládá písemné zprávy a stanoviska ve věcech nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví města (stavby, budovy, pozemky) ke schválení příslušným orgánům města s výjimkou tzv. plánovacích smluv a smluv o realizaci stavby,
d) spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města v oblasti nakládání s majetkem,
e) připravuje podklady pro výběrová řízení, zejména týkající se prodeje, nákupu, směny a nájmu veškerého majetku města vyjma majetku vypůjčeného organizacím zřízeným městem,
f) koordinuje svou činnost s odborem stavebního úřadu a životního prostředí, odborem finančním, odborem investic a v případě potřeby i s dalšími odbory,
g) připravuje smlouvy týkající se majetkoprávních záležitostí, vede jejich evidenci a zajišťuje jejich archivaci (mimo objektů vypůjčených organizacím zřízeným městem) s výjimkou tzv. plánovacích smluv a smluv o realizaci stavby,
h) přebírá v zákonné lhůtě věci ze ztrát a nálezů, které se staly majetkem města, a předkládá návrh příslušným orgánům k dalšímu nakládání s tímto majetkem,
i) spolupracuje a zprostředkovává styk mezi městem a Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, Katastrálním úřadem pro Zlínský kraj, Územním pracovištěm Kroměříž a Pozemkovým úřadem ČR, pracoviště Zlín, vyjma

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

zápisů dokončených investičních akcí města, u kterých poskytuje součinnost odboru investic,

j) zajišťuje evidenci zřizovacích listin příspěvkových organizací města Kroměříže,
k) zajišťuje zveřejňování dokumentů v registru smluv a plnění dalších povinností dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů,
l) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

(2) Oddělení podpory řízení úřadu

Oddělení podpory řízení úřadu plní zejména následující úkoly:

A. Zajišťuje vnitřní správu MěÚ podle rozpočtu schváleného ZMK a zpracování podkladů likvidace rozpočtovaných výdajů odboru kanceláře úřadu.

B. Zabezpečuje úkoly sekretariátu související s výkonem funkce uvolněných členů zastupitelstva města a s výkonem funkce tajemníka MěÚ, Dále zabezpečuje zejména:

a) sledování plnění úkolů stanovených RMK a ZMK; v případě jejich neplnění informuje tajemníka MěÚ o této skutečnosti,
b) kompletnost a formální správnost materiálů předkládaných pro jednání RMK a ZMK; zároveň pořizuje zápisy z jednání těchto orgánů města,

C. Vede systematickou evidenci majetku města Kroměříže vedeného na odboru kancelář úřadu, včetně inventarizace tohoto majetku.

D. Město jako obec s rozšířenou působností za účelem plnění úkolů zřizuje pracoviště krizového řízení a BOZP, PO, CO, které zejména:

a) v rámci MěÚ a organizací zřízených městem Kroměříž koordinuje činnost PO dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zároveň metodicky řídí PO v dobrovolných požárních sborech,
b) organizuje a kontroluje PO na MěÚ a vede zákonem předepsanou dokumentaci,
c) vydává a aktualizuje interní směrnice pro PO; organizuje a provádí preventivní prohlídky PO na MěÚ; vyhodnocuje výsledky požárních kontrol a předkládá vedoucím odborů a útvaru návrh na opatření,
d) organizuje provádění školení zaměstnanců MěÚ o požární ochraně,
e) je účastníkem šetření při projednávání vzniklých požárů,
f) koordinuje činnost na úseku bezpečnosti práce MěÚ,
g) provádí kontroly bezpečnosti práce na MěÚ, upozorňuje na zjištěné nedostatky a podává návrh na jejich odstranění,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

h) účastní se šetření pracovních úrazů a vede jejich evidenci,
i) koordinuje a vyžaduje zpracovávání bezpečnostních předpisů a řádů,
j) organizuje a provádí školení BOZP a vede o tom odpovídající evidenci; je členem skupiny, která ověřuje znalosti zaměstnanců z předpisů BOZP,
k) vypracovává a kontroluje dodržování zákazu prací žen, těhotných žen a mladistvých,
l) zajišťuje úkoly krizového řízení v rámci rozšířené působnosti MěÚ,
m) průběžně spolupracuje při aktualizaci Havarijního a krizového plánu města ORP Kroměříž,
n) vyřizuje veškerou agendu složky krizového řízení příslušnou podle působnosti MěÚ,
o) v době vyhlášení branné pohotovosti státu plní úkoly spojené s hospodářskou mobilizací,
p) zajišťuje vyřizování agendy při plnění úkolů města v době branné pohotovosti státu a při mimořádných událostech v organizaci a úkolů v součinnosti s Krajským vojenským velitelstvím Zlín,
q) zabezpečuje agendu bezpečnostního ředitele dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů,
r) zabezpečuje plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 239/2000 Sb., o IZS, ve znění pozdějších předpisů,
s) zabezpečuje plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů,
t) zabezpečuje plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy, ve znění pozdějších předpisů,
u) zabezpečuje úkoly vyplývající ze zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon), ve znění pozdějších předpisů,
v) zabezpečuje úkoly vyplývající pro obce ze zákona č. 222/1999 Sb., o zajištění obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů,
w) sleduje organizace, které pracují s nebezpečnými látkami dle zákona č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií, ve znění pozdějších předpisů,
x) zabezpečuje plnění úkolů obce a pověřeného obecního úřadu podle zákona č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou, ve znění pozdějších předpisů,
y) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

E. Dále zejména:
a) zabezpečuje organizační a metodickou podporu chodu úřadu v oblasti řízení, optimalizace procesů, rozvoje moderních metod řízení apod.,
b) plní úkoly spojené se členstvím města Kroměříže v Benchmarkingové iniciativě 2005,
c) analyzuje a vyhodnocuje metody a formy možných ekonomických úspor v nákladech na činnost MěÚ a realizuje po schválení vedením MěÚ jejich implementaci do každodenní činnosti úřadu,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

d) analyzuje, vyhodnocuje a navrhuje opatření související s materiálně-technickým vybavením MěÚ,
e) koordinuje údržbu a opravy vozového parku,
f) zajišťuje komplexní provoz autoparku v souladu s příslušným interním předpisem,
g) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

(3) Oddělení spisové služby

Oddělení spisové služby plní zejména následující úkoly:
a) provádí archivaci, vyřazování, skartaci písemností MěÚ dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dle vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, kterou se provádějí některá ustanovení zákonů o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů,
b) poskytuje metodickou podporu při implementaci spisového řádu MěÚ,
c) vykonává činnosti vyplývající ze zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisů a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů a dle prováděcí vyhlášky č. 36/2006 Sb. k zákonu o ověřování, ve znění pozdějších předpisů,
d) poskytuje výstupy z Czech POINT a je jedním z kontaktních míst tohoto informačního terminálu podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
e) vede centrální evidenci veškerých došlých a vydaných písemností jednotlivých odborů MěÚ, třídí došlou korespondenci a denně zabezpečuje styk s hlavní poštou v Kroměříži,
f) zabezpečuje informovanost občanů prostřednictvím úřední desky MěÚ,
g) zabezpečuje na základě požadavků nákup a výdej administrativních potřeb,
h) zabezpečuje přenos informací v budově A MěÚ,
i) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

(4) Oddělení provozní správy

Oddělení provozní správy zejména:
a) zajišťuje péči o majetek města sloužící pro vnitřní činnost MěÚ, a to jeho údržbu a úklid,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

b) zajišťuje údržbu budov a objektů města sloužící pro vnitřní činnost MěÚ a opravy vnitřního vybavení budov a objektů města sloužící pro vnitřní činnost MěÚ ve spolupráci s Kroměřížskými technickými službami, s.r.o.,
c) zajišťuje realizaci drobných údržbářských prací v rámci MěÚ z vlastních zdrojů,
d) plní další úkoly související s provozem MěÚ,
e) zabezpečuje autodopravu pro vedení města a v odůvodněných případech pro zaměstnance v souladu s příslušným interním předpisem,
f) vede evidenci spojenou s využíváním rekreačního střediska v Horní Bečvě, organizuje jeho využívání a dbá na dodržování pravidel stanovených pro jeho využívání,
g) plní ohlašovací povinnost k provozování ubytovacích služeb po zaměstnance města Kroměříže v rekreačním středisku v Horní Bečvě,
h) vede evidenční knihu za město z pozice ubytovatele v rekreačním středisku v Horní Bečvě v souladu se zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
i) plní povinnosti vyplývající pro město jakožto ubytovatele z obecně závazné vyhlášky o místních poplatcích platné v obci Horní Bečva a vede evidenci poplatku z pobytu spojeného s využíváním rekreačního střediska v Horní Bečvě a plní další povinnosti s tím spojené,
j) koordinuje a zabezpečuje z organizačního hlediska akce pořádané pro pracovníky MěÚ,
k) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Čl. 17
Odbor informačních technologií

Odbor informačních technologií v samostatné působnosti vykonává zejména následující činnosti:

a) zajišťuje provoz a bezpečnost informačních systémů MěÚ,
b) zabezpečuje sdílení a správu lokálních datových sítí a přístup k síti Internet,
c) zabezpečuje technickou správu telefonní ústředny a mobilních služeb,
d) zabezpečuje správu licencí v rámci MěÚ,
e) konzultuje na základě požadavků odborů volbu vhodného software a výpočetní techniky včetně školitelské a konzultační činnosti,
f) zabezpečuje metodickou činnost a přípravu koncepcí v oblasti informačních technologií,
g) koordinuje a technicky zabezpečuje publikaci informací na internetových stránkách a sociálních sítích,
h) je gestorem elektronické podatelny a užívání počítačových programů na úřadě,
i) vede centrální evidenci tiskáren a kopírovacích strojů, zabezpečuje opravy,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

j) zabezpečuje provoz a rozvoj geografického informačního systému (GIS) při aktualizaci informací spravovaných prostřednictvím GIS, spolupracuje s ostatními odbory, které poskytují potřebné podklady,
k) provádí digitalizaci spisů a velkoformátových listinných archívů a zabezpečuje provoz IS pro uložení a správu digitalizovaných dokumentů (DRM),
l) provádí nezávislou kontrolu výstupních dat s důrazem na požadavky zákona o ochraně osobních údajů, včetně zabezpečení uložených dat v databázích MěÚ,
m) na základě podkladů od jednotlivých vedoucích organizačních jednotek a od řízení úřadu udržuje aktualizovanou mapu agend obsahující informace o všech agendách a činnostních rolích delegovaných v rámci registru práv a povinností pro naše OVM,
n) zajišťuje přípravu a realizaci akcí u staveb výlučně se týkajících informačních technologií,
o) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Čl. 18

Odbor občansko-správních agend

Součástí odboru jsou čtyři oddělení. Jedná se o oddělení správních agend, oddělení matriky, oddělení občansko-správních přestupků a oddělení dopravy a silničního hospodářství. V čele oddělení matriky, oddělení občansko-správních přestupků a oddělení dopravy a silničního hospodářství stojí vedoucí oddělení, kteří jsou podřízeni vedoucímu odboru. Zaměstnanci oddělení správních agend jsou přímo podřízeni vedoucímu odboru.

V přenesené působnosti vykonává zejména následující činnosti (mimo činností spadajících do působnosti jednotlivých oddělení zařazených do odboru):

1. státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu a v rozsahu pověřeného obecního úřadu na úseku voleb, zabezpečuje úkoly vyplývající se zákonů o volbách do zastupitelstev obcí, Parlamentu ČR a Senátu ČR, např. vedení seznamu voličů, registrace kandidátních listin pro volby do zastupitelstev obcí apod.,
2. připravuje starostovi města podklady pro plnění jeho úkolů podle volebních zákonů,
3. na úseku voleb spolupracuje zejména s odborem kancelář úřadu, odborem informačních technologií, personálním oddělením.

Mimo činnosti spadající do působnosti jednotlivých oddělení zařazených do odboru poskytuje v rámci MěÚ součinnost pověřenci pro ochranu osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

(1) Oddělení správních agend

Oddělení správních agend vykonává státní správu v základním rozsahu obecního úřadu s rozšířenou působností zejména:

a) na úseku evidence obyvatel podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů - vedení evidence obyvatel, přihlašování k trvalému pobytu, poskytování informací z agendového systému evidence obyvatel, zprostředkování kontaktu mezi občany, oprava zjištěných rozdílů dat na základě požadavku obcí ve správním obvodu, oprava duplicitních dat a rozdílů na základě požadavku ministerstva vnitra, zavádění údajů do informačního systému u občanů, kteří nabyli státní občanství, příjem žádostí o vystavení voličských průkazů, výdej voličských průkazů, vyznačení změn ve stálém a zvláštním seznamu voličů, příprava volebních tiskových sestav,

b) na úseku občanských průkazů podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů – vedení evidence občanských průkazů, příjem žádostí o vydání občanských průkazů, postoupení žádostí o vydání občanských průkazů místně příslušným obecním úřadům, výdej občanských průkazů, příjem hlášení o ztrátě nebo odcizení občanských průkazů, poskytování informací z agendového systému občanských průkazů,

c) na úseku cestovních dokladů podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o cestovních dokladech), ve znění pozdějších předpisů – vedení evidence cestovních dokladů, příjem žádostí o vydání cestovního dokladu, výdej cestovních dokladů, příjem hlášení ztráty a odcizení cestovního dokladu, zpracování žádostí o výdej cestovních dokladů podaných na zastupitelských úřadech, poskytování informací z agendového systému cestovních dokladů,

d) všechny úseky provádějí správní řízení podle správního řádu a vedou řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech týkajících se jejich věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Dále oddělení zabezpečuje úkoly na úseku registru vozidel vyplývající ze zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a správního řádu, zejména:

a) výkon správy a státního dozoru v oblasti podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích,
b) vedení registru silničních vozidel,
c) rozhodování o zápisu silničního vozidla do registru vozidel, provádění zápisů změn údajů v registru a jejich předávání do centrálního registru,
d) přidělování registrační značky silničnímu motorovému vozidlu a přípojnému vozidlu,
e) vydávání tabulky s přidělenou registrační značkou,
f) vydávání osvědčení o registraci silničního vozidla a technického průkazu motorového vozidla a přípojného vozidla,
g) provádění zápisů zániku vozidla,
h) provádění zápisů vyřazení silničního vozidla z provozu,
i) rozhodování o zápisu jednotlivě dovezeného vozidla, schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného silničního vozidla,
j) provádění zápisů údajů v technickém průkazu silničního vozidla,
k) kontrola plnění povinností a podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích uložených zákonem povinnými osobami,
l) výdej dat z registru vozidel oprávněným orgánům a občanům v souladu s příslušnými právními předpisy,
m) plnění dalších případných úkolů stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Zaměstnanci tohoto oddělení jsou oprávněni k podpisu písemností vztahujících se ke správnímu řízení jimi vedených.

(2) Oddělení matriky

Oddělení matriky vykonává státní správu v základním rozsahu obecního úřadu pověřeného vedením matrik (matriční úřad) a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností, zejména:

a) vede matriční knihy a sbírky listin podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o matrikách“), podle vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, ve znění pozdějších předpisů,
b) zabezpečuje komplexní výkon státní správy v rozsahu působnosti matričního úřadu podle občanského zákoníku, správního řádu, zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,
c) ověřuje matriční doklady pro použití v cizině,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

d) organizuje svatební obřady nebo slavnostní uvítání dětí do života a zabezpečuje plynulý chod těchto obřadů,
e) provádí kontrolu vedení matričních knih a sbírek listin a metodickou činnost u matričních úřadů ve správním obvodu MěÚ,
f) zabezpečuje agendu změny jména a příjmení včetně správního řízení,
g) provádí vidimaci a legalizaci podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o ověřování“), ve znění pozdějších předpisů, a podle prováděcí vyhlášky č. 36/2006 Sb., k zákonu o ověřování, ve znění pozdějších předpisů,
h) provádí školení a zkoušky úředníků obecních úřadů dle zákona o ověřování,
i) zavádí změny do ISEO přes systém Czech POINT (narození, úmrtí, manželství a ostatní související změny) dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů,
j) vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech, týkajících se jejich věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
k) provádí autorizovanou konverzi podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
l) poskytuje výstupy z Czech POINT a je jedním z kontaktních míst tohoto informačního terminálu podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
m) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Zaměstnanci tohoto oddělení jsou oprávněni k podpisu písemností, vztahujících se ke správnímu řízení, jimi vedených.

(3) Oddělení občansko-správních přestupků

Vykonává zejména tyto činnosti:

a) projednává přestupky dle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanoveními zákona o odpovědnosti za přestupky a správního řádu jako správní orgán obce, resp. správní orgán obce s rozšířenou působností a přestupky dle zákona č. 251/2016 Sb., pro další obce ve správním obvodu města Kroměříž na základě uzavřených veřejnoprávních smluv,
b) oprávněné úřední osoby jsou zmocněny k podpisu všech písemností vztahujících se k řešení činností uvedených pod písm. a) a b),

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

c) provádí v souladu s platnými právními předpisy zápisy do evidence přestupků u přestupků, při jejichž řešení bylo oddělení občansko-správních přestupků věcně a místně příslušným správním orgánem,
d) v souladu s platnými právními předpisy provádí za MěÚ zápisy do evidence přestupků v případech, kdy o uložení pokuty v blokovém řízení rozhodovala Městská policie Kroměříž,
e) dle požadavků orgánů činných v trestním řízení a dalších oprávněných orgánů vypracovává zprávy o pověsti občanů na základě skutečností o jejich jednání a chování evidovaných v rejstříku přestupkové agendy,
f) zaměstnanci oddělení se zúčastňují poznávacích řízení a jako nezúčastněné osoby při akcích PČR a soudu,
g) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Dále jsou zaměstnanci tohoto oddělení oprávněni k podpisu dokumentů souvisejících s udělováním příkazů na místě.

(4) Oddělení dopravy a silničního hospodářství

Vykonává zejména tyto činnosti:

a) uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičská oprávnění a zrušuje podmínění nebo omezení řidičských oprávnění,
b) nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
c) nařizuje přezkoumání z odborné způsobilosti řidiče,
d) vydává a vyměňuje řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy a vydává duplikáty řidičských průkazů a mezinárodních řidičských průkazů,
e) vyměňuje řidičské průkazy vydané cizím státem a řidičské průkazy Evropských společenství podle § 116 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o provozu na pozemních komunikacích“),
f) zapisuje do mezinárodního řidičského průkazu vydaného cizím státem skutečnosti dle ustanovení § 107 zákona o provozu na pozemních komunikacích, oznamuje je orgánu cizího státu, který tento řidičský průkaz vydal,
g) vede registr řidičů a vydává data z registru řidičů,
h) vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech týkajících se jejich věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
i) vydává průkazy profesní způsobilosti řidiče,
j) vydává paměťové karty,
k) rozhoduje o vydání registrace k provozování autoškoly, o její změně, odnětí,
l) spolupracuje s kanceláří pojistitelů, dle jejích požadavků,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

m) schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškole a změny jeho užívání,
n) zařazuje žadatele o řidičské oprávnění k závěrečným zkouškám,
o) vykonává státní dozor ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
p) provádí přezkoušení odborné způsobilosti řidičů a zkoušku profesní způsobilosti,
q) pověřuje osoby oprávněné k zastavování vozidel podle § 79 odst. 1 písm. j) zákona o provozu na pozemních komunikacích,
r) zaznamenává a sleduje počty bodů řidičů, po dosažení max. počtu bodů neprodleně oznamuje tuto skutečnost řidiči a vyzývá jej k odevzdání řidičského průkazu a mezinárodního řidičského průkazu,
s) rozhoduje o upuštění od výkonu zbytku sankce zákazu činnosti spočívajícího v zákazu řízení motorových vozidel,
t) rozhoduje o zadržování řidičských průkazů do doby pravomocného rozhodnutí o přestupku nebo trestném činu,
u) vykonává působnost silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy a veřejně přístupných účelových komunikací, v rámci obvodu obce s rozšířenou působností (dále jen „obvodu“) a místních komunikací ve městě,
v) stanoví trvalé a přechodné dopravní značení na pozemních komunikacích v rámci obvodu, mimo dálnice a silnice I. třídy,
w) povoluje zvláštní užívání silnic II. a III. třídy v rámci obvodu a místních komunikací ve městě, s výjimkou případů, kdy o něm rozhoduje stavební úřad,
x) vydává uzavírky komunikací II. a III. tříd v rámci obvodu a místních komunikací ve městě,
y) kontroluje sjízdnost dle plánu zimní údržby komunikací, znečištění vozovek a neoprávněné vstupy do silničních těles v rámci obvodu a místních komunikací ve městě (státní odborný dozor).

Dále zajišťuje:
a) státní dozor na silnicích v rámci obvodu a na místních komunikacích ve městě,
b) vydávání stanovisek k rozhodování o koncesi k provozování městské hromadné dopravy a taxislužby v rámci obvodu a vykonává státní odborný dozor,
c) udělování licencí na provozování linek městské autobusové dopravy a schvaluje jízdní řády MHD,
d) rozhodování o udělení nebo odnětí oprávnění k provozování stanic měření emisí v rámci obvodu,
e) státní odborný dozor nad činností stanic měření emisí v rámci obvodu,
f) provádění kontrol frekvence městské dopravy v rámci obvodu,
g) koordinaci s krajským úřadem a dopravci (autobusová i drážní doprava) rozsah dopravní obslužnosti v rámci obvodu,
h) stanovení dopravního značení v rámci označení cyklotras a cyklostezek,
i) připojení pozemních komunikací, s výjimkou případů, kdy o něm rozhoduje stavební úřad, provádí kontrolní prohlídky staveb,,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

j) zařazuje komunikace do kategorií, provádí řízení k zabezpečení železničních přejezdů, vyhotovuje koordinovaná stanoviska, účastní se kolaudací obecných stavebních úřadů jako dotčený orgán, vydává deklaratorní rozhodnutí,
k) projednává přestupky dle zákona o pozemních komunikacích, vede řízení o povolení a odstranění pevných překážek na pozemních komunikacích,
l) plnění dalších případných úkolů stanovených zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Zaměstnanci tohoto oddělení jsou oprávněni k podpisu písemností vztahujících se ke správnímu řízení jimi vedených.

Čl. 19

Odbor stavebního úřadu a životního prostředí

Součástí odboru jsou tři oddělení, v jejichž v čele stojí vedoucí oddělení, kteří jsou podřízeni vedoucímu odboru. Jedná se o oddělení stavební úřad, oddělení ochrany vod a prostředí a oddělení ekologie krajiny.

Odbor zajišťuje agendu poskytování informací dle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

(1) Oddělení stavební úřad
A. V přenesené působnosti vykonává působnost obecního stavebního úřadu, zejména:

a) vykonává působnost stavebního úřadu ve věcech záměrů, u kterých nevykonává působnost dopravní a energetický stavební úřad, krajský stavební úřad nebo jiný stavební úřad,
b) vykonává kontrolu ve věcech stavebního řádu,
c) vykonává působnost stavebního úřadu ve věcech záměru silnice II. a III. třídy, místní komunikace, veřejně přístupné účelové komunikace, technické infrastruktury, která je součástí distribuční soustavy v elektroenergetice nebo plynárenství, a vodního díla, u něhož nevykonává působnost stavebního úřadu krajský stavební úřad, včetně staveb tvořících s nimi soubor staveb ,
d) vydává územně plánovací informaci,
e) vede řízení o záměru a vydává povolení záměru, zejména povolení stavby nebo zařízení, povolení změny využití území, povolení dělení nebo scelení pozemků, stanovení ochranného pásma,
f) povoluje změnu záměru před dokončením,
g) v rozsahu své působnosti provádí kontrolní prohlídky,
h) v rozsahu své působnosti rozhoduje o výjimkách,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

i) vede kolaudační řízení a vydává kolaudační rozhodnutí,
j) povoluje předčasné užívání stavby,
k) povoluje nebo nařizuje zkušební provoz,
l) povoluje změny v užívání stavby,
m) nařizuje pořízení pasportu stavby, ověřuje pasport stavby,
n) povoluje nebo nařizuje odstranění stavby, terénních úprav a zařízení,
o) nařizuje obnovení předcházejícího stavu stavby, terénních úprav a zařízení,
p) stanovuje podmínky pro odstranění stavby, terénních úprav a zařízení, pokud o jejím odstranění rozhodl soud,
q) vydává dodatečné povolení stavby, terénních úprav a zařízení,
r) povoluje prodloužení doby trvání stavby, terénních úprav a zařízení,
s) povoluje změnu v užívání staveb,
t) nařizuje zabezpečovací práce na stavbě, nezbytné úpravy, údržbu stavby, vyklizení stavby,
u) vykonává činnosti dle ustanovení o mimořádných postupech dle zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, v platném znění,
v) stanovuje podmínky k ochraně archeologických nebo paleontologických nálezů nebo nálezů kulturně cenných předmětů,
w) vkládá údaje do evidence stavebních postupů,
x) vkládá projektové dokumentace a dokumentace pro povolení záměru do evidence elektronických dokumentací,
y) přiděluje stavbám nebo zařízením identifikační čísla stavby a vkládá údaje o stavbě nebo zařízení do informačního systému identifikačního čísla stavby,
z) provádí kontrolu ve věcech stavebního řádu,
aa) nařizuje zakazující opatření, opatření k nápravě a ukládá opatření na sousedním pozemku nebo stavbě dle stavebního zákona,
bb) vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech týkajících se věcné působnosti oddělení a působnosti v oblasti státní památkové péče, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
cc) provádí zavádění objektů a adresních míst do centrálních registrů včetně pořízení dat,
dd) pořizuje technickoekonomické atributy staveb,
ee) vytváří, aktualizuje a chrání předepsané archivní dokumenty,
ff) vykonává další činnosti obecního stavebního úřadu dané stavebním zákonem či jiným právním předpisem.

B. Vykonává působnost vyvlastňovacího úřadu podle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě, ve znění pozdějších předpisů, a vede vyvlastňovací řízení, kterým se odnímá nebo omezuje vlastnické právo nebo právo odpovídající věcnému břemeni k pozemku či stavbě..

C. Provádí zavádění objektů a adresních míst do centrálních registrů včetně pořízení dat pro obce, se kterými je uzavřena na tuto činnost veřejnoprávní smlouva.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

D. Provádí činnosti dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, jejichž provádění zákon ukládá obecnému stavebnímu úřadu.

E. V samostatné působnosti přiděluje stavbám čísla popisná, čísla orientační a čísla evidenční.

Zaměstnanci tohoto oddělení jsou v postavení úředních osob oprávněni k podpisu písemností, vztahujících se k postupům a řízením jimi vedených, s výjimkou rozhodnutí.

(2) Oddělení ochrany vod a prostředí

V přenesené působnosti na jednotlivých úsecích státní správy vykonává zejména tyto činnosti:

A. Státní správa odpadového hospodářství v rozsahu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů:
   a) vede a zpracovává evidenci původců odpadů, evidenci nakládání s odpady, autovraků, sběrových míst odpadů a zařízení k nakládání s odpady,
   b) kontroluje původce odpadů, při zjištění závad vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech týkajících se její věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
   c) vede evidenci a řeší nezákonně soustředěný odpad dle § 14 zákona č. 541/2020 Sb.

B. Státní správa ochrany ovzduší v rozsahu dle zákona č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů:
   a) vydává závazná stanoviska pro nevyjmenované zdroje znečištění ovzduší pro všechny stupně stavebního řízení,
   b) provádí kontrolu nevyjmenovaných zdrojů znečištění ovzduší, při zjištění závad vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech, týkajících se její věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

C. Vodoprávní úřad v rozsahu dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů:
   a) vydává stanoviska, závazná stanoviska a souhlasy ke všem záměrům staveb a činnosti v ochranných pásmech vodních zdrojů a v záplavových územích,
   b) povoluje odběr podzemních a povrchových vod,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

c) povoluje vypouštění odpadních vod do vod podzemních nebo povrchových,,
d) povoluje akumulaci, vzdouvání povrchových vod,
e) povoluje jiné nakládání,
f) stanovuje, mění, příp. ruší ochranná pásma vodních zdrojů,
g) schvaluje povodňové plány, havarijní plány, manipulační řády vodních děl,
h) rozhoduje o uložení opatření k nápravě závadného stavu (porušení vodního zákona),
i) vykonává dozorovou a kontrolní činnost a vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž sutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech týkajících se jeho věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
j) schvaluje kanalizační řády
k) povoluje vypouštění zvlášť nebezpečných látek do kanalizace,
l) shromažďuje a kontroluje výkazy majetkové a provozní evidence vlastníků a
,
m) vede vodoprávní evidenci.

D. Působnost obecního stavebního úřadu, kdy zejména:
a) vykonává působnost stavebního úřadu ve věcech záměrů, u kterých nevykonává působnost Dopravní a energetický stavební úřad, krajský stavební úřad nebo jiný stavební úřad,
b) vykonává kontrolu ve věcech stavebního řádu,
c) vykonává působnost stavebního úřadu ve věcech záměru silnice II. a III. třídy, místní komunikace, veřejně přístupné účelové komunikace, technické infrastruktury, která je součástí distribuční soustavy v elektroenergetice nebo plynárenství, a vodního díla, u něhož nevykonává působnost stavebního úřadu krajský stavební úřad, včetně staveb tvořících s nimi soubor staveb,
d) vydává územně plánovací informaci,
e) vede řízení o záměru a vydává povolení záměru, zejména povolení stavby nebo zařízení, povolení změny využití území, povolení dělení nebo scelení pozemků, stanovení ochranného pásma,
f) povoluje změnu záměru před dokončením,
g) v rozsahu své působnosti provádí kontrolní prohlídky,
h) v rozsahu své působnosti rozhoduje o výjimkách,
i) vede kolaudační řízení a vydává kolaudační rozhodnutí,
j) povoluje předčasné užívání stavby,
k) povoluje nebo nařizuje zkušební provoz,
l) povoluje změny v užívání stavby,
m) nařizuje pořízení pasportu stavby, ověřuje pasport stavby,
n) povoluje nebo nařizuje odstranění stavby, terénních úprav a zařízení,
o) nařizuje obnovení předcházejícího stavu stavby, terénních úprav a zařízení,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

p) stanovuje podmínky pro odstranění stavby, terénních úprav a zařízení, pokud o jejím odstranění rozhodl soud,
q) vydává dodatečné povolení stavby, terénních úprav a zařízení,
r) povoluje prodloužení doby trvání stavby, terénních úprav a zařízení,
s) povoluje změnu v užívání staveb,
t) nařizuje zabezpečovací práce na stavbě, nezbytné úpravy, údržbu stavby, vyklizení stavby,
u) vykovává činnosti dle ustanovení o mimořádných postupech dle stavebního zákona,
v) stanovuje podmínky k ochraně archeologických nebo paleontologických nálezů nebo nálezů kulturně cenných předmětů,
w) vkládá údaje do evidence stavebních postupů,
x) vkládá projektové dokumentace a dokumentace pro povolení záměru do evidence elektronických dokumentací,
y) přiděluje stavbám nebo zařízením identifikační čísla stavby a vkládá údaje o stavbě nebo zařízení do informačního systému identifikačního čísla stavby,
z) provádí kontrolu ve věcech stavebního řádu,
aa) nařizuje zakazující opatření, opatření k nápravě a ukládá opatření na sousedním pozemku nebo stavbě dle stavebního zákona,
bb) provádí zavádění objektů a adresních míst do centrálních registrů včetně pořízení dat,
cc) pořizuje technickoekonomické atributy staveb,
dd) vytváří, aktualizuje a chrání předepsané archivní dokumenty,
ee) vykonává další činnosti obecního stavebního úřadu dané stavebním zákonem či jiným právním předpisem.

Při výkonu působnosti stavebního úřadu jsou zaměstnanci tohoto oddělení v postavení úředních osob oprávněni k podpisu písemností, vztahujících se k postupům a řízením jimi vedených, s výjimkou rozhodnutí.

E. Působnost ve věci přestupků
Vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech týkajících se jeho věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

V samostatné působnosti na úseku odpadového hospodářství:
a) vede systém tříděného sběru, vede evidenci odpadů za město.

(3) Oddělení ekologie krajiny

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Oddělení vykonává státní správu na těchto úsecích:

A. Státní správa ochrany přírody a krajiny v rozsahu dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, kde zejména:
   a) povoluje kácení dřevin a ukládá náhradní výsadbu (pouze na území města),
   b) vyhlašuje památné stromy, jejich ochranná pásma, povoluje činnost v těchto ochranných pásmech a dává souhlas k jejich ošetřování,
   c) přijímá oznámení o kácení dřevin, rozhoduje o jeho pozastavení, omezení nebo zákazu,
   d) vydává stanovisko k zásahům do významných krajinných prvků,
   e) vydává souhlas s umístěním staveb, které mohou změnit krajinný ráz,
   f) vydává povolení k šíření geograficky nepůvodních druhů rostlin a živočichů,
   g) vydává stanoviska k žádostem o náhradu škody způsobené zvláště chráněnými živočichy,
   h) vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech týkajících se její věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

B. Státní správa lesů v rozsahu dle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů, kde zejména:
   a) vydává stanoviska k činnostem na lesních pozemcích (PUPFL) a v ochranném pásmu lesa, stanoví podmínky pro tyto činnosti,
   b) rozhoduje o vynětí pozemků z PUPFL do 1 ha a stanoví výši odvodů,
   c) prohlašuje pozemky za PUPFL,
   d) uděluje výjimky ze zákazu mýtní těžby v porostech do 80 let věku, ze zákonné lhůty pro zalesnění a zajištění kultur, ukládá opatření k zajištění bezpečnosti osob a majetku,
   e) vykonává dozorovou činnost a ukládá opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
   f) zajišťuje zpracování lesních hospodářských osnov,
   g) vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech týkajících se její věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

C. Státní správa ochrany zemědělského půdního fondu (ZPF) v rozsahu dle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, kde zejména:
   a) uděluje souhlasy k vynětí pozemků ze ZPF do 1 ha, rozhodnutím stanovuje výši odvodů,
   b) vydává stanoviska k vynětí půdy o výměře nad 1ha,
   c) vydává souhlas k použití sedimentů z rybníků a toků na pozemky ZPF,
   d) spolupracuje s pozemkovým úřadem při zpracování komplexních pozemkových úprav.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

D. Státní správa myslivosti v rozsahu dle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů, kde zejména:
   a) schvaluje plány chovu a lovu zvěře a mysliveckého hospodaření, kontroluje je,
   b) přijímá výsledky sčítání zvěře, určuje minimální a normované stavy zvěře,
   c) rozhoduje o úpravě početních stavů zvěře, o výjimce ze zakázaných způsobů lovu, o povolení lovu na nehonebních pozemcích, o povolení lovu v době hájení, změně plánu hospodaření,
   d) rozhoduje o konání chovatelské přehlídky,
   e) vydává/odebírá lovecké lístky,
   f) vydává plomby na značení spárkaté zvěře a lístky původu,
   g) vede evidenci honiteb, rozhoduje o uznání honiteb, přičleňování pozemků, o zániku honitby,
   h) zpracovává statistická hlášení,
   i) provádí kontrolní činnost a vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech týkajících se její věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obce obecního úřadu s rozšířenou působností.

E. Státní správa rybářství v rozsahu dle zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráži, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů, kde:
   a) vydává/odebírá rybářské lístky,
   b) ustanovuje/odvolává rybářskou stráž,
   c) vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech, týkajících se její věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

F. Státní správa ochrany zvířat proti týrání v rozsahu dle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, kde zejména:
   a) vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech týkajících se její věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
   b) vydává rozhodnutí o nařízení zvláštních opatření.

G. Státní správa na úseku veterinární péče v rozsahu dle zákona č. 166/1999 Sb. o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů, kde povoluje svody zvířat.

H. Státní správa na úseku rostlinolékařské péče v rozsahu dle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, kde zejména:

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

a) přijímá oznámení o stanovištích včelstev,
b) ukládá odstranění nedostatků a vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech týkajících se její věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

I. Koordinovaná vyjádření a koordinovaná závazná stanoviska:
- zajišťuje vydávání koordinovaných závazných stanovisek a koordinovaných vyjádření pro potřeby dalších správních řízení z hlediska dotčených orgánů životního prostředí a státní památkové péče
- zajišťuje vydávání stanovisek ke komplexním pozemkovým úpravám a vydávání stanoviska za státní správu v řízení o posuzování vlivů záměrů na životní prostředí .

J. Jednotné environmentální stanovisko:
- zajišťuje vydávání jednotných environmentálních stanovisek dle § 15 písm. a) zákona č. 148/2023 Sb, o jednotném environmentálním stanovisku, ve znění pozdějších předpisů,
- provádí kontrolu dodržování podmínek stanovených na základě jím vydaného jednotného environmentálního stanoviska rozhodnutím v následném řízení a ukládá opatření k nápravě závadného stavu vzniklého neplněním těchto podmínek,
- projednává přestupky podle § 17 zákona o jednotném environmentálním stanovisku, je-li správním orgánem příslušným k vydání jednotného environmentálního stanoviska.

Všichni zaměstnanci odboru plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Čl. 20
Odbor finanční

Součástí odboru je oddělení finanční účtárny a rozpočtu a oddělení místních poplatků a vymáhání pohledávek, v jejichž v čele stojí vedoucí oddělení, kteří jsou podřízeni vedoucímu odboru.

V oblasti samostatné působnosti zejména:
a) sleduje a zpracovává analýzy finanční situace města a navrhuje opatření s cílem zabezpečit efektivnost a hospodárnost,
b) na úseku účelových fondů města zabezpečuje platební styk Fondu rozvoje bydlení,
c) zabezpečuje styk s pojišťovacím makléřem a pojištění majetku města v návaznosti na požadavky orgánů města,
d) zajišťuje zpracování daně z převodu nemovitostí,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

e) zajišťuje vyúčtování cestovních náhrad, vč. pojištění,
f) zpracovává finanční analýzu a podklady pro dluhovou službu,
g) realizuje styk s Finančním úřadem,
h) zajišťuje chod pokladen MěÚ,
i) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

V oblasti přenesené působnosti zejména:
a) provádí činnost dle zákona 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných sbírkách“),
b) přijímá ohlášení tomboly dle zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hazardních hrách“) v případech stanovených zákonem,
c) metodicky řídí a koordinuje jednotlivé odbory a útvary MěÚ v souvislosti s čerpáním rozpočtu a evidencí majetku,
d) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

(1) Oddělení finanční účtárny a rozpočtu

Oddělení zejména:
A. Na úseku finanční účtárny vede účetnictví města, provádí za město platební a zúčtovací styk v souladu se schváleným rozpočtem města na základě podkladů správců příslušných paragrafů a položek rozpočtu města.

B. Na úseku rozpočtu města:
a) zpracovává návrh rozpočtu města, na základě vyžádaných podkladů od jednotlivých subjektů,
b) zpracovává návrh závěrečného účtu hospodaření města za uplynulý kalendářní rok včetně finančního výhledu,
c) sestavuje daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob,
d) zabezpečuje plnění úkolů v oblasti auditu.

C. Dále zabezpečuje:
a) archivaci účetních dokladů,
b) výběr pachtovného,
c) sleduje a vyhodnocuje stav čerpání rozpočtu,
d) navrhuje harmonogram inventarizačních prací,
e) zajišťuje likvidaci faktur.

D. V přenesené působnosti provádí činnost dle zákona o veřejných sbírkách a zákona o hazardních hrách.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

(2) Oddělení místních poplatků a vymáhání pohledávek

A. V oblasti místních poplatků spravuje:
a) poplatek ze psů,
b) poplatek za obecní systém odpadového hospodářství,
c) poplatek z pobytu.

B. Provádí vymáhání pohledávek města vzniklých z jednotlivých činností odborů a útvarů MěÚ dle platných právních předpisů.

Zaměstnanci tohoto oddělení jsou oprávněni k podpisu písemností vztahujících se ke správnímu řízení jimi vedených.

Čl. 21
Odbor Obecní živnostenský úřad

Součástí odboru jsou dvě oddělení. Jedná se o oddělení registrace živností a oddělení kontrolní a správní. V čele obou oddělení stojí vedoucí oddělení, kteří jsou podřízeni vedoucímu odboru. Činnost odboru je výkonem přenesené působnosti.

Odbor vykonává zejména následující činnosti:

a) vykonává činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“),
b) vede správní řízení podle živnostenského zákona,
c) vede živnostenský rejstřík a poskytuje informace z veřejné a neveřejné části živnostenského rejstříku,
d) provádí evidenci zemědělských podnikatelů, vydává osvědčení o evidenci, provádí změny v evidenci a vyřazování zemědělských podnikatelů z evidence ve smyslu zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, včetně kontrol a ukládání sankcí ve smyslu příslušných ustanovení tohoto zákona,
e) provádí poradenskou a konzultační činnosti v oblasti živnostenského práva a v oblasti evidence zemědělských podnikatelů,
f) provádí vidimaci a legalizaci podle zákona č. 21/2006 Sb. o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o ověřování“), ve znění pozdějších předpisů, a podle prováděcí vyhlášky č. 36/2006 Sb. k zákonu o ověřování, ve znění pozdějších předpisů,
g) vede správní řízení dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

h) vydává příkazy na místě a zpracovává podklady k správním trestům ukládaným ve správním řízení,
i) vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech týkajících se jeho věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností.
j) poskytuje výstupy z Czech POINT a je jedním z kontaktních míst tohoto informačního terminálu podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
k) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

(1) Oddělení registrace živností

a) vydává živnostenská oprávnění pro provozování živností ohlašovacích volných, vázaných, řemeslných a živností koncesovaných,
b) provádí změny živnostenských oprávnění, eviduje přerušení živnosti, vydává rozhodnutí o zrušení či pozastavení živnostenských oprávnění a další úkony ve smyslu živnostenského zákona,
c) provádí evidenci a archivaci spisových materiálů podnikatelů,
d) vede živnostenský rejstřík v oblasti registračních agend, vyřizuje všechny formy žádostí o podání informací z veřejné i neveřejné části rejstříku,
e) jako centrální registrační místo:
    1. přijímá přihlášky k registraci nebo oznámení určené správci daně od osob podnikajících na základě živnostenského oprávnění,
    2. přijímá oznámení a hlášení v oblasti sociálního zabezpečení od fyzických osob podnikajících na základě živnostenského oprávnění, a to v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy
    3. přijímá oznámení osob podnikajících na základě živnostenského oprávnění o vzniku volných pracovních míst nebo jejich obsazení
    4. přijímá oznámení a hlášení fyzických osob podnikajících na základě živnostenského oprávnění vůči zdravotním pojišťovnám v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem,
f) zajišťuje poradenskou a konzultační činnost pro žadatele o živnostenská oprávnění i pro registrované podnikatele ve vztahu k živnostenskému zákonu,
g) zabezpečuje spisovou agendu odboru,
h) provádí evidenci zemědělských podnikatelů, vydává osvědčení o evidenci, provádí změny v evidenci a vyřazování z evidence zemědělských podnikatelů,
i) provádí poradenskou a konzultační činnosti v oblasti evidence zemědělských podnikatelů,
j) provádí vidimaci a legalizaci podle zákona o ověřování a podle prováděcí vyhlášky č. 36/2006 Sb. k zákonu o ověřování, ve znění pozdějších předpisů,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

k) poskytuje výstupy z Czech POINT a je jedním z kontaktních míst tohoto informačního terminálu podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnanci tohoto oddělení jsou v postavení úředních osob oprávněni k podpisu písemností vztahujících se k zajištění podkladů pro vyřizování agend jimi vedených, s výjimkou podpisů živnostenských oprávnění a agend souvisejících se správním řízením.

(2) Oddělení kontrolní a správní

a) provádí živnostenskou kontrolu ve smyslu § 60a, odst. 1 živnostenského zákona,
b) zajišťuje výkon kontroly ve smyslu § 60a, odst. 2 živnostenského zákona,
c) kontroluje dodržování povinností stanovených dalšími právními předpisy, kde je kontrola svěřena obecním živnostenským úřadům,
d) zpracovává podklady pro správní řízení k ukládaným sankcím podle živnostenského zákona,
e) vede správní řízení a ukládá pokuty za porušení povinností podle živnostenského zákona,
f) ukládá a vybírá pokuty příkazem na místě podle přestupkového zákona,
g) vede správní řízení z moci úřední a ukládá pokuty za porušení povinností podle zákona o zemědělství,
h) projednává přestupky a ukládá sankce podle obecně závazných právních předpisů, kde je tato pravomoc svěřena obecním živnostenským úřadům,
i) vede živnostenský rejstřík v oblasti kontrolních a správních agend,
j) provádí evidenci a archivaci spisových materiálů podnikatelů,
k) zajišťuje koordinaci a spolupráci s orgány odborného dozoru, ostatními kontrolními orgány a orgány činnými v trestním řízení,
l) spolupracuje s hospodářskou komorou, živnostenskými společenstvy a dalšími nestátními organizacemi.

Zaměstnanci tohoto oddělení jsou v postavení úředních osob oprávněni k podpisu písemností, vztahujících se k zajištění podkladů pro vyřizování agend jimi vedených s výjimkou podpisů živnostenských oprávnění a agend souvisejících se správním řízením. Dále jsou oprávněni k podpisu dokumentů při vlastním výkonu kontrolní činnosti a k podpisu dokumentů souvisejících s ukládáním příkazu na místě.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Čl. 22
Odbor investic

Činnost odboru je výkonem samostatné i přenesené působnosti. Součástí odboru jsou čtyři oddělení. Jedná se o oddělení přípravy a realizace investic, oddělení veřejných zakázek, oddělení rozvoje a oddělení územního plánování. Pracovníci oddělení přípravy a realizace investic a oddělení veřejných zakázek jsou přímo podřízeni vedoucímu odboru. V čele oddělení rozvoje a oddělení územního plánování stojí vedoucí oddělení, kteří jsou podřízeni vedoucímu odboru.

Odbor vykonává zejména následující činnosti:

a) zajišťuje činnosti související s pozicí energetického manažera v budovách města a organizacích zřízených a založených městem Kroměříž (tzn. činnost zaměřená na efektivní využívání energie a snížení nákladů na energii, monitoring spotřeby energií, komunikace s dotčenými odbory městského úřadu ohledně opatření souvisejících s nakládáním s energií),
b) komplexně zajišťuje problematiku vodovodů a kanalizací ve vlastnictví města Kroměříže, včetně zajištění údržby, rozvoje, oprav a evidence vodohospodářského majetku,
c) zpracovává náměty a pořizuje podklady pro utváření městského prostředí,
d) analyzuje dlouhodobé potřeby města a dle potřeby pořizuje studie a projekty, příp. další stupně projektových dokumentací,
e) spolupracuje s architektem města,
f) koordinuje koncepční práce ve všech oblastech rozvoje města v rámci působnosti samosprávných orgánů,
g) plní úkoly plynoucí pro město jakožto poskytovatele a příjemce veřejné podpory a podpory malého rozsahu dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, a dle přímo použitelných předpisů Evropské unie v této oblasti,
h) zastupuje město jako účastníka řízení nebo vlastníka ve správním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování po schválení příslušným orgánem města,
i) zajišťuje pořízení územního plánu, regulačního plánu a změny územně plánovací dokumentace pro území města,
j) zastupuje město jako účastníka řízení ve správních řízeních podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, pokud město není stavebníkem; zastupuje město jako vlastníka ve správních řízeních podle stavebního zákona, pokud město není stavebníkem,
k) vyhotovuje písemná stanoviska pro územní, stavební a další správní řízení vedených stavebním úřadem, ve kterých je město účastníkem, po schválení příslušným orgánem města,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

l) uděluje souhlas vlastníka (města Kroměříže) ve smyslu stavebního zákona, pokud se nejedná o právní dispozice s majetkem města, které podle zákona vyžadují rozhodnutí příslušného orgánu města,
m) zpracovává žádosti fyzických a právnických osob o stavby na pozemku ve vlastnictví města – příprava smluv o realizaci stavby vč. předložení k rozhodnutí příslušnému orgánu města,
n) zpracovává žádosti fyzických a právnických osob o uzavření tzv. plánovací smlouvy vč. přípravy znění smlouvy a jejího předložení k rozhodnutí příslušnému orgánu města,
o)spolupracuje a zprostředkovává styk mezi městem a Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, Katastrálním úřadem pro Zlínský kraj, Územním pracovištěm Kroměříž a Pozemkovým úřadem ČR, pracovištěm Zlín v souvislosti s dokončenými investičními akcemi města v součinnosti s odborem kancelář úřadu, oddělením právním.

(1) Oddělení přípravy a realizace investic

Oddělení přípravy a realizace investic vykonává činnosti pouze v samostatné působnosti, a to zejména:

a) komplexně zajišťuje zpracování všech stupňů projektové dokumentace pro všechny jednotlivé akce stavebního a technického charakteru v gesci odboru,
b) komplexně zabezpečuje investorské činnosti při provádění staveb města v gesci odboru,
c) věcně a časově koordinuje výstavbu, rekonstrukce a rozvoj systémů technické infrastruktury a s ní související činnosti u akcí stavebního a technického charakteru,
d) komplexně zajišťuje přípravu a realizaci akcí stavebního a technického charakteru ve spolupráci s věcně příslušnými odbory,
e) zajišťuje opravy a rekonstrukce budov a objektů města sloužícího pro vnitřní činnost MěÚ ve spolupráci s Kroměřížskými technickými službami, s.r.o.,
f) zajišťuje inženýrskou činnost, kontrolu a koordinaci při realizaci akcí stavebního a technického charakteru,
g) po schválení dané akce příslušným orgánem města zastupuje město jako účastníka řízení ve správních řízeních podle stavebního zákona, pokud je město stavebníkem,
h) zajišťuje ekonomické vyhodnocení dokončených akcí včetně předání jednotlivým správcům,
m)poskytuje součinnost při uplatnění reklamace vad díla v záruční době díla realizovaného odborem věcně příslušnému odboru nebo organizaci zřízené městem,
n) provádí administraci programu „Regenerace Městské památkové rezervace“ a zajišťuje realizaci stavebních akcí v rámci tohoto programu,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

o) připravuje podklady pro jednání Komise pro regeneraci MPR, památky města Kroměříže a veřejná prostranství,
p) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

(2) Oddělení veřejných zakázek

Oddělení veřejných zakázek vykonává činnosti pouze v samostatné působnosti, a to zejména:

a) plní roli veřejného zadavatele v oblasti zadávání veřejných zakázek,
b) zajišťuje proces zadávání veřejných zakázek, přípravu navazujících právních úkonů a výkon souvisejících činností podle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
c) na základě požadavků věcných gestorů akcí organizuje a realizuje výběrová i zadávací řízení veřejných zakázek dle interního předpisu,
d) zodpovídá za dodržení postupů zadávání veřejných zakázek,
e) vede evidenci veřejných zakázek,
f) zpracovává požadované statistiky v oblasti veřejných zakázek,
g) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

(3) Oddělení rozvoje

Oddělení rozvoje vykonává činnosti pouze v samostatné působnosti, a to zejména:

a) navrhuje, zpracovává, aktualizuje či pořizuje strategický plán města a oborové koncepční dokumenty a materiály,
b) vyhledává vhodné možnosti zajištění vícezdrojového financování pro aktivity, projekty a investiční akce města, sleduje příležitosti pro využití financování z dostupných dotačních zdrojů,
c) zajišťuje zpracování žádostí o dotaci a komplexních podkladů včetně příloh ve spolupráci s věcně příslušným odborem,
d) realizuje projekty neinvestičního charakteru v gesci odboru financované z dotačních prostředků ve všech jeho fázích,
e) spolupracuje s oddělením přípravy a realizace investic při realizaci projektů financovaných z dotačních prostředků ve všech jeho fázích,
f) koordinuje realizaci projektů financovaných z dotačních prostředků ve všech jeho fázích ve spolupráci s věcně příslušným odborem,
g) poskytuje metodickou pomoc při realizaci projektů, ve kterých je město partnerem projektu, případně jsou realizovány městem zakládanou nebo zřizovanou organizací,
h) zajišťuje administraci, řízení a publicitu realizovaných akcí, ve spolupráci s věcně příslušnými odbory,
i) vede databázi projektů včetně projektů ve fázi udržitelnosti, zajišťuje aktivity spojené s náležitostmi udržitelnosti projektů ve spolupráci s věcně příslušnými odbory,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

j) zabezpečuje administraci grantového systému města Kroměříže,
k) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

(4) Oddělení územního plánování

Oddělení plní úkoly úřadu územního plánování stanovené stavebním zákonem, a to zejména:
a) pořizuje územní plán a, regulační plán,
b) pořizuje územní plán, regulační plán a územní opatření na žádost obce,
c) pořizuje územně plánovací podklady pro svůj správní obvod v podrobnosti a rozsahu nezbytném pro pořizování územních plánů, regulačních plánů, popřípadě pro další územně plánovací činnost obcí,
d) pořizuje a vydává vymezení zastavěného území,
e) pořizuje územní opatření o stavební uzávěře a územní opatření o asanaci území pro území obce,
f) vkládá data do národního geoportálu územního plánování,
g) vykonává další činnosti podle tohoto zákona,
h) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Zaměstnanci tohoto oddělení jsou v postavení úředních osob oprávněni k podpisu písemností, vztahujících se k postupům jimi vedených.

Čl. 23
Odbor služeb

V přenesené působnosti vykonává odbor služeb zejména tyto činnosti:
a) vede evidenci válečných hrobů a pietních míst ve smyslu zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech , ve znění pozdějších předpisů,
b) stanovuje výši, vybírá a spravuje místní poplatek za užívání veřejného prostranství.

V samostatné působnosti vykonává zejména následující činnosti:
a) realizuje správu místních komunikací a vyjadřuje se k plánům rozvoje místních komunikací,
b) zabezpečuje vedení jednotné evidence pasportu místních komunikací,
c) zajišťuje provádění prací na úseku správy místních komunikací, dopravního značení, dešťových vpustí, správy mostů a zábradlí,
d) provádí fyzickou přejímku prací na úseku komunikací včetně průběžné kontroly v rámci záručních dob,
e) navrhuje rekonstrukce, přestavby a úpravy místních komunikací,
f) zajišťuje operační plán zimní údržby,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

g) je pověřen zastupováním města jako vlastníka výkonem vlastnických práv u místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací,
h) zajišťuje označení ulic jejich názvy a vykonává správu orientačního systému,
i) podílí se na zpracování návrhu koncepčních řešení dopravního systému ve městě,
j) připravuje podklady a dokumentaci ke sledování stavu a rozvoje dopravní infrastruktury města,
k) zabezpečuje metodické vedení a koordinaci činností v oblasti dopravy v rámci MěÚ i ve spolupráci s organizacemi města,
l) vede evidenci a vydává povolení k užívání veřejného prostranství,
m) realizuje správu majetku města na úseku veřejné zeleně, městského mobiliáře a dětských hřišť,
n) zajišťuje výkon veřejně prospěšných služeb na úseku veřejného osvětlení, čištění města, deratizace, redukce počtu zdivočelých domácích holubů, veřejných WC, správy hřbitovů a dalších činností,
o) zabezpečuje investorské činnosti při provádění akcí stavebního a technického charakteru na místních komunikacích,
p) zajišťuje plnění povinností města dle příslušné obecně závazné vyhlášky města, kterou se stanoví systém shromažďování, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů,
q) kontroluje rozsah a kvalitu činnosti oprávněné osoby, která se souhlasem obce zabezpečuje shromažďování, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu,
r) zajišťuje likvidaci divokých skládek,
s) zastupuje město jako účastníka řízení nebo vlastníka ve správním řízení z hlediska uplatňování záměrů ochrany životního prostředí, po schválení příslušným orgánem města,
t) zpracovává náměty a pořizuje podklady pro utváření městského prostředí především z hlediska ochrany životního prostředí,
u) analyzuje dlouhodobé potřeby města a dle potřeby pořizuje studie a projekty, příp. další stupně projektových dokumentací z hlediska ochrany životního prostředí,
v) spolupracuje s architektem města,
w) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Čl. 24
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Činnost odboru je výkonem jak přenesené, tak i samostatné působnosti.

Odbor vykonává zejména následující činnosti:
a) vykonává činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů a zabezpečuje povinnosti obce v oblasti výchovy a vzdělávání vyplývající z ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
b) spolupracuje s komisemi RMK,
c) zpracovává materiály, dokumenty a zprávy pro jednání orgánů města,
d) je věcně příslušným odborem dle vnitřních předpisů města pro tyto příspěvkové organizace: školy a školská zařízení zřizovaná městem Kroměříž,Sportovní zařízení města Kroměříže, příspěvková organizace,
e) zajišťuje činnost související s výkonem zřizovatelských funkcí vůči Sportovním zařízením města Kroměříže, příspěvková organizace a zajišťuje jí metodickou podporu při přípravě podkladů pro rozpočet, spolupracuje a navrhuje opatření v souvislosti s hospodařením s majetkem města ve správě této příspěvkové organizace, zajišťuje výběrové řízení na pozici ředitele uvedené příspěvkové organizace ve spolupráci s oddělením personálním,
f) zajišťuje agendu individuálních dotací města Kroměříže z oblasti školství a sportu,
g) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Vykonává státní správu v rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle školského zákona, zejména:

1. V rámci přenesené působnosti:
a) zpracovává návrhy rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu pro školy a školská zařízení zřizovaná městem a obcemi v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem a krajskými normativy,
b) spolupracuje s Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Zlínského kraje,
c) zpracovává statistické výkaznictví za školy a školská zařízení zřizovaná městem a obcemi,
d) vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech týkajících se jeho věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

2. V rámci samostatné působnosti:
a) komplexně zabezpečuje konkurzní řízení na obsazení pracovních míst ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných městem,
b) provádí komplexní hodnocení řídící práce ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných městem,
c) připravuje podklady pro orgány města ve věci jmenování, odvolání a stanovení platů ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných městem,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

d) zajišťuje podmínky pro předškolní vzdělávání, plnění povinné školní docházky a školní stravování ve městě,
e) organizačně, technicky a materiálně zabezpečuje zřízení, fúze a zrušení škol a školských zařízení zřizovaných městem,
f) spravuje školy a školská zařízení, které město zřídilo, metodicky usměrňuje jejich činnost; dále ve vztahu k nim zejména:
    1. stanoví jim a upravuje provozní příspěvek zřizovatele; sleduje, vyhodnocuje a sumarizuje jejich hospodaření,
    2. je oprávněn v odůvodněných případech změnit účelové vázání jejich rezervního fondu,
    3. v odůvodněných případech (zejména při změně statutárního orgánu příspěvkové organizace) se spoluúčastní inventur majetku v jejich vlastnictví,
    4. organizačně se spolupodílí na zřízení školské rady při základních školách,
    5. podílí se na odstraňování nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí,
g) realizuje úkony spojené se zařazením, změnou zařazení a vyřazením škol a školských zařízení zřizovaných městem v rámci rejstříku škol a školských zařízení,
h) zajišťuje správu a provoz objektu dopravního hřiště, Koperníkova 2646, Kroměříž vč. údržby areálu přiléhajícího k budově; odpovídá za zajištění výuky dopravní výchovy a zdravovýchovy dětí kroměřížských mateřských škol, žáků základních škol, účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině i provozu hřiště pro veřejnost; zajišťuje činnost BESIPu v rámci obvodu,
i) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Zaměstnanci tohoto odboru jsou v postavení úředních osob.

Čl. 25
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Součástí odboru jsou dvě oddělení, v jejichž čele stojí vedoucí oddělení, kteří jsou podřízeni vedoucímu odboru. Jedná se o oddělení sociálně právní ochrany dětí a oddělení sociální práce.

Oblast plánování sociálních služeb je přímo řízena vedoucím odboru.

Činnost oddělení sociálně právní ochrany dětí a oddělení sociální práce je výkonem jak přenesené, tak i samostatné působnosti.

Činnost zaměstnanců v oblasti plánování sociálních služeb je výkonem samostatné působnosti.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Odbor vykonává zejména následující činnosti:

a) vykonává činnosti v rozsahu stanoveném zákonem o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, a v rozsahu předpisů souvisejících,
b) vytváří koncepční, metodické a analytické materiály v oblasti rozvoje sociálních služeb a sociální pomoci na území města,
c) provádí sociální depistáž a sociální šetření a podává v souladu s právními předpisy zprávy na základě vyžádání orgánů města,
d) spolupracuje s příspěvkovou organizací města poskytující sociální služby i s dalšími subjekty činnými na území města v oblasti sociálních služeb.
e) plánování sociálních služeb – uvedeno níže,
f) spolupracuje s komisemi RMK,
g) zajišťuje činnosti kontaktního místa pro bydlení,
h) zpracovává materiály, dokumenty a zprávy pro jednání orgánů města,
i) zabezpečuje hospodářskou a administrativní agendu Klubu seniorů v Kroměříži a současně jej dle schváleného rozpočtu financuje,
j) zabezpečuje správu svého rozpočtu (např. neinvestiční účelové dotace) v souladu s platnými interními předpisy a na základě dispozičního oprávnění,
k) vede řízení o přestupcích dle zákona o odpovědnosti za přestupky, jejichž skutkové podstaty jsou uvedeny v právních předpisech týkajících se jeho věcné působnosti, jako správní orgán obecního úřadu, resp. obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
l) zajišťuje sociální pohřby zesnulých,
m) je věcně příslušným odborem dle vnitřních předpisů města pro Sociální služby města Kroměříže, příspěvkovou organizaci, zajišťuje výběrové řízení na pozici ředitele uvedené příspěvkové organizace ve spolupráci s oddělením personálním,
n) je věcně příslušným odborem dle vnitřních předpisů města pro SRDCEM DOMA s.r.o. ,
o) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

(1) Oddělení sociálně právní ochrany dětí zejména:

a) vyhledává ohrožené nezletilé děti a vede evidenci ohrožených nezletilých dětí, pomocnou evidenci v agendě péče o rodinu a děti,
b) podává zprávy soudu, státnímu zastupitelství a policii,
c) poskytuje sociálně-právní poradenství rodičům, dětem a těhotným ženám při řešení rodinných, osobních a sociálních problémů v aktuálních a krizových situacích,
d) zajišťuje základní sociálního poradenství pro všechny cílové skupiny klientů,
e) zprostředkovává odborné poradenství,
f) sleduje vývoj dětí, které byly umístěny do výchovy jiných občanů než rodičů, dětí, u kterých byla nařízena ústavní nebo ochranná výchova, vede rodiče

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

k nápravě a působí na ně tak, aby byl možný návrat dětí zpět do rodinného prostředí,

g) vykonává návštěvy dětí umístěných v ústavní a ochranné výchově,
h) podává návrhy či podněty na zahájení soudního řízení ve věci zbavení, omezení či pozastavení rodičovské odpovědnosti, uložení výchovných opatření, ve věcech ústavní výchovy a úpravy poměrů nezletilých dětí,
i) podává návrh na předběžné opatření, ocitne-li se nezletilé dítě bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny, zajišťuje kompletní dokumentaci, místo a přijetí do příslušného zařízení, účastní se výkonu rozhodnutí,
j) podává žalobu na zahájení soudního ve věcech určení otcovství k nezletilému dítěti,
k) pomáhá nezletilým a mladistvým propuštěným z ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a mladistvým z výkonu trestu odnětí svobody, aby se co nejrychleji začlenili do společnosti,
l) zajišťuje výkon kolizního opatrovnictví v řízení a účastní se trestního řízení proti mladistvým, podává za ně opravné prostředky, spolupracuje s věznicemi, se školskými zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy a navštěvuje děti tam umístěné,
m) spolupracuje s obcemi, zdravotnickými a školskými zařízeními, spolky, neziskovými organizacemi, úřady práce, charitativními a jinými organizacemi,
n) jedná se žadateli o osvojení a pěstounskou péči, provádí šetření v rodinách žadatelů o osvojení a pěstounskou péči, provádí šetření v místě bydliště žadatelů,
o) vede rejstřík žadatelů o osvojení a pěstounskou péči a rejstřík osob pečujících a osob v evidenci,
p) sepisuje s žadateli návrh na svěření dítěte do péče budoucích osvojitelů a pěstounů,
q) provádí šetření v rodinách, kterým bylo svěřeno dítě do předadopční a předpěstounské péče, a sleduje jeho vývoj a úroveň péče o něj, sleduje vývoj dětí v pěstounských rodinách pravidelnými návštěvami v rodinách, školských zařízeních,
r) je nápomocno při administrativních úkonech souvisejících se svěřením dítěte do pěstounské péče,
s) zastupuje děti jako kolizní opatrovník v řízení o osvojení, předadopční péči, pěstounské péči a účastní se dalších jednání dle potřeby,
t) spolupracuje s krajským úřadem při zprostředkování náhradní rodinné péče,
u) účastní se přestupkového řízení proti mladistvým, podává za ně opravné prostředky,
v) plní úkoly v oblasti prevence sociálně patologických jevů,
w) spolupracuje s Úřadem pro mezinárodně-právní ochranu dětí, spolupracuje při zajištění návratu dětí nacházejících se v cizině bez doprovodu zpět na území ČR,
x) zabezpečuje pohotovostní služby a výkon práce v rámci pohotovosti,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

y) spolupracuje při identifikaci potřeb sociálních služeb při vytváření sítí sociálních služeb v rámci komunitního plánování,
z) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

(2) Oddělení sociální práce zejména:

a) podílí se na pomoci občanům při překonávání nepříznivé životní situace,
b) vykonává opatrovnictví podle právních předpisů (občanského zákoníku, občanského soudního řádu a správního řádu) a souvisejících předpisů, u občanů , kterým bylo město Kroměříž ustanoveno jako veřejný opatrovník,
c) rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce důchodových dávek,
d) realizuje šetření prováděná na vyžádání soudu,
e) provádí komplexní posouzení sociální situace osob a sociální práci v nejširším rozsahu včetně poskytování základního a odborného poradenství v různých oblastech sociálně právní ochrany osob a ve vztahu ke všem ohroženým skupinám (např. osoby se zdravotním postižením nebo s duševním onemocněním, senioři, osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby, osoby ohrožené sociálním vyloučením nebo rizikovým způsobem života, oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí, osoby bez přístřeší nebo nacházející se v nejistém nebo neadekvátním bydlení, nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy nebo v hmotné nouzi, imigranti; ve spolupráci s OSPOD i rodiny s dětmi),
f) vykonává činnosti sociálního kurátora dospělých,
g) plní úkoly napomáhající výkonu práv příslušníků romské komunity a integraci příslušníků romské komunity do společnosti,
h) spolupracuje při identifikaci potřeb sociálních služeb při vytváření sítí sociálních služeb v rámci komunitního plánování a při realizaci preventivních aktivit,
i) zjišťuje a poskytuje potřebné údaje orgánům pomoci v hmotné nouzi (ÚP ČR) pro účely rozhodování o dávkách a pro účely odvolacího řízení,
j) plní úkoly, které mu uložily orgány města,
k) zajišťuje agendu kontaktního místa pro bydlení, a to dle povinností vyplývajících ze zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení),
l) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Zaměstnanci tohoto odboru jsou v postavení úředních osob.

V oblasti plánování sociálních služeb plní zejména tyto úkoly:
a) realizuje proces plánování rozvoje sociálních služeb metodou komunitního plánování na úrovni obce i správního obvodu ORP Kroměříž,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

b) spolupracuje se Zlínským krajem při přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje, v rámci tvorby plánu se účastní svolaných jednání,
c) na území správního obvodu ORP Kroměříž koordinuje poskytování sociálních služeb a sleduje účelnost vynaložených prostředků přidělených městem Kroměříž, vytváří koncepční materiály (metodické a analytické) pro sociální práci v obci a sociální či související služby,
d) zajišťuje informovanost občanů o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb včetně aktualizace katalogu sociálních služeb a plánu sociálních služeb,
e) spolupracuje s organizacemi a subjekty, které působí na území města v sociální oblasti; spolupracuje s dalšími samosprávami, státními i neziskovými organizacemi v sociální oblasti ve správním obvodu ORP Kroměříž
f) zajišťuje základní sociálního poradenství pro všechny cílové skupiny klientů,
g) koordinuje chod Klubu seniorů, eviduje a inventarizuje majetek Klubu seniorů, koordinuje zapojení seniorů a osob se zdravotním postižením do kulturního a společenského života obce.

Zaměstnanci v oblasti komunitního plánování nejsou v postavení úředních osob.

Čl. 26
Odbor kultury, cestovního ruchu a památkové péče

Činnost odboru je výkonem jak přenesené tak i samostatné působnosti. Součástí odboru je oddělení státní památkové péče. Zaměstnanci odboru i zaměstnanci oddělení státní památkové péče jsou přímo podřízeni vedoucímu odboru.

(1) Odbor vykonává zejména tyto činnosti

a) provádí a organizuje práce spojené s vytvářením obrazových a zvukových materiálů i grafické práce pro město a městský úřad, příp. pro městem zřízené a založené organizace,
b) spolupracuje s tiskovým mluvčím,
c) navrhuje poskytování dotací rozpočtu města na projekty v oblasti kultury, kontroluje a vyhodnocuje efektivnost využití poskytovaných dotací v oblasti kultury a cestovního ruchu,
d) zajišťuje propagaci města v oblasti cestovního ruchu,
e) koordinuje a zabezpečuje realizaci zahraniční spolupráce města, včetně spolupráce s partnerskými městy v oblasti kultury a cestovního ruchu,
f) pečuje o kulturní dědictví města, včetně účasti ve Sdružení historických sídel Čech, Moravy a Slezska,
g) zabezpečuje účast města ve Sdružení České dědictví UNESCO,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

h) v oblasti propagace města spolupracuje se sdělovacími prostředky, v případě tiskových a zvukových zpráv prostřednictvím tiskového mluvčího,
h) koordinuje činnost kronikáře města,
i) spolupracuje dle možností se spolky a soubory v oblasti kultury,
j) zajišťuje administrativní činnosti související s činností komise pro kulturu, cestovní ruch, prezentaci města a partnerská města,
k) zajišťuje spolupráci se zahraničím, zejména s partnerskými městy v oblasti kultury a cestovního ruchu,
l) koordinuje spolupráci kulturních subjektů a aktivit v rámci města za účelem zajištění vyvážené kulturní nabídky ve městě,
m) připravuje podklady pro rozhodování orgánů města ve věcech čestného občanství města a cen města,
n) zabezpečuje agendu občanů – „jubilantů“,
o) přijímá oznámení o konání veřejných kulturních a hudebních produkcí ve městě,
p) zpracovává koncepci rozvoje cestovního ruchu a propagace města včetně návrhu spolupráce s organizacemi v oblasti cestovního ruchu,
q) spolupracuje s profesními organizacemi, poskytovateli služeb a dalšími subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu,
r) spolupracuje s Turistickým informačním centrem Kroměříž,
s) zajišťuje tvorbu a distribuci propagačních materiálů města,
t) prezentuje město na veletrzích a výstavách cestovního ruchu,
u) administruje a zajišťuje aktualizaci informací z oblasti cestovního ruchu na portálu cestovního ruchu města Kroměříž,
v) zajišťuje dohled nad správnou aplikací městského loga,
w) zajišťuje pořízení a distribuci dárkových předmětů města,
x) koordinuje úkoly vyplývající z členství města v Národní síti Zdravých měst ČR a z mezinárodního Projektu Zdravé město OSN-WHO a realizuje projekt Zdravé město Kroměříž,
y) je věcně příslušným odborem dle vnitřních předpisů města pro tyto příspěvkové organizace: Dům kultury v Kroměříži, Knihovna Kroměřížska,
z) zajišťuje činnosti související s výkonem zřizovatelských funkcí vůči Domu kultury v Kroměříži, příspěvková organizace, Knihovně Kroměřížska, příspěvková organizace a zajišťuje jim metodickou podporu při přípravě podkladů pro rozpočet, spolupracuje a navrhuje opatření v souvislosti s hospodařením s majetkem města ve správě těchto příspěvkových organizací, zajišťuje výběrová řízení na pozici ředitelů uvedených příspěvkových organizací ve spolupráci s oddělením personálním,
aa) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

(2) Oddělení státní památkové péče

Oddělení zabezpečuje výkon státní správy na úseku státní památkové péče podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní památkové péči“):

a) vydává podklady pro koordinované stanovisko dle §§ 11 a 29 odst. 2 písm. b) zákona o státní památkové péči a provádí související úkony včetně účasti na řízeních vedených jinými správními orgány,
b) v ostatních případech (u kulturních památek a nemovitostí v památkově chráněných územích ve správním obvodu ORP Kroměříž) vydává na základě žádosti o koordinované závazné stanovisko závazné stanovisko samostatně (včetně vložení do evidence stavebních postupů) a provádí související úkony včetně účasti na řízeních vedených jinými správními orgány,
c) vydává závazné stanovisko památkové péče dle § 14 odst. 1 a odst. 2 zákona o státní památkové péči na základě samostatné žádosti, včetně vložení do evidence stavebních postupů,
d) vydává závazné stanovisko památkové péče dle § 14 odst. 1 a odst. 2 zákona o státní památkové péči na základě žádosti žadatele vložené do portálu stavebníka,
e) vydává samostatné rozhodnutí orgánu památkové péče dle § 14 odst. 1 a odst. 2 zákona o státní památkové péči (k restaurování a k záměru dle studie),
f) po vydání stavebního povolení dle § 197 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., vydává samostatné navazující rozhodnutí orgánu památkové péče dle § 14 odst. 1 a odst. 2 zákona o státní památkové péči k dílčím pracím,
g) provádí výkon dozoru orgánu státní památkové péče dle § 29 odst. 2 písm. i) zákona o státní památkové péči,
h) provádí administraci programu „Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím ORP“,
i) připravuje podklady pro jednání Komise pro regeneraci MPR, památek města a veřejných prostranství,
j) provádí evidenci a kontrolu souladu provedených prací se závazným stanoviskem pro akce s rozhodnutím o dotaci z programů Ministerstva kultury a Zlínského kraje,
k) provádí součinnost při prohlášení nemovitosti i movitosti za kulturní památku a při zrušení tohoto prohlášení,
l) zajišťuje opatření dle § 10 zákona o státní památkové péči,
m) vydává stanovisko dle § 29 odst. 2 písm. c) zákona o státní památkové péči k územně plánovací dokumentaci (mimo koordinované stanovisko),
n) provádí součinnost s nadřízeným orgánem při kontrole 10 % všech správních řízení dle § 28 odst. 2 písm. b) zákona o státní památkové péči,
o) usměrňuje péči o kulturní památky zajišťovanou obcemi § 29 odst. 2 písm. f) zákona o státní památkové péči,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

p) připravuje koncepce pro výkon činnosti orgánu státní památkové péče v MPR Kroměříž,
q) koordinuje označení kulturní památky dle § 29 odst. 2 písm. h) zákona o státní památkové péči,
r) dozírá v rozsahu své působnosti na dodržování zákona o státní památkové péči a předpisů vydaných pro jeho provedení,
s) vyřizuje podněty z NPÚ ÚOP Kroměříž a zjednává nápravu; provádí součinnost s krajským úřadem při rozhodování o nakládání s movitou kulturní památkou,
t) památková péče zabezpečuje předpoklady pro komplexní péči o nemovité kulturní památky a nemovitosti, které nejsou kulturními památkami, ale nacházejí se v památkové rezervaci nebo ochranném pásmu,
u) poskytuje předběžnou informaci dle § 174 zákona č. 283/2021 Sb.,
v) uplatňuje stanovisko dle § 29 odst. 2 písm. e) zákona o státní památkové péči při vydání územního opatření o stavební uzávěře a územního opatření o asanaci území, není-li dotčeným orgánem ministerstvo kultury nebo krajský úřad,
w) dle § 29 odst. 2 písm. e) zákona o státní památkové péči je dotčeným orgánem k zabezpečení nepředvídaného archeologického nálezu, nálezu kulturně cenného předmětu nebo detailu stavby, k němuž došlo při přípravě nebo provádění obnovy nemovité kulturní památky podle stavebního zákona, při přípravě nebo provádění prací podle stavebního zákona na nemovitosti, která není kulturní památkou, ale je v památkové rezervaci, památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny,
x) vytváří, aktualizuje a chrání předepsané archivní dokumenty,
y) vytváří statistiky za oddělení,
z) plní další případné úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a nařízeními zaměstnavatele.

ČÁST IV.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 27

Přílohy

Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou přílohy č. 1 – 10.
Příloha č. 1 – Organizační struktura - město Kroměříž a Městský úřad Kroměříž
Příloha č. 2 – Podpisový řád
Příloha č. 3 –Rozdělení kompetencí mezi starostu, místostarosty a uvolněného člena zastupitelstva při řízení jednotlivých oblastí výkonu samosprávy

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Příloha č. 4 – Výbory Zastupitelstva města Kroměříže
Příloha č. 5 – Komise Rady města Kroměříže
Příloha č. 6 – Územní obvod Městského úřadu Kroměříž jako pověřeného obecního úřadu
Příloha č. 7 – Územní obvod Městského úřadu Kroměříž jako obce s rozšířenou působností
Příloha č. 8 – Účast města Kroměříže v obchodních společnostech
Příloha č. 9 – Příspěvkové organizace města Kroměříže
Příloha č. 10 – Obecně prospěšné společnosti

Čl. 28

Účinnost

Tento Organizační řád Městského úřadu Kroměříž nabývá účinnosti od 1. 1. 2023, ve znění změny č. 1 ze dne 18. 8. 2023 účinné od 1. 9. 2023, změny č. 2 ze dne 7. 12. 2023 účinné od 1. 1. 2024, změny č. 3 ze dne 10. 4. 2024 účinné od 1. 5. 2024, od 1. 7. 2024, změny č. 4 ze dne 14. 6. 2024 účinné od 1. 7. 2024, změny č. 5 ze dne 21. 3. 2025 účinné od 1. 4. 2025, změny č. 6 ze dne 19. 12. 2025 účinné od 1. 1. 2026, změny č. 7 ze dne 31. 8. 2026 účinné od 1. 9. 2026.

Mgr. Tomáš Opatrný, v. r.
starosta města Kroměříže

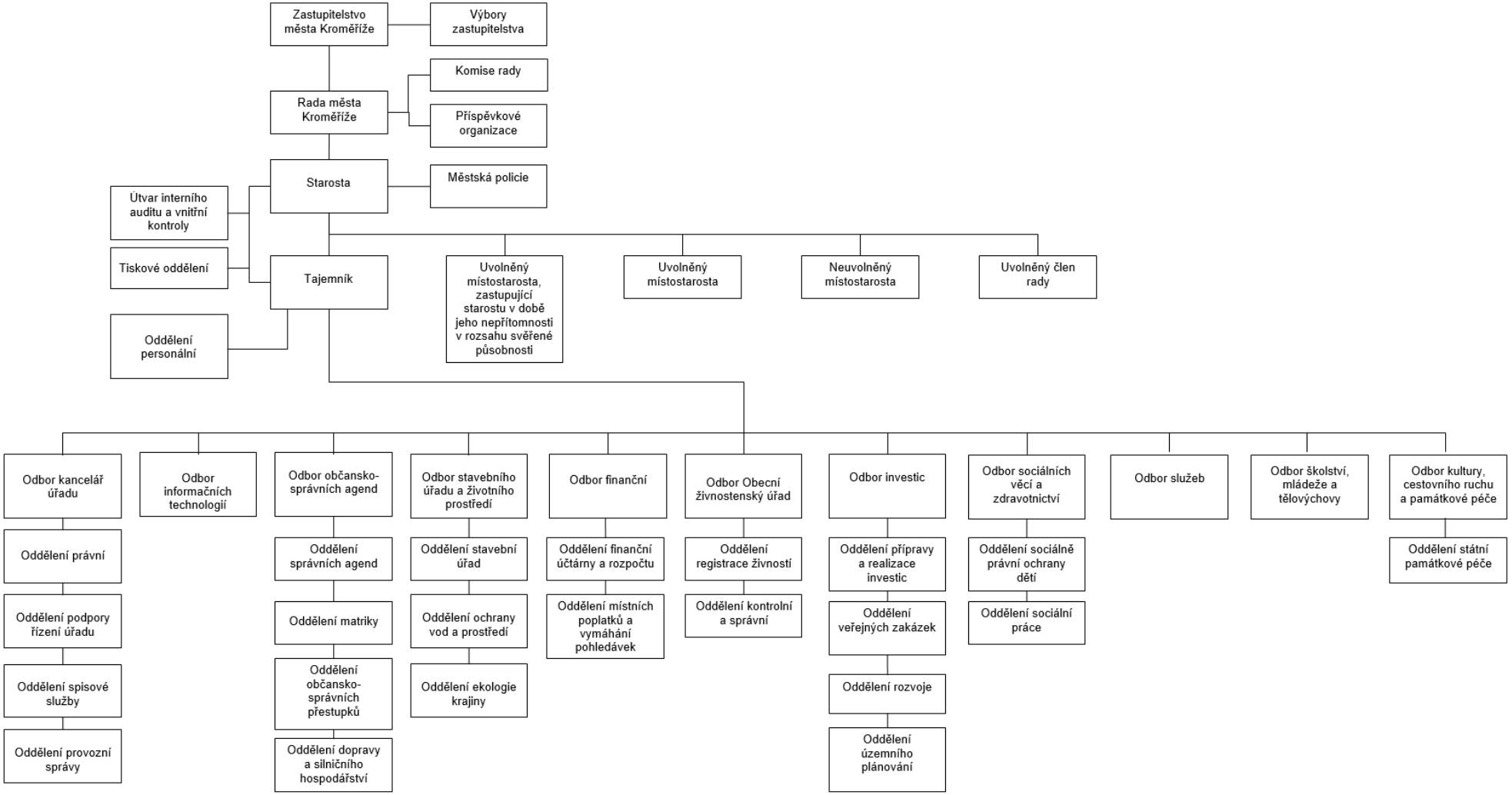
MĚSTO KROMĚŘÍŽ

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Příloha č. 1

Organizační struktura – město Kroměříž a Městský úřad Kroměříž



Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Příloha č. 2

Podpisový řád

Článek 1
Úvodní ustanovení

Podpisový řád upravuje práva a povinnosti v oblasti podepisování písemností členy Zastupitelstva města Kroměříže, zejména dlouhodobě uvolněnými pro výkon funkce starosty a místostarostů, uvolněného člena zastupitelstva a dále vedoucími zaměstnanci MěÚ, kterými jsou tajemník MěÚ, vedoucí odboru, vedoucí oddělení a další obdobné pozice (dále také jako „vedoucí zaměstnanec“).

Článek 2
Podpisy

(1) Na všech podpisem opatřených písemnostech se odpovědná osoba podepisuje vlastnoručně pod otisk razítka nebo vedle něj nad čitelně vypsané jméno a funkční zařazení. Písemnosti odesílané elektronicky podepisuje odpovědná osoba elektronickým podpisem, k jehož zavedení dává souhlas tajemník MěÚ. Není připuštěno užití mechanických prostředků napodobujících podpis.

(2) Podepisuje-li písemnosti pověřený zástupce vedoucího odboru MěÚ, učiní tak nad jménem, příjmením a funkcí zastoupeného. Také tyto údaje jsou vypsány čitelně. Zástupce před svým podpisem užije zkratky “v z.“ (v zastoupení), nebo se v podpise uvádí na prvním místě jméno zastupovaného s uvedením funkce a na druhém jméno zástupce.

(3) Podpis vlastnoruční a podpis elektronický jsou si rovny.

(4) Podepsaná odpovědná osoba schvaluje obsah písemnosti a odpovídá jak za správnost, tak i za důsledky z obsahu písemnosti plynoucí. Rozsah odpovědnosti určuje zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, u úředníků dále zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Takovou odpovědnost nese i osoba, která písemnost podepsala neoprávněně.

(5) Oprávnění osob, které mohou podepsat daný dokument, jsou konkretizována v organizačním řádu MěÚ.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Článek 3
Opisy

(1) Za mechanicky vypsaným jménem osoby podepsané na prvopise (originále) listiny se uvede zkratka „v. r.“ (vlastní rukou).

(2) Čistopisy vlastnoručně nepodepisované a opisy písemností se opatří doložkou „Za správnost vyhotovení“ a podpisem zaměstnance, který je pověřen ověřením správnosti.

Článek 4

Písemnosti vyhotovené na jednotlivých odborech MěÚ jménem města podepisuje starosta nebo místostarostové. Tito mohou písemně pověřit k podpisu další osoby. Písemnosti, které řeší městský úřad jako celek, podepisuje tajemník MěÚ. Výjimku tvoří obvyklá korespondence, kterou podepisují vedoucí odborů MěÚ.

Článek 5

(1) Smlouvy předkládané odbory k podpisu starostovi nebo místostarostovi nebo uvolněnému členu zastupitelstva v listinné podobě signuje zaměstnanec, který je vypracovával nebo kontroloval, a vedoucí příslušného odboru v dolním rohu na každé stránce dokumentu. Stejným způsobem tyto dokumenty signuje právník a tyto dokumenty jsou shromažďovány u zaměstnance na sekretariátu starosty, která je následně k podpisu předkládá.

(2) Smlouvy v digitální podobě jsou předkládány k podpisu starostovi nebo místostarostovi nebo uvolněnému členu zastupitelstva prostřednictvím elektronického systému spisové služby, kdy zaměstnanec, který je vypracoval nebo kontroloval nebo vedoucí příslušného odboru připojí kvalifikovaný elektronický podpis a předá tento dokument právníkovi, který signuje stejným způsobem a poté předá dokument k podpisu starostovi, místostarostovi nebo uvolněnému členu zastupitelstva, který připojí kvalifikovaný elektronický podpis a časové razítko. Celý proces podepisování smlouvy v digitální podobě se odehrává v prostředí elektronické spisové služby.

(3) Vedoucí odboru MěÚ uchovává na jedné listině vzor paraf zaměstnanců svého odboru pro snazší identifikaci podepsaného zaměstnance.

(4) Zprávy do RMK a ZMK jsou podávány elektronicky přes tzv. konsiliář a předávány v tištěné podobě na odbor kancelář úřadu.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Článek 6
Přenesení pravomocí

U méně významných písemností (potvrzení atp.) může vedoucí zaměstnanec MěÚ převést podpisové právo přímo na jednotlivého zaměstnance. Takovéto přenesení pravomoci však nesmí překročit míru kompetencí stanovenou pracovní náplní pověřeného zaměstnance.

Článek 7
Působnost odborů MěÚ

(1) Podepisování účetních dokladů u jednotlivých rozpočtových položek v souladu se schváleným rozpočtem zajišťují vedoucí zaměstnanci MěÚ odpovědní za realizaci akcí v dané rozpočtové položce. V době jejich nepřítomnosti pak jimi písemně pověření zástupci. Tato pověření jsou předávána finančnímu odboru MěÚ.

(2) Platební poukazy nebo příkazy k proplacení nebo zúčtování podepisují zásadně písemně pověření zaměstnanci, jejichž jméno a podpisové vzory byly předány finančnímu odboru.

Článek 8
Fond sociálních potřeb

Objednávky a požadavky na úhradu výdajů (např. faktury a platební poukazy atd.) z fondu sociálních potřeb podepisuje tajemník MěÚ, popř. pověřený zaměstnanec odboru kanceláře úřadu.

Článek 9
Písemnosti rady města a zastupitelstva města

(1) Podepisování zápisů ze zasedání a usnesení ZMK a RMK upravují jednací řády těchto orgánů. Obdobně tomu je u výborů ZMK a komisí RMK.

(2) Není-li jednacím řádem stanoveno jinak, podepisuje právní normy města starosta a jeden místostarosta. Podpis starosty se umísťuje vlevo a podpis místostarosty vpravo.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Příloha č. 3

Rozdělení kompetencí mezi starostu, místostarosty a uvolněného člena zastupitelstva při řízení jednotlivých oblastí výkonu samosprávy

Na základě usnesení Zastupitelstva města Kroměříže č. ZMK/22/1/28 ze dne 20.10.2022, usnesení Zastupitelstva města Kroměříže č. ZMK/23/6/24 ze dne 31.08.2023 pro volební období 2022 - 2026 jsou rozděleny kompetence mezi starostu, místostarosty a uvolněného člena zastupitelstva při řízení jednotlivých oblastí výkonu samosprávy v návaznosti na organizační strukturu městského úřadu a právnické osoby/subjekty zřízené či založené městem či s majetkovou účastí města následovně:

Mgr. Tomáš Opatrný - starosta města Kroměříže

odbor finanční

odbor investic

oddělení právní odboru kancelář úřadu

útvar interního auditu a vnitřní kontroly

Městská policie Kroměříž

Mgr. Bc. Karel Holík, BA, MBA - místostarosta města Kroměříže, zastupující starostu v době jeho nepřítomnosti v rozsahu svěřené působnosti

odbor školství, mládeže a tělovýchovy

oddělení ochrany vod a prostředí, oddělení ekologie krajiny odboru stavebního úřadu a životního prostředí

odbor služeb

odbor informačních technologií

Sportovní zařízení města Kroměříže, p. o.

BIOPAS, spol. s r.o.

Kroměřížské technické služby, s. r. o.

Projekt Zdravé město Kroměříž

PhDr. Pavel Motyčka, Ph.D. - místostarosta města Kroměříže

odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

odbor kancelář úřadu mimo oddělení právní
Sociální služby města Kroměříže, p. o.
SRDCEM DOMA s.r.o.

Mgr. Bc. Jan Hebnar- neuvolněný místostarosta města Kroměříže
odbor občansko-správních agend
oddělení stavebního úřadu odboru stavebního úřadu a životního prostředí

Jiří Kašík– člen rady města jako uvolněný člen zastupitelstva města Kroměříže
odbor obecní živnostenský úřad
odbor kultury, cestovního ruchu a památkové péče
Dům kultury v Kroměříži, p. o.
Knihovna Kroměřížska, p. o.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Příloha č. 4

Výbory ZMK

V souladu s ustanovením § 117 - 121 zákona o obcích, byly ZMK zřízeny tyto výbory:

- finanční
- kontrolní
- pro územní plán
- osadní výbor Bílany
- osadní výbor Drahlov
- osadní výbor Hradisko
- osadní výbor Kotojedy
- osadní výbor Postoupky
- osadní výbor Těšnovice
- osadní výbor Trávník
- osadní výbor Vážany
- osadní výbor Zlámanka

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Příloha č. 5

Komise RMK

V souladu s ust. § 122 zákona o obcích byly RMK zřízeny tyto komise:

- komise bytová
- komise pro bezpečnost a prevenci kriminality
- komise pro školství, výchovu a vzdělávání
- komise pro kulturu, cestovní ruch, prezentaci města a partnerská města
- povodňová komise města Kroměříže zřízená podle zákona č. 254/2001, o vodách
- komise sociální a zdravotní
- komise sportovní
- komise dopravní a BESIP
- komise pro životní prostředí
- komise státní památkové péče obce s rozšířenou působností
- komise pro likvidaci nepotřebného majetku
- komise pro informatiku a web
- komise pro regeneraci MPR, památky města Kroměříže a veřejná prostranství
- komise Zdravé město

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Příloha č. 6

Územní obvod MěÚ jako pověřeného obecního úřadu

V souladu s ustanovením zákona o obcích tvoří územní obvod, ve kterém MěÚ Kroměříž vykonává svoji působnost mimo samotné území města Kroměříže tyto místní části:

Bílany,
Drahlov,
Hradisko,
Kotojedy,
Postoupky,
Těšnovice,
Trávník,
Vážany,
Zlámanka.

V souladu s ustanovením § 64 zákona o obcích a na základě vyhlášky Ministerstva vnitra ČR č. 345/2020 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem, ve znění pozdějších předpisů, je MěÚ Kroměříž pověřeným obecním úřadem pro níže uvedené obce:

Bařice - Velké Těšany,
Bezměrov,
Honětice,
Jarohněvice,
Karolín,
Kostelany,
Kroměříž,
Kvasice,
Lubná,
Lutopecny,
Nová Dědina,
Rataje,
Roštín,
Skaštice,
Soběsuky,
Střížovice,
Sulimov,
Šelešovice,
Troubky - Zdislavice,
Věžky,
Vrbka,
Zborovice,
Zdounky,
Zlobice.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Příloha č. 7

Územní obvod MěÚ jako obce s rozšířenou působností

Městský úřad Kroměříž je obcí s rozšířenou působností pro následující obce:

Bařice - Velké Těšany,
Bezměrov,
Břest,
Cetechovice,
Dřínov,
Honětice,
Hoštice,
Hulín,
Chropyně,
Chvalnov - Lísky,
Jarohněvice,
Karolín,
Koryčany,
Kostelany,
Kroměříž,
Kunkovice,
Kvasice,
Kyselovice,
Litenčice,
Lubná,
Lutopecny,
Morkovice - Slížany,
Nítkovice,
Nová Dědina,
Pačlavice,
Počenice - Tetětice,
Prasklice,
Pravčice,
Rataje,
Roštín,
Skaštice,
Soběsuky,
Střílky,
Střížovice,
Sulimov,
Šelešovice,
Troubky - Zdislavice,
Uhřice,
Věžky,

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Vrbka,
Zářičí,
Zástřizly,
Zborovice,
Zdounky,
Zlobice,
Žalkovice.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Příloha č. 8

Účast města v obchodních společnostech

BIOPAS, spol. s r. o. - účast města Kroměříže 50 %, jedním z jednatelů je zástupce města Kroměříže
Kroměřížské technické služby, s. r. o. – účast města Kroměříže 100 %
SRDCEM DOMA s.r.o. – účast města Kroměříže 100 %

Dále je město Kroměříž vlastníkem akcií:
VAK Kroměříž, a. s.

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Příloha č. 9

Příspěvkové organizace města:

Sportovní zařízení města Kroměříže, příspěvková organizace
Dům kultury v Kroměříži, příspěvková organizace
Knihovna Kroměřížska, příspěvková organizace
Sociální služby města Kroměříže, příspěvková organizace

Základní škola, Kroměříž, Komenského náměstí 440, příspěvková organizace
Základní škola, Kroměříž, U Sýpek 1462, příspěvková organizace
Základní škola Slovan, Kroměříž, příspěvková organizace
Základní škola Oskol, Kroměříž, příspěvková organizace
Základní škola Zachar, Kroměříž, příspěvková organizace
Základní škola Zámoraví, Kroměříž, příspěvková organizace

Mateřská škola, Kroměříž, Gorkého 2566, příspěvková organizace
Mateřská škola, Kroměříž, Kollárova 3945, příspěvková organizace
Mateřská škola, Kroměříž, Mánesova 3880, příspěvková organizace
Mateřská škola, Kroměříž, Osvoboditelů 60, příspěvková organizace
Mateřská škola, Kroměříž, Páleníčkova 2851, příspěvková organizace
Mateřská škola, Kroměříž, Spáčilova 3239, příspěvková organizace
Mateřská škola, Kroměříž, Štítného 3712, příspěvková organizace
Mateřská škola, Kroměříž, Žižkova 4019, příspěvková organizace

Středisko pro volný čas dětí a mládeže Šipka, Kroměříž, Úprkova 3268, příspěvková organizace

Městský úřad Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

tel. +420 573 321 111
fax +420 573 331 481
www.mesto-kromeriz.cz

Příloha č. 10

Obecně prospěšná společnost založená městem:

Kroměřížská rozvojová kancelář o. p. s.