



## Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže k zajištění financování mobilní paliativní péče na rok 2022

verze

1.1

platnost od

9. 12. 2021

zpracoval

**Město Kroměříž**  
**Odbor sociálních věcí a zdravotnictví**  
Velké náměstí 115/1  
767 01 Kroměříž

## Obsah dokumentu

1.	Úvodní ustanovení .....	3
2.	Zaměření finanční podpory, účel Programu.....	3
3.	Podmínky pro poskytnutí finanční podpory.....	3
4.	Předpokládaný objem finanční podpory .....	3
5.	Okruh způsobilých žadatelů – příjemců finanční podpory .....	4
6.	Neuznatelné náklady .....	4
7.	Podmínky pro podání Žádosti.....	5
8.	Podmínky pro hodnocení Žádosti.....	5
9.	Způsob stanovení finanční podpory .....	6
9.1	Postup při výpočtu .....	7
10.	Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti .....	7
11.	Povinné přílohy k Žádosti.....	7
12.	Porušení rozpočtové kázně .....	7
13.	Vyúčtování dotace.....	8
14.	Ostatní .....	10



## 1. Úvodní ustanovení

Město Kroměříž se prostřednictvím Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže k zajištění financování mobilní paliativní péče pro rok 2022 (dále jen Program) spolupodílí na financování mobilní paliativní péče na území města Kroměříže.

Cílem Programu, se stanoveným způsobem výpočtu finanční podpory, je nastavení transparentního rozdělování dotací službám mobilní paliativní péče, a to podle počtu výkonů pro klienty s trvalým pobytem v Kroměříži.

Program upravuje postup při zpracování, podávání a posuzování Žádosti o finanční příspěvek na provoz a činnost (dále jen Žádost) a rozpracovává pravidla a postupy pro stanovení výše finanční podpory.

Na poskytnutí finanční podpory nevzniká právní nárok.

## 2. Zaměření finanční podpory, účel Programu

Finanční podpora je poskytována formou dotace na základě výpočtu a je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny organizace, které v Kroměříži poskytují služby mobilní paliativní péče, a to v rámci **odbornosti 926 – domácí paliativní péče o pacienta v terminálním stavu**.

Program je vyhlášen 1x za rok. Veškeré, v rozpočtu města Kroměříže vyčleněné finanční prostředky, určené na financování mobilní paliativní péče jsou součástí tohoto Programu.

Kritéria Programu pro získání finančních prostředků z rozpočtu města Kroměříže, nelze uplatnit v případných individuálních žádostech o dotaci mimo níže uvedený termín.

## 3. Podmínky pro poskytnutí finanční podpory

Finanční podpora se podle tohoto Programu poskytuje při splnění těchto podmínek:

- řádné podání Žádosti podle Programu
- splnění stanovených kritérií pro hodnocení Žádosti
- schválení poskytnutí finanční podpory a veřejnoprávní smlouvy příslušným orgánem města
- uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Kroměříží a příslušnou organizací

## 4. Předpokládaný objem finanční podpory

Celkový objem finančních prostředků určených na Program je dán objemem finančních prostředků, který bude na tyto účely pro rok 2022 vyčleněn z rozpočtu města Kroměříže.

Celkový objem finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu je 200 000 Kč.

Finanční podpora na činnost nebo provoz může činit nejvýše 70 % celkových nákladů žadatele. Žadatel je povinen zajistit si spolufinancování z jiných zdrojů, než je rozpočet města Kroměříže v minimální výši 30 % celkových nákladů.

V případě, že součet všech vypočtených finančních příspěvků bude převyšovat částku vyčleněnou městem Kroměříží na financování služeb mobilní paliativní péče, budou organizacím tyto částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem. Finanční podpora bude zaokrouhlena dle výpočtu na celé pětiset koruny.

## **5. Okruh způsobilých žadatelů – příjemců finanční podpory**

Organizace poskytující v Kroměříži služby mobilního paliativní péče, a to dle odbornosti 926 – domácí paliativní péče o pacienta v terminálním stavu.

Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže, je doložení úředně ověřeného, k datu podání žádosti o dotaci platného dokumentu k oprávnění poskytování zdravotních služeb a registraci poskytovatele zdravotních služeb.

Organizace dále musí naplňovat požadavky vyhlášky č. 99/2012 Sb., vyhláška o požadavcích minimálního personálního zabezpečení zdravotních služeb.

## **6. Neuznatelné náklady**

Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit náklady):

- a) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pro účely této finanční podpory se dlouhodobým hmotným majetkem rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč)
- b) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.
- c) na reprezentaci
- d) na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory
- e) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování služby
- f) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů služeb
- g) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat

- h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky
- i) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích
- j) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- k) výdaje, které nelze účetně doložit

## 7. Podmínky pro podání Žádosti

Lhůta pro podání Žádostí je **od 22. února do 7. března 2022 (včetně)**.

Žadatel předkládá svou Žádost písemně na předepsaných formulářích, které jsou v elektronické verzi dostupné na webových stránkách města Kroměříže ([www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)).

Do řízení k poskytnutí finanční podpory budou zařazeny pouze ty Žádosti, které jsou podány stanovenou formou (na stanovených formulářích a ve stanoveném období), obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.

Originál Žádosti, řádně a úplně vyplněný v elektronické podobě včetně všech povinných příloh podává žadatel ve stanoveném termínu pro podání žádostí na podatelně Městského úřadu v Kroměříži, případně žadatel odešle žádost poštou doporučeně. Rozhodující je datum doručení Žádosti. Žádosti doručené po termínu pro podávání Žádostí nebudou zařazeny do hodnocení.

Nedodání Žádosti na předepsaném formuláři, či nedodržení formálních náležitostí je důvodem k vyřazení Žádosti. Nedodání povinných příloh, či nedodržení termínu pro podání Žádosti představuje porušení podmínek Programu, pro které bude Žádost vyřazena.

## 8. Podmínky pro hodnocení Žádosti

- odevzdání Žádosti ve stanoveném termínu
- kontrola formálních náležitostí Žádosti (kompletnost Žádosti a všech příloh). V případě, že administrátor Programu (viz níže), shledá nedostatky v podané Žádosti, vyzve žadatele (na kontaktní telefon či adresu uvedenou v Žádosti) k jejich odstranění a doplnění do 5 pracovních dnů ode dne, kdy byl na nedostatky upozorněn. Doplněný údaj zašle žadatel prostřednictvím datové schránky (dokument musí být podepsán osobním kvalifikovaným certifikátem), případně doručí v listinné podobě. V případě, že žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí Žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je Žádost vyřazena

Konečná výše finančních příspěvků bude schválena Radou města Kroměříže či Zastupitelstvem města Kroměříže.

## 9. Způsob stanovení finanční podpory

Pro výpočet finančního příspěvku jsou nezbytné tyto údaje:

- **počet dnů péče pracovníka v domácnosti klienta v období 1. ledna – 31. prosince 2021.**  
Za den péče je považována pouze fyzická přítomnost pracovníka v domácnosti klienta, a to bez ohledu na počet návštěv během jednoho dne péče. I v případě několika fyzických návštěv za jeden den se, pro tento účel, vykazuje pouze jeden den péče. Za pracovníka je považována pouze lékařský nebo nelékařský zdravotnický pracovník.  
  
Počet výkonů žadatel dále rozdělí na:
  - počet dnů péče pro občany s trvalým pobytem v Kroměříži a jeho místních částech (Hradisko, Postoupky, Miňůvky, Bílany, Vážany, Kotojedy, Těšnovice, Trávník, Drahlov a Zlámanka)
  - počet výkonů pro občany jiných měst a obcí v rámci správního obvodu ORP Kroměříž – mimo výkony pro klienty s trvalým pobytem v Kroměříži
  - počet výkonů pro občany dalších měst a obcí mimo správní obvod ORP Kroměříž
- **zdroje (příjmy) mobilní paliativní služby za rok 2021** (dotace a příspěvky zřizovatele na službu, dary, platby klientů, platby zdravotních pojišťoven atd.).

### Upozornění:

Celkový počet výkonů se musí rovnat součtu:

- výkonů pro klienty s trvalým pobytem v Kroměříži a jeho místních částech
- jiných měst a obcí ze správního obvodu ORP Kroměříž
- dalších měst a obcí mimo správní obvod ORP Kroměříž.

V případě chybných součtů a nerovností může být Žádost vyřazena.

Počet výkonů pro klienty mimo město Kroměříž je požadován z kontrolních a statistických důvodů.

Pokud se bude, jakkoliv lišit počet výkonů (jednotek) uvedených v žádosti o dotaci od skutečnosti (v období 1. 1. – 31. 12. 2021), může být tento zjištěný rozdíl důvodem k částečnému nebo úplnému vrácení přidělených finančních prostředků.

Skutečné celkové zdroje služby a počet výkonů budou prostřednictvím průběžné veřejnosprávní kontroly ověřovat pracovníci Městského úřadu Kroměříž, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví ve spolupráci s pracovníky Útvaru interního auditu a vnitřní kontroly, více bod č. 14. Porušení rozpočtové kázně.



## 9.1 Postup při výpočtu

Město Kroměříž určuje maximální možnou částku na jednotku, a to z důvodu případných nepřiměřeně vysokých rozpočtů daných služeb.

V případě, že město Kroměříž nebude mít ve svém rozpočtu vyčleněn dostatečný objem finančních prostředků na služby mobilní paliativní péče, bude vypočtená částka na financování této služby krácena všem těmto zařízením stejným procentem.

## 10. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti je **do 30. 6. 2022**. Žadatelé budou o rozhodnutí vyrozuměni do 30 dnů od přijetí usnesení Radou města Kroměříže případně Zastupitelstva města Kroměříže.

## 11. Povinné přílohy k Žádosti

- kopie dokladu o právní subjektivitě, stanov
- kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce, případně plnou moc tohoto orgánu, pokud je statutární zástupce uveden na dokladu o právní subjektivitě, nepředkládá se
- kopie dokladu o přidělení čísla účtu u bankovního ústavu
- úředně ověřená kopie oprávnění k poskytování zdravotních služeb, a to včetně registrace poskytovatele zdravotních služeb viz bod č. 5 Oprávnění žadatelé
- výpis skutečného majitele
- plánovaný rozpočet na rok 2022
- plná moc (v případě podpisu žádosti zástupcem statutárního orgánu).

V případě, že žadatel některé výše uvedené platné dokumenty již doložil (mimo výpis skutečného majitele) k dříve předloženým žádostem o finanční podporu z rozpočtu města Kroměříže, je od této povinnosti osvobozen a přikládá pouze čestné prohlášení, že v uvedených dokumentech nedošlo k žádné změně. To se netýká výpisu skutečného majitele, který musí být k žádosti přiložen vždy. Pokud skutečného majitele, dle §7 zákona č. 37/2021 Sb. organizace nemá, doloží tuto skutečnost čestným prohlášením.

## 12. Porušení rozpočtové kázně

Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých městem Kroměříží. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 Zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem
- b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady



- c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta
- d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování
- e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie
- f) neprokáže-li poskytovatel paliativní péče, jak byla finanční podpora použita
- g) neumožnění veřejnosprávní kontroly
- h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta

Organizace, které v roce 2022 obdržely finanční podporu z rozpočtu města Kroměříže z tohoto Programu, mohou být poskytovatelem náhodně vyzvány, aby prokazatelně doložily počet poskytnutých jednotek služby za rok 2021. Jedná se o kontrolu údajů uvedených v Žádosti s údaji uvedenými v databázi klientů, a vykázaných jednotek na zdravotní pojišťovny. Kontrolu budou v sídle organizace (případně služby) provádět pracovníci Městského úřadu Kroměříž, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví ve spolupráci s pracovníky Útvaru interního auditu a vnitřní kontroly, což poskytovatel organizace umožní. Pokud tak neučiní, bude vyzván k navrácení finanční podpory, případně neobdrží finanční podporu v následujícím roce. Rovněž zjištěný rozdíl mezi údaji uvedenými v Žádosti a v databázi klientů může vést ke krácení finanční podpory či povinnosti vrácení finanční podpory, případně neposkytnutí či krácení v následujícím roce.

V průběhu roku 2022 budou pracovníci města Kroměříže provádět dle Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole průběžnou veřejnosprávní kontrolu zaměřenou na využití finanční podpory.

Útvar interního auditu a vnitřní kontroly za poskytovatele finanční podpory provádí namátkovou kontrolu s cílem ověření jejího hospodárného využití. Zjistí-li pracovníci Útvaru interního auditu a vnitřní kontroly neplnění podmínek finanční podpory, navrhne kontrolní orgán města Kroměříže postup směřující k nápravě, případně k navrácení finanční podpory v částečné či plné výši. Kontrolu umožňuje Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, § 9 odst. 2.

### 13. Vyúčtování dotace

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

Vyúčtování dotace předkládá příjemce dotace do **31. 3. 2023**. V odůvodněných případech (v případě, kdy organizace využívá služeb daňového poradce) předkládá příjemce vyúčtování do 30. 6. 2023. V obou případech je však příjemce dotace povinen dodat v termínu do 31. 12. 2022 předběžnou zprávu o čerpání dotace.

Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2022 a s ním věcně a časově souvisejí a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2023.

Nevyčerpaná dotace na činnost a provoz musí být vrácena na účet města Kroměříže neprodleně, nejpozději však do 31. 1. 2023.





V případě, že příjemce použije dotaci na úhradu záloh na energie, je povinen předložit i vyúčtování těchto záloh.

V případě, že zúčtovací období záloh za dodávané energie u příjemce, kterému byla poskytnuta dotace, nekoresponduje s termínem pro předložení vyúčtování dotace, doloží příjemce profinancování záloh na energie. Do jednoho měsíce od prokazatelného obdržení konečného vyúčtování energií za příslušné zúčtovací období předloží příjemce dotace poskytovateli dotace rozbor s výpočtem rozdílu mezi zaplacenými zálohami na energie a konečným vyúčtováním energií.

V případě, že při konečném vyúčtování záloh za spotřebované energie bude poskytnutá dotace na energie přesahovat 100 % skutečných prokázaných zaplacených nákladů na spotřebované energie, je příjemce dotace povinen rozdíl mezi poskytnutou dotací na energie a skutečně zaplacenými náklady na spotřebované energie vyrovnat vratkou poskytovateli dotace, a to ve lhůtě do 30 dnů po prokazatelném obdržení ročního vyúčtování energií. Spolu s rozbohem bude doložena příjemcem dotace také kopie konečné faktury vyúčtování záloh za energie.

Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991. Sb., o účetnictví, v platném znění a zajistit řádné a oddělené sledování použití dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992., o daních z příjmů, v platném znění, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

Příjemce dotace předloží k vyúčtování „*Soupis účetních dokladů vyúčtovaných vůči dotaci města Kroměříže, Výkaz zisků a ztrát*“ a to pro službu mobilní paliativní péče a za celou organizaci, *Rozvahu za celou organizaci*“. Originály účetních dokladů (včetně mzdových listů) ve výši obdržené dotace je příjemce dotace povinen označit „dotace města Kroměříže“. Na požádání je příjemce dotace povinen předložit originály dokladů.

Příjemce je povinen v souvislosti s podporovaným předmětem dotace zajistit propagaci města Kroměříže. Dále uvádět na propozicích, letácích, v místním i regionálním tisku, na sociálních sítích či při komunikaci s médii logo města Kroměříže nebo informaci, že „Akce se koná za finanční podpory města Kroměříže“ nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Kroměříž“, a poskytnout o tomto při vyúčtování důkaz.

Vyúčtování se týká celé částky nákladů, které jsou s činností a provozem spojeny. Příjemce dotace předkládá zprávu o tom, jak naložil s finanční podporou města Kroměříže a rovněž s ostatními prostředky pokrývajícími náklady na paliativní péči (viz tabulka vyúčtování dotace).

Příjemce dotace je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k poskytnuté dotaci včetně účetnictví po dobu 5 let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Předpokladem poskytnutí dotace v dalších letech je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování dotace, pokud byla žadateli v předchozím roce či předchozích letech poskytnuta dotace z rozpočtu města Kroměříže.

Případy, které budou posouzeny jako nejasné nebo nedostatečně prokázané, budou předloženy Radě města Kroměříže k rozhodnutí o dalším postupu.



#### 14. Ostatní

Platební podmínky budou sjednány s ohledem na výši poskytnuté finanční podpory. Finanční podpora bude poukazována na číslo účtu příjemce uvedené v Žádosti o finanční podporu.

**Administrátor Programu – pracovnice Odboru sociálních věcí a zdravotnictví**

Markéta Látalová, tel: 573 321 346, e-mail: [marketa.latalova@mesto-kromeriz.cz](mailto:marketa.latalova@mesto-kromeriz.cz)

**Další kontaktní osoba – vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví**

Mgr. Radovan Klbal, tel.: 573 321 400, e-mail: [radovan.klbal@mesto-kromeriz.cz](mailto:radovan.klbal@mesto-kromeriz.cz)