

Program města Kroměříže pro poskytování dotací v oblasti sociální a zdravotní na rok 2020

Schváleno usnesením č. XXII Zastupitelstva města Kroměříže na X. zasedání dne 5. 12. 2019

Dotační program je určen na podporu aktivit v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit

Účel podpory

Dotační program je zaměřen především na podporu provozu, činnosti a podporu nových i pravidelně se opakujících aktivit realizovaných ve prospěch sociální a zdravotní oblasti.

Důvod podpory

Dotační program realizovaný ve prospěch oblastí sociální, zdravotní a prarodinné je primárně zaměřen:

- **na podporu provozu a činnosti,**
- **na podporu nových i pravidelně se opakujících aktivit**

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu

Zastupitelstvo města schválilo dne 5. 12. 2019 na svém X. zasedání, usnesení č. XXII, finanční prostředky pro aktivity v oblasti sociální a zdravotní ve výši

I. výzva ve výši 300.000 Kč

- na provoz a činnost 200.000 Kč
- na akce 100.000 Kč

II. výzva ve výši 100.000 Kč

- na akce 100.000 Kč
- případné nevyčerpané finanční prostředky z I. výzvy

1. Kritéria pro hodnocení žádostí

a) administrativní soulad

Kontrola odevzdání žádosti ve stanoveném termínu a kontrola formálních náležitostí žádosti. V případě, že žádost nebude splňovat formální náležitosti ani po lhůtě stanovené k doplnění, administrátor navrhne komisi pro danou oblast žádost vyřadit.

b) hodnocení komise dané oblasti

I. hodnocení žádostí na provoz a činnost v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit

- **Potřebnost / nezbytnost** – provoz a činnost organizace podporuje ty zájemce, jejichž potřeby by nebyl schopen uspokojit žádný jiný subjekt (nezisková organizace, komerční poskytovatel) ve městě Kroměříži, případně by využití komerční organizace byla pro zákazníka (klienta) velmi nákladná a prakticky by neumožnila využití jeho služeb. Činnosti organizace jsou žádoucí pro uspokojení specifické cílové skupiny.
- **Rozpočet žadatele** – je srozumitelný, rozčleněný do jednotlivých položek, s konkrétním uvedením čerpání rozpočtu a přiměřený druhu vykonávané činnosti. Rozpočet žadatele musí mít reálný základ, měl by být vyrovnaný (náklady budou prokazatelně pokryty konkrétními příjmy ve stejné výši), případně přiměřeně ziskový.
- **Dobrá praxe** – dosavadní zkušenosti se službou či poskytovatelem – provoz a činnost žadatele je podpořen kladnými referencemi uživatelů služby, členy komise či veřejností. Služba je pro klienta časově dostupná, je nabízena v obvyklém (a nejvíce pravděpodobném) čase pro její využívání.
- **Bezdlužnost** – žadatel doloží čestným prohlášením svou bezdlužnost vůči městu Kroměříži a jím zřizovaným příspěvkovým organizacím, Finančnímu úřadu a České správě sociálního zabezpečení.
- **Finanční dostupnost služby pro klienta** – bezplatnost, přiměřená spoluúčast pro klienta – dostupnost by pro zájemce neměla představovat větší finanční zátěž. Finanční spoluúčast klienta není žádná, případně jen symbolická.
- **Reálnost záměru** – organizační zajištění – organizační zajištění je v žádosti naplánováno konkrétně a reálně. Provoz a činnost jsou popsány v jednotlivých krocích, které na sebe vzájemně navazují. Organizační záležitosti žadatele musejí být srozumitelně popsány a doloženy.
- **Soulad se strategickými dokumenty města Kroměříže** – provoz je v souladu s některým z platných strategických dokumentů města Kroměříže, které je žadatel povinen uvést v předložené žádosti. Žadatel je povinen uvést název dokumentu, jeho platnost, uvedení čísla strany, či bodu, z něhož soulad vychází. Jedná se o dokumenty schválené Radou města Kroměříže, nebo Zastupitelstvem města Kroměříže, např. Plán sociálních služeb v ORP Kroměříž (Komunitní plán), Koncepte specifických forem bydlení v Kroměříži, Koncepte rodinné politiky města Kroměříže, Zdravotní plán Kroměříž apod.
- **Jedinečnost služby na území města Kroměříže** – služba je svou činností na území města Kroměříže jedinečná, a to v tom smyslu, že její činnost je originální, věnuje se oblastem a činnostem, jež jsou specifické, a nenabízí je více organizací ve městě.

- **Členské příspěvky** – členové organizace přispívají na provoz a činnost každoročně svými členskými příspěvky. Hradit povinné členské příspěvky je jednou z členských povinností.
- **Spoluúčast na nákladech také z jiných zdrojů** – provoz a činnost je prokazatelně financován také z jiných zdrojů (mimo členské příspěvky), což je žadatel povinen prokazatelně doložit již při podání žádosti.

Bodové ohodnocení kritérií

Za každé splněné kritérium získá žadatel 1 bod. V případě plného počtu bodů může žadatel získat až 100% požadované částky, viz níže.

Počet přidělených bodů = nárok na dotaci (uvedeno v %)

| | | |
|---------------|---|--------------------------|
| 10 bodů | - | 100 % požadované částky |
| 9 bodů | - | 90 % požadované částky |
| 8 bodů | - | 80 % požadované částky |
| 7 bodů | - | 70 % požadované částky |
| 6 bodů | - | 60 % požadované částky |
| 5 bodů | - | 50 % požadované částky |
| 4 a méně bodů | - | dotace nebude přidělena. |

V případě, že součet všech vypočtených částek v rámci tohoto programu bude převyšovat částku vyčleněnou městem Kroměříží na provoz a činnost v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit, budou tyto vypočtené částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem.

Maximální částka pro výpočet dotace na provoz a činnost

Maximální (výchozí) částkou pro výpočet dotace je 50 % z alokované částky vyčleněné městem Kroměříží na provoz a činnost v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit. Pokud bude částka v žádosti o dotaci na žádající organizaci vyšší než 50 % z alokované částky, nebude se k vyšší částce přihlížet.

Zavedením tohoto postupu se město Kroměříž snaží v rámci podpory provozu a činností v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit, podpořit co největší počet organizací o dotaci.

Příklad:

Město Kroměříž vyčlení na provoz a činnost v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit částku 200.000 Kč a organizace si

zažádala v žádosti o 250.000 Kč, výchozí částkou pro výpočet dotace bude v tomto případě 50 % z alokované částky, tzn. 100.000 Kč.

II. hodnocení žádostí na akce v oblasti sociální, zdravotní pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit

- **Inovativnost / jedinečnost** – akce je originální, nápaditá, s doposud neprezentovanými tématy či oblastmi, přičemž se nejedná pouze o představení pořadatele akce
- **Přínos pro občany města Kroměříže** – akce přinese užitek ne jen pro samotného žadatele o dotaci na akci. Hodnotí se také přínos oslovit co možná nejširší okruh (počet) občanů města Kroměříže (veřejnost akce)
- **Soulad se strategickými dokumenty města Kroměříže** – akce je v souladu s některým z platných strategických dokumentů města Kroměříže, které je žadatel povinen uvést v předložené žádosti. Žadatel je povinen uvést název dokumentu, jeho platnost, uvedení čísla strany, či bodu, z něhož soulad vychází. Jedná se o dokumenty schválené Radou města Kroměříže, nebo Zastupitelstvem města Kroměříže, např. Plán sociálních služeb v ORP Kroměříž (Komunitní plán), Koncepte specifických forem bydlení v Kroměříži, Koncepte rodinné politiky města Kroměříže, Zdravotní plán Kroměříž
- **Předpoklad kvality, nákladovost a připravenost projektu / akce** – hodnotí se kvalita samotného projektu, například konkrétnost, srozumitelnost, věcná a časová dostupnost akce, konkrétnost vynaložených nákladů, reálný, transparentní a přiměřený rozpočet, připravenost celé akce po finanční stránce apod.
- **Bezplatnost pro všechny účastníky akce** – účastník akce nehradí žádné vstupné, ani registrační či účastnický poplatek, což žadatel uvede ve formuláři žádosti
- **Zajištění financování nákladů také z jiných zdrojů** – akce je prokazatelně financována také z jiných zdrojů, což je žadatel povinen doložit již při podání žádosti
- **Způsobilost výdajů** – tímto kritériem nebudou podpořeny ty akce, které ve svém rozpočtu budou hradit z dotace města honoráře vystupujících (například moderátoři, umělci). Výjimkou jsou pouze náklady spojené s úhradou odborného lektora, či jiného odborného specialisty. Tyto informace budou součástí žádosti

Žadatel může za každé kritérium obdržet níže uvedený počet bodů:

- inovativnost / jedinečnost – 2 body
- přínos pro občany města Kroměříže – 3 body
- soulad se strategickými dokumenty města Kroměříže – 4 body
- předpoklad kvality, nákladovost a připravenost projektu / akce – 3 body
- bezplatnost pro všechny účastníky akce – 2 body
- zajištění financování nákladů také z jiných zdrojů – 2 body
- způsobilost výdajů – 4 body

Bodové ohodnocení kritérií

U každého z uvedených kritérií je nastaveno následující možné bodové ohodnocení:

Počet přidělených bodů = nárok na dotaci (uvedeno v %)

| | | |
|---------------|---|-------------------------|
| 20 bodů | – | 100 procent dotace |
| 18 - 19 bodů | – | 90 procent dotace |
| 16 - 17 bodů | – | 80 procent dotace |
| 14 - 15 bodů | – | 70 procent dotace |
| 12 - 13 bodů | – | 60 procent dotace |
| 9 - 12 bodů | – | 50 procent dotace |
| 8 bodů a méně | – | dotace nebude přidělena |

Členové komise nesmí posuzovat a hodnotit žádosti o dotace, u nichž jsou ve střetu zájmů.

Pro splnění daného kritéria není stanoveno bodové rozmezí. Žadatel obdrží 0 bodů, či plný počet bodů uvedený u každého kritéria (např. u kritéria „způsobilost výdajů“ obdrží žadatel 0 bodů, případně 4 body).

Při splnění všech kritérií je žadateli přiděleno 20 bodů. V tomto případě může žadatel obdržet dotaci v plném rozsahu své žádosti. Pokud žadatel po kompletním bodovém ohodnocení obdrží 8 bodů a méně, nemá nárok na poskytnutí dotace.

V případě, že součet všech vypočtených částek v rámci tohoto programu bude převyšovat částku vyčleněnou městem Kroměříží na akce v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit, budou tyto vypočtené částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem.

Maximální částka pro výpočet dotace na akce

Maximální (výchozí) částkou pro výpočet dotace na jednu akci je 30 % z alokované částky vyčleněné městem Kroměříží na akce v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit. Pokud bude částka v žádosti o dotaci vyšší než 30 % z alokované částky, nebude se k vyšší částce přihlížet.

Zavedením tohoto postupu se město Kroměříž snaží v rámci podpory akcí v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit, podpořit co největší počet akcí.

Příklad:

Město Kroměříž vyčlenilo na akce v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit v 1. kole částku 100.000 Kč. Organizace si zažádala o 70.000 Kč, výchozí částkou pro výpočet dotace bude v tomto případě 30 % z alokované částky, tzn. 30.000 Kč.

2. Maximální výše dotace

Dotace na činnost nebo provoz může dotace činit nejvýše až 70 % celkových výdajů žadatele.

Dotace na akce může činit nejvýše až 70 % celkových výdajů žadatele.

V případech kdy je poskytnuta dotace na akce do 10.000 Kč včetně, může dotace činit až 100 % celkových výdajů žadatele.

3. Oprávnění žadatelé

Oprávnění žadatelé - dotace na provoz a činnost

Neziskové organizace, které sídlí, případně vyvíjejí svou činnost na území města Kroměříže nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž.

Oprávnění žadatelé – dotace na akce

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby, které sídlí, případně vyvíjejí činnost na území města Kroměříže nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž.

V titulech určených na realizaci akcí jsou přípustnými žadateli rovněž střední školy a příspěvkové organizace zřízené městem Kroměříž realizující své aktivity ve prospěch mládeže, občanů a návštěvníků města.

4. Neoprávnění žadatelé

- pokud vůči nim probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo jsou v likvidaci

- pokud byli pravomocně odsouzeni pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo pro trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku
- pokud nemají vyrovnány všechny závazky vůči městu Kroměříži a jeho organizacím
- pokud porušili vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostáli závazkům vůči městu Kroměříž
- pokud se dopustili vážného zkreslení předaných informací požadovaných městem Kroměříž jako podmínky pro poskytnutí veřejné podpory
- pokud se pokusili získat důvěrné informace nebo ovlivnit kterýkoliv článek procesu hodnocení současných nebo dřívějších žádostí o dotace.

5. Lhůta pro podání žádosti

| | |
|----------------------------|---|
| Dotace na činnost a provoz | 8. 1. 2020 – 24. 1. 2020 |
| Dotace na akce | 8. 1. 2020 – 24. 1. 2020 15. 6. 2020 – 26. 6. 2020 |

6. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

I. výzva – do 30. 4. 2020

II. výzva – do 10. 9. 2020

Žadatelé budou o rozhodnutí vyzkoušení do 30 dnů od přijetí usnesení Radou města Kroměříže, případně Zastupitelstvem města Kroměříže.

7. Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace podle tohoto programu se poskytují při splnění těchto podmínek:

- řádné podání žádosti podle programu,
- splnění stanovených kritérií pro hodnocení žádosti,
- schválení poskytnutí dotace a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace příslušným orgánem města podle obecního zřízení,
- uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ve znění schváleném poskytovatelem.

Forma podpory:

- účelová neinvestiční dotace

Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.

Na základě tohoto programu jsou podporovány činnosti / akce, které nemají / nemá hospodářskou povahu a podpora těchto činností / akcí navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto poskytnutí dotace na základě tohoto programu nezakládá veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Kontaktní osoba:

Jaroslava Krejčířiková, telefon: 573 321 295, 606 762 604,

e-mail: jaroslava.krejcirikova@mesto-kromeriz.cz

Dokumenty:

Program města Kroměříže pro poskytování dotací z rozpočtu města Kroměříže na rok 2020, formuláře žádostí, smlouvy, vyúčtování a platná Metodika dotačních programů města Kroměříže jsou ke stažení: www.mesto-kromeriz.cz

**Žádost o dotaci na provoz a činnost
Program města Kroměříže pro poskytování dotací na rok 2020**

(nevyplňujte)

| | |
|--------------------------------------|--|
| Číslo žádosti | |
| Podpora provozu a činnosti v oblasti | |

I. Informace o žadateli

| | |
|---------------------------------|--|
| Název žadatele: | |
| Právní forma: | |
| IČ: | |
| Datum narození /fyzická osoba/: | |
| Adresa: | |
| Telefon, e-mail: | |

| | |
|--|--|
| Je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci | |
| 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení | |
| 2. osob s podílem v této právnické osobě | |
| 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu | |

| | |
|---|--|
| Kontaktní osoba: <small>(nevyplňujte, je-li stejná jako statutární zástupce)</small> | |
| Telefon: | |
| E-mail: | |

| | |
|---|--|
| Bankovní účet žadatele/název banky, číslo účtu, kód banky/: | |
|---|--|

| | | |
|---|------------|--|
| Počet členů organizace: <small>(územní jednotky, která je žadatelem)</small> | do 18 let | |
| | nad 18 let | |
| Počet placených zaměstnanců (přepočítáno na celé úvazky) | | |
| Výše členských příspěvků na člena organizace | | |
| Členské příspěvky předpokládané/ rok 2020 | | |
| Celkový předpokládaný rozpočet organizace pro rok 2020 | | |

| | | | | |
|---|------------|--|------------|--|
| Provoz a činnost budou realizovány v období: | od: | | do: | |
|---|------------|--|------------|--|

| | Částka Kč | % |
|---|-----------|---|
| Požadavek na dotaci z rozpočtu města Kroměříže | | |
| Schválená dotace | | |

II. Popis provozu a činnosti organizace:

1) Účel, na který žadatel dotaci použije

| |
|--|
| |
|--|

2) Aktivity, které budou v rámci provozu a činnosti realizovány a na jejichž podporu žádáte – odůvodnění žádosti

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

Doplňující informace, které žadatel považuje za podstatné, lze uvést na samostatných přílohách.

Čestné prohlášení:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel prohlašuje, že nemá žádné závazky (po lhůtě splatnosti) vůči městu Kroměříž a jeho organizacím.

Žadatel souhlasí s užitím osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Datum vyhotovení žádosti:

Jméno, příjmení
podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele
s uvedením právního důvodu zastoupení
(např. statutární orgán, zástupce na základě plné moci aj.)
razítko – pokud žadatel razítko užívá

Povinné přílohy žádosti:

| | <u>doloženo</u> | |
|---|-----------------|----|
| - kopie dokladu o právní subjektivitě, stanov | ano | ne |
| - kopie o ustanovení (volbě) statutárního orgánu | ano | ne |
| - kopie dokladu o zřízení běžného účtu (je-li zřízen) | ano | ne |
| Dokumenty doloženy již dříve | ano | ne |

V případě, že žadatel výše uvedené platné dokumenty již doložil k dříve předloženým žádostem o dotace z města Kroměříže, je od této povinnosti osvobozen a čestně prohlašuje, že ve výše uvedených dokumentech nedošlo ke změně.

Datum:

Jméno, příjmení
podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele
s uvedením právního důvodu zastoupení
(např. statutární orgán, zástupce na základě plné moci aj.)
razítko – pokud žadatel razítko užívá

ROZPOČET - PROVOZ A ČINNOST - rok 2020

| Žadatel: | | | |
|--|-----------|---------------------------------|-----------|
| Číslo žádosti: | | | |
| PŘEDPOKLÁDANÉ NÁKLADY | | PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY | |
| <i>Druh nákladů</i> | <i>Kč</i> | <i>Druh příjmů</i> | <i>Kč</i> |
| Materiálové náklady celkem (specifikovat) | 0 | Členské příspěvky : | 0 |
| | | | |
| | | | |
| Energie celkem (specifikovat) | 0 | Příjmy od jiných subjektů: | 0 |
| | | dotace Město Kroměříž | |
| | | dary | |
| | | jiné (specifikovat) | |
| | | | |
| | | | |
| Služby celkem (specifikovat) | 0 | Jiné příjmy (specifikovat): | 0 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Cestovní náklady celkem (specifikovat) | 0 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Předpokládané náklady celkem: | 0 | Předpokládané příjmy celkem: | 0 |
| Požadovaná finanční dotace z rozpočtu Města Kroměříže : | | | |

Žadatel tímto prohlašuje, že výše poskytnuté dotace bude použita v souladu s předloženým rozpočtem

Datum:

Jméno, příjmení

podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele

Žádost o dotaci na akce
Program města Kroměříže pro poskytování dotací na rok 2020

(nevyplňujte)

| | |
|-------------------|--|
| Číslo žádosti | |
| Podpora v oblasti | |

I. Informace o žadateli

| | |
|-----------------------------------|--|
| Název žadatele | |
| Právní forma | |
| IČ | |
| Datum narození /fyzická osoba/ | |
| Adresa | |
| Telefon, e-mail | |

| | |
|--|--|
| Je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci: | |
| 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení | |
| 2. osob s podílem v této právnické osobě | |
| 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu | |

| | |
|------------------|--|
| Kontaktní osoba: | |
| Telefon: | |
| E-mail: | |

| | |
|--|--|
| Bankovní účet žadatele název banky, číslo účtu, kód banky: | |
|--|--|

| | | |
|---|------------|--|
| Počet členů organizace: <small>(územní jednotky, která je žadatelem)</small> | do 18 let | |
| | nad 18 let | |
| Počet placených zaměstnanců (přepočten na celé úvazky) | | |
| Výše členských příspěvků na člena organizace | | |
| Členské příspěvky předpokládané/ rok 2020 | | |
| Celkový předpokládaný rozpočet organizace pro rok 2020 | | |

| | | |
|---|------------------|----------|
| | Částka Kč | % |
| Požadavek na dotaci z rozpočtu města Kroměříže | | |
| Schválená dotace | | |

II. Účel použití dotace a odůvodnění žádosti

1) Podrobný popis akce (akcí):

| | Název akce | Popis – odůvodnění žádosti | Termíny realizace |
|----|------------|----------------------------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

(Pokud je součástí žádosti více akcí, předkládejte samostatné rozpočty na jednotlivé akce)

2) Dohody o provedení práce – např. odborní lektori, rozhodčí apod. (nutno uvést pouze, pokud jsou součástí rozpočtu náklady na jejich práci)

| Odbornost | Náklady na hodinu činnosti | Počet hodin | Náklady celkem |
|-----------|----------------------------|-------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2) Pokud na tuto akci žádáte i u jiných subjektů - uveďte:

| |
|--|
| |
|--|

Doplňující informace, které žadatel považuje za podstatné, lze uvést na samostatných přílohách.

Čestné prohlášení:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel prohlašuje, že nemá žádné závazky (po lhůtě splatnosti) vůči městu Kroměříž a jeho organizacím.

Žadatel souhlasí s užitím osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Datum vyhotovení žádosti:

.....

Jméno, příjmení

**podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele
s uvedením právního důvodu zastoupení**
(např. statutární orgán, zástupce na základě plné
moci aj.)

razítko – pokud žadatel razítko užívá

Povinné přílohy žádosti:

| | doloženo | |
|---|-----------------|----|
| - kopie dokladu o právní subjektivitě, stanovy | ano | ne |
| - kopie o ustanovení (volbě) statutárního orgánu | ano | ne |
| - kopie dokladu o zřízení běžného účtu (je-li zřízen) | ano | ne |
| Dokumenty doloženy již dříve | ano | ne |

V případě, že žadatel výše uvedené platné dokumenty již doložil k dříve předloženým žádostem o dotace z města Kroměříže, je od této povinnosti osvobozen a čestně prohlašuje, že ve výše uvedených dokumentech nedošlo ke změně.

Datum:

.....

Jméno, příjmení

podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele

s uvedením právního důvodu zastoupení

(např. statutární orgán, zástupce na základě plné moci)

razítko – pokud žadatel razítko užívá

ROZPOČET - AKCE - rok 2020

(na jednotlivé akce, které jsou součástí jedné žádosti, předkládejte samostatné rozpočty)

| | | | |
|--|-------------|-------------------------------------|-------------|
| Žadatel: | | | |
| Číslo žádosti: | | | |
| PŘEDPOKLÁDANÉ NÁKLADY | | PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY | |
| <i>Druh nákladů</i> | <i>Kč</i> | <i>Druhy příjmů</i> | <i>Kč</i> |
| Materiálové náklady celkem (specifikovat) | 0 Kč | Příjmy od jiných subjektů: | 0 Kč |
| | | dotace - Město Km | |
| | | dary | |
| | | jiné (specifikovat) | |
| Energie celkem (specifikovat) | 0 Kč | | |
| | | Ostatní příjmy: | 0 Kč |
| | | startovné | |
| | | vlastní zdroje | |
| | | jiné (specifikovat) | |
| | | | |
| Služby celkem (specifikovat) | 0 Kč | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Cestovní náklady celkem (specifikovat) | 0 Kč | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Dohody o provedení práce (specifikovat) | 0 Kč | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Předpokládané náklady celkem: | 0 Kč | Předpokládané příjmy celkem: | 0 Kč |
| Požadovaná finanční dotace z rozpočtu Města Kroměříže : | | | |

Žadatel tímto prohlašuje, že výše poskytnuté dotace bude použita v souladu s předloženým rozpočtem

Datum:

Jméno, příjmení

podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KROMĚŘÍŽE NA ROK 2020
ČINNOST A PROVOZ - AKCE (vyznačte druh dotace)

| | | | |
|---|---------------|------------------------|---------------|
| Příjemce: | | | |
| IČ: | | | |
| Číslo smlouvy | | Výše přidělené dotace: | |
| PŘÍJMY | | | |
| | částka | VÝDAJE | částka |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| PŘÍJMY CELKEM | 0 Kč | VÝDAJE CELKEM | 0 Kč |
| Čerpáno z dotace Kč: | | PLÁTCE DPH : | |
| Podíl dotace na celkové výši nákladů v %: | | ANO NE | |
| Částka k vrácení : | 0 | (vyznačte) | |

Prohlašujeme, že akce proběhla v souladu s podpořenou žádostí a smlouvou.

Příjemce dotace je povinnen předkládat při vyúčtování kopie dokladů a na požádání předložit originály
 Příjemce dotace musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s akcí, na kterou je poskytnuta dotace.

Doklady prokazující využití dotace, musí být čitelné, originály i kopie musí být viditelně označeny větou "dotace města Kroměříže" v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace.

Datum

.....
 podpis statutárního zástupce