



## METODIKA města Kroměříže pro poskytování dotací

verze

1.2

platnost od

22. 12. 2016

zpracoval

**Město Kroměříž**  
**Odbor kanceláře úřadu**  
Velké náměstí 115/1  
767 01 Kroměříž

## Obsah dokumentu

<b>Obsah dokumentu .....</b>	<b>2</b>
<b>Popis dotačních programů .....</b>	<b>3</b>
Dotace na činnost a provoz .....	3
Dotace na akce .....	4
<b>Zásady poskytování dotací .....</b>	<b>5</b>
Oprávnění žadatelé .....	5
<b>Formulář žádosti a povinné přílohy .....</b>	<b>5</b>
Žádost .....	5
Povinné přílohy .....	6
Náklady .....	6
Hodnocení a kritéria .....	6
<b>Platební podmínky .....</b>	<b>7</b>
<b>Pravidla pro vyúčtování – základní informace .....</b>	<b>7</b>
<b>Ostatní .....</b>	<b>8</b>

## Popis dotačních programů

### I. Úvod

Tento program upravuje způsob poskytování dotací z rozpočtu Města Kroměříže v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok.

### Dotace na činnost a provoz

Dotační titul je zaměřen na podporu celoroční činnosti a provozu neziskových organizací, které vyvíjejí své aktivity na území města Kroměříže.

#### Podporované oblasti činnosti

- aktivity v oblasti kultury
- aktivity v oblasti cestovního ruchu
- aktivity v oblasti životního prostředí
- aktivity v oblasti sportu a volnočasové aktivity
- aktivity v oblasti výchovy a celoživotního vzdělávání
- aktivity v oblasti sociální a zdravotní
- aktivity v oblasti podpory prarodinných aktivit

Dotace může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele. Žadatel si musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů, než je rozpočet města Kroměříže v minimální výši 30 % celkových nákladů.

#### Neuznatelné náklady

- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů
- výdaje na pořádání výjezdních zasedání
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
- odstupné, ve smyslu zákoníku práce
- účetně nedoložené výdaje
- daň silniční, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, z převodu nemovitosti, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.
- výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována
- peněžité a věcné dary (to neplatí, pokud jde o odměny - např. medaile, trofeje, v soutěži konané v rámci podporované akce)
- úhrada cestovních náhrad nad rámce vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- dotace jiným fyzickým a právnickým osobám
- poskytování úvěrů či půjček
- úhrada sankcí, úroků z prodlení, mank a náhrad škod
- nákup alkoholických nápojů (to neplatí, pokud slouží jako dar poskytovaný v přímé souvislosti s akcí)
- splátky úvěrů, půjček či leasingu (včetně úroků)
- úhrada soudních poplatků

- náklady, které prokazatelně nesouvisí s náklady na provoz a činnost žadatele

Dotaci lze poskytnout v odůvodněných případech na dohody o provedení práce a na výplatu příjmu z příležitostné činnosti podle zákona č. 586/92 Sb., § 10 odst. 1, písm. a).

Výzva pro předkládání žádostí bude vyhlášována 1x za rok.

Dotaci lze čerpat v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku.

Dotaci lze čerpat pouze v souladu s rozpočtem, který je přílohou žádosti o dotaci.

Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při činnosti a provozu žadatele.

## Dotace na akce

Dotací titul je zaměřen na podporu nových i pravidelně se opakujících akcí a jejich cyklů.

### Podporované oblasti činnosti

- aktivity v oblasti kultury
- aktivity v oblasti cestovního ruchu
- aktivity v oblasti životního prostředí
- aktivity v oblasti sportu a volnočasové aktivity
- aktivity v oblasti výchovy a celoživotního vzdělávání
- aktivity v oblasti sociální a zdravotní
- aktivity v oblasti podpory prarodinných aktivit
- 

Dotace může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele. Žadatel si musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů, než je rozpočet města Kroměříže v minimální výši 30 % celkových nákladů.

V případech, kdy je poskytnutá dotace ve výši do 10.000 Kč včetně, může dotace činit až 100 % celkových výdajů žadatele.

### Neuznatelné náklady

- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů
- výdaje na pořádání výjezdních zasedání
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
- odstupné, ve smyslu zákoníku práce
- účetně nedoložené výdaje
- daň silniční, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, z převodu nemovitosti, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.
- výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována
- peněžité a věcné dary (to neplatí, pokud jde o odměny - např. medaile, trofeje, v soutěži konané v rámci podporované akce)
- úhrada cestovních náhrad nad rámce vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- dotace jiným fyzickým a právnickým osobám
- poskytování úvěrů či půjček
- úhrada sankcí, úroků z prodlení, mank a náhrad škod
- nákup alkoholických nápojů (to neplatí, pokud slouží jako dar poskytovaný v přímé souvislosti s akcí)
- splátky úvěrů, půjček či leasingu (včetně úroků)
- úhrada soudních poplatků
- náklady, které prokazatelně nesouvisí s náklady na provoz a činnost žadatele

Dotaci lze poskytnout v odůvodněných případech na dohody o provedení práce a na výplatu příjmu z příležitostné činnosti podle zákona č 586/92 Sb., § 10 odst. 1, písm. a).

Oprávnění žadatelé předkládají jednu žádost pro všechny plánované akce (cykly akcí) s jednotlivými rozpočty ke každé akci.

Výzva pro předkládání žádostí bude vyhlášována 2x za rok.

Dotaci lze čerpat v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku.

Dotaci lze čerpat pouze v souladu s rozpočtem, který je přílohou žádosti o dotaci.

Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci akce.

## Zásady poskytování dotací

### Oprávnění žadatelé

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby, které sídlí, případně vyvíjejí činnost na území města Kroměříže nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž.

V titulech určených na realizaci akcí jsou přípustnými žadateli rovněž střední školy a příspěvkové organizace zřízené městem Kroměříž realizující své aktivity ve prospěch mládeže, občanů a návštěvníků města.

### Neoprávnění žadatelé

- pokud vůči nim probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo jsou v likvidaci
- byli pravomocně odsouzeni pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku - tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku
- nemají vyrovnány všechny závazky vůči městu Kroměříž a jeho organizacím
- porušili vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostáli závazkům vůči městu Kroměříž

## Formulář žádosti a povinné přílohy

### Žádost

Žadatel předkládá svou žádost o dotaci písemně na předepsaných formulářích, které jsou v elektronické verzi dostupné na webových stránkách města Kroměříže ([www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)), v tištěné verzi si jej žadatelé mohou vyzvednout v kanceláři administrátora Velké náměstí 115, Kroměříž.

Originál žádosti o dotaci, řádně a úplně vyplněný na počítači nebo psacím strojem, včetně všech povinných příloh podává žadatel ve stanoveném termínu pro podání žádostí o dotace kanceláři administrátora Velké náměstí 115,

Kroměříž nebo na podatelně Městského úřadu v Kroměříži, případně žadatel žádost odešle poštou, rozhodující je datum podání.

Žádosti o dotace zaslané elektronicky nebo podané po termínu pro podávání žádostí o dotace nebudou zařazeny do hodnocení v příslušné výzvě.

Nedodání žádosti na předepsaném formuláři, či nedodržení formálních náležitostí může být důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení. Nedodání povinných příloh, či nedodržení termínu pro podání žádosti představuje porušení dotačních podmínek, pro které bude žádost vyřazena z dotačního řízení v dané výzvě.

#### **Povinné přílohy**

- kopie dokladu o právní subjektivitě
- stanovy
- kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce, případně plnou moc tohoto orgánu (pokud je statutární zástupce uveden na dokladu o právní subjektivitě, nepředkládá se)
- kopie dokladu o přidělení čísla účtu u bankovního ústavu (je-li zřízen)

V případě, že žadatel výše uvedené platné dokumenty již doložil k dříve předloženým žádostem o dotaci z města Kroměříže, je od této povinnosti osvobozen a přikládá pouze čestné prohlášení, že ve výše uvedených dokumentech nedošlo ke změně.

#### **Náklady**

Rozpočet musí být sestaven na základě účelnosti a hospodárnosti.

Náklady na akci (akce) či náklady na činnost a provoz musí být využity efektivně.

Veškeré náklady související s činností a provozem či akcí musí být zahrnuty v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci, a řádně vyúčtovány.

Celkové přesuny v rámci rozpočtu vyšší než 20 % je možné provést jen s písemným souhlasem poskytovatele dotace.

#### **Kontakt pro konzultace:**

Jaroslava Krejčířiková, tel.: 573 321 295, 606 762 604, e-mail: jaroslava.krejcirikova@mesto-kromeriz.cz

#### **Hodnocení a kritéria**

- kontrola formálních náležitostí žádosti administrátorem dotačního systému města Kroměříže (kompletnost žádosti a příloh)
- v případě, že administrátor shledá nedostatky v podané žádosti, bude žadatel vyzván k jejich opravení a doplnění do 3 pracovních dnů
- žádosti budou předloženy pro hodnocení komisím, jimiž jsou vždy příslušně odborně zaměřené komise Rady města Kroměříže
- komise mají právo vyžádat si další informace doplňující oprávněnost a přiměřenost jednotlivých položek rozpočtu
- konečné pořadí žádostí o dotace doporučených k podpoře bude schváleno Radou města Kroměříže případně Zastupitelstvem města Kroměříže
- tabulka s rozdělením dotací je zveřejňována na webových stránkách města Kroměříže - [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)

Vlastní hodnocení bude provedeno v souladu s hodnotícími kritérii obsaženými v pomocné tabulce (viz „Protokol o hodnocení žádosti“ níže).

**PROTOKOL O HODNOCENÍ ŽÁDOSTI**

Název žadatele:

Číslo žádosti:

Splnění formálních náležitostí: ANO

NE

**Bodování komise**

<b>Soulad žádosti o dotaci se zaměřením titulu na oblast podpory</b>	<b>0 - 5</b>
<b>Odborná kvalita žádosti, přiměřenost rozpočtu</b>	<b>0 - 20</b>
<b>Vliv realizace činnosti na občany a návštěvníky města</b>	<b>0 - 10</b>
<b>Poznámka komise:</b>	

<b>Bodů celkem</b>	<b>Požadovaná dotace</b>	<b>Schválená dotace</b>

## Platební podmínky

Platební podmínky budou sjednány s ohledem na výši poskytnuté dotace a její účel.

- dotace je poukazována na číslo účtu příjemce
- hotovostně lze poskytnout dotaci jen výjimečně, a to v případech:
  - a) bezhotovostní převod by ohrozil naplnění účelu dotace
  - b) příjemce dotace prohlásí, že nemá vedený účet u žádného peněžního ústavu

## Pravidla pro vyúčtování – základní informace

V případě dotací na akce je vyúčtování nutno provést vždy do 60 dnů od ukončení akce, nejpozději však do 31. 1. roku následujícího po obdržení dotace.

V případě vyúčtování dotace do 31. 1. roku následujícího po obdržení dotace předkládá příjemce dotace předběžnou zprávu o čerpání dotace do 31. 12.

V případě dotací na činnost a provoz se vyúčtování provádí do 31. 1. roku následujícího po obdržení dotace. V odůvodněných případech předkládá příjemce vyúčtování do 31. 3. roku následujícího po obdržení dotace na činnost a provoz, v tomto případě předkládá příjemce dotace předběžnou zprávu o čerpání dotace do 31. 12.

Nevyčerpaná dotace na činnost a provoz musí být vrácena na účet města Kroměříže neprodleně, nejpozději však do 31. 1. roku následujícího po obdržení dotace.

Nevyčerpaná dotace na akci musí být vrácena na účet města Kroměříže neprodleně, nejpozději do 60 dnů po ukončení akce. V případě neuskutečnění akce musí být dotace vrácena do 30 dnů od plánovaného termínu akce.

Příjemce dotace je povinen zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s akcí, na kterou je poskytnuta dotace. Příjemci dotace, kteří vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinni použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence.

Příjemci, kteří obdrží dotaci do výše 100.000 Kč, předloží vyúčtování na předepsaném formuláři včetně kopií relevantních účetních dokladů ve výši obdržené dotace. Originály účetních dokladů ve výši obdržené dotace jsou

příjemci dotace povinni označit „dotace města Kroměříže“. Na požádání jsou příjemci dotace povinni předložit originály dokladů.

Příjemci, kteří obdrží dotaci ve výši nad 100.000 Kč, předloží k vyúčtování „Výkaz zisků a ztrát“, „Rozvahu“ a výpis střediska, na kterém je vedena analytická evidence pro dotaci. Originály účetních dokladů ve výši obdržené dotace jsou příjemci dotace povinni označit „dotace města Kroměříže“. Na požádání jsou příjemci dotace povinni předložit originály dokladů.

Vyúčtování se týká celé částky nákladů, které jsou s činností, provozem či akcí příjemce dotace spojeny. Příjemce dotace tedy předkládá zprávu o tom, jak naložil s finančními prostředky města Kroměříže a rovněž s vlastním finančním podílem.

Příjemce dotace je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k poskytnuté dotaci včetně účetnictví po dobu 5 let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Oddělení interního auditu poskytovatele dotace provádí namátkovou kontrolu s cílem ověření hospodárného využití dotace. Zjistí-li se neplnění podmínek smlouvy, navrhne kontrolní orgán města Kroměříže postup směřující k nápravě, případně k navrácení dotace v částečné či plné výši.

Po zpracování dokladů o vyúčtování dotací za daný rok předkládá administrátor souhrnnou zprávu finančnímu odboru poskytovatele dotace a na vědomí Radě města Kroměříže.

Případy, které budou posouzeny jako nejasné nebo nedostatečně prokázané, budou předloženy Radě města Kroměříže k rozhodnutí.

Předpokladem poskytnutí dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování finančních prostředků, pokud byla žadateli v předchozím roce či předchozích letech poskytnuta dotace z prostředků města Kroměříže.

## Ostatní

Dotace se poskytuje na základě usnesení Rady města Kroměříže resp. Zastupitelstva města Kroměříže.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.