

## **Žádost o vydání koordinovaného závazného stanoviska**

(§ 4 odst. 7 zák. č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (stavební zákon))

### 1. **Dokumentace** pro účely

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> územního souhlasu   | <input type="checkbox"/> změny užívání stavby      |
| <input type="checkbox"/> územního rozhodnutí   | <input type="checkbox"/> dodatečné povolení stavby |
| <input type="checkbox"/> ohlášení stavby   | <input type="checkbox"/> odstranění stavby         |
| <input type="checkbox"/> stavebního povolení   |  |
| <input type="checkbox"/> územního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí                         |  |
| <input type="checkbox"/> společného územního a stavebního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí |  |
| <input type="checkbox"/> společného územního a stavebního řízení   |  |
| <input type="checkbox"/> společného územního souhlasu a ohlášeného stavebního záměru                     |  |

soubor staveb - stavba hlavní:

- stavba vedlejší:

### 2. **Základní údaje o stavbě:**

Název stavby - předmět žádosti: .....

#### Umístění stavby:

katastrální území	parcela číslo

### 3. **Stavebník (žadatel):**

- fyzická osoba (jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu)
- fyzická osoba podnikající (jméno, příjmení, místo trvalého pobytu, IČ)
- právnická osoba (název nebo obchodní firma, adresa sídla, IČ)

Adresa pro doručení (není-li shodná s adresou trvalého pobytu): .....

telefon: ..... e-mail: .....

**Stavebník (žadatel) je zastoupen na základě plné moci:**

- fyzickou osobou (jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu)
- fyzickou osobou podnikající (jméno, příjmení, místo trvalého pobytu, IČ)
- právnickou osobou (název nebo obchodní firma, adresa sídla, IČ)

Adresa pro doručení (není-li shodná s adresou trvalého pobytu, s adresou sídla):

telefon: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**4. Zpracovatel projektové dokumentace:**

Adresa pro doručení (není-li shodná s adresou trvalého pobytu, s adresou sídla):

telefon: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

V ....., dne ..... podpis .....

**5. Přílohy žádosti:**

- dokumentace stavby, zpracovaná dle požadavků stavebního zákona a prováděcí vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění
- plná moc k vyřízení koordinovaného závazného stanoviska v případě, že žadatel jedná v zastoupení stavebníka (§ 33 zák. 500/2004 Sb., v platném znění, správní řád)

Pokud je stavba **kulturní památkou** či se nachází v **ochranném pásmu městské památkové rezervace** nebo v **památkové zóně**, doloží žadatel dále:

- dokumentaci fyzicky (v tištěné podobě)
- plnou moc k vyřízení koordinovaného závazného stanoviska od všech spoluvlastníků nemovitosti (pokud nejsou současně také stavebníkem)
- pokud se stavba nachází na více pozemcích a jejich vlastníkem je jiná osoba než stavebník, je třeba doložit souhlasy vlastníků dotčených pozemků se záměrem.
- souhlas dle § 1129 a 1126 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

*Pozn. Souhlas musí být vyznačen na situačním výkrese dokumentace (§ 184a odst. 1 a 2 stavebního zákona)*

**Kontakt:** Ing. Kristýna Sedlářová, tel. 573 321 323, e-mail: kristyna.sedlarova@mesto-kromeriz.cz