

Splátkový kalendář

1. Pojmenování (název) životní situace

Řešení pohledávky – splátkový kalendář

2. Základní informace k životní situaci

V případě, že občan není schopen uhradit své pohledávky (pokuty, náklady řízení, místní poplatky) ve stanovené lhůtě, může požádat o povolení splátek dlužné částky nebo o posečkání platby.

3. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Žadatel osobně nebo zplnomocněný zástupce. Při podání žádosti nemusí být plná moc úředně ověřena.

4. Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace

Podáním žádosti o splátkový kalendář osobně (zplnomocněný zástupce) na odboru nebo poštou.

5. Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit

Na oddělení místních poplatků a vymáhání pohledávek – Finanční odbor v budově Městského úřadu, na Velkém náměstí 115/1, 2. patro, kancelář č.303

- Romana Kondlerová – tel. 573 321 282
- ing. Jana Zapletalová – tel. 573 321 406

v době: Po 7.30 – 17.00

Út 7.00 – 15.00

St 7.30 – 17.00

Čt 7.00 – 15.30

Pá 7.00 – 14.00

6. Jaké doklady a informace je nutné mít s sebou

Občanský průkaz nebo jiný doklad osvědčující totožnost, a rozhodnutí příslušného odboru Městského úřadu Kroměříž o uložení sankce nebo platební výměr, ve kterém byl vyměřen nedoplatek na místním poplatku.

7. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Volně napsaná žádost, ve které je uvedeno:

- kdo žádá – jméno, příjmení, adresa, datum narození a telefonní kontakt,
- jakým odborem a č.j. rozhodnutím byla uložena sankce,
- výše sankce,
- návrh výše měsíčních splátek,

- vlastnoruční podpis.

8. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

- 400 Kč za podání žádosti, lze zaplatit v hotovosti na pokladně odboru, poštovní poukázkou nebo bezhotovostním převodem

9. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Lhůta pro vyřízení žádosti je 30 dnů ode dne jejího podání.

10. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

V případě zastoupení zplnomocněný zástupce.

11. Elektronická služba, kterou lze využít

Žádost lze zaslat e-mailem, který je podepsán uznávaným elektronickým podpisem nebo do datové schránky.

Email: romana.kondlerova@mesto-kromeriz.cz

jana.zapletalova@mesto-kromeriz.cz

ID datové schránky: bg2bfur

12. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

13. Jaké jsou související předpisy

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

14. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Na základě žádosti je vydáno rozhodnutí, proti kterému lze podat odvolání ve lhůtě do 30 dnů ode dne jeho doručení.

15. Nejčastější dotazy

Bude vždy vyhověno žádosti, budou splátky vždy povoleny? Podané žádosti není povinnost vyhovět, na povolení splátek není právní nárok. Splátky lze povolit pouze po splnění zákonných podmínek. Bude mi vrácen správní poplatek v případě, že žádosti nebude vyhověno? Nebude. Správní poplatek je hrazen za podání žádosti. Následné rozhodnutí o povolení nebo nepovolení nemá na správní poplatek žádný vliv. Bez úhrady správního poplatku nebude žádost projednána.

16. Další informace

V případě, že občan neřeší své pohledávky vůči Městskému úřadu Kroměříž a nevyužije možnost řešení dluhu povolením splátek, vymáhá Městský úřad Kroměříž tyto pohledávky daňovou exekucí, prostřednictvím soudu nebo soudního exekutora. V takovém případě je dlužník povinen uhradit

nejen částku nedoplatku, ale také náklady spojené s jeho vymáháním.

17. Za správnost popisu odpovídá útvar

Odbor finanční, oddělení místních poplatků a vymáhání pohledávek

18. Popis byl naposledy aktualizován

1.1.2020