

Sociální služby města Kroměříže, příspěvková organizace vyhlašují přijímací řízení na obsazení pracovního místa:

Personální specialista

Po zpracování bude Vaší náplní práce:

- spolupráce na rozvoji Employer Brandingu, personálního marketingu, stejně tak jako na dalších projektech v rámci rozvoje HR v organizaci
- získávání a výběr zaměstnanců pro všechna zařízení organizace; od vyjasnění zadání potřeby pracovníků, přes stanovení postupu náborového a výběrového procesu a jeho realizace, až po nabídku vítěznému kandidátovi, administrace těchto procesů, včetně správy a archivace agendy
- koordinace vstupního školení nových zaměstnanců, komunikace se školiteli, realizace dílčích vzdělávacích procesů
- kooperace na vedení kariérních pohovorů v rámci interních výběrových řízení
- realizace výstupních rozhovorů, jejich administrace, správa a archivace agendy
- další personální administrativa dle přidělených personálních procesů, související reporting
- správa interního informačního systému pro personální agendu; správa zaměstnaneckých dat, jejich údržba, komunikace s pracovníky napříč organizace

Potřebujeme posilu, která:

- má prokazatelné zkušenosti se získáváním a výběrem pracovníků na různorodé pracovní pozice
- má prokazatelné zkušenosti na poli Employer Brandingu a HR marketingu
- se orientuje v ostatních personálních procesech
- má znalosti z pracovního práva; nehledáme právníka, ale znalost základů očekáváme
- je proaktivní, má systematický přístup k práci, schopnost si určit priority a nastavit plán realizace jednotlivých procesů
- má dobré komunikační a organizační schopnosti, je zaměřený na detail
- přistupuje pozitivně a aktivně k řešení problémů; hledá cesty a ne překážky
- ovládá na pokročilé úrovni práci na PC – Word, Outlook i Excel
- je aktivní řidič a má řidičské oprávnění sk. B

Co nabízíme my Vám?

- možnost seberealizace a podílení se na rozvoji organizace, která má tradici ve svém oboru a stále investuje do svého rozvoje

- zázemí stabilního zaměstnavatele, příjemné pracovní prostředí v samotném centru města, přátelský kolektiv, který umí podpořit nejen v začátcích
- propracovaný systém benefitů,
- vše, co budete k práci potřebovat a odměnu odpovídající náročnosti a zodpovědnosti pozice

Co konkrétně nabízíme?

- pracovní poměr na dobu určitou, s vizí prodloužení pracovního poměru
- nástup do pracovního poměru od 1. ledna 2022
- plat stanovený podle NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, přílohy č. 1 k tomuto nařízení, 9. platová třída, výše platu se odvíjí od délky započitatelné praxe, osobní příspěvek po uplynutí zkušební doby
- 5 týdnů dovolené
- finanční benefity ve formě mimořádných odměn a příspěvků z FKSP
- další benefity jako jsou například možnost využití flexibilní pracovní doby, zvýhodněná cena stravování s možností výběru ze dvou druhů jídel, teambuildingové a firemní akce, slevy do fitness, zvýhodněné vstupenky na kulturní akce v Kroměříži

Přihláška * musí obsahovat níže uvedené náležitosti

- jméno, příjmení
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, telefonní a e-mailový kontakt
- datum a podpis

a musí být doplněna dalšími dokumenty:

- životopisem s přehledem dosavadní praxe a odborných znalostí a dovedností
- výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce (originál stačí doložit při vlastním výběrovém řízení)
- ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivačním dopisem
- esejí o představě vykonávané práce „Personální specialista“

Výše uvedené listiny v tištěné podobě doručte v označené obálce „Výběrové řízení - Personální specialista“ nejpozději do 31. října 2021. Na později doručené žádosti nebude brán zřetel.

Adresa pro doručování: Sociální služby města Kroměříže, příspěvková organizace, Riegrovo náměstí 159, 767 01 Kroměříž, vedoucí personálního a mzdového oddělení Ing. Eva Kupčíková, 767 01 Kroměříž.