



## METODIKA města Kroměříže pro poskytování dotací

verze

1.4

platnost od

10. 12. 2020

zpracoval

**Město Kroměříž**  
**Odbor právní**  
Velké náměstí 115/1  
767 01 Kroměříž

## Obsah

<b>Obsah dokumentu .....</b>	<b>2</b>
<b>Popis dotačních programů .....</b>	<b>3</b>
Dotace na činnost a provoz .....	3
Dotace na akce .....	4
<b>Zásady poskytování dotací .....</b>	<b>5</b>
Oprávnění žadatelé .....	5
<b>Formulář žádosti a povinné přílohy .....</b>	<b>6</b>
Žádost .....	6
Povinné přílohy .....	6
Náklady .....	7
Hodnocení a kritéria .....	7
<b>Platební podmínky .....</b>	<b>7</b>
<b>Pravidla pro vyúčtování – základní informace .....</b>	<b>7</b>
<b>Ostatní .....</b>	<b>9</b>

## Popis dotačních programů

### I. Úvod

Tato METODIKA upravuje způsob poskytování dotací z rozpočtu Města Kroměříže v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok.

### Dotace na provoz a činnost

Dotační titul je zaměřen na podporu celoroční činnosti a provozu neziskových organizací, které vyvíjejí své aktivity na území města Kroměříže.

#### Podporované oblasti činnosti

- aktivity v oblasti kultury, cestovního ruchu, prezentace města a partnerských měst
- aktivity v oblasti sportu
- aktivity v oblasti volnočasové
- aktivity v oblasti sociální a zdravotní
- aktivity v oblasti výchovy a vzdělávání
- aktivity v oblasti životního prostředí

Dotace na provoz a činnost z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace.

#### Neuuznatelné náklady/výdaje

- na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů,
- v čase a místě neobvyklé mzdy a platy,
- na pořádání workshopů, výjezdních zasedání apod., které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována,
- na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována,
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou,
- odstupné ve smyslu zákoníku práce,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč/ks, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč/ks),
- účetně (popřípadě daňové) nedoložené náklady/výdaje,
- daň z přidané hodnoty zcela nebo do limitu po zohlednění krátkého koeficientu podle § 76 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
- daň silniční, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, z převodu nemovitosti, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.,
- na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována,
- peněžité a věcné dary (to neplatí, pokud jde o odměny - např. medaile, trofeje, v soutěži konané v rámci podporované akce),

- úhrada cestovních výloh a náhrad, pokud jsou vyplaceny ve výši nad rámec daňově uznatelných nákladů/výdajů podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- dotace, dary, finanční příspěvky poskytnuté příjemcem jiným fyzickým a právnickým osobám,
- poskytování úvěrů či půjček,
- úhrada sankcí, úroků z prodlení, mank a náhrad škod,
- nákup alkoholických nápojů (to neplatí, pokud slouží jako dar poskytovaný v přímé souvislosti s akcí),
- splátky úvěrů, půjček či leasingu (včetně úroků),
- úhrada soudních a správních poplatků,
- spojené s podáním žádosti o dotace,
- plnění ze sázek, her a losů a jiná plnění ze závazků z odvázných smluv dle občanského zákoníku,
- které prokazatelně nesouvisí s náklady na provoz a činnost žadatele.

Dotaci lze poskytnout v odůvodněných případech na dohody o provedení práce a na výplatu příjmu z příležitostné činnosti podle ustavení § 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Výzva pro předkládání žádostí bude vyhlášována 1x za rok.

Dotaci lze čerpat pouze v souladu s rozpočtem, který je přílohou žádosti o dotaci, touto metodikou a písemnou smlouvou uzavřenou mezi městem Kroměříž a žadatelem.

Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů/výdajů vzniklých při činnosti a provozu žadatele v daném kalendářním roce, tj. nejpozději do 31 prosince.

## Dotace na akce

Dotací titul je zaměřen na podporu nových i pravidelně se opakujících akcí a jejich cyklů.

### Podporované oblasti činnosti

- aktivity v oblasti kultury, cestovního ruchu, prezentace města a partnerských měst
- aktivity v oblasti sportu
- aktivity v oblasti volnočasové
- aktivity v oblasti sociální a zdravotní
- aktivity v oblasti výchovy a vzdělávání
- aktivity v oblasti životního prostředí

Dotace na akce z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace. V případech, kdy je poskytnutá dotace ve výši do 10.000 Kč včetně, může činit až 100 % celkových výdajů žadatele na podporovaný předmět dotace.

### Neuznatelné náklady/výdaje

- na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů,
- v čase a místě neobvyklé mzdy a platy,
- na pořádání workshopů, výjezdních zasedání apod., které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována,
- na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována,
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou,
- odstupné ve smyslu zákoníku práce,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč/ks, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč/ks),

- účetně (popřípadě daňové) nedoložené náklady/výdaje,
- daň z přidané hodnoty zcela nebo do limitu po zohlednění krátkého koeficientu dle § 76 zákona o DPH,
- daň silniční, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, z převodu nemovitosti, poplatků za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.,
- na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována,
- peněžité a věcné dary (to neplatí, pokud jde o odměny - např. medaile, trofeje, v soutěži konané v rámci podporované akce),
- úhrada cestovních výloh a náhrad, pokud jsou vyplaceny ve výši nad rámec daňově uznatelných nákladů, podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- dotace, dary, finanční příspěvky poskytnuté příjemcem jiným fyzickým a právnickým osobám,
- poskytování úvěrů či zápůjček,
- úhrada sankcí, úroků z prodlení, mank a náhrad škod,
- nákup alkoholických nápojů (to neplatí, pokud slouží jako dar poskytovaný v přímé souvislosti s akcí),
- splátky úvěrů, půjček či leasingu (včetně úroků),
- úhrada soudních a správních poplatků,
- spojené s podáním žádosti o dotace,
- plnění ze sázek, her a losů a jiná plnění ze závazků z odvážných smluv dle občanského zákoníku,
- které prokazatelně nesouvisí s náklady na provoz a činnost žadatele.

Dotaci lze poskytnout v odůvodněných případech na dohody o provedení práce a na výplatu příjmu z příležitostné činnosti podle ustavení § 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Oprávnění žadatelé předkládají jednu žádost pro všechny plánované akce (cykly akcí) s jednotlivými rozpočty ke každé akci.

Výzva pro předkládání žádostí bude vyhlášována 2x za rok.

Dotaci lze čerpat v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku.

Dotaci lze čerpat pouze v souladu s rozpočtem, který je přílohou žádosti o dotaci, touto metodikou a písemnou smlouvou uzavřenou mezi městem Kroměříž a žadatelem.

Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů/výdajů vzniklých při činnosti a provozu žadatele v daném kalendářním roce, tj. nejpozději do 31. prosince.

## Zásady poskytování dotací

### Oprávnění žadatelé - dotace na provoz a činnost

Neziskové organizace, které sídlí, případně vyvíjejí svou činnost na území města Kroměříže nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž.

### Oprávnění žadatelé – dotace na akce

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby, které sídlí, případně vyvíjejí činnost na území města Kroměříže nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž.

V titulech určených na realizaci akcí jsou přípustnými žadateli rovněž střední školy a příspěvkové organizace zřízené městem Kroměříž realizující své aktivity ve prospěch mládeže, občanů a návštěvníků města.

### Neoprávnění žadatelé

- pokud vůči nim probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo jsou v likvidaci
- pokud byli pravomocně odsouzeni pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku - tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku
- pokud nemají vyrovnány všechny závazky vůči městu Kroměříž a jeho organizacím
- pokud porušili vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostali závazkům vůči městu Kroměříž
- pokud se dopustili vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostali závazkům vůči městu Kroměříž
- pokud se dopustili vážného zkreslení předaných informací požadovaných městem Kroměříž jako podmínky pro poskytnutí dotace
- pokud se pokusili získat důvěrné informace nebo ovlivnili kterýkoliv článek procesu hodnocení současných nebo dřívějších žádostí o dotace.

## Formulář žádosti a povinné přílohy

### Žádost

Žadatel předkládá svou žádost o dotaci písemně na předepsaných formulářích, které jsou v elektronické verzi dostupné na webových stránkách města Kroměříže ([www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)), v tištěné verzi si jej žadatelé mohou vyzvednout v kanceláři administrátora Velké náměstí 115, Kroměříž.

Originál žádosti o dotaci, řádně a úplně vyplněný na počítači nebo psacím strojem, včetně všech povinných příloh podává žadatel ve stanoveném termínu pro podání žádostí o dotace kanceláři administrátora Velké náměstí 115, Kroměříž nebo na podatelně Městského úřadu v Kroměříži, případně žadatel žádost odešle poštou, rozhodující je datum podání.

Žádosti o dotace zaslané elektronicky nebo podané po termínu pro podávání žádostí o dotace nebudou zařazeny do hodnocení v příslušné výzvě.

Nedodání žádosti na předepsaném formuláři, či nedodržení formálních náležitostí (kompletnost žádosti a příloh) může být důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení. Nedodání povinných příloh, či nedodržení termínu pro podání žádosti představuje porušení dotačních podmínek, pro které bude žádost vyřazena z dotačního řízení v dané výzvě.

### Povinné přílohy

- kopie dokladu o právní subjektivitě
- stanovy
- kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce, případně plnou moc tohoto orgánu (pokud je statutární zástupce uveden na dokladu o právní subjektivitě, nepředkládá se)
- kopie dokladu o přidělení čísla účtu u bankovního ústavu (je-li zřízen)

V případě, že žadatel výše uvedené platné dokumenty již doložil k dříve předloženým žádostem o dotaci z města Kroměříže, je od této povinnosti osvobozen a přikládá pouze čestné prohlášení, že ve výše uvedených dokumentech nedošlo ke změně.

### **Náklady/výdaje**

Rozpočet na podporovaný předmět dotace musí být sestaven na základě účelnosti a hospodárnosti.

Rozpočet musí být sestaven na základě účelnosti a hospodárnosti.

Náklady/výdaje na akci (akce) či náklady/výdaje na činnost a provoz musí být využity efektivně.

Veškeré náklady/výdaje související s činností a provozem či akcí musí být zahrnuty v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci, a řádně vyúčtovány.

Jednotlivé položkové přesuny v rámci rozpočtu vyšší než 20 % je možné provést jen s písemným souhlasem poskytovatele dotace.

### **Kontakt pro konzultace:**

Jaroslava Krejčířiková, tel.: 573 321 295, 606 762 604, e-mail: jaroslava.krejcirikova@mesto-kromeriz.cz

### **Hodnocení a kritéria**

- kontrola formálních náležitostí žádosti administrátorem dotačního systému města Kroměříže (kompletnost žádosti a příloh)
- v případě, že administrátor shledá nedostatky v podané žádosti, bude žadatel vyzván k jejich opravení a doplnění do 3 pracovních dnů
- žádosti budou předloženy pro hodnocení komisím, jimiž jsou vždy příslušně odborně zaměřené komise Rady města Kroměříže
- komise mají právo vyžádat si další informace doplňující oprávněnost a přiměřenost jednotlivých položek rozpočtu
- žadatelé budou o rozhodnutí vyzkoušeni do 30 dnů od přijetí usnesení Radou města Kroměříže, případně Zastupitelstvem města Kroměříže
- tabulka s rozdělením dotací je zveřejňována na webových stránkách města Kroměříže - [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)

Vlastní hodnocení komise dané oblasti je uvedeno v Programu města Kroměříže pro poskytování dotací z rozpočtu města Kroměříže pro daný rok a oblast.

## **Platební podmínky**

Platební podmínky budou sjednány s ohledem na výši poskytnuté dotace a její účel.

- dotace je poukazována na číslo účtu příjemce
- hotovostně lze poskytnout dotaci jen výjimečně, a to v případech:
  - a) bezhotovostní převod by ohrozil naplnění účelu dotace
  - b) příjemce dotace prohlásí, že nemá vedený účet u žádného peněžního ústavu

## **Pravidla pro vyúčtování – základní informace**

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

Příjemce dotace je povinen předložit jejich vyúčtování nejdéle do 31. 1. roku následujícího po obdržení dotace na příslušném formuláři v úplném rozsahu, který je k dispozici na webu města Kroměříže a je také součástí veřejnoprávní smlouvy uzavírané mezi příjemcem a poskytovatelem dotace.

V odůvodněných případech předkládá příjemce vyúčtování do 31. 3. roku následujícího po obdržení dotace na činnost a provoz, v tomto případě předkládá příjemce dotace předběžnou zprávu o čerpání dotace do 31. 12. daného roku.

V případě, že příjemce použije dotace na úhradu záloh na energie, je povinen předložit i vyúčtování těchto záloh.

V případě, že zúčtovací období záloh za dodávané energie u příjemce, kterému byla poskytnuta dotace, nekorresponduje s termínem pro předložení vyúčtování dotace, doloží příjemce profinancování záloh na energie. Do jednoho měsíce od prokazatelného obdržení konečného vyúčtování energií za příslušné zúčtovací období předloží příjemce dotace poskytovateli dotace rozbor s výpočtem rozdílu mezi zaplacenými zálohami na energie a konečným vyúčtováním energií.

V případě, že při konečném vyúčtování záloh za spotřebované energie bude poskytnutá dotace na energie přesahovat 100 % skutečných prokázaných zaplacených nákladů na spotřebované energie, je příjemce dotace povinen rozdíl mezi poskytnutou dotací na energie a skutečně zaplacenými náklady na spotřebované energie vyrovnat vrátkou poskytovateli dotace, a to ve lhůtě do 30 dnů po prokazatelném obdržení ročního vyúčtování energií. Spolu s rozbohem bude doložena příjemcem dotace také kopie konečné faktury vyúčtování záloh za energie.

Nevyčerpaná dotace na činnost a provoz musí být vrácena na účet města Kroměříže neprodleně, nejpozději však do 31. 1. roku následujícího po obdržení dotace.

Nevyčerpaná dotace na akci musí být vrácena na účet města Kroměříže neprodleně, nejpozději do 60 dnů po ukončení akce. V případě neuskutečnění akce musí být dotace vrácena do 30 dnů od plánovaného termínu akce.

Příjemce dotace je povinen zajistit ve svém účetnictví vedení oddělené analytické účetní evidence související s akcí, na kterou je poskytnuta dotace. Příjemci dotace, kteří vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinni použít jiný prokazatelný způsob oddělené evidence čerpané dotace.

Příjemci, kteří obdrží dotaci do výše 100.000 Kč, předloží vyúčtování na předepsaném formuláři včetně kopií relevantních účetních dokladů ve výši obdržené dotace. Originály účetních dokladů ve výši obdržené dotace jsou příjemci dotace povinni označit „dotace města Kroměříže“. Na požádání jsou příjemci dotace povinni předložit originály dokladů.

Příjemci, kteří obdrží dotaci ve výši nad 100.000 Kč, předloží k vyúčtování „Výkaz zisků a ztrát“, „Rozvahu“ a výpis střediska, na kterém je vedena analytická evidence pro dotaci. Originály i kopie účetních dokladů ve výši obdržené dotace jsou příjemci dotace povinni označit „dotace města Kroměříže“. Na požádání jsou příjemci dotace povinni předložit originály dokladů.

Vyúčtování se týká celé částky nákladů/výdajů, které jsou s činností, provozem či akcí příjemce dotace spojeny. Příjemce dotace tedy předkládá zprávu o tom, jak naložil s finančními prostředky města Kroměříže a rovněž s vlastním finančním podílem.

Příjemce dotace je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k poskytnuté dotaci včetně účetnictví po dobu 5 let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Město Kroměříž je oprávněno provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.



Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným městem Kroměříž provést kdykoli (i v průběhu realizace dotace) komplexní kontrolu postupu a výsledků plnění účelu dle těchto podmínek a uzavřené písemné smlouvy, včetně použití peněžních prostředků, předložení na vyžádání veškerých dokladů a zabezpečení vstupu do objektů, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor příjemce, pokud souvisí s realizací a s plněním dotace

Případy, které budou posouzeny jako nejasné nebo nedostatečně prokázané, budou předloženy Radě města Kroměříže k rozhodnutí.

Předpokladem poskytnutí dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování finančních prostředků, pokud byla žadateli v předchozím roce či předchozích letech poskytnuta dotace z prostředků města Kroměříže.

## Ostatní

Dotace se poskytuje na základě usnesení Rady města Kroměříže, respektive, Zastupitelstva města Kroměříže. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu města Kroměříže pro daný rok. Město Kroměříž si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program, případně některou jeho prioritu, bez udání důvodu zrušit.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.