

**Odbor právní**  
**Vyřizuje:** JUDr. Irena Gráfová  
**e-mail** irena.grafova@mesto-kromeriz.cz  
**č. tel.** 573 321 191, 723 708 821  
**datum** 24. července 2019  
**č.j.** MeUKM/056545/2019  
**poř.č.** IN –43/2019

## Poskytnutí informace

Dne 26.6.2019 obdržel Městský úřad Kroměříž Vaši žádost o poskytnutí informací podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,:

***o způsobu, kterým úřad zpracovává žádosti osob o vydání občanského průkazu, řidičského průkazu a cestovního pasu:***

- 1) vyplňuje žadatel žádost o vydání OP/ŘP/PAS rukou nebo je žádost předvyplněna?*
- 2) jakým způsobem je žádost o OP/ŘP/PAS opatřena podpisem žadatele (podpis na papír, na tablet apod.)?*
- 3) co se se žádostí děje po podpisu (způsob zpracování, uchování)?*
- 4) zda a jak jsou uchovávány/zpracovávány žádosti (tisky, fyzický archiv nebo jen digitální archiv nebo obojí)*
- 5) zda a jak jsou případně uchovávána biometrická data vlastnoručního elektronického podpisu?*

Na základě podkladů předaných odborem občansko-správních agend Městského úřadu Kroměříž Vám sdělujeme následující:

Ad 1) Žádost o cestovní pas se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji a žádost o občanský průkaz se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem jsou vyplňovány ve speciálním aplikačním programu, který zajišťuje sběr dat, přičemž osobní údaje jsou využívány ze základního registru obyvatel, agendového informačního systému evidence obyvatel, agendového informačního systému evidence občanských průkazů a agendového informačního systému evidence cestovních dokladů.

Občan vyplňuje žádost pouze při podání žádosti o vydání občanského průkazu bez strojově čitelných údajů.

Ad 2) U strojově čitelných dokladů se první podpis pořizuje při podání žádosti podle typu používaného podpisového tabletu:

a) po vtištění žádosti. Úředník zajistí, aby žadatel přiložil žádost na podpisový tablet tak, aby spodní hrana žádosti byla rovnoběžně se spodní hranou plochy tabletu, a podepsal se perem podpisového tabletu do příslušného místa žádosti. Obecní úřad obce s rozšířenou působností zkontroluje, zda podpis

na elektronické žádosti zobrazené na monitoru počítače souhlasí s podpisem na vytištěné žádosti, v případě, že podpisy nesouhlasí, zopakuje se pořízení podpisu;

b) před vytištěním žádosti. Úředník zajistí, aby se žadatel na podpisový tablet podepsal perem podpisového tabletu. Souhlasí-li občan s podobou svého podpisu zobrazeného na monitoru počítače, žádost se s tímto podpisem vytiskne.

Druhý podpis je ručně proveden na žádost, kdy občan souhlasí s osobními údaji uvedenými v žádost.

Třetí podpis se pořizuje při převzetí osobního dokladu tím, že úředník zajistí, aby

a) občan na plochu podpisového tabletu přiložil žádost nebo list papíru, pokud se e-OP předává u jiného obecního úřadu obce s rozšířenou působností než v místě podání žádosti, a podepsal se perem podpisového tabletu do příslušného místa žádosti nebo na list papíru; list papíru se po pořízení podpisu předá občanovi;

b) se občan podepsal přímo na podpisový tablet perem podpisového tabletu.

U bez strojově čitelného občanského průkazu se pořizuje pouze jeden podpis, a to při podání žádosti.

Ad 3) Po podpisu při podání žádosti se žádost zasílá Ministerstvu vnitra k výrobě osobního dokladu se strojově čitelnými údaji. Odeslaná data jsou zašifrována a nikdo do nich již nemůže zasahovat a ani je měnit. Po podpisu při převzetí osobního dokladu jsou data ze žádosti elektronicky uložena v příslušných evidencích, tj. agendovém informačním systému evidence občanských průkazů a agendovém informačním systému evidence cestovních dokladů. Správcem těchto evidencí je Ministerstvo vnitra. Papírová žádost zůstává u obecního úřadu obce s rozšířenou působností, u kterého byla podána žádost. K žádostem mají přístup pouze oprávněné osoby.

U občanských průkazů bez strojově čitelných údajů je po pořízení žádosti vyhotoven občanský průkaz u příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a u něj je uchovávána i papírová žádost.

Ad4) Viz odpověď ad 3., tj. žádosti jsou uchovávány jak elektronicky, tak v papírové podobě.

Ad 5) Biometrické údaje jsou pořizovány pouze na úseku cestovních dokladů s tím, že se pořizují otisky prstů a podoba obličeje. Tyto údaje se ukládají pouze do čipu v cestovním pasu. Biometrické údaje využívané k výrobě dokladu se vedou jen po dobu 60 dnů od jejich pořízení a poté se likvidují.

otisk úředního razítka

**JUDr. Irena Gráfová**  
právník úřadu