



MĚSTO
KROMĚŘÍŽ



Program města Kroměříže na podporu vybraných druhů sociálních služeb zařazených do Dočasné sítě sociálních služeb Zlínského kraje pro rok 2026

verze

1.1

platnost od

11. 12. 2025

zpracoval

Město Kroměříž
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Velké náměstí 115/1
767 01 Kroměříž

Obsah dokumentu

1.	Úvodní ustanovení	3
2.	Zaměření finanční podpory, účel Programu	3
3.	Okruh způsobilých žadatelů	3
4.	Podmínky pro poskytnutí finanční podpory	4
5.	Předpokládaný objem finanční podpory	4
6.	Uznatelné náklady	5
7.	Neuznatelné náklady	5
8.	Podmínky pro podání Žádosti	6
9.	Podmínky pro hodnocení Žádosti	7
10.	Způsob stanovení finanční podpory	7
11.	Postup při výpočtu	8
12.	Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	8
13.	Povinné přílohy k Žádosti	9
14.	Porušení rozpočtové kázně	9
15.	Vyúčtování dotace či příspěvku	10
16.	Ostatní	11



1. Úvodní ustanovení

Město Kroměříž se prostřednictvím Programu města Kroměříže na podporu vybraných druhů sociálních služeb zařazených do Dočasné sítě sociálních služeb Zlínského kraje pro rok 2026 (dále jen Program) spolupodílí na financování vybraných druhů sociálních služeb, které působí ve městě Kroměříži.

Program upravuje postup při zpracování, podávání a posuzování Žádosti o finanční příspěvek na podporu vybraných druhů sociálních služeb (dále jen Žádost) a rozpracovává pravidla a postupy pro stanovení výše finanční podpory.

Finanční podporu lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovenými zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění, pro příslušný druh a formu sociální služby.

Poskytovatel finanční podpory město Kroměříž přistupuje k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, dále též Pověření.

Na poskytnutí finanční podpory nevzniká právní nárok.

2. Zaměření finanční podpory, účel Programu

Program se podílí na spolufinancování vybraných druhů sociálních služeb, které budou zařazeny:

- do Dočasné sítě sociálních služeb Zlínského kraje pro rok 2026 a poskytují své sociální služby občanům s trvalým pobytem v Kroměříži.

Finanční podpora je poskytována formou:

- a) dotace – poskytovatelům sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovou organizací zřízenou městem Kroměříží,
- b) příspěvku na provoz – poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou příspěvkovou organizací zřízenou městem Kroměříží.

Finanční podpora na je základě výpočtu stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální služby bude vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

3. Okruh způsobilých žadatelů

Program se týká pouze pracovních úvazků níže uvedených druhů sociálních služeb zařazených do Dočasné sítě sociálních služeb Zlínského kraje:

- odlehčovací služba (terénní forma služby),

- osobní asistence,
- pečovatelská služba.

Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže, je zaslání „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro rok 2026“, vydané Zlínským krajem.

Finanční podpora z rozpočtu města Kroměříže **nebude vyplacena dříve, než žadatel doručí Pověření** administrátorovi Programu.

4. Podmínky pro poskytnutí finanční podpory

Finanční podpora se podle Programu poskytuje při splnění těchto podmínek:

- řádné podání Žadosti podle podmínek Programu (včetně zaslání Pověření),
- splnění stanovených kritérií pro hodnocení Žadosti,
- schválení poskytnutí finanční podpory a veřejnoprávní smlouvy příslušným orgánem města, v případě příspěvkové organizace města Kroměříže usnesením příslušným orgánem města,
- uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Kroměříží a příslušnou organizací, která je příjemcem dotace (z legislativních důvodů se tato podmínka nevztahuje na příspěvkovou organizaci zřízenou městem Kroměříž).

5. Předpokládaný objem finanční podpory

Celkový objem finančních prostředků určených na Program je dán objemem finančních prostředků, který bude na tyto účely pro rok 2026 vyčleněn z rozpočtu města Kroměříže.

Předpokládaný celkový objem finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu bude 1 500 000 Kč.

Konkrétní částka bude upřesněna na základě Zastupitelstvem města Kroměříže schváleného rozpočtu města Kroměříže pro rok 2026. **Podmínkou výše vyčleněné částky je schválení rozpočtu města Kroměříže pro rok 2026.**

Finanční podpora na činnost nebo provoz může činit nejvýše 70 % celkových nákladů žadatele. Žadatel je povinen zajistit si spolufinancování z jiných zdrojů, než je rozpočet města Kroměříže v minimální výši 30 % celkových nákladů.

V případě, že součet všech vypočtených finančních příspěvků bude převyšovat částku vyčleněnou městem Kroměříží na financování sociálních služeb, budou poskytovatelům sociálních služeb tyto částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem. Finanční podpora bude zaokrouhlena dle výpočtu na celé tisíce korun.



6. Uznatelné náklady

Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2026 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2027 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.

Uznatelné jsou osobní a provozní náklady služby, které souvisí s poskytováním základních činností sociální služby poskytované na území města Kroměříže nebo pro občany města Kroměříže.

Uznatelné náklady jsou:

- a) náklady vynaložené pouze na základní činnosti příslušné sociální služby (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách),
- b) společné náklady, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele. Pokud se náklady vztahují k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba) a poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby,
- c) náklady související s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026, tj. na období, na které je finanční podpora poskytnuta,
- d) náklady od 1. ledna 2026 jsou uznatelné za předpokladu, že sociální služba je poskytována od 1. ledna 2026.

7. Neuznatelné náklady

Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit náklady:

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů vybraných sociálních služeb, viz bod č. 3 Okruh způsobilých žadatelů,
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů),
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pro účely této finanční podpory se dlouhodobým hmotným majetkem rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),
- d) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním

příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.,

- e) na reprezentaci,
- f) na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory,
- g) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- h) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- i) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- j) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- k) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- l) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- m) výdaje, které nelze účetně doložit.

8. Podmínky pro podání Žádosti

Lhůta pro podání Žádostí je **od 16. – 27. února 2026 do 12:00 hodin**.

Žadatel předkládá svou Žádost na předepsaných formulářích, které jsou v elektronické verzi dostupné na webových stránkách města Kroměříže (www.mesto-kromeriz.cz).

Do řízení k poskytnutí finanční podpory budou zařazeny pouze ty Žádosti, které jsou podány stanovenou formou (na stanovených formulářích a ve stanoveném období), obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.

Žadatel zpracovává a podává jen jednu Žádost a to za celou organizaci.

Originál Žádosti, řádně a úplně vyplněný v elektronické podobě včetně všech povinných příloh podává žadatel ve stanoveném termínu pro podání žádostí na podatelně Městského úřadu v Kroměříži, případně žadatel odešle žádost poštou doporučeně, či prostřednictvím datové schránky.

Rozhodující je datum doručení Žádosti. Žádosti doručené po termínu pro podávání Žádostí nebudou zařazeny do hodnocení.

Nedodání Žádosti na předepsaném formuláři či nedodržení formálních náležitostí je důvodem k vyřazení Žádosti. Nedodání povinných příloh či nedodržení termínu pro podání Žádosti představuje porušení podmínek Programu, pro které bude Žádost vyřazena.

9. Podmínky pro hodnocení Žádosti

- odevzdání Žádosti ve stanoveném termínu,
- kontrola formálních náležitostí Žádosti (kompletnost Žádosti a všech příloh). V případě, že administrátor Programu, shledá nedostatky v podané Žádosti, vyzve žadatele prostřednictvím e-mailové pošty (na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti) k jejich odstranění a doplnění do 5 pracovních dnů ode dne, kdy byl na nedostatky upozorněn. Doplněný údaj zašle žadatel prostřednictvím datové schránky (dokument musí být podepsán osobním kvalifikovaným certifikátem), případně doručí v listinné podobě. V případě, že žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí Žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je Žádost vyřazena.

Konečná výše finančních příspěvků bude schválena Zastupitelstvem města Kroměříže.

10. Způsob stanovení finanční podpory

Způsob výpočtu vychází z následující jednotky:

- **hodina v přímé péči:** týká se všech terénních služeb. 1 hodina pracovníka v přímé péči = 1 hodina pracovníka strávená s uživatelem při poskytování přímé péče případně poradenství při výkonu terénní služby (čas, který stráví pracovník s klientem v terénu). Započítává se doba přípravy, sociální práce nebo péče a vyhodnocení či administrativa spojená s prací pro toho konkrétního klienta.

Pro výpočet finančního příspěvku v rámci Programu jsou nezbytné tyto údaje:

- **celkový počet úvazků či lůžek**, na které sociální služba žádá finanční prostředky z Programu,
- **počet všech výkonů pro klienty v období 1. 1. – 31. 12. 2025** (počet všech pracovních úvazků či lůžek, které se na sociální službě podílí) a to dle výše uvedených jednotek. Počet výkonů žadatel dále rozdělí na:
 - o počet výkonů pro občany s trvalým pobytem v Kroměříži a jeho místních částech, kterými jsou Hradisko, Postoupky, Miňůvky, Bílany, Vážany, Kotojedy, Těšnovice, Trávník, Drahlov a Zlámanka,
 - o počet výkonů pro občany jiných měst a obcí v rámci správního obvodu ORP Kroměříž – mimo výkony pro klienty s trvalým pobytem v Kroměříži a jeho místních částech,
 - o počet výkonů pro občany dalších měst a obcí mimo správní obvod ORP Kroměříž.
 - o

Upozornění:

Celkový počet výkonů se musí rovnat součtu:

- o výkonů pro klienty s trvalým pobytem v Kroměříži a jeho místních částech,
- o zbylých měst a obcí ze správního obvodu ORP Kroměříž,
- o dalších měst a obcí mimo správní obvod ORP Kroměříž.

V případě chybných součtů a či jiných nesrovnalostí může být Žádost vyřazena.

Pokud se bude lišit rozpočet sociální služby nebo počet výkonů (jednotek) uvedených v žádosti o dotaci od skutečnosti (v období 1. 1. – 31. 12. 2025), může být tento zjištěný rozdíl důvodem k částečnému nebo úplnému vrácení přidělených finančních prostředků.

Skutečný počet výkonů budou prostřednictvím průběžné veřejnosprávní kontroly ověřovat pracovníci Městského úřadu Kroměříž, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví ve spolupráci s pracovníky interního auditu, více bod Porušení rozpočtové kázně.

11. Postup při výpočtu

Při výpočtu finanční podpory se vychází z podmínek Programu a z aktuálních požadavků Zlínského kraje na kofinancování vybraných druhů sociálních služeb z rozpočtu obcí. Finanční podpora města Kroměříže bude u terénních a ambulantních služeb stanovena dle počtu výkonů v období 1.1. 2025 – 31.12.2025 pro klienty z Kroměříže.

Příklad výpočtu - terénní služba

Pečovatelská služba poskytla od 1. 1. do 31. 12. 2025 celkem 10 000 hodin v přímé péči. Z toho je 8 000 hodin v přímé péči pro klienty s trvalým pobytem v Kroměříži. Zbýlé 2 000 hodin v přímé péči je pro klienty z jiných obcí. Aktuální požadavek Zlínského kraje na kofinancování pečovatelské služby z rozpočtu obcí pro rok 2026 je ve výši 126 000 Kč. Sociální služba má v dočasné síti Zlínského kraje 2,5 úvazku.

- 8 000 hodin v přímé péči pro klienty z Kroměříže z celkového počtu 10 000 hodin v přímé péči je 80 %,
- 80 % ze 126 000 Kč nastavených v dokumentech Zlínského kraje na 1 úvazek je 100 800 Kč,
- 100 800 Kč na jeden úvazek x 2,5 úvazku.

Výpočet finanční podpory je 252 000 Kč.

Při výpočtech se používají pouze celá – matematicky zaokrouhlená čísla.

V případě, že součet vypočtené finanční podpory všech žadatelů bude vyšší než alokovaná částka z rozpočtu města Kroměříže na financování sociálních služeb, bude všem žadatelům bez rozdílu zřizovatele procentuálně krácena stejným procentem.

12. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti je do 30. 9. 2026. Žadatelé budou o rozhodnutí vyrozuměni do 30 dnů od přijetí usnesení Zastupitelstva města Kroměříže.

13. Povinné přílohy k Žádosti

- kopie dokladu o právní subjektivitě, stanovy (neplatí pro příspěvkovou organizaci města Kroměříže),
- kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce, případně plnou moc tohoto orgánu, pokud je statutární zástupce uveden na dokladu o právní subjektivitě, nepředkládá se (neplatí pro příspěvkovou organizaci města Kroměříže),
- kopie dokladu o přidělení čísla účtu u bankovního ústavu (neplatí pro příspěvkovou organizaci města Kroměříže),
- Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro rok 2026, viz body výše,
- Výpis z evidence skutečných majitelů.

Pokud v průběhu roku dojde ke změně ve výše uvedených dokumentech (např. změna názvu organizace, změna statutárního zástupce apod.), je příjemce finančních prostředků povinen doložit nové povinné přílohy, u nichž ke změně došlo, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy k ní došlo.

V případě, že žadatel některé výše uvedené platné dokumenty již doložil k dříve předloženým žádostem o finanční podporu z rozpočtu města Kroměříže *nebo* se na něj ze zákona tato povinnost nevztahuje (např. § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů), je od této povinnosti osvobozen a přikládá pouze čestné prohlášení, že v uvedených dokumentech nedošlo k žádné změně či skutečného majitele nemá.

Příjemce finanční podpory je povinen zaslat na město Kroměříž případné dodatky k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na sociální službu, která obdržela finanční podporu od města Kroměříže.

Příjemce finanční podpory je povinen zaslat na město Kroměříž dodatek Pověření nejpozději do 30 dnů po jeho obdržení.

14. Porušení rozpočtové kázně

Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých městem Kroměříží. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 Zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
- b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
- c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
- d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
- e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,

- f) neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita,
- g) neumožnění veřejnosprávní kontroly,
- h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

Organizace, které v roce 2026 obdržely finanční podporu z rozpočtu města Kroměříže z tohoto Programu, mohou být poskytovatelem náhodně vyzvány, aby prokazatelně doložily počet poskytnutých jednotek služby pro občany s trvalým pobytem ve městě Kroměříži za rok 2025. Jedná se o kontrolu údajů uvedených v Žádosti s údaji uvedenými v databázi klientů. Kontrolu budou v sídle organizace (případně služby) provádět pracovníci Městského úřadu Kroměříž, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví ve spolupráci s pracovníky Útvaru interního auditu a vnitřní kontroly, což poskytovatel sociální služby umožní. Pokud tak neučiní, bude vyzván k navrácení finanční podpory, případně neobdrží finanční podporu v následujícím roce. Rovněž zjištěný rozdíl mezi údaji uvedenými v Žádosti a v databázi klientů může vést ke krácení finančních podpory či povinnosti vrácení finanční podpory, případně neposkytnutí či krácení v následujícím roce.

V průběhu roku 2026 budou pracovníci města Kroměříže provádět dle Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole průběžnou veřejnosprávní kontrolu zaměřenou na využití finanční podpory.

Interní audit za poskytovatele finanční podpory provádí namátkovou kontrolu s cílem ověřování jejího hospodárného využití. Zjistí-li pracovníci neplnění podmínek finanční podpory, navrhne kontrolní orgán města Kroměříže postup směřující k nápravě, případně k navrácení finanční podpory v částečné či plné výši. Kontrolu umožňuje Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, § 9 odst. 2.

15. Vyúčtování dotace či příspěvku

Vyúčtování dotace či příspěvku se předkládá do **31. 3. 2027**, po odeslání vyúčtování do aplikace KISSoS tak, aby obě vyúčtování byly ve vzájemném souladu.

V odůvodněných případech (v případě, kdy organizace využívá služeb daňového poradce) předkládá příjemce vyúčtování do 30. 6. 2027. V obou případech je však **příjemce dotace povinen dodat v termínu do 31. 12. 2026 předběžnou zprávu o čerpání dotace.**

Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2026 a s ním věcně a časově souvisejí a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2027 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.

Nevyčerpané finanční prostředky na činnost a provoz musí být vrácena na účet města Kroměříže neprodleně, nejpozději však do 31. 1. 2027.

Příjemce dotace či příspěvku je povinen zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence. Příjemce dotace či příspěvku, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence.

Originály účetních dokladů (včetně mzdových listů) ve výši obdržené dotace je příjemce dotace či příspěvku povinen označit „dotace města Kroměříže“. Na požádání je příjemce dotace či příspěvku povinen předložit originály dokladů.

Vyúčtování se týká celé částky nákladů, které jsou s činností a provozem spojeny. Příjemce dotace či příspěvku předkládá zprávu o tom, jak naložil s finanční podporou města Kroměříže a rovněž s ostatními prostředky pokrývajícími náklady na sociální službu (viz tabulka vyúčtování dotace).

Příjemce dotace či příspěvku je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k poskytnuté dotaci či příspěvku včetně účetnictví po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Předpokladem poskytnutí dotace či příspěvku v dalších letech je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování dotace, pokud byla žadateli v předchozím roce či předchozích letech poskytnuta dotace či příspěvek z rozpočtu města Kroměříže.

16. Ostatní

Platební podmínky budou sjednány s ohledem na výši poskytnuté finanční podpory. Finanční podpora bude poukazována na číslo účtu příjemce uvedené v Žádosti o finanční podporu.

Administrátor Programu – pracovnice Odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Helena Herodková, tel: 573 321 346, e-mail: helena.herodkova@mestokm.cz

Kontaktní osoby Programu – pracovníci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Mgr. Radovan Klabal, tel.: 573 321 400, e-mail: radovan.klabal@mestokm.cz

Mgr. Michaela Hrdinová, tel.: 573 321 424, e-mail: michaela.hrdinova@mestokm.cz