

Kroměříž 20. listopadu 2025

č. j.: MeUKM/151420/2025

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), **vyhlašuji výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

VEDOUCÍ PERSONÁLNÍHO ODDĚLENÍ

Druh práce:	Vedoucí personálního oddělení
Vykonávaná agenda:	▪ komplexní koordinační a koncepční činnost zaměřená na rozvoj jednotlivých oblastí personální správy, zejména systemizace, personalistiky a vzdělávání zaměstnanců města ▪ koordinace a řízení agend v oblastech vzdělávání a odměňování zaměstnanců města, odměňování členů zastupitelstva a zpracování platů ▪ zabezpečení agendy související s pracovněprávními vztahy zaměstnanců města (zejm. vznikem, změnou a ukončením pracovního poměru) ▪ zajištění agendy výběrových řízení v souladu se zákonem o úřednících a agendy funkcionářů související se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dál jen „zákon o střetu zájmů“) ▪ poskytování metodické podpory vedoucím zaměstnancům v oblastech zařazování zaměstnanců dle katalogu prací, jejich vzdělávání a odměňování včetně odměňování ředitelů příspěvkových organizací
Platová třída:	11
Místo výkonu práce:	Kroměříž
Pracovní poměr:	doba neurčitá
Předpokládaný nástup:	dohodou

Předpoklady pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka:

- předpoklady podle § 4 zákona o úřednících
- předpoklady podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky

Další požadavky pro vznik pracovního poměru:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- znalost příslušných právních předpisů, zejména:
 - zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících předpisů
 - zákona o úřednících včetně prováděcích vyhlášek
 - zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
 - zákona o střetu zájmů

- praxe v oblasti personalistiky nebo řízení lidských zdrojů minimálně 5 let
- prokazatelná zkušenost s tvorbou pracovněprávní dokumentace
- komunikační a prezentační dovednosti, organizační schopnosti, profesionalita a loajalita
- zodpovědnost, samostatnost, systematický přístup k práci
- dobrá znalost práce na PC
- výhodou:
 - praxe v oblasti personalistiky v platové sféře
 - znalost systému FluxPAM5

Uchazeč/uchazečka předloží písemnou přihlášku², která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis

K přihlášce musí být připojeny doklady² podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:

- **strukturovaný životopis** o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze doklad o bezúhonnosti nahradit *čestným prohlášením o bezúhonnosti*)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (při podání přihlášky lze doklad o nejvyšším vzdělání připojit pouze v *prosté kopii*)

Uchazeč o vedoucí pracovní místo k přihlášce dále přiloží:

- **čestné prohlášení** dle § 4 odst. 3 zák. č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na osoby narozené po 1. prosinci 1971)
- originál nebo ověřenou kopii **lustračního osvědčení** dle § 4 odst. 1 zák. č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na osoby narozené po 1. prosinci 1971)

Přihlášky doplněné o požadované doklady a dokumenty doručte nejpozději **do 8. prosince 2025**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž
oddělení personální
Mgr. Bc. Radka Gabrielová
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

- příp. **do datové schránky**: ID bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, či datovou zprávu, prosím, označte: **„VŘ č. 28 – NEOTVÍRAT“**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměru:

- zajímavou práci v malém, příjemném kolektivu
- průběžné vzdělávání
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování, osobní účet aj.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

Poznámky

¹ Platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

² Přihláškou podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících se rozumí samostatný dokument, ke kterému se připojí doklady podle § 6 odst. 4 zákona a další dokumenty. Uzavřít pracovní poměr lze pouze s uchazečem, který podal úplnou přihlášku s požadovanými doklady a dokumenty a předložil nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy, či jmenováním do funkce vedoucího úředníka jejich originály, resp. ověřené kopie. Formulář přihlášky a vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže www.mesto-kromeriz.cz v sekci Volná pracovní místa. Podle § 9 odst. 6 zákona o úřednících uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Doklady připojené k přihlášce se uchazeči nevracejí.

³ V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné výdělečné činnosti podle § 16 zákona o úřednících, zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a dalších právních předpisů.