



MĚSTO  
KROMĚŘÍŽ



## METODIKA města Kroměříže pro poskytování dotací

verze

1.8

platnost od

06. 11. 2025

zpracoval

**Město Kroměříž**  
**Odbor investic**  
Velké náměstí 33  
767 01 Kroměříž

## Obsah

|                                                              |          |
|--------------------------------------------------------------|----------|
| <b>I. Popis dotačních programů .....</b>                     | <b>3</b> |
| 1. Dotace na provoz a činnost .....                          | 3        |
| 2. Dotace na akce .....                                      | 4        |
| <b>II. Zásady poskytování dotací .....</b>                   | <b>5</b> |
| 1. Oprávnění žadatelé – dotace na provoz a činnost .....     | 5        |
| 2. Oprávnění žadatelé – dotace na akce .....                 | 6        |
| 3. Neoprávnění žadatelé .....                                | 6        |
| <b>III. Formulář žádosti a povinné přílohy .....</b>         | <b>6</b> |
| 1. Žádost .....                                              | 6        |
| 2. Povinné přílohy .....                                     | 7        |
| 3. Rozpočet a náklady/výdaje .....                           | 7        |
| 4. Hodnocení a kritéria .....                                | 7        |
| <b>IV. Platební podmínky .....</b>                           | <b>7</b> |
| <b>V. Pravidla pro vyúčtování – základní informace .....</b> | <b>8</b> |
| <b>VI. Ostatní .....</b>                                     | <b>9</b> |

Tato METODIKA upravuje způsob poskytování dotací z rozpočtu Města Kroměříže v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

## **I. Popis dotačních programů**

### **1. Dotace na provoz a činnost**

Dotací tituly jsou zaměřeny na podporu celoroční činnosti a provozu neziskových organizací, které vyvíjejí své aktivity na území města Kroměříže.

#### **Podporované oblasti činností**

- aktivity v oblasti kultury, cestovního ruchu, prezentace města a partnerských měst
- aktivity v oblasti sportu
- aktivity v oblasti volnočasové
- aktivity v oblasti sociální a zdravotní
- aktivity v oblasti výchovy a vzdělávání
- aktivity v oblasti životního prostředí

Dotace na provoz a činnost z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace.

#### **Neuznatelné náklady/výdaje**

- mzdy a platy,
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů příjemce, který je právnickou osobou,
- odstupné ve smyslu zákoníku práce,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč/ks, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč/ks), v případě neinvestiční dotace.
- účetně nedoložené výdaje,
- zálohové platby, které nebudou zúčtovány do 31. 1. následujícího roku. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nebyla do 31. 1. následujícího roku vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené v zúčtovací faktuře,
- daně a poplatky, mimo daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům, pokud příjemce není plátcem DPH nebo pokud je plátcem DPH, a nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována,
- finanční a věcné dary s výjimkou odměn typu medailí, pohárů, výher v soutěžích apod.
- cestovní výlohy a náhrady vyplacené nad rámec daňově uznatelných nákladů dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění,
- dotace a finanční příspěvky jiným fyzickým a právnickým osobám,
- poskytnuté úvěry či půjčky a leasing,
- sankce, splátky úvěrů, úroků z prodlení, mank a náhrad škod,

- na výdaje nesouvisející s předmětem dotace.

Dotaci lze poskytnout v odůvodněných případech na dohody o provedení práce a na výplatu příjmu z příležitostné činnosti podle ustavení § 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Výzva pro předkládání žádostí bude vyhlašována 1x za rok.

Žadatelé předkládají za neziskovou organizaci (spolek) pouze 1 žádost (nežádá se za jednotlivé oddíly), a to prostřednictvím systému Grantys, včetně souvisejícího rozpočtu, a následně zasílají vygenerovanou žádost také datovou schránkou.

Dotaci lze čerpat pouze v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, touto metodikou a písemnou veřejnoprávní smlouvou uzavřenou mezi městem Kroměříž a žadatelem.

Čerpáním dotace se rozumí úhrada a promítnutí do účetnictví uznatelných výdajů na provoz a činnost vzniklých v období od 1. 1. do 31. 12. daného roku, včetně výdajů uskutečněných v následujícím roce a to do 31. 1., pokud účetně a věcně souvisejí s předešlým rokem, ke kterému se vztahovala dotace. Dotaci nelze převádět do následujícího kalendářního roku.

## **2. Dotace na akce**

Dotační tituly jsou zaměřeny na podporu nových i pravidelně se opakujících akcí a jejich cyklů.

### **Podporované oblasti činností**

- aktivity v oblasti kultury, cestovního ruchu, prezentace města a partnerských měst
- aktivity v oblasti sportu
- aktivity v oblasti volnočasové
- aktivity v oblasti sociální a zdravotní
- aktivity v oblasti výchovy a vzdělávání
- aktivity v oblasti životního prostředí

Dotace na akce z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace. V případech, kdy je poskytnutá dotace ve výši do 10.000 Kč včetně, může činit až 100 % celkových výdajů žadatele na podporovaný předmět dotace.

Akce podpořená dotací nesmí být zisková. To znamená, že celkové příjmy akce (výše poskytnuté dotace, vstupné, sponzorské dary, aj. příjmy) nesmí překročit výdaje na akci.

### **Neuznatelné náklady/výdaje**

- mzdy a platy,
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů příjemce, který je právnickou osobou,
- odstupné ve smyslu zákoníku práce,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč/ks, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč/ks), v případě neinvestiční dotace.
- účetně nedoložené výdaje,

- zálohové platby, které nebudou zúčtovány do 31. 1. následujícího roku. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nebyla do 31. 1. následujícího roku vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené v zúčtovací faktuře,
- daně a poplatky, mimo daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům, pokud příjemce není plátcem DPH nebo pokud je plátcem DPH, a nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována,
- finanční a věcné dary s výjimkou odměn typu medailí, pohárů, výher v soutěžích apod.
- cestovní výlohy a náhrady vyplacené nad rámec daňově uznatelných nákladů dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění,
- dotace a finanční příspěvky jiným fyzickým a právnickým osobám,
- poskytnuté úvěry či půjčky a leasing,
- sankce, splátky úvěrů, úroků z prodlení, mank a náhrad škod,
- na výdaje nesouvisející s předmětem dotace.

Dotaci lze poskytnout v odůvodněných případech na dohody o provedení práce a na výplatu příjmu z příležitostné činnosti podle ustavení § 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Oprávnění žadatelé předkládají žádost prostřednictvím systému Grantys na každou plánovanou akci (cyklus akcí) samostatně včetně souvisejícího rozpočtu a následně zasílají vygenerovanou žádost také datovou schránkou. Výjimku tvoří oprávnění žadatelé, kteří nemají zřízenou datovou schránku. Ti podají vygenerovanou a podepsanou žádost o dotaci ze systému Grantys prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Kroměříži, případně poštou.

Výzva pro předkládání žádostí bude vyhlašována 2x za rok.

Dotaci lze čerpat pouze v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, touto metodikou a písemnou veřejnoprávní smlouvou uzavřenou mezi městem Kroměříž a žadatelem.

Čerpáním dotace se rozumí úhrada a promítnutí do účetnictví uznatelných výdajů na akci vzniklých v období od 1. 1. do 31. 12. daného roku, včetně výdajů uskutečněných v následujícím roce a to do 31. 1., pokud účetně a věcně souvisejí s předešlým rokem, ke kterému se vztahovala dotace. Dotaci nelze převádět do následujícího kalendářního roku.

**Žádosti o dotace na akce, které nebyly v první výzvě podpořeny, nemohou být předkládány do výzvy druhé.**

## **II. Zásady poskytování dotací**

### **1. Oprávnění žadatelé – dotace na provoz a činnost**

Neziskové organizace, které sídlí, případně vyvíjejí svou činnost na území města Kroměříže. Výjimku tvoří organizace předkládající žádosti v rámci Programu města Kroměříže pro poskytování dotací v oblasti sociální a zdravotní.

## 2. Oprávnění žadatelé – dotace na akce

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby, které sídlí, případně vyvíjejí činnost na území města Kroměříže nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž.

V titulech určených na realizaci akcí jsou přípustnými žadateli rovněž střední školy realizující své aktivity ve prospěch mládeže, občanů a návštěvníků města.

## 3. Neoprávnění žadatelé

Za neoprávněného žadatele je pokládán žadatel:

- vůči kterému probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo je v likvidaci
- který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku
- který nemá vyrovnaný všechny závazky vůči městu Kroměříž a jeho organizacím
- který porušil vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostál závazkům vůči městu Kroměříž
- který se dopustil vážného zkreslení předaných informací požadovaných městem Kroměříž jako podmínky pro poskytnutí dotace
- který se pokusil získat důvěrné informace nebo ovlivnil kterýkoliv článek procesu hodnocení současných nebo dřívějších žádostí o dotace.

Za neoprávněné žadatele jsou považovány také organizace zřizované či zakládané městem Kroměříž.

## III. Formulář žádosti a povinné přílohy

### 1. Žádost

Žadatel předkládá svou žádost o dotaci prostřednictvím on-line databázového systému Grantys, do kterého se zaregistruje na webových stránkách [www.kromeriz.grantys.cz](http://www.kromeriz.grantys.cz), a zároveň také odesláním vygenerované žádosti do datové schránky města Kroměříže (ID: bg2bfur).

Řádně vyplněnou žádost v systému Grantys, včetně rozpočtu a povinných příloh, odešle žadatel kliknutím na tlačítko „**Odeslat ke schválení**“. Poté v záložce Soubory (přes modré tlačítko – Vytvořit dokument) vygeneruje žádost bez povinných příloh a tu odešle prostřednictvím datové schránky.

Žádosti o dotace zaslané emailem, poštou či podané osobně na podatelnu nebo podané po termínu pro podávání žádostí o dotace, nebudou zařazeny do hodnocení v příslušné výzvě.

**Výjimku tvoří pouze oprávnění žadatelé, kteří nemají zřízenou datovou schránku.** Ti podají vygenerovanou a podepsanou žádost o dotaci ze systému Grantys prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Kroměříži, případně odešlou tuto žádost poštou na adresu: Městský úřad Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž, přičemž rozhodující je datum doručení.

Nedodržení termínu pro podání žádosti, nedodání žádosti předepsaným způsobem, nedodržení formálních náležitostí či nedodání povinných příloh ani po uplynutí lhůty 5 dnů po výzvě k nápravě administrátorem, představuje porušení dotačních podmínek, pro které bude žádost vyřazena z dotačního řízení.

## **2. Povinné přílohy**

- kopie dokladu o právní subjektivitě
- stanovy
- kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce, případně plnou moc tohoto orgánu (pokud je statutární zástupce uveden na dokladu o právní subjektivitě, nepředkládá se)
- kopie dokladu o přidělení čísla účtu u bankovního ústavu (je-li zřízen)
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu ne staršího než 3 měsíce před podáním žádosti

Povinné přílohy se dokládají v systému Grantys ke každé žádosti.

## **3. Rozpočet a náklady/výdaje**

Rozpočet na podporovaný předmět dotace musí být sestaven na základě účelnosti a hospodárnosti a náklady/výdaje na akci (akce) či náklady/výdaje na činnost a provoz musí být využity efektivně.

Veškeré náklady/výdaje související s činností a provozem či akcí musí být zahrnuty v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci, a musí být řádně vyúčtovány.

### **Kontakt pro konzultace:**

Ing. Adriana Skálová, tel.: 573 321 263, 606 762 604, e-mail: [adriana.skalova@mestokm.cz](mailto:adriana.skalova@mestokm.cz)

## **4. Hodnocení a kritéria**

- kontrola formálních náležitostí žádosti administrátorem dotačního systému města Kroměříže (kompletnost žádosti a příloh)
- v případě, že administrátor shledá nedostatky v podané žádosti, bude žadatel vyzván k jejich opravení a doplnění do 5 pracovních dnů
- žádosti budou pro hodnocení předloženy komisím, jimiž jsou vždy příslušně odborně zaměřené komise Rady města Kroměříže
- komise mají právo vyžádat si další informace doplňující oprávněnost a přiměřenost jednotlivých položek rozpočtu
- žadatelé budou o rozhodnutí vyrozuměni do 30 dnů od přijetí usnesení Radou města Kroměříže, případně Zastupitelstvem města Kroměříže
- tabulka s rozdělením dotací je zveřejňována na webových stránkách města Kroměříže - [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)

Vlastní kritéria hodnocení komise dané oblasti je uvedeno v Programu města Kroměříže pro poskytování dotací z rozpočtu města Kroměříže pro daný rok a oblast.

## **IV. Platební podmínky**

Platební podmínky budou sjednány s ohledem na výši poskytnuté dotace a její účel.

- dotace je poukazována na číslo účtu příjemce

- hotovostně lze poskytnout dotaci jen výjimečně, a to v případech, kdy:
  - a) bezhotovostní převod by ohrozil naplnění účelu dotace
  - b) příjemce dotace prohlásí, že nemá vedený účet u žádného peněžního ústavu

## **V. Pravidla pro vyúčtování – základní informace**

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

Příjemce dotace je povinen předložit její vyúčtování elektronicky – vyplněním příslušného formuláře a vložením do systému Grantys do 31. 1. roku následujícího po obdržení dotace. Formulář Vyúčtování, v úplném rozsahu, je ke stažení v systému Grantys, na webu města Kroměříže a také je součástí veřejnoprávní smlouvy uzavírané mezi příjemcem a poskytovatelem dotace.

V případě, že příjemce použije dotaci na úhradu záloh na energie, je povinen předložit i vyúčtování těchto záloh.

Nevyčerpaná dotace na činnost a provoz musí být vrácena na účet města Kroměříže neprodleně, nejpozději však do data pro předložení vyúčtování dotace.

Nevyčerpaná dotace na akci musí být vrácena na účet města Kroměříže neprodleně, nejpozději do 60 dnů po ukončení akce. V případě neuskutečnění akce musí být dotace vrácena do 30 dnů od plánovaného termínu akce.

Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991. Sb., o účetnictví, v platném znění a zajistit řádné a oddělené sledování použití dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992., o daních z příjmů, v platném znění, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

Příjemce, který obdrží dotaci, odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „hrazeno z dotace města Kroměříže“, a za předložení vyúčtování prostřednictvím systému Grantys včetně skenů relevantních účetních dokladů ve výši obdržené dotace a výpisu střediska, na kterém je vedena oddělená evidence pro dotaci. Na požádání jsou příjemci dotace povinni předložit originály dokladů.

Příjemce je povinen v souvislosti s podporovaným předmětem dotace zajistit propagaci města Kroměříže. Dále uvádět na propozicích, letácích, v místním i regionálním tisku, na sociálních sítích či při komunikaci s médii logo města Kroměříže nebo informaci, že „Akce se koná za finanční podpory města Kroměříže“ nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Kroměříž“.

Příjemce dotace je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k poskytnuté dotaci včetně účetnictví po dobu 5 let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Město Kroměříž je oprávněno provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným městem Kroměříž provést kdykoli (i v průběhu realizace dotace) komplexní kontrolu postupu a výsledků plnění účelu dle těchto podmínek a uzavřené písemné smlouvy, včetně použití peněžních prostředků, předložení na vyžádání veškerých dokladů a zabezpečení vstupu do objektů, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor příjemce, pokud souvisí s realizací a s plněním dotace.

Případy, které budou posouzeny jako nejasné nebo nedostatečně prokázané, budou předloženy Radě města Kroměříže k rozhodnutí.

## **VI. Ostatní**

Dotace se poskytuje na základě usnesení Rady města Kroměříže, respektive, Zastupitelstva města Kroměříže. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu města Kroměříže pro daný rok.

Město Kroměříž si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program, případně některou jeho prioritu, bez udání důvodu zrušit.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Předpokladem poskytnutí dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování finančních prostředků, pokud byla žadateli v předchozím roce či předchozích letech poskytnuta dotace z prostředků města Kroměříže.

# **Program města Kroměříže pro poskytování dotací v oblasti kultury, cestovního ruchu, prezentaci města a partnerských měst v roce 2026**

Schváleno usnesením Zastupitelstva města Kroměříže ZMK/25/19/12 na 19. zasedání dne 6. listopadu 2025.

## **1. Účel podpory**

Dotační program je zaměřen především na podporu provozu a činnosti, podporu nových jednorázových i pravidelně se opakujících aktivit a akcí žadatele v oblasti kultury, cestovního ruchu, prezentaci města a partnerských měst.

## **2. Důvod podpory**

Dotace je určena na podporu aktivit přispívajících ke kulturnímu vyžití obyvatel a návštěvníků města, zachování kulturních tradic a kulturnímu rozvoji města, zatraktivnění kultury pro širokou veřejnost, k rozvoji cestovního ruchu, k rozvoji mezinárodních kontaktů a spolupráce.

## **3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu**

**I. výzva ve výši 800.000 Kč**

**II. výzva ve výši 80.000 Kč + případné nevyčerpané finanční prostředky z I. výzvy**

V případě, že by v rámci II. výzvy stanovený objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu převyšoval finanční objem přijatých žádostí v daném programu, je možné, tento finanční převis převést na jiný vyhlášený Program města Kroměříže.

## **4. Maximální výše dotace**

Dotace na provoz a činnost z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70% výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace.

Dotace na akce z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace. V případech, kdy je poskytnutá dotace ve výši do 10.000 Kč včetně, může činit až 100 % celkových výdajů žadatele na podporovaný předmět dotace.

## **5. Oprávnění a neoprávnění žadatelé**

### **Oprávnění žadatelé - dotace na provoz a činnost**

Neziskové organizace, které sídlí, případně vyvíjejí svou činnost na území města Kroměříže.

### **Oprávnění žadatelé – dotace na akce**

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby, které sídlí, případně vyvíjejí činnost na území města Kroměříže nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž.

V titulech určených na realizaci akcí jsou přípustnými žadateli rovněž střední školy realizující své aktivity ve prospěch mládeže, občanů a návštěvníků města.

## Neoprávnění žadatelé

Za neoprávněného žadatele je pokládán žadatel:

- a) vůči kterému probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo je v likvidaci
- b) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku - tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku
- c) který nemá vyrovnaný všechny závazky vůči městu Kroměříž a jeho organizacím
- d) který porušil vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostal závazkům vůči městu Kroměříž
- e) který se dopustil vážného zkreslení předaných informací požadovaných městem Kroměříž jako podmínky pro poskytnutí dotace
- f) který se pokusil získat důvěrné informace nebo ovlivnil kterýkoliv článek procesu hodnocení současných nebo dřívějších žádostí o dotace.

Za neoprávněné žadatele jsou považovány také organizace zřizované či zakládáné městem Kroměříž.

## 6. Lhůta pro podání žádosti

|                            |                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Dotace na činnost a provoz | 08. 12. – 19. 12. 2025 do 14:00 hod.                                         |
| Dotace na akce             | 08. 12. – 19. 12. 2025 do 14:00 hod.<br>25. 05. – 05. 06. 2026 do 14:00 hod. |

**Žádosti o dotace na akce, které nebyly v první výzvě podpořeny, nemohou být předkládány do výzvy druhé.**

## 7. Kritéria pro hodnocení žádostí

### a) administrativní soulad

Kontrola odevzdání žádosti ve stanoveném termínu a kontrola formálních náležitostí žádosti. V případě, že žádost nebude splňovat formální náležitosti ani po lhůtě stanovené k doplnění, administrátor navrhne komisi pro danou oblast žádost vyřadit.

### b) hodnocení komise dané oblasti

**Žadatel může za každé kritérium obdržet, podle níže uvedené škály, následující počet bodů:**

- |                                                        |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| - soulad žádosti o dotaci se zaměřením na danou oblast | 0 - 15 bodů |
| - přiměřenost rozpočtu (ekonomická část žádosti)       | 0 - 15 bodů |
| - vliv realizace aktivit na občany a návštěvníky města | 0 - 15 bodů |

**Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat:** 45 bodů

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení  
orgánům města** 11 bodů

**Požadovaná výše dotace bude přepočítána procentuálním podílem přidělených bodů.**

Členové komise nesmí posuzovat a hodnotit žádosti o dotace, u nichž jsou ve střetu zájmů.

V případě, že součet všech vypočtených částek v rámci tohoto Programu bude převyšovat částku vyčleněnou městem Kroměříž na akce v oblasti kultury, cestovního ruchu, prezentaci města a partnerských měst, budou tyto vypočtené částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem.

#### **8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

I. výzva – do 30. 04. 2026

II. výzva – do 30. 09. 2026

Žadatelé budou o rozhodnutí vyzkoušení do 30 dnů od přijetí usnesení Radou města Kroměříže, případně Zastupitelstvem města Kroměříže.

#### **9. Podmínky pro poskytnutí dotace**

Dotace podle tohoto programu se poskytují při splnění těchto podmínek:

- řádné podání žádosti podle programu,
- splnění stanovených kritérií pro hodnocení žádosti,
- schválení poskytnutí dotace a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace příslušným orgánem města podle obecního zřízení,
- uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ve znění schváleném poskytovatelem.

Formou podpory je účelová neinvestiční dotace.

Na základě tohoto programu jsou podporovány činnosti a akce, které nemají hospodářskou povahu a podpora těchto činností a akcí navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto poskytnutí dotace na základě tohoto programu nezakládá veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

#### **10. Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu města Kroměříže na rok 2026.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Město Kroměříž si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program, případně některou jeho prioritu, bez udání důvodu zrušit.
4. Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.

#### **Kontaktní osoba:**

Ing. Adriana Skálová, tel.: 573 321 263, 606 762 604 e-mail: [adriana.skalova@mestokm.cz](mailto:adriana.skalova@mestokm.cz)

**Dokumenty:**

Programy města Kroměříže pro poskytování dotací z rozpočtu města Kroměříže na rok 2026, Metodika dotačních programů města Kroměříže, Manuál systému Grantys pro žadatele a příjemce v platném znění, formulář žádosti (včetně rozpočtu) a vyúčtování jsou ke stažení: [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)

# Program města Kroměříže pro poskytování dotací v oblasti sociální a zdravotní v roce 2026

Schváleno usnesením Zastupitelstva města Kroměříže ZMK/25/19/12 na 19. zasedání dne 6. listopadu 2025.

## 1. Účel podpory

Dotační program je zaměřen především na podporu provozu, činnosti a podporu nových i pravidelně se opakujících aktivit realizovaných ve prospěch sociální a zdravotní oblasti.

## 2. Důvod podpory

Dotační program je určen na podporu aktivit v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit.

## 3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu

### dotace na provoz a činnost

I. výzva                                **350.000 Kč**

### dotace na akce

I. výzva                                **80.000 Kč**

II. výzva                                **50.000 Kč + případné nevyčerpané finanční prostředky z I. výzvy**

V případě, že by v rámci II. výzvy stanovený objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu převyšoval finanční objem přijatých žádostí v daném programu, je možné, tento finanční převis převést na jiný vyhlašovaný Program města Kroměříže.

## 4. Maximální výše dotace

Dotace na provoz a činnost z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace.

Dotace na akce z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace. V případech, kdy je poskytnutá dotace ve výši do 10.000 Kč včetně, může činit až 100 % celkových výdajů žadatele na podporovaný předmět dotace.

### 4.1 Maximální částka pro výpočet dotace pro provoz a činnost

Maximální (výchozí) částkou pro výpočet dotace je 25 % z alokované částky vyčleněné městem Kroměříží na provoz a činnost v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit. Pokud bude částka v žádosti o dotaci na žádající organizaci vyšší než 25 % z alokované částky, nebude se k vyšší částce přihlížet.

Zavedením tohoto postupu se město Kroměříž snaží v rámci podpory provozu a činností v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit, podpořit co největší počet organizací o dotaci.

**Příklad:**

Město Kroměříž vyčlení na provoz a činnost v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit částku 400.000 Kč a organizace si zažádala v žádosti o 400.000 Kč, výchozí částkou pro výpočet dotace bude v tomto případě 25 % z alokované částky, tzn. 100.000 Kč.

**4.2 Maximální částka pro výpočet dotace na akce**

Maximální (výchozí) částkou pro výpočet dotace na jednu akci je 30 % z alokované částky vyčleněné městem Kroměříží na akce v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit. Pokud bude částka v žádosti o dotaci vyšší než 30 % z alokované částky, nebude se k vyšší částce přihlížet.

Zavedením tohoto postupu se město Kroměříž snaží v rámci podpory akcí v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit, podpořit co největší počet akcí.

**Příklad:**

Město Kroměříž vyčlenilo na akce v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit v 1. kole částku 100.000 Kč. Organizace si zažádala o 70.000 Kč, výchozí částkou pro výpočet dotace bude v tomto případě 30 % z alokované částky, tzn. 30.000 Kč.

**4.3 Minimální výše dotace**

V případech, kdy bude po výpočtu dotace a případném krácení částka nižší než 2 000 Kč, nebude tato dotace přidělena.

**5. Oprávnění a neoprávnění žadatelé****Oprávnění žadatelé - dotace na provoz a činnost**

Neziskové organizace, které sídlí, případně vyvíjejí svou činnost na území města Kroměříže nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž a v daném roce neobdrží dotaci z rozpočtu města Kroměříže v rámci individuální dotace.

**Oprávnění žadatelé – dotace na akce**

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby, které sídlí, případně vyvíjejí činnost na území města Kroměříže nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž.

V titulech určených na realizaci akcí jsou přípustnými žadateli rovněž střední školy realizující své aktivity ve prospěch mládeže, občanů a návštěvníků města.

**Neoprávnění žadatelé**

Za neoprávněného žadatele je pokládán žadatel:

- a) vůči kterému probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo je v likvidaci
- b) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku - tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku
- c) který nemá vyrovnaný všechny závazky vůči městu Kroměříž a jeho organizacím
- d) který porušil vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostal závazkům vůči městu Kroměříž

- e) který se dopustil vážného zkreslení předaných informací požadovaných městem Kroměříž jako podmínky pro poskytnutí dotace
- f) který se pokusil získat důvěrné informace nebo ovlivnil kterýkoliv článek procesu hodnocení současných nebo dřívějších žádostí o dotace.

Za neoprávněné žadatele jsou považovány také organizace zřizované či zakládané městem Kroměříž.

## Neuznatelné výdaje

Za neuznatelné výdaje jsou považovány náklady spojené s úhradou honorářů vystupujících umělců (např. moderátorů, zpěváků, bavičů, kouzelníků, tanečníků).

## 6. Lhůta pro podání žádosti

|                            |                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Dotace na činnost a provoz | 08. 12. – 19. 12. 2025 do 14:00 hod.                                         |
| Dotace na akce             | 08. 12. – 19. 12. 2025 do 14:00 hod.<br>25. 05. – 05. 06. 2026 do 14:00 hod. |

**Žádosti o dotace na akce, které nebyly v první výzvě podpořeny, nemohou být předkládány do výzvy druhé.**

## 7. Kritéria pro hodnocení žádostí

### 7.1 Hodnocení žádostí na provoz a činnost

- **Potřebnost / nezbytnost** – provoz a činnost organizace podporuje ty zájemce, jejichž potřeby by nebyl schopen uspokojit žádný jiný subjekt (nezisková organizace, komerční poskytovatel) ve městě Kroměříži, případně by využití komerční organizace byla pro zákazníka (klienta) velmi nákladná a prakticky by neumožnila využití jeho služeb. Činnosti organizace jsou žádoucí pro uspokojení specifické cílové skupiny.
- **Rozpočet žadatele** – je srozumitelný, rozčleněný do jednotlivých položek, s konkrétním uvedením čerpání rozpočtu a přiměřený druhu vykonávané činnosti. Rozpočet žadatele musí mít reálný základ, měl by být vyrovnaný a hospodárný (náklady budou prokazatelně pokryty konkrétními příjmy ve stejné výši), případně přiměřeně ziskový.
- **Dobrá praxe** – dosavadní zkušenosti se službou či poskytovatelem v předchozím období. Provoz a činnost žadatele je podpořen kladnými referencemi uživatelů služby, členů komise či veřejností. Služba je pro klienta časově dostupná, je nabízena v obvyklém a nejvíce pravděpodobném čase pro její využívání.
- **Bezdlužnost** – žadatel doloží čestným prohlášením svou bezdlužnost vůči městu Kroměříži a jim zřizovanými příspěvkovými organizacemi, Finančnímu úřadu a České správě sociálního zabezpečení.
- **Finanční dostupnost služby pro klienta** – žádná, nebo přiměřená spoluúčast pro klienta – dostupnost by pro zájemce neměla představovat zásadní finanční zátěž.
- **Reálnost záměru** – organizační zajištění je v žádosti naplánováno konkrétně, reálně a srozumitelně. Provoz a činnost jsou popsány v jednotlivých krocích, které na sebe vzájemně navazují.

- **Soulad se strategickými dokumenty města Kroměříže** – provoz je v souladu s některým z platných strategických dokumentů města Kroměříže, které je žadatel povinen uvést v předložené žádosti. Žadatel je povinen uvést název dokumentu, jeho platnost, uvedení čísla strany, či bodu, z něhož soulad vychází. Jedná se o dokumenty schválené Radou města Kroměříže, nebo Zastupitelstvem města Kroměříže, např. Komunitní plán sociálních služeb na Kroměřížsku, Koncepce specifických forem bydlení v Kroměříži, Koncepce rodinné politiky města Kroměříže, Plán sociálního začleňování města Kroměříže 2022 – 2026 apod.
- **Originalita služby na území města Kroměříže** – služba je svou činností na území města Kroměříže specifická, a to v tom smyslu, že její činnost je originální, věnuje se oblastem a činnostem, jež jsou veřejností vyhledávané.
- **Předpoklad kvality** – organizace má nastaveno systémové fungování poskytovaných služeb a to včetně organizační struktury. Dále má zajištěnu odpovídající kvalifikaci pracovníků, případně akreditované proškolení dobrovolníků. Organizace kritérium naplní doložením osvědčení o akreditaci, certifikaci, školeních, kurzech, seminářích či dosaženým vzděláním pracovníků, na které je dotace požadována.
- **Spoluúčast z jiných zdrojů** – žadatel musí v rozpočtu prokazatelně doložit, že na provoz a činnost žádá i z jiných zdrojů (např. dotace z jiných zdrojů, sponzorské dary, členské příspěvky, dobrovolnická činnost), což je žadatel povinen prokazatelně doložit, již při podání Žádosti.

#### Bodové ohodnocení kritérií

Za každé splněné kritérium získá žadatel 1 bod. V případě plného počtu bodů může žadatel získat až 100 % požadované částky, viz níže.

Počet přidělených bodů = nárok na dotaci (uvedeno v %)

|               |   |                          |
|---------------|---|--------------------------|
| 10 bodů       | - | 100 % požadované částky  |
| 9 bodů        | - | 90 % požadované částky   |
| 8 bodů        | - | 80 % požadované částky   |
| 7 bodů        | - | 70 % požadované částky   |
| 6 bodů        | - | 60 % požadované částky   |
| 5 bodů        | - | 50 % požadované částky   |
| 4 a méně bodů | - | dotace nebude přidělena. |

V případě, že součet všech vypočtených částek v rámci tohoto Programu bude převyšovat částku vyčleněnou městem Kroměříží na provoz a činnost v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit, budou tyto vypočtené částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem.

#### 7.2 Hodnocení žádostí na akce

- **Originalita, nebo tradice** – akce je originální, nápaditá, s doposud málo prezentovanými tématy či oblastmi, přičemž se nejedná pouze o představení pořadatele akce, nebo se naopak jedná o tradiční a u veřejnosti úspěšnou akci.
- **Přínos pro občany města Kroměříže** – akce přinese užitek ne jen pro samotného žadatele o dotaci na akci. Hodnotí se také přínos oslovit co možná nejširší počet občanů města Kroměříže (otevřenost akce pro veřejnost), případně zacílení na specifickou cílovou skupinu osob.

- **Soulad se strategickými dokumenty města Kroměříže** – akce je v souladu s některým ze strategických dokumentů města Kroměříže, které je žadatel povinen uvést v předložené žádosti. Žadatel je povinen uvést název dokumentu, jeho platnost, uvedení čísla strany, či bodu, z něhož soulad vychází. Jedná se o dokumenty schválené Radou města Kroměříže, nebo Zastupitelstvem města Kroměříže, např. Komunitní plán sociálních služeb na Kroměřížsku, Koncepce specifických forem bydlení v Kroměříži, Koncepce rodinné politiky města Kroměříže, Plán sociálního začleňování města Kroměříže 2022 – 2026 apod.
- **Předpoklad kvality, nákladovost a připravenost akce** – hodnotí se kvalita samotného projektu, například konkrétnost, srozumitelnost, věcná a časová dostupnost akce, konkrétnost vynaložených nákladů, reálný, transparentní, přiměřený rozpočet a srozumitelný rozpočet, připravenost celé akce po finanční stránce apod.
- **Finanční dostupnost akce** – žádná, nebo přiměřená spoluúčast pro účastníka – dostupnost by pro zájemce neměla představovat zásadní finanční zátěž.
- **Spoluúčast z jiných zdrojů** – např. dotace z jiných zdrojů, sponzorské dary, členské příspěvky, dobrovolnická činnost, což je žadatel povinen prokazatelně doložit, již při podání Žádosti. Do jiných zdrojů se započítává i výnos z přiměřeného vstupného a účastnických poplatků.

**Žadatel může za každé kritérium obdržet níže uvedený počet bodů:**

- originalita / tradice – max. 3 body
- přínos pro občany města Kroměříže – max. 5 bodů
- soulad se strategickými dokumenty města Kroměříže – max. 3 body
- předpoklad kvality, nákladovost a připravenost akce – max. 5 bodů
- finanční dostupnost akce pro účastníka – max. 1 bod
- spoluúčast z jiných zdrojů – max. 3 body

### **Bodové ohodnocení kritérií**

Pro splnění daného kritéria je stanoveno níže uvedené bodové rozpětí.

Počet přidělených bodů = nárok na dotaci (uvedeno v %)

|              |   |                    |
|--------------|---|--------------------|
| 20 bodů      | – | 100 procent dotace |
| 18 - 19 bodů | – | 90 procent dotace  |
| 16 - 17 bodů | – | 80 procent dotace  |
| 14 - 15 bodů | – | 70 procent dotace  |
| 12 - 13 bodů | – | 60 procent dotace  |
| 9 - 11 bodů  | – | 50 procent dotace  |

8 bodů a méně – dotace nebude přidělena

Při splnění všech kritérií je žadateli přiděleno 20 bodů. V tomto případě může žadatel obdržet dotaci v plném rozsahu své žádosti. Pokud žadatel po kompletním bodovém ohodnocení obdrží 8 bodů a méně, nemá nárok na poskytnutí dotace.

V případě, že součet všech vypočtených částek v rámci tohoto Programu bude převyšovat částku vyčleněnou městem Kroměříží na akce v oblasti sociální, zdravotní, pro zaměstnanost a rozvoj prarodinných aktivit, budou tyto vypočtené částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem.

## **8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

I. výzva – do 30. 04. 2026

II. výzva – do 30. 09. 2026

Žadatelé budou o rozhodnutí vyrozuměni do 30 dnů od přijetí usnesení Radou města Kroměříže, případně Zastupitelstvem města Kroměříže.

## **9. Podmínky pro poskytnutí dotace**

Dotace podle tohoto programu se poskytují při splnění těchto podmínek:

- řádné podání žádosti podle programu,
- splnění stanovených kritérií pro hodnocení žádosti,
- schválení poskytnutí dotace a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace příslušným orgánem města podle obecního zřízení,
- uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ve znění schváleném poskytovatelem.

Formou podpory je účelová neinvestiční dotace.

Na základě tohoto programu jsou podporovány činnosti a akce, které nemají hospodářskou povahu a podpora těchto činností a akcí navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto poskytnutí dotace na základě tohoto programu nezakládá veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## **10. Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu města Kroměříže na rok 2026.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Město Kroměříž si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program, případně některou jeho prioritu, bez udání důvodu zrušit.
4. Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.

### **Kontaktní osoba:**

Ing. Adriana Skálová, tel.: 573 321 263, 606 762 604, e-mail: [adriana.skalova@mestokm.cz](mailto:adriana.skalova@mestokm.cz)

### **Dokumenty:**

Programy města Kroměříže pro poskytování dotací z rozpočtu města Kroměříže na rok 2026, Metodika dotačních programů města Kroměříže, Manuál systému Grantys pro žadatele a příjemce v platném znění, formulář žádosti (včetně rozpočtu) a vyúčtování jsou ke stažení: [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)

# Program města Kroměříže pro poskytování dotací v oblasti sportu v roce 2026

Schváleno usnesením Zastupitelstva města Kroměříže ZMK/25/19/12 na 19. zasedání dne 6. listopadu 2025.

## 1. Účel podpory

Dotační program je zaměřen především na podporu provozu a činnosti, podporu nových, jednorázových i pravidelně se opakujících akcí a cyklů akcí žadatelů v oblasti sportu.

## 2. Důvod podpory

Vyhlášení dotačního programu je v souladu s požadavky zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program je zaměřen především na podporu pohybových a sportovních aktivit občanů města Kroměříže a podpora dlouhodobé a aktivní činnosti sportovních organizací působících v oblasti sportu na území města Kroměříže.

## 3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu

### dotace na provoz a činnost

I. výzva **640.000 Kč**

### dotace na akce

I. výzva **350.000 Kč**

II. výzva **50.000 Kč + případné nevyčerpané finanční prostředky z I. výzvy**

V případě, že by v rámci II. výzvy stanovený objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu převyšoval finanční objem přijatých žádostí v daném programu, je možné, tento finanční převis převést na jiný vyhlašovaný Program města Kroměříže.

## 4. Maximální výše dotace

Dotace na provoz a činnost z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace.

Dotace na akce z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace. V případech, kdy je poskytnutá dotace ve výši do 10.000 Kč včetně, může činit až 100 % celkových výdajů žadatele na podporovaný předmět dotace.

Maximální částka dotace, o kterou může žadatel požádat činí 100.000 Kč, max. však 70 % z celkových rozpočtovaných výdajů pro dotační titul 1 – dotace na provoz a činnost.

Maximální částka dotace, o kterou může žadatel požádat činí 50.000 Kč, max. však 70% z celkových rozpočtovaných výdajů pro dotační titul 2 – dotace na akce.

Při nedodržení výše stanovených limitů v rozpočtech pro dotační tituly 1 a 2, nebudou tyto žádosti komisí dále hodnoceny a výše návrhu dotace bude stanovena na 0 Kč.

## **5. Oprávnění a neoprávnění žadatelé**

### **Oprávnění žadatelé - dotace na provoz a činnost**

Neziskové organizace, které sídlí, případně vyvíjejí svou činnost na území města Kroměříže.

### **Oprávnění žadatelé – dotace na akce**

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby, které sídlí, případně vyvíjejí činnost na území města Kroměříže nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž.

V titulech určených na realizaci akcí jsou přípustnými žadateli rovněž střední školy realizující své aktivity ve prospěch mládeže, občanů a návštěvníků města.

### **Neoprávnění žadatelé**

Za neoprávněného žadatele je pokládán žadatel:

- a) vůči kterému probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo je v likvidaci
- b) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku - tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku
- c) který nemá vyrovnány všechny závazky vůči městu Kroměříž a jeho organizacím
- d) který porušil vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostal závazkům vůči městu Kroměříž
- e) který se dopustil vážného zkreslení předaných informací požadovaných městem Kroměříž jako podmínky pro poskytnutí dotace
- f) který se pokusil získat důvěrné informace nebo ovlivnil kterýkoliv článek procesu hodnocení současných nebo dřívějších žádostí o dotace.

Za neoprávněné žadatele jsou považovány také organizace zřizované či zakládané městem Kroměříž.

## **6. Lhůta pro podání žádosti**

|                            |                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Dotace na činnost a provoz | 08. 12. – 19. 12. 2025 do 14:00 hod.                                         |
| Dotace na akce             | 08. 12. – 19. 12. 2025 do 14:00 hod.<br>25. 05. – 05. 06. 2026 do 14:00 hod. |

**Žádosti o dotace na akce, které nebyly v první výzvě podpořeny, nemohou být předkládány do výzvy druhé.**

## **7. Kritéria pro hodnocení žádostí**

### **7.1 Dotace na činnost a provoz**

#### **a) administrativní soulad**

Kontrola odevzdání žádosti ve stanoveném termínu a kontrola formálních náležitostí žádosti. V případě, že žádost nebude splňovat formální náležitosti ani po lhůtě stanovené k doplnění, administrátor navrhne komisi pro danou oblast žádost vyřadit.

#### **b) hodnocení komise dané oblasti**

**Žadatel může za každé kritérium obdržet, podle níže uvedené škály, následující počet bodů:**

|                                                        |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| - soulad žádosti o dotaci se zaměřením na danou oblast | 0 - 15 bodů |
| - přiměřenost rozpočtu (ekonomická část žádosti)       | 0 - 15 bodů |
| - členská základna                                     | 0 – 15 bodů |
| - výše členských příspěvků                             | 0 - 5 bodů  |
| - vliv realizace aktivit na občany a návštěvníky města | 0 - 15 bodů |

**Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat: 65 bodů**

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení  
orgánům města 15 bodů**

**Požadovaná výše dotace bude přepočítána procentuálním podílem přidělených bodů.**

Členové komise nesmí posuzovat a hodnotit žádosti o dotace, u nichž jsou ve střetu zájmů.

V případě, že součet všech vypočtených částek v rámci tohoto titulu bude převyšovat částku vyčleněnou městem Kroměříž na tento dotační titul, budou tyto vypočtené částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem.

### **7.2 Dotace na akce**

#### **a) administrativní soulad**

Kontrola odevzdání žádosti ve stanoveném termínu a kontrola formálních náležitostí žádosti. V případě, že žádost nebude splňovat formální náležitosti ani po lhůtě stanovené k doplnění, administrátor navrhne komisi pro danou oblast žádost vyřadit.

#### **b) hodnocení komise dané oblasti**

**Žadatel může za každé kritérium obdržet, podle níže uvedené škály, následující počet bodů:**

|                                                        |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| - soulad žádosti o dotaci se zaměřením na danou oblast | 0 - 15 bodů |
| - přiměřenost rozpočtu (ekonomická část žádosti)       | 0 - 15 bodů |
| - rozsah akce                                          | 0 – 15 bodů |
| - vliv realizace aktivit na občany a návštěvníky města | 0 - 15 bodů |

**Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat: 60 bodů**

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení  
orgánům města 15 bodů**

**Požadovaná výše dotace bude přepočítána procentuálním podílem přidělených bodů.**

Členové komise nesmí posuzovat a hodnotit žádosti o dotace, u nichž jsou ve střetu zájmů.

V případě, že součet všech vypočtených částek v rámci tohoto dotačního titulu bude převyšovat částku vyčleněnou městem Kroměříž na akce v oblasti sportu, budou tyto vypočtené částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem.

## **8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

I. výzva – do 30. 04. 2026

II. výzva – do 30. 09. 2026

Žadatelé budou o rozhodnutí vyrozuměni do 30 dnů od přijetí usnesení Radou města Kroměříže, případně Zastupitelstvem města Kroměříže.

## **9. Podmínky pro poskytnutí dotace**

Dotace podle tohoto programu se poskytují při splnění těchto podmínek:

- řádné podání žádosti podle programu,
- splnění stanovených kritérií pro hodnocení žádosti,
- schválení poskytnutí dotace a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace příslušným orgánem města podle obecního zřízení,
- uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ve znění schváleném poskytovatelem.

Formou podpory je účelová neinvestiční dotace.

Na základě tohoto programu jsou podporovány činnosti a akce, které nemají hospodářskou povahu a podpora těchto činností a akcí navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto poskytnutí dotace na základě tohoto programu nezakládá veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## **10. Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu města Kroměříže na rok 2026.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Město Kroměříž si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program, případně některou jeho prioritu, bez udání důvodu zrušit.
4. Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.

### **Kontaktní osoby:**

Ing. Adriana Skálová, tel.: 573 321 263, 606 762 604, e-mail: [adriana.skalova@mestokm.cz](mailto:adriana.skalova@mestokm.cz)

### **Dokumenty:**

Programy města Kroměříže pro poskytování dotací z rozpočtu města Kroměříže na rok 2026, Metodika dotačních programů města Kroměříže, Manuál systému Grantys pro žadatele a příjemce v platném znění, formulář žádosti (včetně rozpočtu) a vyúčtování jsou ke stažení: [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)

# **Program města Kroměříže pro poskytování dotací v oblasti volnočasových aktivit dětí, mládeže a seniorů v roce 2026**

Schváleno usnesením Zastupitelstva města Kroměříže ZMK/25/19/12 na 19. zasedání dne 6. listopadu 2025.

## **1. Účel podpory**

Dotační program je zaměřen především na podporu provozu a činnosti, podporu nových i pravidelně se opakujících aktivit a akcí žadatele v oblasti volnočasových aktivit dětí, mládeže a seniorů.

## **2. Důvod podpory**

Město Kroměříž bude podporovat rozvoj pravidelné zájmové činnosti dětí, mládeže a seniorů na území města Kroměříže s cílem udržet stávající činnosti organizací, zabývajících se volnočasovou aktivitou dětí, mládeže a seniorů. Dále bude podporovat nově vzniklé organizace se zaměřením na volnočasové aktivity dětí, mládeže a seniorů. Podpora je určena také na jednorázové akce a cykly akcí, které budou směřovat k rozvoji volnočasových aktivit dětí, mládeže a seniorů.

## **3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu**

### **Dotace na činnost a provoz**

I. výzva **350.000 Kč**

### **Dotace na akce**

I. výzva **120.000 Kč**

II. výzva **50.000 Kč + případné nevyčerpané finanční prostředky z I. výzvy**

V případě, že by v rámci II. výzvy stanovený objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu převyšoval finanční objem přijatých žádostí v daném programu, je možné, tento finanční převis převést na jiný vyhlašovaný Program města Kroměříže.

## **4. Maximální výše dotace**

Dotace na provoz a činnost z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace.

Dotace na akce z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace. V případech, kdy je poskytnutá dotace ve výši do 10.000 Kč včetně, může činit až 100 % celkových výdajů žadatele na podporovaný předmět dotace.

Maximální částka dotace, o kterou může žadatel požádat činí 50.000 Kč, max. však 70 % z celkových rozpočtovaných výdajů pro dotační titul 1 – dotace na provoz a činnost.

Maximální částka dotace, o kterou může žadatel požádat činí 50.000 Kč, max. však 70% z celkových rozpočtovaných výdajů pro dotační titul 2 – dotace na akce.

Při nedodržení výše stanovených limitů v rozpočtech pro dotační tituly 1 a 2, nebudou tyto žádosti komisí dále hodnoceny a výše návrhu dotace bude stanovena na 0 Kč.

## **5. Oprávnění a neoprávnění žadatelé**

### **Oprávnění žadatelé - dotace na provoz a činnost**

Neziskové organizace, které sídlí, případně vyvíjejí svou činnost na území města Kroměříže.

### **Oprávnění žadatelé – dotace na akce**

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby, které sídlí, případně vyvíjejí činnost na území města Kroměříže nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž.

V titulech určených na realizaci akcí jsou přípustnými žadateli rovněž střední školy realizující své aktivity ve prospěch dětí, mládeže a seniorů.

### **Neoprávnění žadatelé**

Za neoprávněného žadatele je pokládán žadatel:

- a) vůči kterému probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo je v likvidaci
- b) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku - tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku
- c) který nemá vyrovnány všechny závazky vůči městu Kroměříž a jeho organizacím
- d) který porušil vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostál závazkům vůči městu Kroměříž
- e) který se dopustil vážného zkreslení předaných informací požadovaných městem Kroměříž jako podmínky pro poskytnutí dotace
- f) který se pokusil získat důvěrné informace nebo ovlivnil kterýkoliv článek procesu hodnocení současných nebo dřívějších žádostí o dotace.

Za neoprávněné žadatele jsou považovány také organizace zřizované či zakládané městem Kroměříž.

## **6. Lhůta pro podání žádosti**

|                            |                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Dotace na činnost a provoz | 08. 12. – 19. 12. 2025 do 14:00 hod.                                         |
| Dotace na akce             | 08. 12. – 19. 12. 2025 do 14:00 hod.<br>25. 05. – 05. 06. 2026 do 14:00 hod. |

**Žádosti o dotace na akce, které nebyly v první výzvě podpořeny, nemohou být předkládány do výzvy druhé.**

## **7. Kritéria pro hodnocení žádostí**

### **7.1 Dotace na činnost a provoz**

#### **a) administrativní soulad**

Kontrola odevzdání žádosti ve stanoveném termínu a kontrola formálních náležitostí žádosti. V případě, že žádost nebude splňovat formální náležitosti ani po lhůtě stanovené k doplnění, administrátor navrhne komisi pro danou oblast žádost vyřadit.

#### **b) hodnocení komise dané oblasti**

**Žadatel může za každé kritérium obdržet, podle níže uvedené škály, následující počet bodů:**

|                                                        |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| - soulad žádosti o dotaci se zaměřením na danou oblast | 0 - 15 bodů |
| - přiměřenost rozpočtu (ekonomická část žádosti)       | 0 - 15 bodů |
| - členská základna                                     | 0 – 15 bodů |
| - výše členských příspěvků                             | 0 – 5 bodů  |
| - vliv realizace aktivit na občany a návštěvníky města | 0 - 15 bodů |

**Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat: 65 bodů**

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení  
orgánům města 15 bodů**

**Požadovaná výše dotace bude přepočítána procentuálním podílem přidělených bodů.**

Členové komise nesmí posuzovat a hodnotit žádosti o dotace, u nichž jsou ve střetu zájmů.

V případě, že součet všech vypočtených částek v rámci tohoto titulu bude převyšovat částku vyčleněnou městem Kroměříž na tento dotační titul, budou tyto vypočtené částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem.

### **7.2 Dotace na akce**

#### **a) administrativní soulad**

Kontrola odevzdání žádosti ve stanoveném termínu a kontrola formálních náležitostí žádosti. V případě, že žádost nebude splňovat formální náležitosti ani po lhůtě stanovené k doplnění, administrátor navrhne komisi pro danou oblast žádost vyřadit.

#### **b) hodnocení komise dané oblasti**

**Žadatel může za každé kritérium obdržet, podle níže uvedené škály, následující počet bodů:**

|                                                        |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| - soulad žádosti o dotaci se zaměřením na danou oblast | 0 – 15 bodů |
| - přiměřenost rozpočtu (ekonomická část žádosti)       | 0 – 15 bodů |
| - charakteristika akce – rozsah akce                   | 0 – 15 bodů |
| - vliv realizace aktivit na občany a návštěvníky města | 0 – 15 bodů |

**Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat: 60 bodů**

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení  
orgánům města 15 bodů**

**Požadovaná výše dotace bude přepočítána procentuálním podílem přidělených bodů.**

Členové komise nesmí posuzovat a hodnotit žádosti o dotace, u nichž jsou ve střetu zájmů.

V případě, že součet všech vypočtených částek v rámci tohoto titulu bude převyšovat částku vyčleněnou městem Kroměříž na tento dotační titul, budou tyto vypočtené částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem.

## **8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

I. výzva – do 30. 04. 2026

II. výzva – do 30. 09. 2026

Žadatelé budou o rozhodnutí vyzkoušení do 30 dnů od přijetí usnesení Radou města Kroměříže, případně Zastupitelstvem města Kroměříže.

## **9. Podmínky pro poskytnutí dotace**

Dotace podle tohoto programu se poskytují při splnění těchto podmínek:

- řádné podání žádosti podle programu,
- splnění stanovených kritérií pro hodnocení žádosti,
- schválení poskytnutí dotace a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace příslušným orgánem města podle obecního zřízení,
- uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ve znění schváleném poskytovatelem.

Formou podpory je účelová neinvestiční dotace.

Na základě tohoto programu jsou podporovány činnosti a akce, které nemají hospodářskou povahu a podpora těchto činností a akcí navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto poskytnutí dotace na základě tohoto programu nezakládá veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## **10. Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu města Kroměříže na rok 2026.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Město Kroměříž si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program, případně některou jeho prioritu, bez udání důvodu zrušit.
4. Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.

## **Kontaktní osoby:**

Ing. Adriana Skálová, tel.: 573 321 263, 606 762 604, e-mail: [adriana.skalova@mestokm.cz](mailto:adriana.skalova@mestokm.cz)

## **Dokumenty:**

Programy města Kroměříže pro poskytování dotací z rozpočtu města Kroměříže na rok 2026, Metodika dotačních programů města Kroměříže, Manuál systému Grantys pro žadatele a příjemce v platném znění, formulář žádosti (vč. rozpočtu) a vyúčtování jsou ke stažení: [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)

# **Program města Kroměříže pro poskytování dotací v oblasti školství, výchovy a vzdělávání v roce 2026**

Schváleno usnesením Zastupitelstva města Kroměříže ZMK/25/19/12 na 19. zasedání dne 6. listopadu 2025.

## **1. Účel podpory**

Dotační program je zaměřen především na podporu provozu a činnosti, podporu nových i pravidelně se opakujících akcí a aktivit žadatelů v oblasti výchovy a celoživotního vzdělávání.

## **2. Důvod podpory**

Dotace je určena na podporu aktivit přispívajících k výchově a celoživotnímu vzdělávání obyvatel a návštěvníků města Kroměříže.

## **3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu**

**I. výzva ve výši 20.000 Kč**

**II. výzva ve výši 20.000 Kč + případné nevyčerpané finanční prostředky z I. výzvy**

V případě, že by v rámci II. výzvy stanovený objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu převyšoval finanční objem přijatých žádostí v daném programu, je možné, tento finanční převis převést na jiný vyhlášený Program města Kroměříže.

## **4. Maximální výše dotace**

Dotace na provoz a činnost z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace.

Dotace na akce z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace. V případech, kdy je poskytnutá dotace ve výši do 10.000 Kč včetně, může činit až 100 % celkových výdajů žadatele na podporovaný předmět dotace

## **5. Oprávnění a neoprávnění žadatelé**

### **Oprávnění žadatelé - dotace na provoz a činnost**

Neziskové organizace, které sídlí, případně vyvíjejí svou činnost na území města Kroměříže.

### **Oprávnění žadatelé – dotace na akce**

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby, které sídlí, případně vyvíjejí činnost na území města Kroměříže nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž.

V titulech určených na realizaci akcí jsou přípustnými žadateli rovněž střední školy realizující své aktivity ve prospěch mládeže, občanů a návštěvníků města.

## Neoprávnění žadatelé

Za neoprávněného žadatele je pokládán žadatel:

- a) vůči kterému probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo je v likvidaci
- b) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku - tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku
- c) který nemá vyrovnaný všechny závazky vůči městu Kroměříž a jeho organizacím
- d) který porušil vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostál závazkům vůči městu Kroměříž
- e) který se dopustil vážného zkrácení předaných informací požadovaných městem Kroměříž jako podmínky pro poskytnutí dotace
- f) který se pokusil získat důvěrné informace nebo ovlivnil kterýkoliv článek procesu hodnocení současných nebo dřívějších žádostí o dotace.

Za neoprávněné žadatele jsou považovány také organizace zřizované či zakládané městem Kroměříž.

## 6. Lhůta pro podání žádosti

|                            |                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Dotace na činnost a provoz | 08. 12. – 19. 12. 2025 do 14:00 hod.                                         |
| Dotace na akce             | 08. 12. – 19. 12. 2025 do 14:00 hod.<br>25. 05. – 05. 06. 2026 do 14:00 hod. |

**Žádosti o dotace na akce, které nebyly v první výzvě podpořeny, nemohou být předkládány do výzvy druhé.**

## 7. Kritéria pro hodnocení žádostí

### a) administrativní soulad

Kontrola odevzdání žádosti ve stanoveném termínu a kontrola formálních náležitostí žádosti. V případě, že žádost nebude splňovat formální náležitosti ani po lhůtě stanovené k doplnění, administrátor navrhne komisi pro danou oblast žádost vyřadit.

### b) hodnocení komise dané oblasti

**Žadatel může za každé kritérium obdržet, podle níže uvedené škály, následující počet bodů:**

- |                                                        |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| - soulad žádosti o dotaci se zaměřením na danou oblast | 0 - 15 bodů |
| - přiměřenost rozpočtu (ekonomická část žádosti)       | 0 - 15 bodů |
| - vliv realizace aktivit na občany a návštěvníky města | 0 - 15 bodů |

**Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat: 45 bodů**

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení  
orgánům města 11 bodů**

**Požadovaná výše dotace bude přepočítána procentuálním podílem přidělených bodů.**

Členové komise nesmí posuzovat a hodnotit žádosti o dotace, u nichž jsou ve střetu zájmů.

V případě, že součet všech vypočtených částek v rámci tohoto Programu bude převyšovat částku vyčleněnou městem Kroměříž na akce v oblasti školství, výchovy a vzdělávání, budou tyto vypočtené částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem.

## **8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

I. výzva – do 30. 04. 2026

II. výzva – do 30. 09. 2026

Žadatelé budou o rozhodnutí vyrozuměni do 30 dnů od přijetí usnesení Radou města Kroměříže, případně Zastupitelstvem města Kroměříže.

## **9. Podmínky pro poskytnutí dotace**

Dotace podle tohoto programu se poskytují při splnění těchto podmínek:

- řádné podání žádosti podle programu,
- splnění stanovených kritérií pro hodnocení žádosti,
- schválení poskytnutí dotace a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace příslušným orgánem města podle obecního zřízení,
- uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ve znění schváleném poskytovatelem.

Formou podpory je účelová neinvestiční dotace.

Na základě tohoto programu jsou podporovány činnosti a akce, které nemají hospodářskou povahu a podpora těchto činností a akcí navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto poskytnutí dotace na základě tohoto programu nezakládá veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## **10. Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu města Kroměříže na rok 2026.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Město Kroměříž si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program, případně některou jeho prioritu, bez udání důvodu zrušit.
4. Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.

## **Kontaktní osoby:**

Ing. Adriana Skálová, tel.: 573 321 263, 606 762 604, e-mail: [adriana.skalova@mestokm.cz](mailto:adriana.skalova@mestokm.cz)

**Dokumenty:**

Programy města Kroměříže pro poskytování dotací z rozpočtu města Kroměříže na rok 2026, Metodika dotačních programů města Kroměříže, Manuál systému Grantys pro žadatele a příjemce v platném znění, formulář žádosti (včetně rozpočtu) a vyúčtování jsou ke stažení: [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)

# **Program města Kroměříže pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2026**

Schváleno usnesením Zastupitelstva města Kroměříže ZMK/25/19/12 na 19. zasedání dne 6. listopadu 2025.

## **1. Účel podpory**

Dotační program je zaměřen především na podporu provozu a činnosti, podporu nových jednorázových i pravidelně se opakujících aktivit a akcí žadatele v oblasti životního prostředí.

## **2. Důvod podpory**

Dotace je určena na podporu aktivit přispívajících k propagaci a ochraně životního prostředí.

## **3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu**

**I. výzva ve výši 20.000 Kč**

**II. výzva ve výši 20.000 Kč + případné nevyčerpané finanční prostředky z I. výzvy**

V případě, že by v rámci II. výzvy stanovený objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kroměříže na podporu stanoveného účelu převyšoval finanční objem přijatých žádostí v daném programu, je možné, tento finanční převis převést na jiný vyhlášený Program města Kroměříže.

## **4. Maximální výše dotace**

Dotace na provoz a činnost z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace.

Dotace na akce z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace. V případech, kdy je poskytnutá dotace ve výši do 10.000 Kč včetně, může činit až 100 % celkových výdajů žadatele na podporovaný předmět dotace.

## **5. Oprávnění a neoprávnění žadatelé**

### **Oprávnění žadatelé - dotace na provoz a činnost**

Neziskové organizace, které sídlí, případně vyvíjejí svou činnost na území města Kroměříže.

### **Oprávnění žadatelé – dotace na akce**

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby, které sídlí, případně vyvíjejí činnost na území města Kroměříže nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž.

V titulech určených na realizaci akcí jsou přípustnými žadateli rovněž střední školy realizující své aktivity ve prospěch mládeže, občanů a návštěvníků města.

### **Neoprávnění žadatelé**

Za neoprávněného žadatele je pokládán žadatel:

- a) vůči kterému probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo je v likvidaci
- b) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku - tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku
- c) který nemá vyrovnaný všechny závazky vůči městu Kroměříž a jeho organizacím
- d) který porušil vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostál závazkům vůči městu Kroměříž
- e) který se dopustil vážného zkrvení předaných informací požadovaných městem Kroměříž jako podmínky pro poskytnutí dotace
- f) který se pokusil získat důvěrné informace nebo ovlivnil kterýkoliv článek procesu hodnocení současných nebo dřívějších žádostí o dotace.

Za neoprávněné žadatele jsou považovány také organizace zřizované či zakládané městem Kroměříž.

## 6. Lhůta pro podání žádosti

|                            |                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Dotace na činnost a provoz | 08. 12. – 19. 12. 2025 do 14:00 hod.                                         |
| Dotace na akce             | 08. 12. – 19. 12. 2025 do 14:00 hod.<br>25. 05. – 05. 06. 2026 do 14:00 hod. |

**Žádosti o dotace na akce, které nebyly v první výzvě podpořeny, nemohou být předkládány do výzvy druhé.**

## 7. Kritéria pro hodnocení žádostí

### a) administrativní soulad

Kontrola odevzdání žádosti ve stanoveném termínu a kontrola formálních náležitostí žádosti. V případě, že žádost nebude splňovat formální náležitosti ani po lhůtě stanovené k doplnění, administrátor navrhne komisi pro danou oblast žádost vyřadit.

### b) hodnocení komise dané oblasti

**Žadatel může za každé kritérium obdržet, podle níže uvedené škály, následující počet bodů:**

- soulad žádosti o dotaci se zaměřením na danou oblast 0 - 15 bodů
- přiměřenost rozpočtu (ekonomická část žádosti) 0 - 15 bodů
- vliv realizace aktivit na občany a návštěvníky města 0 - 15 bodů

**Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat: 45 bodů**

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení  
orgánům města 11 bodů**

**Požadovaná výše dotace bude přepočítána procentuálním podílem přidělených bodů.**

Členové komise nesmí posuzovat a hodnotit žádosti o dotace, u nichž jsou ve střetu zájmů.

V případě, že součet všech vypočtených částek v rámci tohoto Programu bude převyšovat částku vyčleněnou městem Kroměříž na akce v oblasti životního prostředí, budou tyto vypočtené částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem.

## **8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

I. výzva – do 30. 04. 2026

II. výzva – do 30. 09. 2026

Žadatelé budou o rozhodnutí vyrozuměni do 30 dnů od přijetí usnesení Radou města Kroměříže, případně Zastupitelstvem města Kroměříže.

## **9. Podmínky pro poskytnutí dotace**

Dotace podle tohoto programu se poskytují při splnění těchto podmínek:

- řádné podání žádosti podle programu,
- splnění stanovených kritérií pro hodnocení žádosti,
- schválení poskytnutí dotace a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace příslušným orgánem města podle obecního zřízení,
- uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ve znění schváleném poskytovatelem.

Formou podpory je účelová neinvestiční dotace.

Na základě tohoto programu jsou podporovány činnosti a akce, které nemají hospodářskou povahu a podpora těchto činností a akcí navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto poskytnutí dotace na základě tohoto programu nezakládá veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## **10. Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu města Kroměříže na rok 2026.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Město Kroměříž si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program, případně některou jeho prioritu, bez udání důvodu zrušit.
4. Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.

## **Kontaktní osoby:**

Ing. Adriana Skálová, tel.: 573 321 263, 606 762 604, e-mail: [adriana.skalova@mestokm.cz](mailto:adriana.skalova@mestokm.cz)

**Dokumenty:**

Programy města Kroměříže pro poskytování dotací z rozpočtu města Kroměříže na rok 2026, Metodika dotačních programů města Kroměříže, Manuál systému Grantys pro žadatele a příjemce v platném znění, formulář žádosti (včetně rozpočtu) a vyúčtování jsou ke stažení: [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)

**Žádost o dotaci na provoz a činnost  
Program města Kroměříže pro poskytování dotací na rok 2026**

(nevyplňujte)

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Číslo žádosti                        |  |
| Podpora provozu a činnosti v oblasti |  |

**I. Informace o žadateli**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Název žadatele                 |  |
| Právní forma                   |  |
| IČ                             |  |
| Datum narození /fyzická osoba/ |  |
| Adresa                         |  |
| Telefon, e-mail                |  |

**Je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci**

|                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení |  |
| 2. osob s podílem v této právnické osobě                                     |  |
| 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu                      |  |

|                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Kontaktní osoba:<br><small>(nevyplňujte, je-li stejná jako statutární zástupce)</small> |  |
| Telefon                                                                                 |  |
| E-mail                                                                                  |  |

|                                                            |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| Bankovní účet žadatele/název banky, číslo účtu, kód banky/ |  |
|------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                 |            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| Počet členů organizace:<br><small>(územní jednotky, která je žadatelem)</small> | do 18 let  |  |
|                                                                                 | nad 18 let |  |
| Počet placených zaměstnanců (přepočet na celé úvazky)                           |            |  |
| Výše členských příspěvků na člena organizace                                    |            |  |
| Členské příspěvky předpokládané/ rok 2026                                       |            |  |
| Celkový předpokládaný rozpočet organizace pro rok 2026                          |            |  |

|                                             |    |  |    |  |
|---------------------------------------------|----|--|----|--|
| Provoz a činnost budou realizovány v období | od |  | do |  |
|---------------------------------------------|----|--|----|--|

|                                                |           |   |
|------------------------------------------------|-----------|---|
|                                                | Částka Kč | % |
| Požadavek na dotaci z rozpočtu města Kroměříže |           |   |
| Schválená dotace                               |           |   |

## II. Popis provozu a činnosti organizace:

### 1) Účel, na který žadatel dotaci použije

|  |
|--|
|  |
|--|

### 2) Aktivita, které budou v rámci provozu a činnosti realizovány a na jejichž podporu žádáte – odůvodnění žádosti

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Doplňující informace, které žadatel považuje za podstatné, lze uvést na samostatných přílohách.

### Čestné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel prohlašuje, že nemá žádné závazky (po lhůtě splatnosti) vůči městu Kroměříž a jeho organizacím.

Žadatel prohlašuje, že výše poskytnuté dotace bude použita v souladu s předloženým rozpočtem.

Datum vyhotovení žádosti

.....

**Jméno, příjmení**

**podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele  
s uvedením právního důvodu zastoupení**

(např. statutární orgán, zástupce na základě plné moci aj.)

razítko – pokud žadatel razítko užívá

**Povinné přílohy žádosti**

|                                                                                                                                                                                     | <b>doloženo</b> |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|
| - kopie dokladu o právní subjektivitě                                                                                                                                               | ano             | ne |
| - stanovy                                                                                                                                                                           | ano             | ne |
| - kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce, případně plnou moc tohoto orgánu (pokud je statutární zástupce uveden na dokladu o právní subjektivitě, nepředkládá se) | ano             | ne |
| - kopie dokladu o přidělení čísla účtu u bankovního ústavu (je-li zřízen)                                                                                                           | ano             | ne |
| - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu                                                         | ano             | ne |

Datum

.....

**Jméno, příjmení****podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele  
s uvedením právního důvodu zastoupení**

(např. statutární orgán, zástupce na základě plné moci)

razítko – pokud žadatel razítko užívá

# ROZPOČET - PROVOZ A ČINNOST - rok 2026

|                                                       |           |                                         |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|
| Žadatel                                               |           |                                         |           |
| Číslo žádosti                                         |           |                                         |           |
| PŘEDPOKLÁDANÉ VÝDAJE                                  |           | PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY                    |           |
| <i>Druh nákladů</i>                                   | <i>Kč</i> | <i>Druh příjmů</i>                      | <i>Kč</i> |
| Materiálové náklady celkem<br>(ROZEPSAT)              | 0         | Členské příspěvky                       | 0         |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
| Energie celkem<br>(ROZEPSAT)                          | 0         | Příjmy od jiných subjektů<br>(ROZEPSAT) | 0         |
|                                                       |           | požadavek dotace - město Kroměříž       |           |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
| Služby celkem<br>(ROZEPSAT)                           | 0         | Jiné příjmy<br>(ROZEPSAT)               | 0         |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
| Cestovní náklady celkem<br>(ROZEPSAT)                 | 0         |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
|                                                       |           |                                         |           |
| Předpokládané náklady celkem                          | 0         | Předpokládané příjmy celkem             | 0         |
| Požadovaná finanční dotace z rozpočtu města Kroměříže |           |                                         |           |

**Žádost o dotaci na akce**  
**Program města Kroměříže pro poskytování dotací na rok 2026**

(nevyplňujte)

|                   |  |
|-------------------|--|
| Číslo žádosti     |  |
| Podpora v oblasti |  |

**I. Informace o žadateli**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Název žadatele                    |  |
| Právní forma                      |  |
| IČ                                |  |
| Datum narození<br>/fyzická osoba/ |  |
| Adresa                            |  |
| Telefon, e-mail                   |  |

|                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci</b>                            |  |
| 1. osob zastupujících právnickou osobu<br>s uvedením právního důvodu zastoupení |  |
| 2. osob s podílem v této právnické osobě                                        |  |
| 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši<br>tohoto podílu                      |  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Kontaktní osoba |  |
| Telefon         |  |
| E-mail          |  |

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| Bankovní účet žadatele<br><b>název banky, číslo účtu, kód banky</b> |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                 |            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| Počet členů organizace:<br><small>(územní jednotky, která je žadatelem)</small> | do 18 let  |  |
|                                                                                 | nad 18 let |  |
| Počet placených zaměstnanců (přepočet na celé úvazky)                           |            |  |
| Výše členských příspěvků na člena organizace                                    |            |  |
| Členské příspěvky předpokládané/ rok 2026                                       |            |  |
| Celkový předpokládaný rozpočet organizace pro rok 2026                          |            |  |

|                                                       |                  |          |
|-------------------------------------------------------|------------------|----------|
|                                                       | <b>Částka Kč</b> | <b>%</b> |
| <b>Požadavek na dotaci z rozpočtu města Kroměříže</b> |                  |          |
| <b>Schválená dotace</b>                               |                  |          |

## II. Účel použití dotace a odůvodnění žádosti

### 1) Podrobný popis akce

|    | Název akce | Popis – odůvodnění žádosti | Termíny realizace |
|----|------------|----------------------------|-------------------|
| 1. |            |                            |                   |

### 2) Dohody o provedení práce – např. odborní lektoři, rozhodčí apod. (nutno uvést pouze, pokud jsou součástí rozpočtu náklady na jejich práci)

| Odbornost | Náklady na hodinu činnosti | Počet hodin | Náklady celkem |
|-----------|----------------------------|-------------|----------------|
|           |                            |             |                |
|           |                            |             |                |
|           |                            |             |                |

### 2) Pokud na tuto akci žádáte i u jiných subjektů - uveďte

|  |
|--|
|  |
|--|

Doplňující informace, které žadatel považuje za podstatné, lze uvést na samostatných přílohách.

### Čestné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel prohlašuje, že nemá žádné závazky (po lhůtě splatnosti) vůči městu Kroměříž a jeho organizacím.

Žadatel tímto prohlašuje, že výše poskytnuté dotace bude použita v souladu s předloženým rozpočtem.

Datum vyhotovení žádosti

.....

**Jméno, příjmení**

**podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele  
s uvedením právního důvodu zastoupení**

(např. statutární orgán, zástupce na základě plné moci aj.)

razítko – pokud žadatel razítko užívá

**Povinné přílohy žádosti**

|                                                                                                                                                                                     | <b>doloženo</b> |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|
|                                                                                                                                                                                     | ano             | ne |
| - kopie dokladu o právní subjektivitě                                                                                                                                               | ano             | ne |
| - stanovy                                                                                                                                                                           | ano             | ne |
| - kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce, případně plnou moc tohoto orgánu (pokud je statutární zástupce uveden na dokladu o právní subjektivitě, nepředkládá se) | ano             | ne |
| - kopie dokladu o přidělení čísla účtu u bankovního ústavu (je-li zřízen)                                                                                                           | ano             | ne |
| - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu                                                         | ano             | ne |

Datum

.....

**Jméno, příjmení****podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele  
s uvedením právního důvodu zastoupení**

(např. statutární orgán, zástupce na základě plné moci)

razítko – pokud žadatel razítko užívá

# ROZPOČET - AKCE - rok 2026

|                                                       |      |                                   |      |
|-------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|------|
| Žadatel                                               |      |                                   |      |
| Název akce                                            |      |                                   |      |
| Termín konání akce                                    |      |                                   |      |
| Číslo žádosti                                         |      |                                   |      |
| PŘEDPOKLÁDANÉ VÝDAJE                                  |      | PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY              |      |
| Druh nákladů                                          | Kč   | Druh příjmů                       | Kč   |
| Materiálové náklady celkem<br>(ROZEPSAT)              | 0 Kč | Příjmy od jiných subjektů         | 0 Kč |
|                                                       |      | požadavek dotace - město Kroměříž |      |
|                                                       |      |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
| Energie celkem<br>(ROZEPSAT)                          | 0 Kč |                                   |      |
|                                                       |      | Ostatní příjmy<br>(ROZEPSAT)      | 0 Kč |
|                                                       |      |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
| Služby celkem<br>(ROZEPSAT)                           | 0 Kč |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
| Cestovní náklady celkem<br>(ROZEPSAT)                 | 0 Kč |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
| Dohody o provedení práce<br>(ROZEPSAT)                | 0 Kč |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
|                                                       |      |                                   |      |
| Předpokládané náklady celkem                          | 0 Kč | Předpokládané příjmy celkem       | 0 Kč |
| Požadovaná finanční dotace z rozpočtu města Kroměříže |      |                                   |      |

**ČINNOST A PROVOZ - AKCE (vyznačte druh dotace )**

|               |  |                       |  |
|---------------|--|-----------------------|--|
| Název akce    |  |                       |  |
| Příjemce      |  |                       |  |
| IČ            |  |                       |  |
| Číslo smlouvy |  | Výše přidělené dotace |  |

| PŘÍJMY        |         | VÝDAJE        |         |
|---------------|---------|---------------|---------|
|               | částka  |               | částka  |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
|               |         |               |         |
| PŘÍJMY CELKEM | 0,00 Kč | VÝDAJE CELKEM | 0,00 Kč |

|                                           |   |              |    |
|-------------------------------------------|---|--------------|----|
| Čerpáno z dotace Kč:                      |   | PLÁTCE DPH : |    |
| Podíl dotace na celkové výši nákladů v %: |   | ANO          | NE |
| Částka k vrácení :                        | 0 | (vyznačte)   |    |

Prohlašujeme, že akce proběhla v souladu s podpořenou žádostí a smlouvou.

Příjemce dotace je povinen předkládat při vyúčtování kopie dokladů a na požádání předložit originály. Příjemce dotace musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s akcí, na kterou je poskytnuta dotace.

Doklady prokazující využití dotace, musí být čitelné, originály i kopie musí být viditelně označeny větou "hrazeno z dotace města Kroměříže" v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace.

Datum

.....  
podpis statutárního zástupce