

č. j.: MeUKM/054951/2025

**OZNÁMENÍ O PRODLOUŽENÍ TERMÍNU PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠEK
DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

V souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

prodlužuji

termín pro podání přihlášek do výběrového řízení vyhlášeného dne 04.04.2025 na obsazení pracovního místa

rozpočtář a metodik pro příspěvkové organizace v oblasti školství, mládeže a tělovýchovy

odboru školství, mládeže a tělovýchovy Městského úřadu Kroměříž

do 05.05.2025.

Informace o novém termínu výběrového řízení včetně místa a času jeho konání budou uchazečům/uchazečkám sděleny e-mailem.

Kroměříž 22.04.2025

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

Kroměříž 4. dubna 2025

č. j.: MeUKM/046682/2025

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), **vyhlašuji výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

REFERENT/REFERENTKA ODBORU ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Druh práce:	Rozpočtář a metodik pro příspěvkové organizace v oblasti školství, mládeže a tělovýchovy
Vykonávaná agenda:	▪ zpracování návrhů rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu pro oblast školství ▪ sestavování rozpočtů příspěvkových organizací města Kroměříže ▪ projednávání rozpočtu s jednotlivými rozpočtovými místy ▪ sledování, projednávání a zúčtovávání plnění rozpočtu s rozpočtujícími orgány ▪ zajišťování realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu opatření při jejich neplnění ▪ kontrola hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření ▪ navrhování, přijímání a projednávání rozpočtových změn ▪ zpracování finančních výkazů škol a školských zařízení v rámci ORP Kroměříž ▪ zpracování podkladů pro platovou agendu ředitelů a ředitelů příspěvkových organizací v oblasti školství
Platová třída:	10
Místo výkonu práce:	Kroměříž
Pracovní poměr:	doba neurčitá
Předpokládaný nástup:	1. června 2025, příp. dohodou

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- předpoklady podle § 4 zákona o úřednících

Další požadavky pro vznik pracovního poměru:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, nejlépe ekonomického směru
- základní orientace v právních předpisech souvisejících s vykonávanou agendou, zejména v:
 - zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - zákoně č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- znalost finančního hospodaření a sestavování rozpočtů příspěvkových organizací

- organizační a komunikační schopnosti
- dobrá znalost práce na PC
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
- výhodou:
 - praxe v oblasti ekonomiky nebo rozpočtování u správních úřadů, územních samosprávných celků nebo příspěvkových organizací
 - zkouška odborné způsobilosti ve školství

Uchazeč/uchazečka předloží písemnou přihlášku², která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis

K přihlášce musí být připojeny doklady² podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:

- **strukturovaný životopis** o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze doklad o bezúhonnosti nahradit *čestným prohlášením o bezúhonnosti*)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (při podání přihlášky lze doklad o nejvyšším vzdělání připojit pouze v *prosté kopii*)

Přihlášky doplněné o požadované doklady doručte nejpozději **do 22. dubna 2025**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž
oddělení personální
Mgr. Bc. Radka Gabrielová
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

- příp. **do datové schránky**: ID bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, datovou či e-mailovou zprávu, prosím, označte: **„VŘ č. 11 – NEOTVÍRAT“**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Výběrové řízení se uskuteční v pátek 25. dubna 2025 (v dopoledních hodinách), bližší informace o místě a času konání budou uchazečům/uchazečkám sděleny e-mailem.

Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměru:

- zajímavou práci v příjemném kolektivu
- průběžné vzdělávání
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování, osobní účet aj.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

Poznámky

¹ Platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

² Přihláškou podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících se rozumí samostatný dokument, ke kterému se připojí doklady podle § 6 odst. 4 zákona. Uzavřít pracovní poměr lze pouze s uchazečem, který podal úplnou přihlášku s požadovanými doklady a předložil nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy jejich originály, resp. ověřené kopie.

Formulář přihlášky a vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže www.mesto-kromeriz.cz v sekci Volná pracovní místa.

Podle § 9 odst. 6 zákona o úřednících uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Doklady připojené k přihlášce se uchazeči nevracejí.

³ **V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné výdělečné činnosti podle § 16 zákona o úřednících.**