

Slabikář pro žadatele o dotaci v rámci IPRM Kroměříž

Příloha č. 5: Proces administrace a hodnocení žádosti

Následující harmonogram jednotlivých kroků administrace projektové žádosti je orientační, předpokládá se, že lhůty budou kráceny s cílem, aby hodnotící proces byl co možná nejrychlejší. Řídící výbor, který bude schvalovat seznam projektů doporučených k podpoře, bude zasedat čtyřikrát ročně.

	Délka trvání procesu
PŘEDLOŽENÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI NA MĚSTO KROMĚŘÍŽ	max. 1 pracovní den
odevzdání kompletní projektové žádosti vč. příloh manažerovi IPRM	1 pracovní den
přidělení registračního čísla projektu (např. 1/BD/09)	
obdržení předávacího protokolu, případná kontrola na místě	
KONTROLA A ADMINISTRACE PROJEKTU	max. 8 pracovních dnů
formální kontrola obsahu žádosti	5 pracovních dnů
výběr hodnotitelů projektu, převzetí žádosti hodnotiteli	
výzva k doplnění obsahu žádosti a příloh manažerem	+ 3 pracovní dny
HODNOCENÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI	max. 98 pracovních dnů
hodnocení kvality projektu 2 hodnotiteli	20 pracovních dnů
výzva hodnotitelů k doplněné žádosti nebo příloh	+ 3 pracovní dny
výběr projektů 3-člennou hodnotící komisí	max. 75 pracovních dnů
schválení projektu řídicím výborem (zasedá na konci každého čtvrtletí)	
Rada města Kroměříže bere na vědomí seznam doporučených projektů	
POTVRZENÍ O VÝBĚRU PROJEKTŮ	max. 10 pracovních dnů
odeslání seznamu projektů doporučených k podpoře na MMR	10 pracovních dnů
oficiální vyrozumění žadatele o výsledku hodnocení projektu	
vystavení potvrzení města úspěšným žadatelům	
MAXIMÁLNÍ DÉLKA PROCESU VÝBĚRU PROJEKTŮ MĚSTEM	max. 117 pracovních dnů
platnost potvrzení o výběru projektu	do 50 pracovních dnů
lhůta pro odevzdání žádosti na CCR do Olomouce	