

JEDNACÍ ŘÁD

Řídící výbor pro přípravu IPRM v Kroměříži

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád řídicího výboru upravuje přípravu na jednání, rozhodování výboru a zabezpečení plnění jeho rozhodnutí.
- 2) Jednací řád je závazný pro jednání řídicího výboru.

II.

Příprava jednání skupiny

- 1) Jednání řídicího výboru svolává manažer IPRM, a to písemně, telefonicky, e-mailem, popřípadě jiným vhodným způsobem.
- 2) Při svolání jednání musí být uveden čas, místo a program jednání. O konání jednání řídicího výboru musí být každý člen informován zpravidla minimálně 3 dny předem.
- 3) Návrh programu jednání řídicího výboru připravuje manažer IPRM.
- 4) Manažer IPRM připravuje potřebné materiály k jednání řídicího výboru.
- 5) Řídící výbor se schází zpravidla dle potřeby.

III.

Jednání řídicího výboru

- 1) Jednání řídicího výboru je neveřejné.
- 2) Právo účastnit se jednání řídicího výboru mají jeho členové a přizvaní hosté. Hosté se mohou účastnit jednání řídicího výboru se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů. Hosty zve na jednání manažer IPRM.
- 3) Jednání řídicího výboru řídí předseda, popřípadě místopředseda nebo jiný člen řídicího výboru, kterého k tomu členové řídicího výboru zvolí hlasováním, a to pouze v době nepřítomnosti předsedy a místopředsedy.
- 4) Jednání řídicího výboru se řídí schváleným programem jednání.
- 5) Diskuse je součástí každého bodu programu.

- 6) Manažer IPRM pořizuje zápis z jednání řídicího výboru, v němž je uvedeno datum, místo jednání, program jednání, průběh jednání, kdo jednání řídil, jmenovitý seznam přítomných členů a jmenovitý seznam hostů. Přílohou k zápisu jsou přijatá usnesení a prezenční listina.
- 7) Manažer IPRM e-mailem zasílá do 15 pracovních dnů, všem členům řídicího výboru zápis z jednání. Každý člen výboru si může vyžádat jiný způsob zasílání zápisů.
- 8) Zápisy z jednání řídicího výboru musí být k nahlédnutí u manažera IPRM.
- 9) Usnesení přijatá řídicím výborem zveřejní manažer IPRM internetových stránkách města Kroměříže (www.mesto-kromeriz.cz).

IV.

Rozhodování a zabezpečení plnění rozhodnutí řídicího výboru

- 1) Řídicí výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) Není-li řídicí výbor usnášeníschopný, rozhodne manažer IPRM o době a místě náhradního jednání.
- 3) Program jednání řídicího výboru je schvalován členy řídicího výboru a to v úvodu jednání.
- 4) Řídicí výbor přijímá usnesení zpravidla konsensuálně. V případě, že nedojde ke konsensu, může řídicí výbor přijmout rozhodnutí formou hlasování. Rozhodnutí je schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů řídicího výboru.
- 5) Předseda (nebo místopředseda nebo jiný pověřený člen výboru) řídí jednání řídicího výboru tak, aby mohlo být dosaženo souhlasného rozhodnutí.
- 6) Pro hlasování platí pravidlo: pro přijetí rozhodnutí řídicího výboru je nutné, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů výboru.
- 7) Plnění přijatých usnesení zajišťují řídicím výborem určení členové.

V.

Závěrečné ustanovení

- 1) Jednací řád schválil řídicí výbor dne 22. října 2008.
- 2) Jednací řád je platný a nabyl účinnosti dnem jeho schválení.

V Kroměříži dne 16. 12. 2008



.....
Mgr. Petr Sedláček, předseda Řídicího výboru IPRM



.....
Mgr. Iveta Staňková, manažer IPRM