



**Sociální služby města Kroměříže, p. o. vyhlašují výběrové řízení na
obsazení tohoto pracovního místa:**

Pracovní pozice	vedoucí personálního a mzdového oddělení
Náplň práce	komplexní koordinace a zajišťování rozvoje oblasti organizačních vztahů a systemizace personalistiky, odměňování zaměstnanců,
Pracovní poměr	Od 1. 12. 2017 doba určitá, s možností prodloužení
Pracovní úvazek	40 hodin týdně, jednosměnný pracovní režim
Platová třída, Dovolená	10. platová třída, Nařízení vlády č. 564/2006Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, příloha č. 1 zápočet roků podle započitatelné praxe 5 týdnů dovolené
Místo výkonu práce	Ředitelství sociálních služeb města Kroměříže p. o., Riegrovo nám. 159, Kroměříž 767 01
Požadavky pro vznik pracovního poměru	<ul style="list-style-type: none">- ukončené VŠ vzdělání- znalost právních předpisů týkajících se personální a mzdové agendy, zákon č. 262/2006 Sb., zák. č. 108/2006 Sb., Nař. vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, včetně katalogu prací a další právní předpisy vztahující se k personální a mzdové agendě, zákon č. 96/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů- dobrá znalost práce na PC, ochota k dalšímu sebevzdělávání- komunikační schopnosti, zodpovědnost, flexibilita, samostatnost, rozhodnost, spolehlivost,- schopnost vedení týmu- řidičský průkaz skupiny B- uchazeč předloží esej o představě k vykonávané pozici personalisty – max. na 2 strany, formát A4- praxe v oboru výhodou

Písemné přihlášky, včetně souhlasu se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, doplněné:

- životopisem s přehledem dosavadní praxe a odborných znalostí a dovedností,
- originálem výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce (stačí doložit při vlastním výběrovém řízení)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivačním dopisem
- písemnou přihláškou
- esejí o představě k vykonávané práci personalisty
- možné reference z předchozích pracovišť



Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, číslo telefonu
- datum a podpis

Žádost bude v tištěné podobě doručena nejpozději do 4. 9. 2017 do 12:00 hod. (nebude brán zřetel na žádosti doručené po této době) na adresu: Sociální služby města Kroměříže, p. o., Riegrovo nám. 159, vedoucí personálního a mzdového oddělení Dagmar Doležalová, Kroměříž 767 01.

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

Souhlasím, aby Sociální služby města Kroměříže, příspěvková organizace zpracovávala veškeré mé osobní údaje uvedené v životopise (a v přílohách) v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Tento souhlas poskytuji na dobu 1 roku od data odeslání těchto materiálů k účasti ve výběrovém řízení, případně uchování v personální databázi uchazečů o zaměstnání za účelem získání zaměstnání v této příspěvkové organizaci.

Zároveň prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a přesné.

Jméno a příjmení

.....
Podpis

V dne