

## M ĚSTO KROM ĚŘÍŽ

### SM ĚRNICE . 4/2013

# Plán krizové připravenosti M ěstského ú řadu Krom ěříž

Zpracovatel:	JUDr. František Došekal, Ph.D. Tajemník M ěstského ú řadu Krom ěříž  Ing. Marcela Plačková Referent krizového řízení
Schváleno:	19. 9. 2013 (62. schůzka ze RMK)
Ú činnost od:	19. 9. 2013
Ú činnost do:	Neomezena

Rada města Kroměříže schválila v souladu s ustanovením §102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, svým usnesením tento vnitřní předpis města Kroměříže (dále jen smlouva):

**Plán krizové připravenosti Městského úřadu Kroměříž  
podle Nařízení vlády č. 462/2000 Sb.,  
k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení**

Plán krizové připravenosti Městského úřadu Kroměříž je zpracován na výzvu Hasičského záchranného sboru Zlínského kraje v souladu s nařízením vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení na základě zajištění plnění opatření vyplývajících z krizového plánu Zlínského kraje Městským úřadem Kroměříž jako orgánu krizového řízení a na základě zajištění vnitřní bezpečnosti Městského úřadu Kroměříž.

### I. 1

#### Úvodní ustanovení

- 1) Plán krizové připravenosti Městského úřadu Kroměříž je plán, ve kterém je upravena příprava Městského úřadu Kroměříž k řešení mimořádných událostí nebo krizových situací týkajících se vnitřní bezpečnosti Městského úřadu Kroměříž a ve kterém jsou stanoveny zásady pro řešení mimořádných událostí a krizových situací. Plán je zpracován v souladu s nařízením vlády<sup>1</sup> s přihlednutím ke zvláštnostem možné mimořádné události nebo krizové situace.
- 2) Plán krizové připravenosti Městského úřadu Kroměříž stanoví postup zaměstnanců města Kroměříž zařazených do Městského úřadu Kroměříž (dále jen zaměstnanci) a příslušných všech osob nacházejících se v budovách Městského úřadu Kroměříž (dále jen sdělovací osoby) při vzniku mimořádných událostí a krizových situací.

### I. 2

#### Vymezení odpovědnosti

- 1) Tajemník Městského úřadu Kroměříž odpovídá za vytvoření podmínek pro přípravu na řešení mimořádných událostí nebo krizových situací.
- 2) Tajemník Krizového štábu města Kroměříž odpovídá za organizaci přípravy na řešení mimořádných událostí nebo krizových situací, za přípravu členů Krizového štábu města Kroměříž, za svolání členů Krizového štábu a za činnost Krizového štábu při řešení mimořádných událostí nebo krizové situace. Při řešení

<sup>1</sup> Nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení

mimo ádné události nebo krizové situace týkající se vn íjí bezpe nosti M stského ú adu Krom í0 plní na ízení p edsedy Krizového ztábu M sta Krom í0 - starosty M sta Krom í0.

- 3) Pracovník BOZP odpovídá za ezení mimo ádné události nebo krizové situace týkající se vnit ní bezpe nosti M stského ú adu Krom í0 a plní na ízení tajemníka M stského ú adu Krom í0.
- 4) Zam stnanci a další osoby odpovídají za pln ní postup stanovených v této sm rnici pro ezení mimo ádných událostí a krizových situací.

### I. 3

#### Charakteristika organizace krizového ízení M stského ú adu Krom íy

- 1) Organizace krizového ízení M stského ú adu Krom í0 vychází z organizace krizového ízení M sta Krom í0 a je uvedena v Krizovém plánu ORP Krom í0. Starosta M sta Krom í0 v souladu se zákonem<sup>2</sup> z izuje Krizový ztáb M sta Krom í0 (dále jen ~~SKMK~~) jako sv j pracovní orgán pro ezení krizových situací ve m st Krom í0i. Sou ástí ~~SKMK~~ jsou i zam stnanci.
- 2) Pro ezení mimo ádných událostí nebo krizových situací týkajících se vnit ní bezpe nosti M stského ú adu Krom í0 vyu0ije tajemník ú adu se souhlasem starosty M sta Krom í0 a na návrh pracovníka BOZP leny ~~SKMK~~ . zam stnance a zároveň vyu0ije veškeré materiální vybavení a zabezpe ení ~~SKMK~~.
- 3) Podle druhu ezené mimo ádné události nebo krizové situace m 0e tajemník ur it další odborníky, kte í se budou podílet na ezení mimo ádné události nebo krizové situace.

### I. 4

#### Hodnocení rizik

- 1) Hodnocení vn íjích rizik je zpracováno v Krizovém plánu ORP Krom í0,
- 2) Vn íjími riziky podle Krizového plánu ORP Krom í0 jsou:
  - a) rozsáhlý po0ár v pr myslovém areálu
  - b) technologické havárie velkého rozsahu a úniky nebezpe ných látek
  - c) havárie v silni ní a 0elezni ní doprav
  - d) naruzení dodávek energií
  - e) ostatní 0ivelní pohromy

<sup>2</sup> § 18 zákona . 240/2000 Sb., o krizovém ízení

3) Vnitřními riziky pro objekty Městského úřadu Kroměříž jsou:

- a) vznik požáru z jakýchkoli příčin,
- b) následky teroristického útoku provedeného z jakýchkoli důvodů,
- c) sabotáž provedená z jakéhokoli důvodu,
- d) následky dopravní nehody v garážích a parkovištích,
- e) zícení budovy Městského úřadu Kroměříž z jakéhokoli důvodu.

Míra ostatních rizik je velmi nízká a ostatní rizika nejsou relevantní pro zpracování bezpečnostní dokumentace.

## I. 5

### **Použití Plánu krizové připravenosti Městského úřadu Kroměříž**

Plán krizové připravenosti se použije v následujících případech:

- a) v souladu s nařízením vlády<sup>3</sup> při řešení mimořádné události, krizové situace
- b) nebo v jiných případech podle rozhodnutí starosty Města Kroměříž
- c) v mimořádném případě při řešení mimořádné události týkající se vnitřní bezpečnosti Městského úřadu Kroměříž,
- d) při vyhlášení jednotlivých stupňů bezpečnostní ochrany objektu<sup>4</sup>,
- e) při vzniku výjimečných situací.

## I. 6

### **Použití Plánu krizové připravenosti Městského úřadu Kroměříž při řešení mimořádné události, krizové situace nebo v jiných případech podle rozhodnutí starosty Města Kroměříž**

- 1) Plán krizové připravenosti Městského úřadu Kroměříž při řešení mimořádné události nebo krizové situace se použije v případech, je-li:
  - a) vyhlášen krizový stav pro celé území státu nebo pro jeho část patřící do území Zlínského kraje
  - b) vyhlášen stav nebezpečí pro celé území Zlínského kraje nebo jeho část (ORP Kroměříž).
  - c) KřMK použit ke koordinaci záchranných a likvidačních prací<sup>5</sup>
  - d) k tomu starosta města vyzván hejtmánem ZLK při koordinaci záchranných a likvidačních prací
  - e) prováděno cvičení orgánů krizového řízení nebo složek integrovaného záchranného systému
  - f) tento postup nezbytný pro řešení mimořádné události a není splněna podmínka, která z podmínek uvedených v písmenech a) až e)

<sup>3</sup> Nařízení vlády 6. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení

<sup>4</sup> Usnesení Bezpečnostní rady státu č. 260/2002

<sup>5</sup> Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému

- 2) Pro ezení mimo ádné události nebo krizové situace se v souladu s Krizovým plánem ORP Krom í0 aplikuje následující postup:

c.	Opat ení	Odpovídá
1.	Vznik mimo ádné události nebo krizové situace	
2.	Informování starosty o vzniku mimo ádné události nebo krizové situace	Tajemník K¥MK
3.	Rozhodnutí starosty o svolání KSMK a svolání KSMK	Tajemník K¥MK
4.	P enesení inností do krizového pracovizt K¥MK	Tajemník K¥MK, lenové K¥MK
5.	P íjetí krizových opat ení dle zákon <sup>b</sup> , koordinace slo0ek IZS p í záchranných a likvida ních pracích	Starosta, tajemník K¥MK
6.	P ízp sobení inností M stského ú adu Krom í0 innosti K¥MK a p íjímaným krizovým opat ením	tajemník, vedoucí odbor , tajemník K¥MK
7.	ezení mimo ádné události nebo krizové situace dle vývoje situace	starosta, tajemník, tajemník K¥MK, lenové K¥MK, zam stnanci

- 3) Pro ezení mimo ádné události nebo krizové situace se vyu0ije postup podle Krizového plánu ORP Krom í0, dalzích bezpe nostních dokument a vezkerého vybavení krizového pracovizt Krizového ztábu M sta Krom í0 dle pot eby.
- 4) Plány spojení, topografické mapy s vyzna enými riziky a ezením krizových situací, p ehled uzav ených smluv, statuty a jednací ády, vzory hlázení a dalzí dokumentace pot ebná pro ezení krizových stav je uvedena v Krizovém plánu ORP Krom í0.

## I. 7

### **Použití Plánu krizové p ípravenosti M stského ú adu Krom íy v b ýném ýivot p í ezení mimo ádné události týkající se vnit ní bezpe nosti M stského ú adu Krom íy**

- 1) V b Oném 0ivot se Plán krizové p ípravenosti M stského ú adu Krom í0 pou0ije p í ezení mimo ádných událostí, které mohou nastat jako d sledek rizik uvedených v lánku 4, odst. (3)
- 2) Pro ezení mimo ádné události v b Oném 0ivot se aplikuje následující obecný postup:

.	opat ení	odpovídá
1.	Vznik mimo ádné události	

2.	Informování tajemníka o vzniku mimoádné události	Pracovník BOZP
3.	Evakuace osob dle Požární poplachové směrnice	Osoby dle Požární poplachové směrnice
4.	Koordinace složek IZS při záchranných a likvidačních pracích	tajemník, pracovník BOZP
5.	Rozhodnutí o udělení dovolených v tuzemských stanicích	tajemník, vedoucí odboru, pracovník BOZP
6.	Přenesení povinností do místa řízení podle čl. 1.15	tajemník, pracovník BOZP, nezbytní členové KŽMK
7.	Koordinace složek IZS, řízení mimoádné události dle vývoje situace	tajemník, pracovník BOZP, nezbytní členové KŽMK

- 3) Pro řízení mimoádné události se v nezbytném rozsahu využije Havarijního plánu Zlínského kraje, Krizového plánu Zlínského kraje (ORP Kroměříž) a dalších bezpečnostních dokumentů. Konkrétní povinnosti řídí tajemník úřadu, který využije se souhlasem starosty Města Kroměříž jako svého pracovního orgánu Krizového štábu Města Kroměříž.

### I. 8

#### **Použití Plánu krizové připravenosti Městského úřadu Kroměříž při vyhlášení jednotlivých stupňů bezpečnostní ochrany objektu**

- vyhlášení jednotlivých stupňů bezpečnostní ochrany objektu rozhoduje tajemník úřadu na doporučení vlády České republiky nebo Bezpečnostní rady státu při hrozbě vzniku krizové situace spojené s plněním spojeneckých závazků a jiných závazných situací dotýkajících se bezpečnostních zájmů České republiky.
  - Při vyhlášení jednotlivých stupňů bezpečnostní ochrany objektu jsou plněny následující opatření:
- I. stupeň bezpečnostní ochrany** - vyhlazuje se v případě možného ohrožení, při němž podstatu a rozsah hrozeb nelze předpovědět.

číslo	opatření	odpovídá
1.	Prozkolení vedoucích zaměstnanců a pracovníků ostrahy k problematice přijímaných opatření	Pracovník BOZP
2.	Kontrola reálnosti zpracované bezpečnostní dokumentace	Pracovník BOZP, vedoucí odboru
3.	Stanovení konkrétních úkolů pracovníků ostrahy (MP)	pracovník BOZP, velitel MP
4.	Prověření funkčnosti systému elektrické zabezpečovací signalizace	Tajemník úřadu

5.	Zavedení zvýšené kontroly dozrých zásilek	Podatelna, pracovník BOZP
----	---	---------------------------

**II. stupeň bezpečnostní ochrany** - vyhlazuje se při zvýšené hrozbě možného ohrožení, pokud hrozba roste a lze ji lépe předvídat.

číslo	opatření	odpovídá
1.	Splnění opatření dle I. stupně bezpečnostní ochrany	
2.	Zajištění trvalé přítomnosti pracovníka K	Pracovník BOZP
3.	Pravidelné prohlídky a kontroly objektu, zajištění přítomnosti strážníka	Velitel MP, pracovník BOZP
4.	Uvedení do provozu všech kamer, nastavení všech kamer do monitorovacího režimu bez ohledu na ochranu osobních údajů	Velitel MP, pracovník BOZP

**III. stupeň bezpečnostní ochrany** - vyhlazuje se v případě vzniku reálné hrozby nebo pokud jsou získány informace naznačující, že hrozba je bezprostředně možná.

číslo	opatření	odpovídá
1.	Splnění opatření dle I. a II. stupně bezpečnostní ochrany	
2.	Zajištění trvalé přítomnosti pracovníka krizového řízení na pracovišti a trvalé přítomnosti pracovníků nezbytných pro chod budovy	Tajemník úřadu, pracovník BOZP
3.	Kontroly vozidel vjíždících na parkovištěm stského úřadu, jejich registrace	Velitel MP, pracovník BOZP, odd. organizace a řízení úřadu
4.	Kontroly a registrace všech osob vstupujících do objektu	Velitel MP, pracovník BOZP, odd. organizace a řízení úřadu
5.	Kontrola dozle pošty pracovníkem krizového řízení	Pracovník BOZP
6.	Zajištění přítomnosti krizového pracoviště Krizového štábu Města Kroměříž	Pracovník BOZP
7.	Provedení dohovoru s editel Krajského vojenského velitelství Zlín o posílení ostrahy objektu přítomností A R	Pracovník BOZP, Krajské vojenské velitelství
8.	Omezení přítomnosti úřadu, udlení řádných dovolených co nejvíce tímto po tu zaměstnanc	Tajemník úřadu, pracovník BOZP, vedoucí odbor

**IV. stupeň bezpečnostní ochrany** - vyhlazuje se v případě přímého ohrožení nebo uskutečnění útoku na jiný objekt veřejné správy v České republice.

číslo	opatření	odpovídá
1.	Splnění opatření dle I., II. a III. stupně bezpečnostní ochrany	
2.	Evakuace osob z objektu	tajemník úřadu, pracovník BOZP, vedoucí odbor
3.	Přijetí opatření k informování veřejnosti o omezení činnosti úřadu	tajemník úřadu, pracovník BOZP, tiskový mluvčí
4.	Přenesení činnosti nezbytného počtu osob do místa úniku dle 1.15	tajemník úřadu, pracovník BOZP
5.	Zajištění obrany objektu dle Krizového plánu nebo Dílčího plánu obrany	editel KW
6.	Udělení řádné dovolené zaměstnancům	Tajemník úřadu, vedoucí odbor
7.	Plnění úkolů a opatření stanovených Ústředním krizovým štábem	Tajemník úřadu, pracovník BOZP, omezený počet členů krizového štábu

### I. 9

#### Výjimečné situace v budovách městského úřadu

V budovách Městského úřadu Kroměříž mohou vzniknout následující výjimečné situace:

- nález podezřelého předmětu na pracovišti,
- telefonická nebo jiná výhrůžka,
- přepadení na pracovišti,
- jiné nespecifikované výjimečné situace.

### I. 10

#### Postup zaměstnanců a dalších osob při nálezu podezřelého předmětu

- Při nálezu podezřelého předmětu je zakázáno s nálezem jakkoli manipulovat.
- V případě podezření na podezřelý předmět v poštovní zásilce musí zaměstnanec zásilku pomalu a klidně odložit a nemanipulovat s ní.
- Zaměstnanec nebo další osoba ihned o nález informuje operativní stávkou MP. Strážník operativního stávkou MP ihned informuje Policii ČR a pracovníka BOZP.**



- 4) Pracovník BOZP informuje tajemníka úřadu a do příjezdu Policie R zajistí místo nálezu a poté je k dispozici výjezdové skupině Policie R. O případné evakuaci a o dalším postupu rozhodne Policie R a vzhledně zaměstnanci a další osoby jsou povinni řídit se pokyny Policie R.

#### I. 11

##### **Postup zaměstnanců a dalších osob při telefonické nebo jiné výhrůžce**

- 1) Telefonická nebo jinak doručená výhrůžka (např. výhrůžka bombou, pádem apod.) nemůže být nikdy považována za oert.
- 2) Zaměstnanec při přijímání výhrůžky musí zůstat klidný a musí se pokusit získat maximum informací, vyhodnotit pohlaví volajícího podle hlasu, vzít si zvuk v pozadí a co nejdříve si zaznamenat průběh rozhovoru.
- 3) **Po skončení rozhovoru zaměstnanec ihned informuje operační středisko MP. Strážník operačního střediska MP** ihned informuje Policii R a pracovníka BOZP.
- 4) Pracovník BOZP informuje tajemníka úřadu a do příjezdu Policie R zajistí pokud možno co nejdříve záznam rozhovoru a poté je k dispozici výjezdové skupině Policie R.
- 5) O případné evakuaci a o dalším postupu rozhodne Policie R a vzhledně zaměstnanci a další osoby jsou povinni řídit se pokyny Policie R.

#### I. 12

##### **Postup zaměstnanců a dalších osob při pádu**

- 1) Při pádu je prioritou ochrana života a zdraví zúčastněných osob.
- 2) Pádný zaměstnanec musí jednat pokud možno klidně, nesmí vyvolat agresivitu pachatele a musí splnit všechny příkazy útelníka.
- 3) Po skončení útoku zaměstnanec ihned informuje **operační středisko MP. Strážník operačního střediska MP** ihned informuje Policii R a pracovníka BOZP.
- 4) Pracovník BOZP informuje tajemníka úřadu a do příjezdu Policie R zajistí pokud možno co nejdříve průběh útoku, zajistí svědky a poté je k dispozici výjezdové skupině Policie R.
- 5) O dalším postupu a dalším vyšetřování rozhodne Policie R a vzhledně zaměstnanci a další osoby jsou povinni řídit se pokyny Policie R.

### I. 13

#### **Postup zaměstnanec a dalších osob při vzniku jiné nespecifikované výjimečné situace**

- 1) Při vzniku jiné nespecifikované výjimečné situace je zaměstnanec povinen pořídit si písemně ve smyslu článků 10 a 12.
- 2) V případě pochybností musí zaměstnanec situaci posuzovat vždy z pesimistického pohledu, tj. vždy musí předpokládat horší variantu.

### I. 14

#### **Zajištění akceschopnosti Městského úřadu Kroměříž**

V této směrnici je nastaven systém informování Města Kroměříž o mimořádných událostech a krizových situacích vzniklých ve městě Kroměříž, který zajišťuje nepřetržitou informovanost o vzniku jakékoli mimořádné události nebo krizové situace.

### I. 15

#### **Místa řízení při vzniku mimořádné události nebo krizové situace**

Při vzniku mimořádné události nebo krizové situace se využijí pracovníci orgánů krizového řízení připravená pro řízení krizových situací v souladu se zákonem<sup>6</sup> v podobě:

- (1) Hlavní pracoviště . krizové pracoviště . Velké náměstí 33 (budova MP)
- (2) Záložní pracoviště . kancelář starosty města . Velké náměstí 115
- (3) Jiné vhodné prostory nepostižené mimořádnou událostí.

O výběru vhodného řídicího pracoviště rozhodne starosta Města Kroměříž v případě vnějšího ohrožení a tajemník městského úřadu v případě vnitřního ohrožení.

### I. 16

#### **Zásady pro používání plánu krizové připravenosti**

- 1) Plán krizové připravenosti je zpracován v elektronické podobě a je uložen jako příloha části Krizového plánu Zlínského kraje (ORP Kroměříž) příloha pro všechny osoby majícími přístup ke Krizovému plánu Zlínského kraje.
- 2) Plán krizové připravenosti je zpracován v jediném výtisku v písemné podobě a je uložen u tajemníka Krizového štábu Města Kroměříž.
- 3) Plán krizové připravenosti týkající se vnitřní bezpečnosti Městského úřadu Kroměříž je zpracován ve formě Smernice . 4/2013 a po schválení Radou města Kroměříže je přístupný pro pracovníky úřadu.

<sup>6</sup> Zákon . 240/2000 Sb., o krizovém řízení

- 4) Za celkovou aktualizaci Plánu krizové připravenosti odpovídá tajemník Krizového štábu Města Kroměříž, stejně jako za aktualizaci Směrnice . 4/2013.

ø ø ø ø ø ø ø ø ø ø ø ø .  
Mgr. Daniela Hebnarová