

Příkazní smlouva č. SML/231/2015

uzavřená

dne, měsíce, roku níže uvedeného

mezi

Název	Město Kroměříž
Sídlo	Velké nám. 115/1, 767 01 Kroměříž
IČO	00 287 351
Zastoupena	Mgr. Jaroslav Němec, starosta
Kontaktní osoba	PhDr. Jana Pšejová
E-mail	jana.psejova@mesto-kromeriz.cz
Telefon	+420 602 783 297

dále jen „příkazce“

a

Název	Public Market Advisory s.r.o.
Sídlo	Šromova 639/43, 643 00 Brno
IČO	023 22 021
DIČ	CZ02322021
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 80898	
Zastoupena	JUDr. Michal Šilhánek, jednatel
Kontaktní osoba	JUDr. Michal Šilhánek
E-mail	m.silhanek@pmadvisory.cz
Telefon	+420 602 162 198

dále jen „příkazník“

dále společně jen „smluvní strany“

I. Preambule

Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu § 1746 za přiměřeného dodržení ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o příkazní smlouvě, jejímž účelem je spolupráce smluvních stran dle čl. III této smlouvy.

II. Definice a pojmy

- 2.1. Zadávací řízení – nabídkové řízení dle § 10 a násl., resp. přímé zadání dle § 18 a násl., zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a změně dalších zákonů, v platném znění, a také dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, a s dalšími předpisy jako například interními procesními pravidly konkrétního zadavatele a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) 1370/2007.
- 2.1.1. Organizace zadávacího řízení spočívá zejména v:
- a) identifikaci potřeb zadavatele, tj. příkazce;
 - b) přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky, resp. přímého zadání dle § 18 a násl. zákona č. 194/2010 Sb., v platném znění;
 - c) administraci samotného zadávacího řízení dle zákona č. 194/2010 Sb., v platném znění a dalších obecně závazných právních předpisů;
 - d) přípravě či úpravě návrhů smluv či obchodních podmínek vztahujících se k zadávacímu řízení;
 - e) přípravě veškerých dokumentů navazujících na zadávací řízení;
 - f) přípravě veškerých dokumentů zajišťujících plnění případných informačních povinností zadavatele, tj. příkazce, ve vztahu k Úřednímu věstníku Evropské unie či jinému systému;
 - g) přímé právní podpoře zadavatele při jednání komise pro případ otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise;
 - h) přípravě a administraci vypořádání námitek uchazečů, resp. stěžovatelů (včetně zastupování příkazce před ÚOHS);
 - i) plnění dalších povinností, které při zadávacím řízení mohou vzniknout.
- 2.1.2. Organizace zadávacího řízení nespočívá ve stanovení technických podmínek zadávacího řízení.

III. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazce má záměr přímým zadáním uzavřít smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících s dopravcem, který má zajišťovat veřejné služby jako vnitřní provozovatel.
- 3.2. Příkazník je obchodní společnost poskytující služby v zajištění organizace zadávacího řízení.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění organizace zadávacího řízení výše popsaného jménem příkazce dle následující specifikace:
- Ověření skutečnosti, že je přímé zadání možné dle nařízení 1370/2007 ES a zákona č. 194/2010 Sb. (vnitřní provozovatel)
 - Alespoň 1 rok před uzavřením smlouvy o veřejných službách publikace rozhodnutí uzavřít smlouvu v Úředním věstníku EU
 - Nejpozději 2 měsíce před uzavřením smlouvy uveřejnění úmyslu uzavřít smlouvu zveřejněním základních informací na úřední desce města
 - Vypořádání případných námitek jiných subjektů (v případě návrhu i řízení před ÚOHS)
 - Uzavření smlouvy splňující požadavky nařízení 1370/2007 ES a zákona č. 194/2010 Sb.
 - Do měsíce od uzavření smlouvy zveřejnění informace o uzavření na úřední desce města

- 3.4. Předmětem této smlouvy není stanovení technických podmínek zadávacího řízení.
- 3.5. Předmětem smlouvy nejsou úkony stanovené v § 151 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění.
- 3.6. Předmětem této smlouvy není uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., v platném znění, po předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení k archivaci příkazci.
- 3.7. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.
- 3.8. Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této smlouvy uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.

IV. Termín a místo plnění

- 4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu této smlouvy do předání finální dokumentace zadávacího řízení k archivaci, nejpozději však do 30. 12. 2017.
- 4.2. Místem plnění se sjednávají prostory příkazce případně prostory příkazníka, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního úkonu.

V. Odměna a platební podmínky

- 5.1. Výše smluvní odměny za organizaci zadávacího řízení se sjednává ve výši 35 000 Kč bez DPH (slovy: třicet pět tisíc korun českých).
- 5.2. Příkazník je plátcem DPH, k odměně bude připočtena zákonná výše DPH.
- 5.3. Dohodnutá odměna zahrnuje veškeré náklady vč. nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být zveřejněny v Úředním věstníku Evropské unie, dále příp. ve věstníku veřejných zakázek a na internetovém profilu příkazce.
- 5.4. Příkazník je oprávněn provést fakturaci příkazci za poskytované služby, a to následujícím způsobem:
 - a) 30 % z celkové výše smluvní odměny při publikaci úmyslu uzavřít smlouvu dle ust. § 19 odst. 1 zákona č. 194/2010 Sb., v platném znění;
 - b) 70 % z celkové výše smluvní odměny po splnění všech podmínek dle ust. § 19 zákona č. 194/2010 Sb., v platném znění a předpisů souvisejících a předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení.
- 5.5. Splatnost faktur se sjednává na 21 kalendářních dnů.
- 5.6. Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě je oprávněn příkazce takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení.
- 5.7. Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře. Pro účely této smlouvy se sjednává, že veškeré platby budou prováděny na účet č.: 2600503946/2010, vedený u Fio banka, a.s.
- 5.8. Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den odepsání dané částky z účtu příkazce.

VI. Práva a povinnosti příkazce

- 6.1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost.

- 6.2. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména interních pravidel a postupů příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 6.3. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany příkazníka.
- 6.4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi technické podmínky, tj. technickou specifikaci, zadávacího řízení.
- 6.5. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 6.6. Příkazce je povinen:
 - 6.6.1. Na základě pokynu příkazníka zveřejnit jím definované podklady související se zadávacím řízením na svém profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy, případně příkazníkovi umožnit přístup do profilu zadavatele.
 - 6.6.2. Písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s dopravcem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.
 - 6.6.3. Příkazce je povinen řídit se v rámci zadávacího řízení i dalšími písemnými pokyny ze strany příkazníka (za tyto se považují i doručené e-mailové zprávy). V opačném případě příkazník neodpovídá za škodu způsobenou nedodržením těchto pokynů.
 - 6.6.4. Příkazce je povinen archivovat kompletní dokumentaci minimálně po dobu 10 let.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

- 7.1. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.
- 7.2. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s péčí řádného hospodáře a je povinen předcházet vzniku škod.
- 7.3. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 7.4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:
 - a) požádat o písemné potvrzení pokynu,
 - b) odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou.Stejně je příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny příkazce jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.
- 7.5. Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo

některé úkony v zadávacím řízení byly příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka.

- 7.6. Příkazník i osoby zajišťující administraci budou po celou dobu příslušného zadávacího řízení nepodjaté ve vztahu k danému zadávacímu řízení v obdobném rozsahu, jak je stanoven v § 74 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění. Pokud příkazník zjistí podjatost ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci bezodkladně po jejím zjištění.
- 7.7. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení. Pro tyto účely je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti.
- 7.8. Příkazník po ukončení výkonu zadavatelských činností předá příkazci veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají výše uvedeného zadávacího řízení a které v průběhu provádění zadavatelské činnosti pro něho získal nebo obstaral 1x v tištěné formě a 1x v elektronické formě na CD/DVD nosiči.
- 7.9. Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení firmy příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

VIII.Sankce

- 8.1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.
- 8.2. Za každé porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou. Smluvní pokuta dle věty předchozí je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení porušující smluvní straně.

IX. Doručování

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.

X. Ukončení smlouvy

- 10.1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu.
- 10.3. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně, osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.
- 10.4. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 11.2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- 11.3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uvedena a zveřejněna na webových stránkách města Kroměříže a příp. dále v Registru smluv na portálu veřejné správy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 11.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- 11.5. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 11.6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 11.7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezezbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

XII. Plná moc

- 12.1. Podpisem této příkazní smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění všech úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje § 151 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění.
- 12.2. Příkazce tímto zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení.
- 12.3. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

V Kroměříži dne 22.12. 2015

V Brně dne 16. 12. 2015

Jaroslav Němec, v. r.

Michal Šilhánek, v. r.

Město Kroměříž
Mgr. Jaroslav Němec
starosta

Public Market Advisory s.r.o.
JUDr. Michal Šilhánek
jednatel