



Příkazní smlouva č. SML/210/2015

uzavřená

dne, měsíce, roku níže uvedeného

mezi

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| Název | Město Kroměříž |
| Sídlo | Velké nám. 115/1, 767 01 Kroměříž |
| IČO | 00 287 351 |
| Zastoupena | Mgr. Jaroslav Němec, starosta |
| Kontaktní osoba | PhDr. Jana Pšejová |
| E-mail | jana.psejova@mesto-kromeriz.cz |
| Telefon | +420 602 783 297 |

dále jen „příkazce“

a

| | |
|---|---------------------------------|
| Název | Public Market Advisory s.r.o. |
| Sídlo | Šromova 639/43, 643 00 Brno |
| IČO | 023 22 021 |
| DIČ | CZ02322021 |
| zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 80898 | |
| Zastoupena | JUDr. Michal Šilhánek, jednatel |
| Kontaktní osoba | JUDr. Michal Šilhánek |
| E-mail | m.silhanek@pmadvisory.cz |
| Telefon | +420 602 162 198 |

dále jen „příkazník“

dále společně jen „smluvní strany“

I. Preambule

Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu § 1746 za přiměřeného dodržení ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o příkazní smlouvě, jejímž účelem je spolupráce smluvních stran při organizaci zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.



II. Definice a pojmy

- 2.1. Zadávací řízení - proces zadání veřejné zakázky dodavateli v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, a s dalšími předpisy jako například interními procesními pravidly konkrétního zadavatele veřejné zakázky a s konkrétními dotačními pravidly (Integrovaný regionální operační program, specifický cíl 3.3 Podpora pořízování a uplatňování dokumentů územního rozvoje, výzva č. 2 Územní plány). Toto se vztahuje taktéž na veřejné zakázky malého rozsahu definované zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění („Zákon“).
- 2.1.1. Organizace zadávacího řízení spočívá zejména v:
- a) identifikaci potřeb zadavatele veřejné zakázky;
 - b) přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - c) administraci samotného zadávacího řízení dle Zákona;
 - d) přípravě či úpravě návrhů smluv či obchodních podmínek vztahujících se k dané veřejné zakázce;
 - e) přípravě veškerých dokumentů navazujících na zadávací řízení;
 - f) přípravě veškerých dokumentů zajišťujících plnění případných informačních povinností zadavatele ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek či jinému systému;
 - g) přímé právní podpoře zadavatele při jednání komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise;
 - h) přípravě a administraci vypořádání námitek uchazečů (včetně případného zastupování před ÚOHS);
 - i) plnění dalších povinností, které při administraci veřejných zakázek mohou vzniknout.
- 2.1.2. Organizace zadávacího řízení nespočívá ve stanovení technických podmínek zadávacího řízení.
- 2.2. Technická specifikace – specifikace předmětu veřejné zakázky.

III. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky “Územní plán Kroměříž” spolufinancované z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu.
- 3.2. Příkazník je obchodní společnost poskytující služby v zajištění organizace zadávacího řízení.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění organizace zadávacího řízení výše popsáného jménem příkazce. Zadávací řízení je specifikováno jako zjednodušené podlimitní řízení.
- 3.4. Předmětem této smlouvy není stanovení technické specifikace.
- 3.5. Předmětem smlouvy nejsou úkony stanovené v § 151 odst. 2 Zákona.
- 3.6. Předmětem této smlouvy není uveřejňování dokumentů v souladu se Zákonem, po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 3.7. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.
- 3.8. Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této smlouvy uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.



IV. Termín a místo plnění

- 4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu této smlouvy do předání finální dokumentace zadávacího řízení k archivaci, nejpozději však do 30. 6. 2016.
- 4.2. Místem plnění se sjednávají prostory příkazce případně prostory příkazníka, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního úkonu.

V. Odměna a platební podmínky

- 5.1. Výše smluvní odměny za organizaci zadávacího řízení se sjednává ve výši 27.000 Kč bez DPH (slovy: dvacet sedm tisíc korun českých).
- 5.2. Příkazník je plátcem DPH, k odměně bude připočtena zákonná výše DPH.
- 5.3. Dohodnutá odměna zahrnuje veškeré náklady vč. nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být zveřejněny ve věstníku veřejných zakázek a na internetovém profilu zadavatele.
- 5.4. Příkazník je oprávněn provést fakturaci příkazci za poskytované služby, a to následujícím způsobem:
 - a) 30 % z celkové výše smluvní odměny při zahájení zadávacího řízení;
 - b) 40 % z celkové výše smluvní odměny po jednání komise pro otevírání obálek;
 - c) 20 % z celkové výše smluvní odměny po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně po rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení;
 - d) 10 % z celkové výše smluvní odměny po předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení.
- 5.5. V případě zrušení zadávacího řízení pro nedostatečný počet nabídek, které příkazce obdržel nebo které zbyly po provedeném posuzování a hodnocení, pokud bude zahájeno opakované zadávací řízení, náleží příkazníkovi další smluvní odměna ve výši 45 % z původní smluvní odměny. Nárok na původní smluvní odměnu zůstává zachován.
- 5.6. Splatnost faktur se sjednává na 14 kalendářních dní.
- 5.7. Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě je oprávněn příkazce takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení.
- 5.8. Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře. Pro účely této smlouvy se sjednává, že veškeré platby budou prováděny na účet č.: 2600503946/2010, vedený u Fio banka, a.s.
- 5.9. Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky na účet příkazníka.

VI. Práva a povinnosti příkazce

- 6.1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost.
- 6.2. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména interních pravidel a postupů příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 6.3. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany příkazníka.
- 6.4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky.



- 6.5. Technická specifikace, projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 44 odst. 11 Zákona). Pokud z důvodů vad příkazcem předaných informací nebo podkladů bude zadání veřejné zakázky zrušeno nebo jinak kontrolním orgánem napadeno, nelze uplatnit vůči příkazníkovi žádné sankce.
- 6.6. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 6.7. Příkazce je povinen:
- 6.7.1. Nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu ustavit komisi:
- pro otevírání obálek s nabídkami v počtu nejméně tří členů a stejného počtu jejich náhradníků, pokud touto činností příkazce nepověří hodnotící komisi;
 - pro posouzení prokázání kvalifikace v počtu nejméně tří členů a stejného počtu jejich náhradníků, pokud posouzení prokázání kvalifikace neprovádí sám příkazce, či touto činností nepověří hodnotící komisi;
 - hodnotící komisi v počtu definovaném Zákonem, a to včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
- Příkazce je oprávněn ustavit pouze jedinou komisi, která bude plnit všechny tři výše uvedené funkce. O této skutečnosti musí informovat příkazníka před ustavením komise pro otevírání obálek. V tomto případě musí příkazce ustavit komisi v počtu definovaném Zákonem včetně stejného počtu náhradníků. U této komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
- 6.7.2. Na základě pokynu příkazníka zveřejnit jím definované podklady související se zadávacím řízením na svém profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy, případně příkazníkovi umožnit přístup do profilu zadavatele.
- 6.7.3. Písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.
- 6.7.4. Příkazce je povinen řídit se v rámci zadávacího řízení i dalšími písemnými pokyny ze strany příkazníka (za tyto se považují i doručené e-mailové zprávy). V opačném případě příkazník neodpovídá za škodu způsobenou nedodržením těchto pokynů.
- 6.7.5. Příkazce je povinen archivovat kompletní dokumentaci minimálně po dobu 10 let, nestanoví-li pravidla dotačního orgánu archivaci delší.
- 6.8. Příkazce není oprávněn vést komunikaci s potenciálními uchazeči v průběhu zadávacího řízení bez předchozího vědomí příkazníka. V opačném případě, příkazník neručí za řádný průběh řízení.
- 6.9. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené Zákonem, ve kterých nelze smlouvu uzavřít.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

- 7.1. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů



- třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.
- 7.2. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s péčí řádného hospodáře a je povinen předcházet vzniku škod.
- 7.3. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 7.4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:
- požádat o písemné potvrzení pokynu,
 - odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou.
- Stejně je příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny příkazce jsou v rozporu se Zákonem nebo jinými právními předpisy.
- 7.5. Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka.
- 7.6. Příkazník i osoby zajišťující administraci budou po celou dobu příslušného zadávacího řízení nepodjaté ve vztahu k danému zadávacímu řízení v obdobném rozsahu, jak je stanoven v § 74 odst. 7 Zákona. Pokud příkazník zjistí podjatost ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci bezodkladně po jejím zjištění.
- 7.7. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení. Pro tyto účely je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti.
- 7.8. Příkazník po ukončení výkonu zadavatelských činností předá příkazci veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají výše uvedené veřejné zakázky a které v průběhu provádění zadavatelské činnosti pro něho získal nebo obstaral 1x v tištěné formě a 1x v elektronické formě na CD/DVD nosiči.
- 7.9. Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení firmy příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.
- 7.10. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.
- 7.11. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.



VIII. Sankce

- 8.1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.
- 8.2. Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

IX. Doručování

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.

X. Ukončení smlouvy

- 10.1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu.
- 10.3. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně, osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.
- 10.4. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 11.2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- 11.3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uvedena a zveřejněna na webových stránkách města Kroměříže a příp. dále v Registru smluv na portálu veřejné správy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 11.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- 11.5. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 11.6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 11.7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezesbýtku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.



XII. Plná moc

- 12.1. Podpisem této příkazní smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění všech úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje § 151 odst. 2 Zákona.
- 12.2. Příkazce tímto zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení.
- 12.3. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

V Kroměříži dne 27. 11. 2015

V Brně dne 19. 11. 2015

v. r.

v. r.

Město Kroměříž
Mgr. Jaroslav Němec
starosta

Public Market Advisory s.r.o.
JUDr. Michal Šilhánek
jednatel