

Příkazní smlouva

č. smlouvy Příkazce SML/139/2016
č. smlouvy Příkazníka 39/2016

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
na administraci veřejné zakázky na stavební práce zadanou dle zákona č. 137/2006 Sb.
v platném znění, dle § 38 ve zjednodušeném podlimitním řízení

1. Smluvní strany

Příkazce

Město Kroměříž

se sídlem Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž
IČ: 00 287 351

č.ú. 8326340247/0100 Komerční banka a.s.

zast. ve věcech smluvních: Mgr. Jaroslavem Němcem – starostou města
ve věcech technických: PhDr. Jana Pšejová, vedoucí odboru rozvoje města
jana.psejova@mesto-kromeriz.cz, tel. 602 783 297

dále jen „**Příkazce**“ na straně jedné

a

Příkazník

INVESTA UH s. r. o.

se sídlem Uherské Hradiště, Dlouhá 688, PSČ 686 01,
IČ: 26 25 09 42

č.ú. 2265067349/0800, Česká spořitelna

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 40187

zast. Ing. Marií Knotovou, jednatelkou společnosti

dále jen „**Příkazník**“ na straně druhé

Příkazce a Příkazník (dále jen „**smluvní strany**“) uzavírají ve smyslu § 2430 a následujících
zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto Příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

2. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat pro Příkazce formou přímého zastoupení, to je jménem a
na účet Příkazce práce spojené se zajištěním zadání veřejné zakázky dle zákona
o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění (dále jen „zákon“) **ve
zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 a v souladu s dokumentem Zadávání
veřejných zakázek v OPŽP pro rok 2014 – 2020.**

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací na akci:

**Zateplení objektu „B“ a „D“ Městského úřadu Kroměříž a Rekonstrukce plynové
kotelny objektu Husovo náměstí, objekt „B“**

2. Rozsah dohodnuté činnosti při zadání veřejné zakázky:

- vstupní konzultace se zadavatelem
- vypracování harmonogramu postupu prací (dále jen „HMG“) při zadání veřejné zakázky
- vypracování zadávací dokumentace a její konzultace se zadavatelem
- předložení konečné verze zadávací dokumentace a výzvy k podání nabídek zadavateli ke schválení
- odeslání výzvy k podání nabídky 5-ti uchazečům, zvolených zadavatelem
- zajištění zveřejnění výzvy k podání nabídky, zadávací dokumentace a odůvodnění účelnosti veřejné zakázky na profilu zadavatele
- organizační práce spojené se jmenováním členů komise pro otvírání obálek, jmenování členů a náhradníků hodnotící komise zadavatelem, vypracování pozvánek, odeslání pozvánek jednotlivým členům komise
- zabezpečení průběhu přijímání žádostí o účast včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných žádostí)
- práce v průběhu soutěžní lhůty:
 - zpracování, případně zajištění odpovědí na dotazy od jednotlivých uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání uchazečům
- zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky, včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam nabídek)
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně seznamu přijatých nabídek
- vypracování protokolu o jednání hodnotící komise včetně čestného prohlášení o nepodjatosti členů komise
- vypracování protokolu o posouzení kvalifikace a vyhodnocení obsahové stránky nabídek
- organizační zajištění práce komise pro posouzení a hodnocení nabídek
 - rozbor jednotlivých nabídek před jednáním hodnotící komise
 - prezentace systému hodnocení pro činnost hodnotící komise
- zpracování rozborů nabídek ve vazbě na hodnotící kritéria a podmínky zakázky (formou textových komentářů doplněných tabulkami měřitelných hodnot)
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- vypracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (případně oznámení o vyloučení nabídky)
- zajištění zveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele
- vypracování a odeslání sdělení o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
- vypracování písemné zprávy zadavatele
- zpracování a odeslání „Oznámení o zadání zakázky“ ve Věstníku veřejných zakázek
- spolupráce se zadavatelem při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem
- zajištění zveřejnění Smlouvy o dílo s vítězným dodavatelem včetně příloh a písemnou zprávu zadavatele na profilu zadavatele
- spolupráce v případě provádění kontrol zadávacího řízení ze strany kontrolních orgánů poskytovatele dotace, či jiných institucí, jejichž dohledu a kontrole zadavatel podléhá

3. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- předání dokumentace o zadání na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče

4. Veškeré činnosti prováděné Příkazníkem budou činěny v zákonem stanovených termínech a budou předem prokazatelně odsouhlaseny Příkazcem.

5. Příkazník se zavazuje na vyzvání Příkazce poskytnout spolupráci při případných auditech kontrolních orgánů.

6. V případě, že dojde ke zrušení zakázky v souladu se zákonem ze strany Příkazce nebo rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže bylo dohodnuto, že Příkazník provede veškeré kroky potřebné k ukončení zadání veřejné zakázky v souladu se zákonem, to je zejména:

- Vypracovat oznámení o zrušení zadání veřejné zakázky a zaslat všem uchazečům
- Zveřejnit oznámení o zrušení zadání veřejné zakázky na profilu zadavatele
- Vyplnit a odeslat oznámení o zrušení veřejné zakázky na Věstník veřejných zakázek
- Vypracovat písemnou zprávu zadavatele a uveřejnit ji na profilu zadavatele

7. Příkazník provede výše popsané činnosti osobně a není oprávněn svěřit jinému právnímu subjektu provedení příkazu.

8. Vyžaduje-li obstarání některé záležitosti, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, vystaví Příkazce Příkazníkovi včas plnou moc. Vzhledem k tomu, že není plná moc ve smlouvě obsažena, nenahrazuje ji ujednané převzetí povinnosti Příkazce jednat jménem Příkazníka (viz § 2 439 z.č.89/2012 Sb.).

3. Čas plnění

1. Čas plnění:

Zahájení prací: **05/2016**

Předpokládané ukončení prací: **07/2016**

2. Příkazce se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v termínech uvedených v HMG, který je nedílnou součástí této smlouvy.

3. Termíny uvedené v HMG jsou závislé na včasném rozhodnutí Příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout Příkazce sám, rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky apod. Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu uchazeče(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

4. Čestné prohlášení Příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu § 74 odstavec 7 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

2. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

5. Povinnosti Příkazce a Příkazníka

1. Příkazce předá Příkazníku projektovou dokumentaci v elektronické podobě, která bude zpracovaná v souladu s vyhláškou 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
2. Příkazce bude poskytovat Příkazníku nutnou spolupráci zejména podepsání smlouvy v termínu dle HMG, včasná kontrola a odsouhlasení formuláře Oznámení o zadání veřejné zakázky, jmenování hodnotící komise, účast při prohlídce staveniště atd.
3. Při zajišťování zadání veřejné zakázky se bude Příkazník řídit zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění a pokyny Příkazce. Příkazník bude důsledně zařizovat celý předmět smlouvy včetně souvisejících věcí a bude chránit zájmy Příkazce.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně a prokazatelně projednávat s Příkazcem svůj postup při organizování soutěže.

6. Cena a způsob placení

1. Cena za zajištění zadání veřejné zakázky je stanovena dohodou stran v souladu se zákonem o cenách 526/1990 Sb. a činí částku:

Cena bez DPH	40.000,- Kč
DPH 21 %	8.400,- Kč
Cena vč. DPH	48.400,- Kč

2. Nárok na cenu vzniká řádným splněním jednotlivého závazku. O řádném splnění jednotlivého závazku bude pořízen písemný předávací protokol, který podepíší zástupci smluvních stran (ve věcech technických). Tento písemný předávací protokol bude podkladem pro vystavení faktury. Faktura bude vystavena po řádném splnění závazku Příkazníka tj. po převzetí kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení Příkazcem. Faktura vystavená Příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů.

3. Cena neobsahuje náklady spojené s uveřejněním veškerých formulářů na IS VZ US.

4. Splatnost faktury se sjednává v délce do 30 dnů od jejího prokazatelného obdržení Příkazcem.
5. Pokud nebude možno práce dokončit z důvodů, které nejsou způsobeny Příkazníkem, je Příkazník oprávněn vyfakturovat doposud provedené práce a to takto:
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60% ze sjednané odměny
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny

V případě, že se vyskytnou výše uvedené důvody je Příkazník povinen bezodkladně o nich informovat Příkazce.

6. Nabídková cena může být překročena pouze v případech jasně definovaných dle ustanovení níže

- činnosti realizované formou subdodávek (překlady, služby advokátní kanceláře, odborné posudky, posudky soudních znalců, atd.) budou fakturovány ve výši dle dodavatelských faktur. Takto zajišťované činnosti musí být předem projednány a odsouhlaseny pověřeným pracovníkem zadavatele.
- činnosti realizované nad rámec této příkazní smlouvy budou příkazníkem účtovány po odsouhlasení příkazcem

Jiné případné překročení nabídkové ceny není přípustné.

7. Odpovědnost Příkazníka

1. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu, v níž má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **Generali Pojišťovna a.s.**, Bělehradská 132, 120 84 Praha 2, na pojistnou částku **ve výši 2.500.000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí Příkazcem.

8. Ukončení platnosti smlouvy

1. Platnost této smlouvy zaniká obstaráním záležitosti ve smyslu předmětu této smlouvy.
2. Smlouvu lze ukončit před obstaráním záležitosti písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět, a to ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. Pokud touto výpovědí ještě před obstaráním záležitosti vznikne Příkazci škoda, Příkazník je povinen ji nahradit.
4. Příkazce může kdykoliv příkaz dle této smlouvy písemně odvolat, je však povinen nahradit Příkazníkovi náklady, které měl do doby odvolání, škodu, pokud ji utrpěl, a část odměny přiměřené vynaložené námaze Příkazníka.
5. Kterákoliv strana může od této smlouvy písemně odstoupit, poruší-li druhá strana podstatným způsobem tuto smlouvu. Pro odstoupení platí příslušná ustanovení § 2001 až 2005 občanského zákoníku.

9. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající ustanoveními § 2430 až 2444 zákona č. 89/2012 Sb..
2. Příkazník podpisem této smlouvy uděluje Příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech Příkazníka ze strany Příkazce na webových stránkách Příkazce, a to ve formě uvedení firmy Příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uvedena a zveřejněna na webových stránkách města Kroměříže a příp. dále v Registru

smluv na portálu veřejné správy smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři vyhotovení obdrží Příkazce (z toho jedno v dokladech VZ) a jedno Příkazník.

5. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.

6. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Kroměříži dne 23. 05. 2016

V Uherském Hradišti dne 19. 05. 2016

v.r.

.....
Mgr. Jaroslav Němec
starosta

v.r.

.....
Ing. Marie Knotová
jednatelka