

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy Příkazce SML/070/2015

č. smlouvy Příkazníka 04 – 15 – 174

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Příkazce

Obchodní firma:

Město Kroměříž

Se sídlem:

Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž

IČ:

00287351

Zastoupený:

Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

Oprávněná kontaktní osoba:

Ing. Jana Kotková, projektový manažer

tel.: +420 573 321 263, e-mail: jana.kotkova@mesto-kromeriz.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

Obchodní firma:

Energy Benefit Centre a.s.

Se sídlem:

Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 - Veleslavín

IČ:

29029210

DIČ:

CZ29029210

Číslo účtu:

43-6354140227/0100

Zápis v rejstříku:

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915.

Zastoupený:

Ing. Miroslavem Hořejším, ředitelem společnosti

Oprávněná kontaktní osoba:

Ing. Zdeněk Zachariáš – ředitel pobočky Brno

tel: +420 270 003 321, +420 733 659 460

e-mail: zdenek.zacharias@energy-benefit.cz

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „**smluvní strany**“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s administrací projektu „**Snížení energetické náročnosti objektu základní školy Oskol v Kroměříži včetně výměny zdroje vytápění**“, spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Státního fondu životního prostředí (dále jen „**SFŽP**“), resp. Ministerstva životního prostředí ČR (dále jen „**MŽP**“). Předmětem smlouvy je dále závazek příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.

3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce následující činnosti:

- a) Koordinace při zajištění Smlouvy se SFŽP, další administrace projektu, která zahrnuje tyto činnosti:
- koordinace při doložení podkladů potřebných pro úspěšné uzavření Smlouvy o podpoře
 - kompletní zpracování podkladů pro uzavření Smlouvy o podpoře s Fondem
 - komplexní zajištění komunikace s Fondem v rámci aplikace Bene-fill aj.
 - sestavení finančních toků akce
 - příprava podkladů a náležitostí k úspěšnému profinancování akce
 - vypracovávání průběžných monitorovacích zpráv realizace akce
- b) Propagace projektu, která zahrnuje tyto činnosti:
- zajištění propagace projektu v souladu se zadávacími podmínkami, platnými směrnici a Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce dotace i platným implementačním dokumentem
- c) Administrace dotace (od získání Rozhodnutí o poskytnutí podpory až po závěrečné potvrzení dotace), která zahrnuje tyto činnosti:
- komplexní zajištění komunikace s Fondem v rámci elektronické aplikace Bene-fill
 - zajištění a kontrola souladu realizace s pravidly poskytovatele dotace
 - sestavení finančních toků akce i finančně platebních kalendářů pro SFŽP
 - příprava podkladů a náležitostí k úspěšnému profinancování akce
 - vypracovávání průběžných monitorovacích zpráv realizace akce
 - zpracování a administrativa předkládání žádostí o platbu na SFŽP
 - zpracování a administrativa doložení realizovaných plateb na SFŽP
- d) Zajištění závěrečné fáze získání dotace, která zahrnuje tyto činnosti:
- vyjádření projektanta, zpráva technického dozoru
 - zpracování závěrečného vyhodnocení akce (ZVA), vyjádření energetického auditora
 - zhodnocení z hlediska realizátora projektu, doložení ekologických přínosů akce
 - související komunikace v prostředí Bene-fill, předání potřebných dokumentů na SFŽP

4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této smlouvy. Služby příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

II.**Termín realizace předmětu Smlouvy**

1. Předpokládaná doba trvání a předpokládaný harmonogram projektu jsou stanoveny následovně:

- Zajištění Smlouvy se SFŽP: předpoklad je 8-9/2015
- Administrace dotace: od podpisu smlouvy do 12/2016
- Zajištění ZVA: 11/2016

III.**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a podle pokynů příkazce. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá příkazník za škodu, která příkazci vznikne.

2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I této smlouvy. Po dokončení činností předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování příkazce v činnostech uvedených v čl. I této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného příkazníkem.
10. Osoba pověřená příkazcem k realizaci této smlouvy je Mgr. Jaroslav Němec, funkce: starosta města Kroměříž, tel. +420 573 321 151, e-mail: jaroslav.nemec@mesto-kromeriz.cz
11. Osoba pověřená příkazníkem k realizaci této smlouvy je Ing. Zdeněk Zachariáš, funkce: ředitel brněnské pobočky firmy Energy Benefit Centre a.s., tel. +420 270 003 321, +420 733 659 460, e-mail: zdenek.zacharias@energy-benefit.cz
12. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.

IV.

Odměna, platební podmínky

1. Odměna:

Odměna za služby bez DPH za dobu platnosti smlouvy činí	85 000 Kč
DPH 21 % činí	17 850 Kč
Odměna za služby vč. DPH za dobu platnosti smlouvy činí	102 850 Kč

2. Faktura je splatná do 21 dnů ode dne jejího vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka. **Cena služeb bude uhrazena následovně:**
 - Odměna za činnost v **čl. I., bod 3. písm. a)** je sjednána ve výši **5 000,- Kč bez DPH** a bude Příkazníkovi uhrazena **po splnění předmětu dodávky** (Zajištění Smlouvy se SFŽP).
 - Odměna za činnost v **čl. I., bod 3. písm. b)** je sjednána ve výši **60 000,- Kč bez DPH** a bude Příkazníkovi uhrazena **po splnění předmětu dodávky** (Propagace projektu).

- Odměna za činnost v **čl. I., bod 3. písm. c)** je sjednána ve výši **10 000,- Kč bez DPH** a bude Příkazníkovi uhrazena **po splnění předmětu dodávky** (po závěrečném potvrzení dotace).
 - Odměna za činnost v **čl. I., bod 3. písm. d)** je sjednána ve výši **10 000,- Kč bez DPH** a bude Příkazníkovi uhrazena **po splnění předmětu dodávky** (Předání ZVA na SFŽP).
3. Ve výši odměnyuvedené v čl. IV. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
 4. Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.
 5. Pro případ zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím služby je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každý započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody příkazce. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu Příkazcem se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením daňového dokladu není příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech podle této smlouvy. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

V.

Odpovědnost za škodu a vady

1. Příkazník odpovídá za škodu prokazatelně vzniklou v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy, dále odpovídá za škodu vzniklou postupem Příkazníka v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je Příkazník povinen uhradit Příkazce smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů dne jejího vyúčtování příkazníkovi.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
2. Příkazník podpisem této Smlouvy uděluje Příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech Příkazníka ze strany Příkazce na webových stránkách Příkazce, a to ve formě uvedení firmy Příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.
3. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu příkazce.

4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uvedena a zveřejněna na webových stránkách města Kroměříže a příp. dále v Registru smluv na portálu veřejné správy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
 - název projektu,
 - název klienta,
 - dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
7. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
8. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech porušování smluvních podmínek, za které se považuje i prodlení s plněním závazků smluvní strany. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
9. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem je obecný soud Příkazce.
10. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží dvě vyhotovení.
12. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
13. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Kroměříži dne 07.08.2015

V Praze dne 29.07.2015

Město Kroměříž
Mgr. Jaroslav Němec v.r.
starosta města

Příkazce

Energy Benefit Centre a.s.
Ing. Miroslav Hořejší v.r.
předseda představenstva

Příkazník