



MĚSTO
KROMĚŘÍŽ



METODIKA dotačních titulů města Kroměříže

verze

2.2

platnost od

6. 5. 2014

zpracoval

Kroměřížská rozvojová kancelář o. p. s.
Velké nám 115
767 01 Kroměříž
krok@mesto-kromeriz.cz

Město Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž
www.mesto-kromeriz.cz

Obsah dokumentu

Obsah dokumentu	2
Popis dotačních titulů.....	3
01 Dotace na provoz.....	3
02 Dotace na akce s celkovým rozpočtem nad 10.000 Kč	4
03 Dotace na akce s celkovým rozpočtem do 10.000 Kč	5
04 Dotace na dofinancování projektů z jiných zdrojů	5
05 Dotace mimo řádné dotační tituly	6
Zásady poskytování dotací.....	7
Oprávnění žadatelé	7
Neoprávnění žadatelé.....	7
Formulář žádosti a povinné přílohy	8
Žádost	8
Povinné přílohy	8
Náklady.....	9
Konzultace, poradenství.....	9
Hodnocení a kritéria	9
Platební podmínky	10
Pravidla pro vyúčtování – základní informace	10
Ostatní.....	11

Popis dotačních titulů

System dotací určených pro neziskový sektor se skládá ze tří základních dotačních titulů, které pokrývají jak běžnou činnost neziskových organizací, tak umožní realizaci široké škály akcí.

Dva doplňující dotační tituly pak řeší problematiku dofinancování projektů podpořených z jiných zdrojů a mimořádné události.

01 Dotace na provoz

Dotační titul je zaměřen na podporu celoroční činnosti neziskových organizací, které vyvíjejí své aktivity na území města Kroměříže.

Podporované oblasti činnosti

- sportovní a zájmová činnost
- kulturní činnost
- podpora rozvoje cestovního ruchu
- podpora poskytovatelů sociálních služeb (dle definice zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění)
- ostatní činnosti realizované ve prospěch zdravotně a sociálně znevýhodněných
- rozvoj mezinárodních kontaktů a spolupráce
- ochrana životního prostředí
- celoživotní učení
- jiná společensky prospěšná činnost

Dotace může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele. Žadatel si musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů, než je rozpočet města Kroměříže v minimální výši 30 % celkových nákladů.

Uznatelné náklady

- materiálové náklady
- energie
- služby
- cestovní náklady
- ostatní nezbytné náklady spojené s provozem (před podáním žádosti nutná konzultace s administrátorem dotačního systému)

Neuznatelné náklady

- mzdy, daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a provedení práce
- komerční a podnikatelské aktivity
- investice
- ubytování a pobytové akce
- úhrada peněžních darů a odměn
- úhrada alkoholu, občerstvení, pohoštění
- náklady, které prokazatelně nesouvisí s provozními náklady žadatele

Výzva pro předkládání žádostí bude vyhlašována 1x za rok.

Dotaci lze čerpat v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku.

Dotaci lze čerpat pouze v souladu se schváleným rozpočtem, který je přílohou smlouvy o dotaci.

02 Dotace na akce s celkovým rozpočtem nad 10 000 Kč

Dotační titul je zaměřen na podporu nových i pravidelně se opakujících akcí a jejich cyklů s celkovým rozpočtem nad 10 000 Kč.

V rámci dotačního titulu jsou určena preferovaná témata. Akce, které přispějí k jejich naplňování budou při bodovém hodnocení žádosti zvýhodněny. Žádosti lze podávat i na akce a jejich cykly, které s preferovanými tématy nemají souvislost, ale přispívají k rozvoji života ve městě.

Dotace může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele. Žadatel si musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů, než je rozpočet města Kroměříže v minimální výši 30 % celkových nákladů.

Uznatelné náklady

- materiálové náklady
- náklady na energie prokazatelně související s akcí
- služby
- cestovní náklady
- dohody o provedení práce – nutno specifikovat
- ostatní nezbytné náklady (před podáním žádosti nutná konzultace s administrátorem dotačních titulů)

Neuznatelné náklady

- mzdy, daně a odvody, dohody o pracovní činnosti
- úhrada nákladů na energie a ostatní běžné provozní náklady žadatele
- investice
- ubytování a pobytové akce
- úhrada peněžních darů a odměn
- úhrada alkoholu, občerstvení, pohoštění
- náklady, které prokazatelně nesouvisí s akcí pro kterou je dotace určena

Oprávnění žadatelé předkládají jednu žádost pro všechny plánované akce (cykly akcí) s jednotlivými rozpočty ke každé akci.

Výzva pro předkládání žádostí bude vyhlašována 3x za rok, přičemž převážná část finančních prostředků bude rozdělena v rámci první výzvy.

Dotaci lze čerpat v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku.

Dotaci lze čerpat pouze v souladu se schváleným rozpočtem, který je přílohou smlouvy o dotaci.

Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci akce.

03 Dotace na akce s celkovým rozpočtem do 10 000 Kč

Dotační titul je zaměřen na aktivity spojené s realizací konkrétních akcí s celkovým rozpočtem do 10 000 Kč.

Jsou zde zohledňovány zejména podmínky malých neziskových organizací, jímž je určen tento titul především. Titul umožňuje 100% financování aktivit prostřednictvím dotace.

Uznatelné náklady

- materiálové náklady
- náklady na energie prokazatelně související s akcí
- služby
- cestovní náklady
- dohody o provedení práce – nutno specifikovat
- ostatní nezbytné náklady (před podáním žádosti nutná konzultace s administrátorem dotačního systému)

Neuznatelné náklady

- mzdy, daně a odvody, dohody o pracovní činnosti
- úhrada nákladů na energie a ostatní běžné provozní náklady žadatele
- investice
- ubytování a pobytové akce
- úhrada peněžních darů a odměn
- úhrada alkoholu, občerstvení, pohoštění
- náklady, které prokazatelně nesouvisí s akcí pro kterou je dotace určena

Výzva pro předkládání žádostí bude vyhlašována 3x za rok, přičemž převážná část finančních prostředků bude rozdělena v rámci prvních dvou výzev.

Žadatelé mohou v rámci tohoto dotačního titulu podat jednu žádost v každé výzvě.

Dotaci lze čerpat v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku.

Dotaci lze čerpat pouze v souladu se schváleným rozpočtem, který je přílohou smlouvy o dotaci.

Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci akce.

04 Dotace na dofinancování projektů z jiných zdrojů

Město Kroměříž podporuje organizace, které jsou schopny čerpat finanční prostředky na realizaci a rozvoj svých aktivit z různých finančních zdrojů.

Dotační titul je určen k dofinancování projektů, které jsou primárně financovány z jiných veřejných nebo soukromých zdrojů (např. fondy a iniciativy Evropské unie a významnější zdroje z veřejných prostředků České republiky).

Výše ani forma podpory není přesně specifikována. Konkrétní návrh řešení musí být schválen Radou města Kroměříže, resp. Zastupitelstvem města Kroměříže. Způsob podpory projektu (dofinancování) ze strany města se bude odvíjet od podmínek poskytnuté dotace, kterou žadatel získá z finančních prostředků mimo rozpočet města Kroměříže.

Před podáním žádosti bude nutno předložit záměr, včetně specifikace role města, Radě města Kroměříže, případně uzavřít partnerskou smlouvu pro realizaci projektu. Samotný proces schválení dotace pak může proběhnout poté, co bude schválena konkrétní podoba projektu a bude s konečnou platností možno sestavit harmonogram a rozpočet pro dofinancování.

Titul může řešit např.:

- předfinancování či dofinancování projektů např. ze SF EU, ministerstev, kraje
- řešení nutných nákladů projektu neuznatelných v rámci programu
- řešení problematiky vznikajících (povinně) pracovních míst a jejich dofinancování (možná spolupráce s úřadem práce) s ohledem na dobu jejich povinné udržitelnosti.

Harmonogram bude odvozen od délky „základního“ projektu a může tak přesáhnout do dalšího roku či let.

Dotace bude čerpána v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace.

Počet žádostí jednoho žadatele není omezen.

05 Dotace mimo řádné dotační tituly

Tento druh dotace je zaměřen na aktivity spojené s realizací předem z objektivních důvodů nepředvídatelných akcí organizací, které vyvíjejí své aktivity na území města Kroměříže.

Dotace může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele. Dofinancování si žadatel zabezpečí ze zdrojů mimo rozpočet města Kroměříže.

Uznatelné náklady

- materiálové náklady
- náklady na energie prokazatelně související s akcí
- služby
- cestovní náklady
- dohody o provedení práce – nutno specifikovat
- investice do vlastního majetku žadatele za těchto podmínek:
 1. investiční záměr bude konzultován a doporučen pověřeným pracovníkem Městského úřadu v Kroměříži
 2. proběhne přípravný a administrativní proces závazný pro dodržení platné legislativy (zejména zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon, případně zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a další předpisy v jejich platném znění)
- ostatní nezbytné náklady (před podáním žádosti nutná konzultace s administrátorem dotačního systému)

Neuznatelné náklady

- mzdy, daně a odvody, dohody o pracovní činnosti
- úhrada nákladů na energie a ostatní běžné provozní náklady žadatele
- ubytování a pobytové akce
- úhrada peněžních darů a odměn
- úhrada alkoholu a pohoštění
- náklady, které prokazatelně nesouvisí s akcí pro kterou je dotace určena

Dotaci lze čerpat pouze v souladu se schváleným rozpočtem, který je přílohou smlouvy o dotaci.

Dotaci lze čerpat v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku.

Žádosti je možno předkládat průběžně.

Zásady poskytování dotací

Oprávnění žadatelé

Dotační tituly jsou určeny především pro neziskové organizace, zejména pro nevládní neziskové organizace:

- občanské sdružení založené podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, od 1. 1. 2014 spolky dle zákona č. 89/2015 Sb., občanský zákoník
- obecně prospěšná společnost založená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, od 1. 1. 2014 v režimu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- církevní právnická osoba založená podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech v platném znění

Jiní žadatelé – v tomto případě bude přijatelnost žádosti konzultovat garant programu v rámci jednání příslušné komise

V titulech určených na realizaci akcí jsou přípustnými žadateli rovněž střední školy realizující své aktivity ve prospěch mládeže, občanů a návštěvníků města.

V případě dotačních titulů zaměřených na dofinancování projektů a na dotace mimo řádné dotační tituly jsou přípustní rovněž jiní žadatelé.

Dotační tituly jsou určeny pro žadatele, kteří sídlí, příp. se nachází na území města Kroměříž, nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž.

Neoprávnění žadatelé

- pokud vůči nim probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo jsou v likvidaci

- byli pravomocně odsouzeni pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku - tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku
- nemají vyrovnány všechny závazky vůči městu Kroměříž a jeho organizacím
- porušili vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostáli závazkům vůči městu Kroměříž
- dopustili se vážného zkreslení předaných informací požadovaných městem Kroměříž jako podmínky pro poskytnutí veřejné podpory
- pokusili se získat důvěrné informace nebo ovlivnit kterýkoliv článek v procesu hodnocení současných nebo dřívějších žádostí o dotace

Formulář žádosti a povinné přílohy

Žádost

Žadatel předkládá svou žádost o dotaci písemně na předepsaných formulářích, které jsou v elektronické verzi dostupné na webových stránkách města Kroměříže (www.mesto-kromeriz.cz), v tištěné verzi si jej žadatelé mohou vyzvednout v kanceláři Kroměřížské rozvojové kanceláře o. p. s., Velké náměstí 115, Kroměříž.

Originál žádosti o dotaci, řádně a úplně vyplněný na počítači nebo psacím strojem, včetně všech povinných příloh podává žadatel ve stanoveném termínu pro podání žádostí o dotace v Kroměřížské rozvojové kanceláři, Velké náměstí 115, Kroměříž. Případně žadatel žádost odešle poštou, rozhodující je datum podání.

Žádosti o dotace zaslané elektronicky nebo doručené po termínu pro podávání žádostí o dotace nebudou zařazeny do hodnocení v příslušné výzvě.

Nedodání žádosti na předepsaném formuláři, nedodání povinných příloh, nedodržení termínu či formálních náležitostí může být důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení.

Povinné přílohy

- kopie dokladu o právní subjektivitě, stanov
- kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce současně s dokladem osvědčujícím zástupce jednat jménem subjektu navenek, případně plnou moc tohoto orgánu
- kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla (je-li přiděleno a není-li součástí stanov)
- kopie dokladu o přidělení čísla účtu u bankovního ústavu (je-li zřízen)

V případě, že žadatel výše uvedené platné dokumenty již doložil k dříve předloženým žádostem o dotaci z města Kroměříže, je od této povinnosti osvobozen a přikládá pouze čestné prohlášení, že ve výše uvedených dokumentech nedošlo ke změně.

Náklady

Rozpočet musí být sestaven na základě účelnosti a hospodárnosti.

Náklady projektu musí být využity efektivně.

Veškeré náklady související s provozem či akcí musí být zahrnuty v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci, a řádně vyúčtovány.

Celkové přesuny v rámci rozpočtu vyšší než 20 % je možné provést jen s písemným souhlasem poskytovatele dotace.

Konzultace, poradenství

Konzultace k přípravě žádostí poskytuje Kroměřížská rozvojová kancelář o. p. s., která je administrátorem dotačního systému. V případě potřeby je možno požádat o konzultaci odborníka v dané oblasti – zaměstnance městského úřadu. Konzultanty jsou zejména tajemníci jednotlivých komisí Rady města Kroměříže a vedoucí finančního odboru Městského úřadu v Kroměříži, kteří jsou současně garanty ze strany městského úřadu.

Po organizační stránce plní roli garanta tajemník Městského úřadu v Kroměříži¹.

Kontakt pro konzultace:

Jaroslava Krejčířiková, DiS., tel.: 573 321 295, e-mail: jarka.krejcirikova@mesto-kromeriz.cz

Michaela Kavanová, tel.: 573 321 296, e-mail: michaela.kavanova@mesto-kromeriz.cz

Hodnocení a kritéria

- kontrola formálních náležitostí žádosti administrátorem dotačního systému města Kroměříže (kompletnost žádosti a příloh)
- v případě, že administrátor shledá nedostatky v podané žádosti, bude žadatel vyzván k jejich opravení a doplnění do 3 pracovních dnů
- žádosti budou předloženy pro hodnocení komisím, jimiž jsou vždy příslušně odborně zaměřené komise Rady města Kroměříže
- komise mají právo vyžádat si další informace doplňující oprávněnost a přiměřenost jednotlivých položek rozpočtu
- žádosti budou seřazeny a schváleny k podpoře dle dosaženého bodového hodnocení
- konečné pořadí žádostí o dotace doporučených k podpoře bude schváleno Radou města Kroměříže případně Zastupitelstvem města Kroměříže
- tabulka s rozdělením dotací je zveřejňována na webových stránkách města Kroměříže - www.mesto-kromeriz.cz
(<http://www.mesto-kromeriz.cz/stranka.asp?kod=37&modul=neziskove&map=2011>)

Vlastní hodnocení bude provedeno v souladu s hodnotícími kritérii obsaženými v pomocné tabulce (viz „Protokol o hodnocení žádosti“ níže).

PROTOKOL O HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Vyjádření KROK o. p. s.:

Název žadatele :

Číslo žádosti :

¹ Smlouva o administraci činnosti, článek II., bod 1, písm. b.

Splnění formálních náležitostí: ANO NE

V případě nesplnění formálních náležitostí bude žádost o dotaci z města Kroměříže vyřazena z dalšího hodnocení.

Bodování komise

Soulad žádosti o dotaci se zaměřením titulu na prioritní témata	5
Odborná kvalita žádosti, přiměřenost rozpočtu	20
Vliv realizace činnosti na občany a návštěvníky města	10
Poznámka komise:	

Bodů celkem	Požadovaná dotace	Schválená dotace

Platební podmínky

Platební podmínky budou sjednány s ohledem na výši poskytnuté dotace a její účel.

- dotace je pokazována na číslo účtu příjemce
- hotovostně lze poskytnout dotaci jen výjimečně, a to v případech:
 - a) bezhotovostní převod by ohrozil naplnění účelu dotace
 - b) příjemce dotace prohlásí, že nemá vedený účet u žádného peněžního ústavu – poskytnutí dotace v hotovosti je nutné předem projednat s finančním odborem Městského úřadu v Kroměříži

Pravidla pro vyúčtování – základní informace

V případě dotací na akce je vyúčtování nutno provést vždy do 30 dnů od ukončení akce.

V případě dotací na provoz se vyúčtování provádí do 31. 1. roku následujícího po obdržení dotace. V odůvodněných případech předkládá příjemce vyúčtování do 31. 3. roku následujícího po obdržení dotace na provoz, v tomto případě předkládá příjemce dotace předběžné vyúčtování do 31. 1. roku následujícího po obdržení dotace na provoz.

Nevyčerpaná dotace na provoz musí být vrácena na účet města Kroměříže neprodleně, nejpozději však do 31. 1. roku následujícího po obdržení dotace.

Nevyčerpaná dotace na akci musí být vrácena na účet města Kroměříže neprodleně, nejpozději do 30 dnů po ukončení akce. V případě neuskutečnění akce musí být dotace vrácena do 30 dnů od plánovaného termínu akce.

Příjemce dotace musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s akcí, na kterou je poskytnuta dotace. Příjemci dotace, kteří vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinni použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence.

Příjemci, kteří obdrží dotaci do výše 250 000 Kč, předloží vyúčtování na předepsaném formuláři včetně kopií relevantních účetních dokladů. Originály účetních dokladů ve výši

obdržené dotace jsou příjemci dotace povinni označit „dotace města Kroměříže“. Na požádání jsou příjemci dotace povinni předložit originály dokladů.

Příjemci, kteří obdrží dotaci ve výši 250 000 Kč a vyšší, předloží k vyúčtování „Výkaz zisků a ztrát“, „Rozvahu“ a výpis střediska, na kterém je vedena analytická evidence pro dotaci. Originály účetních dokladů ve výši obdržené dotace jsou příjemci dotace povinni označit „dotace města Kroměříže“. Na požádání jsou příjemci dotace povinni předložit originály dokladů.

Vyúčtování se týká celé částky nákladů, které jsou s provozem či akcí příjemce dotace spojeny. Příjemce dotace tedy předkládá zprávu o tom, jak naložil s finančními prostředky města Kroměříže a rovněž s vlastním finančním podílem.

Příjemce dotace je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k poskytnuté dotaci včetně účetnictví po dobu 5 let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Oddělení interního auditu poskytovatele dotace provádí namátkovou kontrolu s cílem ověření hospodárného využití dotace. Zjistí-li se neplnění podmínek smlouvy, navrhne kontrolní orgán města Kroměříže postup směřující k nápravě, případně k navrácení dotace v částečné či plné výši.

Po zpracování dokladů o vyúčtování dotací za daný rok předkládá administrátor souhrnnou zprávu finančnímu odboru poskytovatele dotace a na vědomí Radě města Kroměříže.

Případy, které budou posouzeny jako nejasné nebo nedostatečně prokázané, budou předloženy Radě města Kroměříže k rozhodnutí.

Předpokladem poskytnutí dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování finančních prostředků, pokud byla žadateli v předchozím roce poskytnuta dotace z prostředků města Kroměříže.

Ostatní

Dotace se poskytuje na základě usnesení Rady města Kroměříže resp. Zastupitelstva města Kroměříže.

Celková výše finančních prostředků určených pro dotační tituly v daném roce je závislá na výši prostředků vyčleněných z rozpočtu města Kroměříže. Výše bude známa po schválení rozpočtu pro daný rok Zastupitelstvem města Kroměříže.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.