



## METODIKA města Kroměříže pro poskytování dotací

verze

1.6

platnost od

2. 11. 2023

zpracoval

**Město Kroměříž**  
**Odbor investic**  
Velké náměstí 115/1  
767 01 Kroměříž

## Obsah

<b>I. Popis dotačních programů .....</b>	<b>3</b>
1. Dotace na provoz a činnost.....	3
2. Dotace na akce .....	4
<b>II. Zásady poskytování dotací.....</b>	<b>5</b>
1. Oprávnění žadatelé - dotace na provoz a činnost .....	5
2. Oprávnění žadatelé – dotace na akce .....	5
3. Neoprávnění žadatelé.....	5
<b>III. Formulář žádosti a povinné přílohy .....</b>	<b>6</b>
1. Žádost.....	6
2. Povinné přílohy .....	6
3. Rozpočet a náklady/výdaje.....	7
4. Hodnocení a kritéria .....	7
<b>IV. Platební podmínky .....</b>	<b>7</b>
<b>V. Pravidla pro vyúčtování – základní informace .....</b>	<b>7</b>
<b>VI. Ostatní.....</b>	<b>8</b>

Tato METODIKA upravuje způsob poskytování dotací z rozpočtu Města Kroměříže v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

## I. Popis dotačních programů

### 1. Dotace na provoz a činnost

Dotací tituly jsou zaměřeny na podporu celoroční činnosti a provozu neziskových organizací, které vyvíjejí své aktivity na území města Kroměříže.

#### Podporované oblasti činností

- aktivity v oblasti kultury, cestovního ruchu, prezentace města a partnerských měst
- aktivity v oblasti sportu
- aktivity v oblasti volnočasové
- aktivity v oblasti sociální a zdravotní
- aktivity v oblasti výchovy a vzdělávání
- aktivity v oblasti životního prostředí

Dotace na provoz a činnost z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace.

#### Neuznatelné náklady/výdaje

- mzdy a platy,
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů příjemce, který je právnickou osobou,
- odstupné ve smyslu zákoníku práce,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč/ks, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč/ks), v případě neinvestiční dotace.
- účetně nedoložené výdaje,
- zálohové platby, které nebudou zúčtovány do 31. 1. následujícího roku. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nebyla do 31. 1. následujícího roku vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené v zúčtovací faktuře,
- daně a poplatky, mimo daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům, pokud příjemce není plátcem DPH nebo pokud je plátcem DPH, a nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována,
- finanční a věcné dary z výjimkou odměn typu medailí, pohárů, výher v soutěžích, apod.
- cestovní výlohy a náhrady vyplacené nad rámec daňově uznatelných nákladů dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění,
- dotace a finanční příspěvky jiným fyzickým a právnickým osobám,
- poskytnuté úvěry či půjčky a leasing,
- sankce, splátky úvěrů, úroků z prodlení, mank a náhrad škod,

- na výdaje nesouvisející s předmětem dotace.

Dotaci lze poskytnout v odůvodněných případech na dohody o provedení práce a na výplatu příjmu z příležitostné činnosti podle ustavení § 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Výzva pro předkládání žádostí bude vyhlašována 1x za rok.

Žadatelé předkládají za neziskovou organizaci (spolek) pouze 1 žádost (nežádá se za jednotlivé oddíly).

Dotaci lze čerpat pouze v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, touto metodikou a písemnou veřejnoprávní smlouvou uzavřenou mezi městem Kroměříž a žadatelem.

Čerpáním dotace se rozumí úhrada a promítnutí do účetnictví uznatelných výdajů na provoz a činnost vzniklých v období od 1. 1. do 31. 12. daného roku, včetně výdajů uskutečněných v následujícím roce a to do 31. 1. následujícího, pokud účetně a věcně souvisejí s předešlým rokem, ke kterému se vztahovala dotace. Dotaci nelze převádět do následujícího kalendářního roku.

## **2. Dotace na akce**

Dotací tituly jsou zaměřeny na podporu nových i pravidelně se opakujících akcí a jejich cyklů.

### **Podporované oblasti činností**

- aktivity v oblasti kultury, cestovního ruchu, prezentace města a partnerských měst
- aktivity v oblasti sportu
- aktivity v oblasti volnočasové
- aktivity v oblasti sociální a zdravotní
- aktivity v oblasti výchovy a vzdělávání
- aktivity v oblasti životního prostředí

Dotace na akce z rozpočtu Města Kroměříže může činit nejvýše 70 % výdajů žadatele vynaložených na podporovaný předmět dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30 % z celkových výdajů podporovaného předmětu dotace. V případech, kdy je poskytnutá dotace ve výši do 10.000 Kč včetně, může činit až 100 % celkových výdajů žadatele na podporovaný předmět dotace.

### **Neuznatelné náklady/výdaje**

- mzdy a platy,
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů příjemce, který je právnickou osobou,
- odstupné ve smyslu zákoníku práce,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč/ks, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč/ks), v případě neinvestiční dotace.
- účetně nedoložené výdaje,
- zálohové platby, které nebudou zúčtovány do 31. 1. následujícího roku. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nebyla do 31. 1. následujícího roku vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené v zúčtovací faktuře,

- daně a poplatky, mimo daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům, pokud příjemce není plátcem DPH nebo pokud je plátcem DPH, a nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována,
- finanční a věcné dary z výjimkou odměn typu medailí, pohárů, výher v soutěžích, apod.
- cestovní výlohy a náhrady vyplacené nad rámec daňově uznatelných nákladů dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění,
- dotace a finanční příspěvky jiným fyzickým a právnickým osobám,
- poskytnuté úvěry či půjčky a leasing,
- sankce, splátky úvěrů, úroků z prodlení, mank a náhrad škod,
- na výdaje nesouvisející s předmětem dotace.

Dotaci lze poskytnout v odůvodněných případech na dohody o provedení práce a na výplatu příjmu z příležitostné činnosti podle ustavení § 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Oprávnění žadatelé předkládají jednu žádost pro všechny plánované akce (cykly akcí) s jednotlivými rozpočty ke každé akci.

Výzva pro předkládání žádostí bude vyhlašována 2x za rok.

Dotaci lze čerpat pouze v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, touto metodikou a písemnou veřejnoprávní smlouvou uzavřenou mezi městem Kroměříž a žadatelem.

Čerpáním dotace se rozumí úhrada a promítnutí do účetnictví uznatelných výdajů na akci vzniklých v období od 1. 1. do 31. 12. daného roku, včetně výdajů uskutečněných v následujícím roce a to do 31. 1., pokud účetně a věcně souvisejí s předešlým rokem, ke kterému se vztahovala dotace. Dotaci nelze převádět do následujícího kalendářního roku.

**Žádosti o dotace na akce, které nebyly v první výzvě podpořeny, nemohou být předkládány do výzvy druhé.**

## II. Zásady poskytování dotací

### 1. Oprávnění žadatelé - dotace na provoz a činnost

Neziskové organizace, které sídlí, případně vyvíjejí svou činnost na území města Kroměříže nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž.

### 2. Oprávnění žadatelé – dotace na akce

Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby, které sídlí, případně vyvíjejí činnost na území města Kroměříže nebo jejich aktivity souvisí s městem Kroměříž.

V titulech určených na realizaci akcí jsou přípustnými žadateli rovněž střední školy realizující své aktivity ve prospěch mládeže, občanů a návštěvníků města.

### 3. Neoprávnění žadatelé

Za neoprávněného žadatele je pokládán žadatel:

- vůči kterému probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo je v likvidaci
- který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku - tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku
- který nemá vyrovnaný všechny závazky vůči městu Kroměříž a jeho organizacím
- který porušil vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostál závazkům vůči městu Kroměříž
- který se dopustil vážného zkreslení předaných informací požadovaných městem Kroměříž jako podmínky pro poskytnutí dotace
- který se pokusil získat důvěrné informace nebo ovlivnil kterýkoliv článek procesu hodnocení současných nebo dřívějších žádostí o dotace.

### III. Formulář žádosti a povinné přílohy

#### 1. Žádost

Žadatel předkládá svou žádost o dotaci písemně na předepsaných formulářích, které jsou v elektronické verzi dostupné na webových stránkách města Kroměříže ([www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)), v tištěné verzi si jej žadatelé mohou vyzvednout v kanceláři administrátora Velké náměstí 115, Kroměříž.

Originál žádosti o dotaci, řádně a úplně vyplněný na počítači nebo psacím strojem, včetně všech povinných příloh podává žadatel v termínu stanoveném Programem města Kroměříže pro podání žádostí o dotace prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Kroměříži, nebo datové schránky, případně žadatel žádost odešle poštou, přičemž rozhodující je datum podání.

Žádosti o dotace zaslané emailem nebo podané po termínu pro podávání žádostí o dotace nebudou zařazeny do hodnocení v příslušné výzvě.

Nedodržení termínu pro podání žádosti, nedodání žádosti na předepsaném formuláři, nedodržení formálních náležitostí či nedodání povinných příloh ani po uplynutí lhůty 5 dnů po výzvě k nápravě administrátorem, představuje porušení dotačních podmínek, pro které bude žádost vyřazena z dotačního řízení.

#### 2. Povinné přílohy

- kopie dokladu o právní subjektivitě
- stanovy
- kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce, případně plnou moc tohoto orgánu (pokud je statutární zástupce uveden na dokladu o právní subjektivitě, nepředkládá se)
- kopie dokladu o přidělení čísla účtu u bankovního ústavu (je-li zřízen)
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě částečného výpisu.

K žádostem o dotace pro rok 2024 se předkládají všechny povinné přílohy nově.

### 3. Rozpočet a náklady/výdaje

Rozpočet na podporovaný předmět dotace musí být sestaven na základě účelnosti a hospodárnosti a náklady/výdaje na akci (akce) či náklady/výdaje na činnost a provoz musí být využity efektivně.

Veškeré náklady/výdaje související s činností a provozem či akcí musí být zahrnuty v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci, a musí být řádně vyúčtovány.

#### Kontakt pro konzultace:

Jaroslava Krejčířiková, tel.: 573 321 295, 606 762 604, e-mail: [jaroslava.krejcirikova@mestokm.cz](mailto:jaroslava.krejcirikova@mestokm.cz)

Adriana Skálová, tel.: 573 321 263, e-mail: [adriana.skalova@mestokm.cz](mailto:adriana.skalova@mestokm.cz)

### 4. Hodnocení a kritéria

- kontrola formálních náležitostí žádosti administrátorem dotačního systému města Kroměříže (kompletnost žádosti a příloh)
- v případě, že administrátor shledá nedostatky v podané žádosti, bude žadatel vyzván k jejich opravení a doplnění do 5 pracovních dnů
- žádosti budou pro hodnocení předloženy komisím, jimiž jsou vždy příslušně odborně zaměřené komise Rady města Kroměříže
- komise mají právo vyžádat si další informace doplňující oprávněnost a přiměřenost jednotlivých položek rozpočtu
- žadatelé budou o rozhodnutí vyrozuměni do 30 dnů od přijetí usnesení Radou města Kroměříže, případně Zastupitelstvem města Kroměříže
- tabulka s rozdělením dotací je zveřejňována na webových stránkách města Kroměříže - [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)

Vlastní kritéria hodnocení komise dané oblasti je uvedeno v Programu města Kroměříže pro poskytování dotací z rozpočtu města Kroměříže pro daný rok a oblast.

## IV. Platební podmínky

Platební podmínky budou sjednány s ohledem na výši poskytnuté dotace a její účel.

- dotace je poukazována na číslo účtu příjemce
- hotovostně lze poskytnout dotaci jen výjimečně, a to v případech:
  - a) bezhotovostní převod by ohrozil naplnění účelu dotace
  - b) příjemce dotace prohlásí, že nemá vedený účet u žádného peněžního ústavu

## V. Pravidla pro vyúčtování – základní informace

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

Příjemce dotace je povinen předložit jejich vyúčtování nejpozději do 31. 1. roku následujícího po obdržení dotace na příslušném formuláři v úplném rozsahu, který je k dispozici na webu města Kroměříže a je také součástí veřejnoprávní smlouvy uzavírané mezi příjemcem a poskytovatelem dotace.

V případě, že příjemce použije dotaci na úhradu záloh na energie, je povinen předložit i vyúčtování těchto záloh.

Nevyčerpaná dotace na činnost a provoz musí být vrácena na účet města Kroměříže neprodleně, nejpozději však do data pro předložení vyúčtování dotace.

Nevyčerpaná dotace na akci musí být vrácena na účet města Kroměříže neprodleně, nejpozději do 60 dnů po ukončení akce. V případě neuskutečnění akce musí být dotace vrácena do 30 dnů od plánovaného termínu akce.

Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991. Sb., o účetnictví, v platném znění a zajistit řádné a oddělené sledování použití dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992., o daních z příjmů, v platném znění, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

Příjemce, který obdrží dotaci, odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „hrazeno z dotace města Kroměříže“, a za předložení vyúčtování na předepsaném formuláři včetně kopií relevantních účetních dokladů ve výši obdržené dotace a výpisu střediska, na kterém je vedena oddělená evidence pro dotaci. Na požádání jsou příjemci dotace povinni předložit originály dokladů.

Příjemce je povinen v souvislosti s podporovaným předmětem dotace zajistit propagaci města Kroměříže. Dále uvádět na propozicích, letácích, v místním i regionálním tisku, na sociálních sítích či při komunikaci s médii logo města Kroměříže nebo informaci, že „Akce se koná za finanční podpory města Kroměříže“ nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Kroměříž“.

Příjemce dotace je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k poskytnuté dotaci včetně účetnictví po dobu 5 let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Město Kroměříž je oprávněno provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným městem Kroměříž provést kdykoli (i v průběhu realizace dotace) komplexní kontrolu postupu a výsledků plnění účelu dle těchto podmínek a uzavřené písemné smlouvy, včetně použití peněžních prostředků, předložení na vyžádání veškerých dokladů a zabezpečení vstupu do objektů, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor příjemce, pokud souvisí s realizací a s plněním dotace

Případy, které budou posouzeny jako nejasné nebo nedostatečně prokázané, budou předloženy Radě města Kroměříže k rozhodnutí.

## VI. Ostatní

Dotace se poskytuje na základě usnesení Rady města Kroměříže, respektive, Zastupitelstva města Kroměříže. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu města Kroměříže pro daný rok.

Město Kroměříž si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program, případně některou jeho prioritu, bez udání důvodu zrušit.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.



Předpokladem poskytnutí dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování finančních prostředků, pokud byla žadateli v předchozím roce či předchozích letech poskytnuta dotace z prostředků města Kroměříže.