

Odbor Útvar tajemníka

Vyřizuje Mgr. Petra Svačinová
telefon +420 573 321 307
e-mail petra.svacinova@mestokm.cz
datum 28. prosince 2021
číslo jednací MeUKM/109496/2021
spis. značka MeUKM/105822/2021
poř. č. IN – 47/2021

Poskytnutí informací

Dne 13. 12. 2021 jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, kterou žádáte o poskytnutí těchto informací:

- 1) Poskytnutí kopii všech smluv, jejichž předmětem je poskytování poradenství v oblasti veřejných zakázek a administrace veřejných zakázek, uzavřených povinným subjektem v období mezi 1. 1. 2019 až 30. 11. 2021.*

K předmětné žádosti o informace Vám na základě vyjádření odboru investic sdělujeme následující:

Přílohou k tomuto sdělení přikládáme všechny příkazní smlouvy, jejichž předmětem je administrace veřejných zakázek, uzavřené povinným subjektem v období mezi 1. 1. 2019 až 30. 11. 2021. Zároveň sdělujeme, že v tomto období nebyla uzavřena žádná smlouva na poskytování poradenství v oblasti veřejných zakázek.

Mgr. Petra Svačinová
vedoucí odboru Útvar tajemníka

Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce: SML/055/2020

Číslo smlouvy příkazníka:

Město Kroměříž

Sídlo: Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž

IČ: 00287351

**Zastoupené Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města
/dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“)**

a

KM admin s.r.o.

sídlem: Bílany 26, 767 01 Kroměříž

vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C., vložka 93629

zastoupená Ing. Josefem Křeháčkem, jednatelem

IČ: 05107521, DIČ: CZ05107521

(dále jen „příkazník“)

uzavírají ve smyslu § 1746 za přiměřeného dodržení ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu.

I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele pro zakázku s názvem **„Restaurování sloupu Nejsvětější Trojice, Riegrovo náměstí, Kroměříž“** zadávanou v podlimitním režimu. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.

1.1. Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace;
- zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;

- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
 - vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
 - vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
 - vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
 - spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
 - vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
 - součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
 - kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce.
- 1.2. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
- 1.3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
- 1.4. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
- 1.5. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
- 1.6. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
- vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
 - činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
 - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
 - vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
 - vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
 - poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;
 - uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 1.7. Pakliže bude příkazce požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.2. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.
- 1.8. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu xxx pro pojištění podnikatelských rizik se společností xxx s pojistným limitem min. 5 mil. Kč Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.6 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.7 Příkazník má právo nahlížet do dokumentů, které vzniknou na podkladě jednání mezi příkazcem a implementační agenturou, a má právo být o těchto jednáních informován.
- 2.8 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
- 2.9 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).
- 2.10 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
- 2.11 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 2.12 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí, atp.).

- 2.13 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.14 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.15 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- 2.16 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za výkon zadavatelských činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem „**Restaurování sloupu Nejsvětější Trojice, Riegrovo náměstí, Kroměříž**“ dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) **bez DPH**, 21 % DPH ve výši 6.300,- Kč, včetně DPH celkem 36.300,- Kč. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů. Odměna je splatná v těchto částech:
- ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
 - ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.
- 3.2 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.
- 3.5 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. a 2.15. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní

strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinna nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 6.3 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 6.5 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 6.6 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.7 S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.8 Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříže na své 34. schůzi, konané dne 6.2.2020 pod číslem usnesení 983.
- 6.9 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Kroměříži dne 11. 2. 2020

V Kroměříži dne 10. 2. 2020

.....

.....

Město Kroměříž

Mgr. Jaroslav Němec, starosta města

KM admin s.r.o.

Ing. Josef Křeháček, jednatel

Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce: SML/117/2021

Číslo smlouvy příkazníka:

název: **Město Kroměříž**
se sídlem: Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž
zastoupeno: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města
IČ: 00287351
DIČ: CZ00287351
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 8326340247/0100
osoby oprávněné ve věcech technických:

xxx

xxx

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

název: **KM admin s.r.o.**
se sídlem: Bílany 26, 767 01 Kroměříž
zastoupena: Ing. Josefem Křeháčkem, jednatelem
IČ: 05107521
DIČ: CZ05107521
vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C., vložka 93629
e-mail: xxx
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 115-2442530227/0100

(dále jen „příkazník“)

(společně jen „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele pro zakázku s názvem „**Restaurování sloupu Nejsvětější Trojice, Riegrovo náměstí, Kroměříž – OPAKOVANÉ ZADÁNÍ**“ zadávanou v otevřeném řízení. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.

1.1. Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace;
- zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;

- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
- spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
- součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce
- vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky.

- 1.2. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
- 1.3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
- 1.4. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
- 1.5. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
- 1.6. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
 - vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
 - činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
 - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
 - vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
 - vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
 - poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;

- uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 1.7. Pakliže bude příkazce požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.2. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.
 - 1.8. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu č. xxx pro pojištění podnikatelských rizik se společností xxx s pojistným limitem min. 5 mil. Kč Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.6 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.7 Příkazník má právo nahlížet do dokumentů, které vzniknou na podkladě jednání mezi příkazcem a implementační agenturou, a má právo být o těchto jednáních informován.
- 2.8 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
- 2.9 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na

obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).

- 2.10 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
- 2.11 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 2.12 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
- 2.13 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.14 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.15 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- 2.16 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za výkon zadavatelských činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem **„Restaurování sloupu Nejsvětější Trojice, Riegrovo náměstí, Kroměříž – OPAKOVANÉ ZADÁNÍ“** dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši **45.000,- Kč** (slovy: čtyřicet pět tisíc korun českých) **bez DPH**, 21 % DPH ve výši 9.450,- Kč, včetně DPH celkem 54.450,- Kč. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů. Odměna je splatná v těchto částech:
 - ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
 - ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.

- 3.2 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.
- 3.5 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude

dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.

- 4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. a 2.15. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinna nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 6.3 S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem, město Kroměříž. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 6.5 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 6.6 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 6.7 Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u obecného soudu místně příslušného podle sídla příkazce.

- 6.8 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.9 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy.
- 6.10 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.11 Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříže na své 70. schůzi, konané dne 18. 2. 2021 pod číslem usnesení 1737.

V Kroměříži dne 23. 2. 2021

V Kroměříži dne 23. 2. 2021

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Město Kroměříž
Mgr. Jaroslav Němec, starosta města

.....
KM admin s.r.o.
Ing. Josef Křeháček, jednatel

Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce: SML/118/2021

Číslo smlouvy příkazníka:

Město Kroměříž

se sídlem: Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

IČ: 00287351

DIČ: CZ00287351

zastoupené: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

XXXX

XXXX

(dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“)

a

QCM, s.r.o.

se sídlem: Heršpická 813/5, Brno 639 00

IČ: 26262525

DIČ: CZ26262525

zastoupena: Ing. Davidem Horkým, jednatelem společnosti

společnost vedená Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 40722

(dále jen „příkazník“)

(společně jen „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu.

I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele stavebních prací s názvem „**Sanace vlhkého zdiva radnice v Kroměříži**“ zadávanou ve zjednodušeném řízení - podlimitním režimu. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.

1.1. Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace;
- zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;

- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
- spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
- součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce
- vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky.

- 1.2. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
- 1.3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
- 1.4. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
- 1.5. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
- 1.6. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
 - vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
 - činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
 - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
 - vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
 - vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
 - poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;
 - uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.

- 1.7. Příkazce bude požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.1. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.
- 1.8. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu č. 505452603 pro pojištění podnikatelských rizik se společností Allianz s pojistným limitem 10 mil. Kč. Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.6 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.7 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
- 2.8 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Jakékoliv podklady nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).
- 2.9 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
- 2.10 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že

příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.

- 2.11 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
- 2.12 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.13 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.14 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za výkon činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem „**Sanace vlhkého zdiva radnice v Kroměříži**“ dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši **45 000,-Kč** (slovy: čtyřicet pět tisíc korun českých) **bez DPH**, 21 % DPH ve výši 9 450,- Kč, včetně DPH celkem 54 450,- Kč. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů. Odměna je splatná v těchto částech:
 - ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
 - ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.
- 3.2 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.

- 3.5 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinna nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 6.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených zákonem příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek
- 6.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 6.5 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 6.6 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 6.7 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.8 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy.
- 6.9 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

6.10 Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříže na své 70. schůzi, konané dne 18. 2. 2021 pod číslem usnesení 1738.

V Kroměříži dne 8.3.2021

V Brně dne 4.3.2021

.....
Město Kroměříž
Mgr. Jaroslav Němec, starosta města

.....
QCM, s.r.o.
Ing. David Horký, jednatel společnosti

Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce: SML/152/2019

Číslo smlouvy příkazníka:

Město Kroměříž

Sídlo: Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž

IČ: 00287351

Zastoupené Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města
(dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“)

a

TIZZI engineering s.r.o.

sídlem: Bílanská 1861/81, 767 01 Kroměříž

vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C., vložka 93629

zastoupená Ing. Josefem Křeháčkem, jednatelem

IČ: 05107521, DIČ: CZ05107521

(dále jen „příkazník“)

uzavírají ve smyslu § 1746 za přiměřeného dodržení ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu.

I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele pro projekt s názvem „**Rekonstrukce a dostavba zimního stadionu v Kroměříži**“ zadávanou v nadlimitním režimu. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.

1.1. Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace;
- zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;

- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
- spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
- součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce.

- 1.2. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
- 1.3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
- 1.4. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
- 1.5. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
- 1.6. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
 - vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
 - činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
 - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
 - vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
 - vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
 - poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;
 - uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 1.7. Pakliže bude příkazce požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.2. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.
- 1.8. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu č. 503594350 pro pojištění podnikatelských rizik se společností Allianz pojišťovna, a.s., IČO: 47115971 s pojistným limitem 5 mil. Kč Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.6 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.7 Příkazník má právo nahlížet do dokumentů, které vzniknou na podkladě jednání mezi příkazcem a implementační agenturou, a má právo být o těchto jednáních informován.
- 2.8 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
- 2.9 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).
- 2.10 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
- 2.11 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 2.12 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady

- k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
- 2.13 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.14 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.15 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- 2.16 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za výkon zadavatelských činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem „**Rekonstrukce a dostavba zimního stadionu v Kroměříži**“ dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši **100.000,- Kč** (slovy: sto tisíc korun českých) **bez DPH**, 21 % DPH ve výši 21.000,- Kč, včetně DPH celkem 121.000,- Kč. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů. Odměna je splatná v těchto částech:
- ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
 - ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.
- 3.2 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.
- 3.5 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. a 2.15. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na

adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinna nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 6.3 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 6.5 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 6.6 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.7 S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.8 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Kroměříži dne 5. 4. 2019

.....
TIZZI engineering, s.r.o.
Ing. Josef Křeháček, jednatel

V Kroměříži dne 10. 4. 2019

.....
Město Kroměříž
Mgr. Jaroslav Němec, starosta města

Příkazní smlouva
Číslo smlouvy příkazce: SML/165/2021
Číslo smlouvy příkazníka:

název: **Město Kroměříž**
se sídlem: Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž
zastoupeno: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města
IČ: 00287351
DIČ: CZ00287351
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 8326340247/0100
osoby oprávněné ve věcech technických:

xxx

xxx

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

název: QCM, s.r.o.
se sídlem: Heršpická 813/5
zastoupena: Ing. Davidem Horkým, jednatelem
IČ: 26262525
DIČ: CZ26262525
obchodní rejstřík: vedený Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 40722
e-mail: obchod@qcm.cz
bankovní spojení: ČSOB
č. účtu: 198915344/0300

(dále jen „příkazník“)

(společně jen „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na s názvem „**Poskytování služeb mobilního operátora pro město Kroměříž**“ zadávanou v otevřeném řízení - nadlimitním režimu. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona. Veřejná zakázka bude zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/>.

1.1. Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace;

- zpracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
- spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
- součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce
- vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky.

- 1.2. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
- 1.3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
- 1.4. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
- 1.5. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
- 1.6. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
 - vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
 - činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
 - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
 - vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;

- vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
 - poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;
 - uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 1.7. Příkazce bude požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.2. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.
- 1.8. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu č. xxx pro pojištění podnikatelských rizik se společností Allianz s pojistným limitem 10 mil. Kč. Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.6 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.7 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
- 2.8 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Jakékoliv podklady nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).

- 2.9 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
- 2.10 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 2.11 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
- 2.12 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.13 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.14 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za výkon činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem „**Poskytování služeb mobilního operátora pro město Kroměříž**“ dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši **78 000,- Kč** (slovy: **sedmdesát osm tisíc korun českých**) **bez DPH**, 21 % DPH ve výši 16 380,- Kč, včetně DPH celkem 94 380,- Kč. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů. Odměna je splatná v těchto částech:
- ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
 - ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.
- 3.2 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného. Splatnost faktur je sjednána v délce 30 dnů.

- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.
- 3.5 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

- 4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinna nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 6.3 S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem, město Kroměříž. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 6.5 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 6.6 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 6.7 Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u obecného soudu místně příslušného podle sídla příkazce.
- 6.8 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.

- 6.8 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy.
- 6.9 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.10. Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříže na 72. schůzi, konané dne 18.3.2021, pod číslem usnesení: 1791.

V Kroměříži dne 26. 3. 2021

V Brně dne 23. 3. 2021

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Město Kroměříž

Mgr. Jaroslav Němec, starosta města

.....
QCM, s.r.o.

Ing. David Horký, jednatel společnosti

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. smlouvy příkazce: SML/167/2020

Smluvní strany

Město Kroměříž

se sídlem Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž
IČO: 00287351
zastoupen: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města
bankovní spojení: 8326340247/0100
kontaktní osoba: xxx

(dále jen **příkazce**)

a

QCM, s.r.o.

se sídlem Bellova 370/40, 623 00 Brno,
IČO: 26262525
DIČ: CZ26262525
zapsaná v obchodním rejstříku, sp. zn.: C 40722 vedená u Krajského soudu v Brně
zastoupena Ing. Davidem Horkým, jednatelem společnosti
bankovní spojení: 198915344/0300
kontaktní adresa: M-Palác, 7. patro, Heršpická 813/5, 639 00 Brno
kontaktní osoby: xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx; xxx, tel.: xxx,
e-mail: xxx; xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx

(dále jen **příkazník**)

Preambule

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZOZVZ“). Pokud by se v průběhu zadávacího řízení stal příkazník podjatým, je příkazník povinen to bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
2. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, zachová

mlčenlivost.

3. Příkazník dále čestně prohlašuje, že služby podle této smlouvy budou poskytovány prostřednictvím elektronického nástroje, který je certifikován v souladu se ZOZVZ a vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je provedení zadávacího řízení podle ZOZVZ směřujícího k výběru nejvhodnějšího dodavatele pro veřejnou zakázku zakázku „**Mobilní kluziště 13 x 28 m včetně příslušenství pro město Kroměříž**“ zadávanou v otevřeném řízení (dále jen „zadávací řízení“).
2. Veřejná zakázka bude zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/>.
3. Provedení zadávacího řízení ve smyslu § 43 ZOZVZ se dále specifikuje takto: zastupování příkazce, organizace a řízení celého průběhu zadávacího řízení v souladu se ZOZVZ a jeho prováděcími právními předpisy.
4. Příkazník se zavazuje provést či obstarat zejména tyto úkony, pokud budou okolnosti zadávacího řízení tyto úkony vyžadovat:
 - Zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení
 - Uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“), příp. v Úředním věstníku Evropské unie
 - Zpracování zadávací dokumentace (tj. včetně obchodních podmínek formou návrhu smlouvy) a požadavků na prokázání splnění kvalifikace
 - Převzetí přesné specifikace předmětu veřejné zakázky
 - Poskytnutí zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím elektronického nástroje
 - Zpracování odpovědí na žádosti o doplňující informace k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání zájemcům
 - Organizace celého průběhu přijímání nabídek a pořízení potřebných dokumentů
 - Vypracování pozvánek pro členy komisí, pokud bude příkazcem jmenována
 - Vypracování jmenovacích dekretů pro členy komisí
 - Organizační příprava otevírání nabídek a příprava a zpracování protokolu o otevírání nabídek
 - Zpracování podkladů a souvisejících dokumentů pro posouzení a hodnocení nabídek, příp. návrhu na vyloučení účastníka řízení
 - Organizační příprava jednání hodnotící komise ustanovené příkazcem a příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
 - Příprava formuláře „čestné prohlášení“ členů /případně náhradníků

či osob přizvaných zadavatelem/ k jednání hodnotící komise ustanovené příkazcem

- Zaslání případné žádosti o vysvětlení nabídek podle požadavků vyplývajících z jednání hodnotící komise ustanovené příkazcem
- Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise podle podkladů předložených příkazcem, až po vypracování závěrečné zprávy o hodnocení nabídek
- Příprava dokumentu s rozhodnutím příkazce (zadavatele) o výběru dodavatele či se zrušením zadávacího řízení
- Oznámení rozhodnutí příkazce (zadavatele) o výběru dodavatele či o zrušení zadávacího řízení
- Uveřejnění výsledku zadávacího řízení ve VVZ, příp. v Úředním věstníku Evropské unie
- Zpracování Písemné zprávy příkazce (zadavatele) o veřejné zakázce, vyžaduje-li to ZOZVZ
- Kompletace dokumentace o veřejné zakázce

5. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek či návrhů účastníků řízení, a to zejména:

- Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách
- Zpracování stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Podpora příkazce při předání dokumentace o veřejné zakázce na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

6. Pro účely této smlouvy budou v zadávacím řízení rozlišeny tyto tři etapy:

- tvorba zadávacích podmínek a zahájení zadávacího řízení
- zadávací řízení do okamžiku otevírání nabídek dle § 108 ZOZVZ
- posouzení a hodnocení nabídek (*za event. využití elektronické aukce*) a dokončení zadávacího řízení

7. V zadávacím řízení je příkazník povinen provést písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a účastníky řízení ve smyslu § 216 odst. 1 a 2 ZOZVZ.

8. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o veřejné zakázce, a to v listinné podobě (v případě originálů dokumentů vyhotovovaných v listinné podobě) a na CD. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje ZOZVZ.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují postupovat v součinnosti tak, aby byly splněny zákonné lhůty, příp. povinnosti vyplývající z této smlouvy. Při administraci zadávacího řízení bude příkazník činit úkony tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené ZOZVZ.

2. Příkazce poskytuje během plnění této smlouvy příkazníkovi řádnou

součinnost. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k provedení administrace veřejné zakázky, poskytne jej příkazníkovi. Předávání a přebírání veškerých dokladů či dopisů včetně dokumentace o veřejné zakázce a komunikace mezi smluvními stranami probíhá v elektronické podobě. Obě strany jsou povinny se navzájem bezodkladně informovat o změnách v kontaktních adresách.

3. Příkazce nese odpovědnost za řádné zahájení zadávacího řízení spočívající ve včasné předání podkladů ke zpracování zadávací dokumentace příkazníkovi. Za obsah podkladů, které budou příkazcem příkazníkovi poskytnuty, odpovídá v celém rozsahu příkazce.
4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadávací dokumentace, je příkazce povinen obstarat součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.
5. V případě, že předmět veřejné zakázky vyžaduje odborné posouzení a hodnocení nabídek v příslušné oblasti plnění, je příkazce povinen poskytnout příkazníkovi řádnou součinnost při posouzení a hodnocení nabídek.
6. Příkazce je povinen zorganizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci, pokud to bude nezbytné.
7. Zjistí-li příkazník v průběhu plnění, že pokyny příkazce nebo jím zamýšlený postup nejsou v souladu se ZOZVZ nebo jej obcházejí, je povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit. Příkazník neodpovídá za úkony v zadávacím řízení, při kterých se příkazce dle § 43 ZOZVZ nemůže nechat zastoupit příkazníkem. V případě, že příkazce bude trvat na určitém postupu v zadávacím řízení či způsobu jednání, na který byl příkazníkem upozorněn, že není vhodný či neodpovídá platné právní úpravě, a následně bude zahájeno řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, odpovídá za řízení příkazce a všechny úkony v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže provádí sám a na vlastní odpovědnost.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit všechny okolnosti, které zjistil při výkonu práv a povinností podle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto smlouvou nebo příkazcem.
9. Příkazník bude po celou dobu zadávacího řízení komunikovat s kontaktní osobou, kterou si zvolí příkazce. Kontaktní osoba příkazce poskytne příkazníkovi řádnou součinnost během celé doby běhu zadávacího řízení.

10. Příkazce je povinen v případě, kdy ZOZVZ toto vyžaduje, před datem stanoveného úkonu ustavit hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky.
11. Příkazce je povinen uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem v souladu se ZOZVZ, a to do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek.
12. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, nebo dalším dodavatelem v pořadí podle § 124 ZOZVZ dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZOZVZ, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena. Příkazník nenese odpovědnost za pravost a shodu se ZOZVZ u dokladů, které dodal vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy.
13. Pokud příkazce vystupuje jako centrální zadavatel, který provádí centralizované zadávací řízení na účet jiných zadavatelů, je povinen zajistit, aby všechny smlouvy byly uzavřeny ve stejný den. V případě, že tak příkazce neučiní, odpovídá za to, že údaje ve VVZ korespondují s faktickým stavem. Jestliže údaje ve VVZ nebudou v souladu s daty zadávacího řízení, je příkazce povinen na vlastní náklady uveřejnit opravný formulář ve VVZ.
14. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.
15. Za termín ukončení administrace zadávacího řízení je považován den předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce příkazci po řádném ukončení zadávacího řízení. S předáním dokumentace o veřejné zakázce vrátí příkazník příkazci zároveň všechny materiály, které obdržel od příkazce pro provedení úkonů v zadávacím řízení, pokud to jejich povaha připouští.

III. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka obsahuje všechny náklady příkazce související s plněním předmětu této smlouvy, zejména náklady na uveřejnění ve VVZ, poštovné, náklady na rozmnožení zadávací dokumentace, služby elektronických komunikací atd. Příkazník nemá nárok na úhradu dalších nákladů, které nutně nebo účelně vynaložil při plnění této smlouvy.
2. Celková odměna příkazníka za předmět této smlouvy (cena) činí **55 000,- Kč** (slovy padesát pět tisíc korun českých) bez DPH, přičemž uvedená celková cena je tvořena cenami za jednotlivé etapy zadávacího řízení takto:
 - tvorba zadávacích podmínek a zahájení zadávacího řízení 20 000,- Kč bez DPH

- zadávací řízení do okamžiku otevírání nabídek dle § 108 ZOZVZ 20 000,- Kč bez DPH
- posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek (*za event. využití elektronické aukce*) a dokončení zadávacího řízení 15 000,- Kč bez DPH

3. V celkové ceně je zahrnuta jedna účast příkazníka na jednání komise (komise pro otevírání nabídek nebo hodnotící komise), pokud příkazník shledá, že průběh zadávacího řízení tuto účast vyžaduje. V případě účasti příkazníka na dalších jednáních komisí je příkazník oprávněn účtovat příkazci za každé další jednání odměnu ve výši 1.500,- Kč + 9,- Kč na kilometr vzdálenosti mezi sídlem příkazníka (Brno) a místem jednání komise.
4. Smluvní strany se mohou dohodnout na vytištění částí spisové dokumentace, které jsou vedeny v elektronické podobě, příkazníkem. V takovém případě je příkazník oprávněn účtovat příkazci částku 2 Kč bez DPH za jednu stranu formátu A4.
5. DPH (daň z přidané hodnoty) bude vypočtena ve výši platné ke dni povinnosti přiznat daň (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).
6. V případě změny sazby DPH je příkazník oprávněn účtovat tuto novou sazbu dle platné právní úpravy.

IV. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Příkazce uhradí příkazníkovi celkovou cenu po ukončení zadávacího řízení. Příkazník je oprávněn fakturovat rovněž po provedení jednotlivých etap zadávacího řízení, které jsou vymezeny v článku III. této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že postačí faktura i předávací protokol v elektronické podobě.
3. Faktura (daňový doklad) vystavená příkazníkem bude obsahovat náležitosti podle platných a účinných právních předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce do 14 dnů od jejich doručení příkazci.
5. Povinnost příkazce zaplatit je splněna dnem připsání fakturované částky na účet příkazníka uvedený na faktuře.

V. Záruka, náhrada škody, smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a za plnění podle této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení ZOZVZ nebo neplnění smluvních podmínek,
- b) příkazník je povinen být po celou dobu plnění této smlouvy pojištěn,
- c) příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení, a to v následujícím rozsahu:
- v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění (nového) zadávacího řízení na vlastní náklady,
 - v případě uznání návrhu navrhovatele důvodným Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady,
 - nárok na tyto další záruky nevznikne v případech jednání či rozhodování příkazce v rozporu s doporučeními příkazníka.
2. Příkazník dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob. Neodpovídá však v tomto případě za škodu, pokud tuto škodu nemohl odvrátit, a to ani při vynaložení odborné péče, se kterou je příkazce povinen postupovat.
3. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných příkazníkoví příkazcem, pokud příkazník bez odkladu písemně upozornil příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.
4. V případě porušení povinností příkazníkem, vyplývajících z této smlouvy nebo zákonných povinností, které v konečném důsledku znamenají hmotnou škodu způsobenou příkazci, uhradí příkazník jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.

4. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
5. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
6. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
7. S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník dvě paré smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této smlouvě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.
10. Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříže na své 42. schůzi ze dne 2. 4. 2020 pod číslem usnesení:1120

V Kroměříži dne 9.4.2020

V Brně dne 8.4.2020

.....
příkazce

.....
příkazník

Plná moc

Město Kroměříž

se sídlem Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

IČO: 00287351

zastoupen: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

bankovní spojení: 8326340247/0100

kontaktní osoba: xxx

zmocňuje

společnost **QCM**, s.r.o., se sídlem Bellova 370/40, 623 00 Brno, IČO: 26262525, zapsaná v obchodním rejstříku, sp. zn.: C 40722 vedená u Krajského soudu v Brně, zastoupená Ing. Davidem Horkým, MBA, jednatelem společnosti, k úkonům a jednáním v zastoupení zmocnitele ve vztahu k třetím osobám v souvislosti s plněním úkolů nezbytných pro výkon práv a povinností zmocnitele jako zadavatele při zadávání veřejné zakázky „Mobilní kluziště 13 x 28 m včetně příslušenství pro město Kroměříž“ podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- rozhodnutí o výběru dodavatele
- rozhodnutí o námitkách
- zadání veřejné zakázky
- zrušení zadávacího řízení

a k zastupování zmocnitele ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci uvedené veřejné zakázky, v souladu s pokyny příkazce.

Zmocněnec je oprávněn podepisovat za zmocnitele dokumenty či úkony v rozsahu stanoveném vyhláškou č. č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V Kroměříži dne 9.4.2020

Mgr. Jaroslav Němec

.....

jméno

funkce

Plnou moc v celém jejím rozsahu přijímám.

V Brně dne

.....

Ing. David Horký, MBA

Jednatel společnosti

Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce: SML/243/2021

Číslo smlouvy příkazníka: 2021019-V

název: **Město Kroměříž**
se sídlem: Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž
zastoupeno: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města
IČ: 00287351
DIČ: CZ00287351
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 8326340247/0100
osoby oprávněné ve věcech technických:
xxx, xxx
xxx, xxx

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

název: **KM admin s.r.o.**
se sídlem: Bílany 26, 767 01 Kroměříž
Kancelář/korespondenční adresa: Tovačovského 2784/24, 767 01 Kroměříž
zastoupena: Ing. Josefem Křeháčkem, jednatelem
IČ: 05107521
DIČ: CZ05107521
vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C., vložka 93629
e-mail: xxxx
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 115-2442530227/0100

(dále jen „příkazník“)

(společně jen „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele pro zakázku s názvem „**Revitalizace zeleně v Kroměříži**“ zadávanou ve zjednodušeném podlimitním režimu. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.

1.1. Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace;
- zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;

- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
- spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
- součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce
- vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky.

- 1.2. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
- 1.3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
- 1.4. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
- 1.5. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
- 1.6. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
 - vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
 - činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
 - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;

- vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
 - vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
 - poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;
 - uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 1.7. Příkazce bude požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.2. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.
- 1.8. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu č. xxx pro pojištění podnikatelských rizik se společností Allianz pojišťovna, a.s., IČO: 47115971 s pojistným limitem min. 5 mil. Kč. Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.6 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.7 Příkazník má právo nahlížet do dokumentů, které vzniknou na podkladě jednání mezi příkazcem a implementační agenturou, a má právo být o těchto jednáních informován.
- 2.8 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.

- 2.9 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).
- 2.10 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
- 2.11 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 2.12 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
- 2.13 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.14 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.15 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- 2.16 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za výkon zadavatelských činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem „**Revitalizace zeleně v Kroměříži**“ dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši **55.000,- Kč** (slovy: padesát pět tisíc korun českých) **bez DPH**, 21 % DPH ve výši 11.550,- Kč, včetně DPH celkem 66.550,- Kč. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů. Odměna je splatná v těchto částech:
- ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,

- ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.
- 3.2 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.
- 3.5 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.

- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. a 2.15. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinna nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 6.3 S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem, město Kroměříž. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 6.5 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 6.6 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.

- 6.7 Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u obecného soudu místně příslušného podle sídla příkazce.
- 6.8 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.9 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy.
- 6.10 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.11 Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříže na své 74. schůzi, konané dne 29. 4. 2021, pod číslem usnesení 1919.

V Kroměříži dne 11. 5. 2021

V Kroměříži dne 16. 4. 2021

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Město Kroměříž
Mgr. Jaroslav Němec, starosta města

.....
KM admin s.r.o.
Ing. Josef Křeháček, jednatel

Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce: SML/268/2020

Číslo smlouvy příkazníka:

Město Kroměříž

sídlo: Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž

IČO: 00287351

DIČ: CZ00287351

zastoupené Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

(dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“)

a

IK consult s.r.o.

sídlo: Živného 1254/8, 635 00 Brno

IČO: 27713326, DIČ: CZ27713326

Zastoupená Mgr. Iljou Kašíkem, jednatelem

vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C

(dále jen „příkazník“)

(Příkazce a příkazník dále také společně jako „smluvní strany“ a každý samostatně jako „smluvní strana“)

uzavírají ve smyslu dodržení ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu.

I.

Předmět plnění

- 1.1 Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele pro „**Stavební úpravy lávky pro pěší ev. č. L07 – STAVEBNÍ OBNOVA**“ zadávanou ve zjednodušeném podlimitním režimu. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.
- 1.2 Předmětem plnění je zejména:
 - vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
 - vypracování návrhu zadávací dokumentace;
 - zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
 - zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
 - vypracování čistopisu zadávací dokumentace;

- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
- spolupráce v případě správního řízení vedeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také jen „ÚOHS“) vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
- součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce.
- Součinnost při komunikaci s poskytovatelem dotace

1.3 Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.

1.4 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.

1.5 Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.

1.6 Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.

1.7 Předmětem plnění dle této smlouvy není:

- vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
- činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
- vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
- vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
- vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
- poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;
- uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.

- 1.8 Příkazce bude požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. I odst. 1.2 této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.
- 1.9 Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu č. 8603354439 pro pojištění podnikatelských rizik se společností Kooperativa pojišťovna, a.s. Vienna Insurance Group, s pojistným limitem 40 mil. Kč. Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.6 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.7 Příkazník má právo nahlížet do dokumentů, které vzniknou na podkladě jednání mezi příkazcem a implementační agenturou, a má právo být o těchto jednáních informován.
- 2.8 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
- 2.9 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).

- 2.10 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
- 2.11 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 2.12 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
- 2.13 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.14 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.15 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- 2.16 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na adresu [xxx](#) odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

III.

Odměna a platební podmínky

- 3.1 Za výkon zadavatelských činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem „**Stavební úpravy lávky pro pěší ev. č. L07 – STAVEBNÍ OBNOVA**“, dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši **65.000,- Kč** (slovy: šedesát pět tisíc korun českých) **bez DPH**, 21 % DPH ve výši 13.650,-Kč, včetně DPH celkem 78.650,-Kč.
- 3.2 Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů od doručení faktury příkazci. Odměna je splatná v těchto částech:
- ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
 - ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.

- 3.3 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.4 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.5 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.
- 3.6 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČO, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka a sankce

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.

- 4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku II. odstavců 2.4. a 2.15. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.
- 4.10 Sankce uvedené v tomto článku smlouvy jsou splatné do 21 dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě.

V.

Odstoupení od smlouvy

Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na elektronickou podatelnu příkazce nebo do jeho datové schránky. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinna nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 6.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.4 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 6.5 Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných a číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 6.6 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 6.7 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou. Pokud by to nebylo možné, budou všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní rozhodovány s konečnou platností u obecného soudu místně příslušného podle sídla příkazce.

- 6.8 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.9 S odkazem na zákon o registru smluv se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.10 Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení smlouvy a příkazník jedno vyhotovení smlouvy.
- 6.11 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.12 Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříže na 49. schůzi dne 18. 6. 2020 pod číslem usnesení 1291.

V Brně dne 29.6.2020

V Kroměříži dne 29.6.2020

.....

.....

Mgr. Ilja Kašík
jedenatel

Mgr. Jaroslav Němec
starosta města

Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce: SML/272/2021

Číslo smlouvy příkazníka:

název: **Město Kroměříž**
se sídlem: Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž
zastoupeno: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města
IČ: 00287351
DIČ: CZ00287351
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 8326340247/0100
osoby oprávněné ve věcech technických:
xxxxxx, vedoucí Odboru investic
xxxxxx, referent oddělení veřejných zakázek

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

název: **KM admin s.r.o.**
se sídlem: Bílany 26, 767 01 Kroměříž
Kancelář/korespondenční adresa: Tovačovského 2784/24, 767 01 Kroměříž
zastoupena: Ing. Josefem Křeháčkem, jednatelem
IČ: 05107521
DIČ: CZ0510721
obchodní rejstřík: vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C., vložka 93629
e-mail: xxx
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 115-2442530227/0100

(dále jen „příkazník“)

(společně jen „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele stavebních prací s názvem „**Podzemní a polopodzemní kontejnery v městě Kroměříži**“ zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení - podlimitním režimu. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.

1.1. Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace;
- zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
- spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
- součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce
- vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky.

- 1.2. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
- 1.3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
- 1.4. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
- 1.5. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
- 1.6. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
 - vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
 - činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;

- vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
 - vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
 - vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
 - poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;
 - uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 1.7. Příkazce bude požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.2. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.
- 1.8. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu č. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx pro pojištění podnikatelských rizik se společností Allianz pojišťovna, a.s., IČO: 47115971 s pojistným limitem min. 5 mil. Kč Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.6 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.7 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.

- 2.8 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Jakékoliv podklady nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).
- 2.9 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
- 2.10 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 2.11 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
- 2.12 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.13 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.14 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za výkon činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem „**Podzemní a polopodzemní kontejnery v městě Kroměříži**“ dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši **54.000,- Kč (slovy: padesát čtyři tisíc korun českých) bez DPH, 21 % DPH** ve výši **11.340,- Kč**, včetně DPH celkem **65.340,- Kč**. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů. Odměna je splatná v těchto částech:
- ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
 - ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.
- 3.2 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004

Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.

- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.
- 3.5 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.

4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

V.

Odstoupení od smlouvy

5.1 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinná nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.

6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.

6.3 S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem, město Kroměříž. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

6.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

6.5 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.

6.6 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.

6.7 Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u obecného soudu místně příslušného podle sídla příkazce.

6.8 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění

neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.

- 6.8 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy.
- 6.9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.10. Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříže na 76. schůzi, konané dne 27. 5. 2021, pod číslem usnesení 2014.

V Kroměříži dne 31.05.2021

V Kroměříži dne 28.05.2021

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Město Kroměříž
Mgr. Jaroslav Němec, starosta města

.....
KM admin s.r.o.
Ing. Josef Křeháček, jednatel

Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce: SML/278/2020

Číslo smlouvy příkazníka:

Město Kroměříž

sídlo: Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž

IČO: 00287351

DIČ: CZ00287351

zastoupené Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

(dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“)

a

JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.

sídlo: Půtova 1219/3, Praha 1 - Nové Město, PSČ 110 00

IČO: 04549431, DIČ: CZ 04549431 (neplátce DPH)

zastoupená Mgr. Vlastimil Křesálek, LL.M. jednatel

vedená vedená u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 249557

(dále jen „příkazník“)

(Příkazce a příkazník dále také společně jako „smluvní strany“ a každý samostatně jako „smluvní strana“)

uzavírají ve smyslu dodržení ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu.

I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro podlimitní veřejnou zakázku na výběr dodavatele pro „**Samostatný parkovací systém P+G a B+R v Kroměříži – Parkovací dům na ulici Havlíčkova – dílčí část 2 „Parkovací dům – OPAKOVANÉ ZADÁNÍ“**“ v předpokládané hodnotě 87 465 310 Kč bez DPH zadávanou v otevřeném řízení. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.

1.1 Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace;
- zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;

- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
- spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
- součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce,
- Součinnost při komunikaci s poskytovatelem dotace.

1.2 Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.

1.3 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.

1.4 Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.

1.5 Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.

1.6 Předmětem plnění dle této smlouvy není:

- vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
- činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
- vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
- vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
- vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
- poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;
- uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.

- 1.7 Příkazce bude požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. I odst. 1.1 této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.
- 1.8 Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu u Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group s pojistným limitem 30 mil. Kč. Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.6 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.7 Příkazník má právo nahlížet do dokumentů, které vzniknou na podkladě jednání mezi příkazcem a implementační agenturou, a má právo být o těchto jednáních informován.
- 2.8 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
- 2.9 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).

- 2.10 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
- 2.11 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 2.12 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
- 2.13 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.14 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.15 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- 2.16 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na adresu [xxx](#) odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.
- 2.17 Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat poštou na adresy uvedené v záhlaví smlouvy, telefonicky nebo e-mailem.
- 2.18 Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti zasílané dodavateli, resp. uchazeči zadavateli budou doručovány na adresu příkazníka, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 2.19 Smluvní strany se dohodly, že běh zákonných lhůt se začíná počítat ode dne doručení písemností příkazníkovi.

Příkazce není oprávněn použít v dalších jím vyhledávaných zadávacích řízeních bez předchozího písemného souhlasu příkazníka formuláře a písemnosti předané příkazníkem příkazci, a to pod pokutou 50.000,- Kč za každé takové porušení.

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za výkon zadavatelských činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem **Samostatný parkovací systém P+G a B+R v Kroměříži – Parkovací dům na ulici Havlíčkova – dílčí část 2 „Parkovací dům – OPAKOVANÉ ZADÁNÍ“** dle čl. I. této smlouvy se sjednává v celkové výši **130.000,- Kč**.

Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů od doručení faktury příkazci. Odměna je splatná v těchto částech:

- ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
 - ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.

- 3.2 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.
- 3.5 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČO, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybně vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 21 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. a 2.15. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

V.

Výpověď smlouvy

- 5.1 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na elektronickou podatelnu příkazce nebo do jeho datové schránky. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinná nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 6.3 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.

- 6.4 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 6.5 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány s konečnou platností u obecného soudu místně příslušného podle sídla příkazce.
- 6.6 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.7 S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.8 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.9 Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříže na své 50. schůzi ze dne 25. 6. 2020 pod číslem usnesení 1309.

V Praze dne 30.6.2020

V Kroměříži dne 30.6.2020

.....

.....

Mgr. Vlastimil Křesálek, LL.M.
jednatel

Mgr. Jaroslav Němec
starosta města

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. smlouvy příkazce: SML/310/2019

MĚSTO KROMĚŘÍŽ
na straně jedné

a

DABONA s.r.o.
na straně druhé

Manažer projektu:
„Rekonstrukce technologie chlazení na zimním stadionu Kroměříž“

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona,

je uzavřena tato:

Příkazní smlouva

na akci:

Manažer projektu:

„Rekonstrukce technologie chlazení na zimním stadionu Kroměříž“

mezi

Město Kroměříž

se sídlem: **Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž**

IC: **00287351**

DIČ: **CZ00287351** (pouze pro účely kontrolního hlášení)

zastoupeno: **Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města**

bankovní spojení: **xxx**

číslo účtu: **xxx**

Osoby oprávněné za příkazce jednat ve věcech:

smluvních: **Mgr. Jaroslav Němec, starosta města**

technických a realizačních: **Soňa Borková, projektový manažer**

kontaktní spojení: tel.: **xxx**

email: [xxx](#)

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

DABONA s.r.o.

se sídlem: **Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 8953

IC: **64826996**

DIČ: **CZ64826996**

zastoupená: **xxx, jednatelkou společnosti**

bankovní spojení: **xxx**

číslo účtu: **xxx**

Osoby oprávněné za příkazníka jednat ve věcech:

smluvních: **xxx, jednatelka společnosti**

technických a realizačních: **xxx**

kontaktní spojení: tel.: **xxx**

e-mail: [xxx](#)

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem plnění této smlouvy je zajištění zadávacího řízení na akci: „**Rekonstrukce technologie chlazení na zimním stadionu Kroměříž**“ dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zadávací řízení obsahuje následující činnosti příkazníka:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace:

- zpracování návrhu Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace vč. návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a zaslání příkazci (dále též zadavateli) k připomínkování a odsouhlasení,
- zpracování případných požadavků a připomínek příkazce do návrhu Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace, vypracování finálního znění Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace,
- ověření nastavení procesů a funkcionalit v rámci příkazcem používaného elektronického nástroje a profilu zadavatele a formulace případných doporučení ke změně a nastavení nezbytných procesů a funkcionalit,
- zajištění uveřejnění Zadávací dokumentace na profilu zadavatele (bude-li k tomuto úkonu příkazník příkazcem pověřen, resp. budou-li mu zpřístupněny přihlašovací údaje příkazce, nebo bude-li editace profilu zadavatele externí osobou technicky možná, v opačném případě poskytne příkazník příkazci nezbytnou součinnost pro zajištění uveřejnění),
- zajištění odeslání Výzvy k podání nabídek vč. Zadávací dokumentace dodavatelům dle určení příkazce (bude-li příkazcem požadováno).

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace na základě žádostí účastníků nebo na základě rozhodnutí příkazce,
- zajištění uveřejnění vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro zajištění uveřejnění,
- účast na prohlídce místa plnění (bude-li relevantní a příkazcem vyžadována).

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- zpracování protokolu o otevírání elektronických nabídek (bude-li příkazce tento dokument vyžadovat a nebude-li možné ho vygenerovat přímo z elektronického nástroje zadavatele),
- zpracování zprávy o hodnocení,
- zpracování žádostí o objasnění nebo doplnění dle § 46 zákona a jejich odeslání účastníkům zadávacího řízení/vybranému dodavateli (v závislosti na zvoleném postupu příkazce a bude-li relevantní),
- zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti a dalších zadávacích podmínek u podaných nabídek/u nabídky vybraného dodavatele (v závislosti na zvoleném postupu příkazce),
- zpracování a odeslání výzvy k předložení originálů/ověřených dokladů o kvalifikaci vybranému dodavateli (pokud již nebyly v průběhu zadávacího řízení předloženy).

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- zpracování oznámení o výběru dodavatele a zajištění uveřejnění na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro zajištění uveřejnění,

- zpracování oznámení o vyloučení účastníka/účastníků zadávacího řízení (bude-li relevantní) a zajištění uveřejnění na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro zajištění uveřejnění,
- zajištění uvolnění/vrácení poskytnuté jistoty účastníkům dle § 41 odst. 6 zákona (bude-li relevantní),
- zpracování a odeslání výzvy k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. b) zákona vybranému dodavateli (bude-li relevantní) a k poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- zajištění uveřejnění uzavřené smlouvy o dílo na profilu zadavatele/v Registru smluv (dle relevance), případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro uveřejnění,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro uveřejnění,
- zpracování písemné zprávy zadavatele dle § 219 zákona a zajištění jejího uveřejnění na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro uveřejnění,
- zpracování Oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho odeslání do Věstníku veřejných zakázek,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Plnění dle této smlouvy zahrnuje i poskytování odborných konzultací:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu upravujícímu postup při zadávání veřejných zakázek,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
 - při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
 - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.

Veřejná zakázka bude zadána dle platných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, přičemž o druhu zadávacího řízení rozhoduje příkazce.

1.2 Předmětem plnění této smlouvy dále je zajištění investičně inženýrské činnosti v době realizace projektu (dále jen „IIČ“).

V rámci investičně inženýrské činnosti se jedná zejména o následující činnosti příkazníka:

- příprava podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- kontrola formálních náležitostí faktur,
- kontrola souladu fakturovaných částek s výkazem výměr, který je součástí nabídky dodavatele,
- kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů příkazce, zadání do informačního systému,
- zajištění zpracování a pravidelného podávání žádostí o platbu,
- kompletace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur a zadání do informačního systému,

- zajištění zpracování a odesílání pravidelných monitorovacích zpráv v průběhu realizace projektu,
- komunikace s příslušným poskytovatelem dotace v průběhu realizace projektu.

1.3 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.1 a 1.2 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 5. této smlouvy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby, dále dle platných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a dle podmínek a pravidel příslušného poskytovatele dotací.
- 2.2 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při realizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy. Příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
- 2.4 Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace zakázky dle této smlouvy.
- 2.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 3.4 této smlouvy.
- 2.6 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.7 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

- 2.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
- 2.9 Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vytvoří podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožní průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytne součinnost všem oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům projektu: **„Rekonstrukce technologie chlazení na zimním stadionu Kroměříž“**. Tuto povinnost budou mít i případní subdodavatelé příkazníka.
- 2.10 Příkazce se zavazuje, že minimálně do konce roku 2028 bude poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu: **„Rekonstrukce technologie chlazení na zimním stadionu Kroměříž“** zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a dále, že vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytne jim při provádění kontroly součinnost.
- 2.11 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let.
- 2.12 Příkazník dále prohlašuje, že splňuje požadavek ustanovení § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to, že není ve střetu zájmu.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši stanovené v čl. 5. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

- 3.5 Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, soupisy prací, dodávek a služeb s adresným výkazem výměr, apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace či osoby odborné k dané části zakázky) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce. V takovém případě příkazník neodpovídá za možnou škodu.
- 3.6 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (souvisejících zejména s technickou specifikací předmětu zakázky, s definicí předmětu zakázky, apod.) tak, aby byly v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, přičemž tato technická specifikace musí být v souladu s podmínkami zákona a podmínkami příslušného poskytovatele dotace.
- 3.7 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 3.8 Za uveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, v platném znění, odpovídá příkazce v plném rozsahu. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré relevantní podklady a informace potřebné k uveřejnění na profilu zadavatele.
- 3.9 Příkazce může stanovit a pověřit komisi k provádění úkonů podle zákona; tím nejsou dotčeny jiné právní předpisy upravující způsob rozhodování příkazce a ani tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených tímto zákonem. Úkony komise se pro účely tohoto zákona považují za úkony zadavatele.
- 3.10 Příkazce je povinen odeslat v zadávací lhůtě oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud příkazce příkazníkovi neposkytne oznámení o výběru dodavatele, a tím dojde k nedeclání tohoto oznámení o výběru dodavatele příkazníkem v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Příkazce v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.
- 3.11 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 3.12 Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.

4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Předpokládané termíny zahájení plnění uvedeného v čl. 1. této smlouvy jsou:
- práce na zadávacím řízení budou zahájeny v období září/říjen 2019, ostatní činnosti budou prováděny v závislosti na ukončeném zadávacím řízení.

5. ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

Celková odměna činí **120 000,- Kč bez DPH** (slovy: jednostodvacettisíckorunčeských). Odměna je pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné činnosti.

- 5.1 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.1, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

| | | |
|---------------|-----------|-------------------------|
| Odměna | Kč | 50 000,- bez DPH |
|---------------|-----------|-------------------------|

- 5.2 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.2, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

| | | |
|---------------|-----------|-------------------------|
| Odměna | Kč | 70 000,- bez DPH |
|---------------|-----------|-------------------------|

- 5.3 Odměna příkazníka podle odst. 5.1 a 5.2 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 5.4 Odměna příkazníka podle odst. 5.1 a 5.2 zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na cestovné, nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny v informačním systému, náklady spojené s telefonem, poštovním, apod., náklady na odborné posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek, mzdové náklady pracovníků příkazníka, ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení, náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení. Tato odměna neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.

- 5.5 Platba odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.1 této smlouvy („VŘ“) ve výši **50 000,- Kč** (slovy: padesáttisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení podle odst. 1.1 této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 5.6 Platby odměny podle odst. 5.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.2 této smlouvy („IIČ“) budou účtovány měsíčně, na základě zjišťovacího protokolu dle skutečně provedených prací, po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami, maximálně však do výše částky uvedené v odst. 5.2 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce bude příkazníkem vystavena faktura – daňový doklad. K těmto datům dochází k uskutečňování dílčích zdanitelných plnění.

- 5.7 Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 65 % ze sjednané odměny,

- b. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny,
 - c. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.
- 5.8 Každá faktura – daňový doklad bude obsahovat přesný název projektu a registrační číslo projektu (bude-li v době vystavení dokladu známo).
- 5.9 Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **21 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu příkazci.

6. ZÁRUKA

- 6.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 6.2 Záruční doba se sjednává po dobu **36 měsíců** po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů ze strany příkazce.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a účinnosti nabývá tato smlouva okamžikem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv).
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a) oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - b) odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
 - c) zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
 - d) či dle ustanovení § 2440 zákona.
- 7.3 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 7.4 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

8. SANKCE

- 8.1 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **5 %** uhrazené ceny včetně DPH.
- 8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. této smlouvy.
- 8.3 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.3 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 9.4 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 9.5 V případě, že tato smlouva má být zveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv, zavazuje se k jejímu zveřejnění příkazce. V daném případě smluvní strany zároveň souhlasí s tím, že údaje v této smlouvě uvedené budou zveřejněny dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.

Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Kroměříži, dne 12.8.2019

V Rychnově nad Kněžnou, dne 30. 7. 2019

.....
Město Kroměříž
jednající
Mgr. Jaroslav Němec
starosta města

.....
DABONA s.r.o.
jednající
xxx
jednatelka společnosti

Přílohy:

Příloha č. 1: Plná moc jako součást Příkazní smlouvy č. SML/310/2019

PŘÍLOHA č. 1
k Příkazní smlouvě č. SML/310/2019

Město Kroměříž
se sídlem: **Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž**
IČ: **00287351**
jednající: **Mgr. Jaroslav Němec, starosta města**

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

tuto

PLNOU MOC

společnosti DABONA s.r.o. se sídlem: Rychnov nad Kněžnou, Sokolovská 682, PSČ 516 01, IČ: 648 26 996, jako příkazníkovi na základě Příkazní smlouvy č. SML/310/2019, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a k zajištění investičně-inženýrské činnosti, to vše na projekt: **„Rekonstrukce technologie chlazení na zimním stadionu Kroměříž“** tak, jak vyplývá z Příkazní smlouvy č. SML/310/2019 uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Kroměříži, dne 12.8.2019
příkazce

.....
Město Kroměříž
jednající
Mgr. Jaroslav Němec
starosta města

Zmocnění přijímám.

V Rychnově nad Kněžnou, dne 30. 7. 2019
příkazník

.....
DABONA s.r.o.
jednající
xxx
jednatelka společnosti



Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce: SML/312/2019

Číslo smlouvy příkazníka: 1082-19

Město Kroměříž

Sídlo: Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž

IČ:00287351

Zastoupené Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

(dále jen „příkazce" nebo též „zadavatel")

a

S-Invest CZ s.r.o.,

Sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

vedená u KS Brno, oddíl C, vložka 28884

zastoupená xxx, jednatelkou

CZ25526171

IČ: 25526171, DIČ:

(dále jen „příkazník")

uzavírají ve smyslu § 1746 za přiměřeného dodržení ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník") tuto příkazní smlouvu.

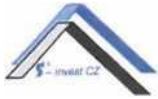
I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon") pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele pro projekt s názvem „ **Polyfunkční dům Havlíčkova 01 - „Parkovací dům Havlíčkova 1, Kroměříž"**, zadávanou v podlimitním režimu. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.

1.1. Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace;
- zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;



- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
 - vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
 - vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
 - spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
 - vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
 - součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
 - kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce.
 - Součinnost při komunikaci s poskytovatelem dotace
- 1.2. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
- 1.3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
- 1.4. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
- 1.5. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
- 1.6. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;
uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 1.7. Pakliže bude příkazce požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.2. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.
- 1.8. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu Colonade Insurance S.A., s pojistným limitem 10.000.000 Kč. Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.



"Polyfunkční dům Havlíčkova 01 - Parkovací dům Havlíčkova 1, Kroměříž"

- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.6 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.7 Příkazník má právo nahlížet do dokumentů, které vzniknou na podkladě jednání mezi příkazcem a implementační agenturou, a má právo být o těchto jednáních informován.
- 2.8 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
- 2.9 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).
- 2.10 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
- 2.11 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 2.12 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytné nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
- 2.13 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.

- 2.14 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.15 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- 2.16 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za výkon zadavatelských činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem „**Polyfunkční dům Havlíčkova 01 - „Parkovací dům Havlíčkova 1, Kroměříž”**“, dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši **185.000,00 Kč** (slovy: stoosmdesátpěttisíckorunčeských) **bez DPH**, 21 % DPH ve výši 38.850,00 Kč, včetně DPH celkem 223.850,00 Kč. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury - daňového dokladu se splatností 21 dnů. Odměna je splatná v těchto částech:
- ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
 - ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.
- 3.2 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.
- 3.5 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.



- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. a 2.15. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinna nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 6.3 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 6.5 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 6.6 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.7 S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.8 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 24.7.2019

V Kroměříži dne 12.8.2019

S-Invest CZ s.r.o.
xxx, jednatelka

Město Kroměříž
Mgr. Jaroslav Němec, starosta města

Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce: SML/335/2021

Číslo smlouvy příkazníka:

Město Kroměříž

se sídlem: Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

IČ: 00287351

DIČ: CZ00287351

zastoupené: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

xxxxxxxxxx, vedoucí odboru investic

xxxxxxxxxx, referent oddělení veřejných zakázek

(dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“)

a

IK consult s.r.o.

se sídlem: Živného 1254/8, 635 00 Brno

IČ: 27713326, DIČ: CZ27713326

zastoupená: Mgr. Iljou Kašíkem, jednatelem

vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 537741

e-mail: xxxxxxxxxx

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx

č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazník“)

(společně jen „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu.

I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele služby s názvem „Aktualizace plánu ÚSES v ORP Kroměříž“ zadávanou ve zjednodušeném řízení - podlimitním režimu. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.

1.1. Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace;
- zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;

- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
- spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
- součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce
- vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky.

- 1.2. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
- 1.3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
- 1.4. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
- 1.5. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
- 1.6. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
 - vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
 - činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
 - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
 - vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
 - vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
 - poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;
 - uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 1.7. Pakliže bude příkazce požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.1. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.

k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí, atp.).

- 2.12 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.13 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.14 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za výkon činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem „Aktualizace plánu ÚSES v ORP Kroměříž " dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši **54.000,- Kč** (slovy: padesátčtyřtisíckorunčeských) **bez DPH**, 21 % DPH ve výši 11.340,- Kč, včetně DPH celkem 65.340,- Kč. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů. Odměna je splatná v těchto částech:
- ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
 - ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.
- 3.2 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.
- 3.5 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení

- bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinna nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé

smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 6.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených zákonem příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek
- 6.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 6.5 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 6.6 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 6.7 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.8 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy.
- 6.9 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.10 Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříže na 78. schůzi, konané dne 24. 6. 2021, pod číslem usnesení: 2078 (*bude doplnění před podpisem smlouvy*).

V Kroměříži dne 28.6.2021

V Brně dne 28.6.2021

.....
Město Kroměříž

Mgr. Jaroslav Němec, starosta města

.....
IK consult, s.r.o.

Mgr. Ilja Kašík, jednatel

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. smlouvy příkazce: SML/350/2019

Smluvní strany

Město Kroměříž

se sídlem Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

IČO: 00287351

zastoupen: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostu města

bankovní spojení: xxx

kontaktní osoba: Bc. Zuzana Kytlicová, administrace veřejných zakázek, tel: xxx

(dále jen **příkazce**)

a

QCM, s.r.o.

se sídlem Bellova 370/40, 623 00 Brno,

IČO: 26262525

DIČ: CZ26262525

zapsaná v obchodním rejstříku, sp. zn.: C 40722 vedená u Krajského soudu v Brně

zastoupena Ing. Davidem Horkým, jednatelem společnosti

bankovní spojení: xxx

kontaktní adresa: M-Palác, 7. patro, Heršpická 813/5, 639 00 Brno

kontaktní osoby: xxx, právník, tel.: xxx, e-mail: xxx; xxx, právník, tel.: xxx, e-mail: xxx; xxx, právník, tel.: xxx, e-mail: xxx

(dále jen **příkazník**)

Preambule

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZOZVZ“). Pokud by se v průběhu zadávacího řízení stal příkazník podjatým, je příkazník povinen to bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
2. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, zachová

mlčenlivost.

3. Příkazník dále čestně prohlašuje, že služby podle této smlouvy budou poskytovány prostřednictvím elektronického nástroje, který je certifikován v souladu se ZOZVZ a vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je provedení zadávacího řízení podle ZOZVZ směřujícího k výběru nejvhodnějšího dodavatele pro veřejnou zakázku **„Zajištění úklidových služeb v budovách Městského úřadu Kroměříž“** zadávanou v otevřeném řízení (dále jen „zadávací řízení“).
2. Veřejná zakázka bude zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/>.
3. Provedení zadávacího řízení ve smyslu § 43 ZOZVZ se dále specifikuje takto: zastupování příkazce, organizace a řízení celého průběhu zadávacího řízení v souladu se ZOZVZ a jeho prováděcími právními předpisy.
4. Příkazník se zavazuje provést či obstarat zejména tyto úkony, pokud budou okolnosti zadávacího řízení tyto úkony vyžadovat:
 - Zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení
 - Uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“), příp. v Úředním věstníku Evropské unie
 - Zpracování zadávací dokumentace (tj. včetně obchodních podmínek formou návrhu smlouvy) a požadavků na prokázání splnění kvalifikace
 - Převzetí přesné specifikace předmětu veřejné zakázky
 - Poskytnutí zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím elektronického nástroje
 - Zpracování odpovědí na žádosti o doplňující informace k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání zájemcům
 - Organizace celého průběhu přijímání nabídek a pořízení potřebných dokumentů
 - Vypracování pozvánek pro členy komisí, pokud bude příkazcem jmenována
 - Vypracování jmenovacích dekretů pro členy komisí
 - Organizační příprava otevírání nabídek a příprava a zpracování protokolu o otevírání nabídek
 - Zpracování podkladů a souvisejících dokumentů pro posouzení a hodnocení nabídek, příp. návrhu na vyloučení účastníka řízení
 - Organizační příprava jednání hodnotící komise ustanovené příkazcem a příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
 - Příprava formuláře „čestné prohlášení“ členů /případně náhradníků

či osob přizvaných zadavatelem/ k jednání hodnotící komise ustanovené příkazcem

- Administrace elektronické aukce jako způsobu hodnocení nabídek
- Zaslání případné žádosti o vysvětlení nabídek podle požadavků vyplývajících z jednání hodnotící komise ustanovené příkazcem
- Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise podle podkladů předložených příkazcem, až po vypracování závěrečné zprávy o hodnocení nabídek
- Příprava dokumentu s rozhodnutím příkazce (zadavatele) o výběru dodavatele či se zrušením zadávacího řízení
- Oznámení rozhodnutí příkazce (zadavatele) o výběru dodavatele či o zrušení zadávacího řízení
- Uveřejnění výsledku zadávacího řízení ve VVZ, příp. v Úředním věstníku Evropské unie
- Zpracování Písemné zprávy příkazce (zadavatele) o veřejné zakázce, vyžaduje-li to ZOZVZ
- Kompletace dokumentace o veřejné zakázce

5. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek či návrhů účastníků řízení, a to zejména:

- Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách
- Zpracování stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Podpora příkazce při předání dokumentace o veřejné zakázce na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

6. Pro účely této smlouvy budou v zadávacím řízení rozlišeny tyto tři etapy:

- tvorba zadávacích podmínek a zahájení zadávacího řízení
- zadávací řízení do okamžiku otevírání nabídek dle § 108 ZOZVZ
- posouzení a hodnocení nabídek (*za event. využití elektronické aukce*) a dokončení zadávacího řízení

7. V zadávacím řízení je příkazník povinen provést písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a účastníky řízení ve smyslu § 216 odst. 1 a 2 ZOZVZ.

8. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o veřejné zakázce, a to v listinné podobě (v případě originálů dokumentů vyhotovovaných v listinné podobě) a na CD. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje ZOZVZ.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují postupovat v součinnosti tak, aby byly splněny zákonné lhůty, příp. povinnosti vyplývající z této smlouvy. Při administraci zadávacího řízení bude příkazník činit úkony tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené ZOZVZ.

2. Příkazce poskytuje během plnění této smlouvy příkazníkovi řádnou součinnost. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k provedení administrace veřejné zakázky, poskytne jej příkazníkovi. Předávání a přebírání veškerých dokladů či dopisů včetně dokumentace o veřejné zakázce a komunikace mezi smluvními stranami probíhá v elektronické podobě. Obě strany jsou povinny se navzájem bezodkladně informovat o změnách v kontaktních adresách.
3. Příkazce nese odpovědnost za řádné zahájení zadávacího řízení spočívající ve včasném předání podkladů ke zpracování zadávací dokumentace příkazníkovi. Za obsah podkladů, které budou příkazcem příkazníkovi poskytnuty, odpovídá v celém rozsahu příkazce.
4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadávací dokumentace, je příkazce povinen obstarat součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.
5. V případě, že předmět veřejné zakázky vyžaduje odborné posouzení a hodnocení nabídek v příslušné oblasti plnění, je příkazce povinen poskytnout příkazníkovi řádnou součinnost při posouzení a hodnocení nabídek.
6. Příkazce je povinen zorganizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci, pokud to bude nezbytné.
7. Zjistí-li příkazník v průběhu plnění, že pokyny příkazce nebo jím zamýšlený postup nejsou v souladu se ZOZVZ nebo jej obcházejí, je povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit. Příkazník neodpovídá za úkony v zadávacím řízení, při kterých se příkazce dle § 43 ZOZVZ nemůže nechat zastoupit příkazníkem. V případě, že příkazce bude trvat na určitém postupu v zadávacím řízení či způsobu jednání, na který byl příkazníkem upozorněn, že není vhodný či neodpovídá platné právní úpravě, a následně bude zahájeno řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, odpovídá za řízení příkazce a všechny úkony v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže provádí sám a na vlastní odpovědnost.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit všechny okolnosti, které zjistil při výkonu práv a povinností podle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto smlouvou nebo příkazcem.
9. Příkazník bude po celou dobu zadávacího řízení komunikovat s kontaktní osobou, kterou si zvolí příkazce. Kontaktní osoba příkazce poskytne příkazníkovi řádnou součinnost během celé doby běhu zadávacího řízení.

10. Příkazce je povinen v případě, kdy ZOZVZ toto vyžaduje, před datem stanoveného úkonu ustavit hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky.
11. Příkazce je povinen uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem v souladu se ZOZVZ, a to do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek.
12. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, nebo dalším dodavatelem v pořadí podle § 124 ZOZVZ dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZOZVZ, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena. Příkazník nenese odpovědnost za pravost a shodu se ZOZVZ u dokladů, které dodal vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy.
13. Pokud příkazce vystupuje jako centrální zadavatel, který provádí centralizované zadávací řízení na účet jiných zadavatelů, je povinen zajistit, aby všechny smlouvy byly uzavřeny ve stejný den. V případě, že tak příkazce neučiní, odpovídá za to, že údaje ve VVZ korespondují s faktickým stavem. Jestliže údaje ve VVZ nebudou v souladu s daty zadávacího řízení, je příkazce povinen na vlastní náklady uveřejnit opravný formulář ve VVZ.
14. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.
15. Za termín ukončení administrace zadávacího řízení je považován den předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce příkazci po řádném ukončení zadávacího řízení. S předáním dokumentace o veřejné zakázce vrátí příkazník příkazci zároveň všechny materiály, které obdržel od příkazce pro provedení úkonů v zadávacím řízení, pokud to jejich povaha připouští.

III. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka obsahuje všechny náklady příkazce související s plněním předmětu této smlouvy, zejména náklady na uveřejnění ve VVZ, poštovné, náklady na rozmnožení zadávací dokumentace, služby elektronických komunikací atd. Příkazník nemá nárok na úhradu dalších nákladů, které nutně nebo účelně vynaložil při plnění této smlouvy.
2. Celková odměna příkazníka za předmět této smlouvy (cena) činí **64 000,- Kč** (slovy šedesát čtyři tisíc korun českých) bez DPH, přičemž uvedená celková cena je tvořena cenami za jednotlivé etapy zadávacího řízení takto:
 - tvorba zadávacích podmínek a zahájení zadávacího řízení 22 000,- Kč bez DPH

- zadávací řízení do okamžiku otevírání nabídek dle § 108 ZOZVZ 22 000,- Kč bez DPH
- posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek (*za event. využití elektronické aukce*) a dokončení zadávacího řízení 20 000,- Kč bez DPH

3. V celkové ceně je zahrnuta jedna účast příkazníka na jednání komise (komise pro otevírání nabídek nebo hodnotící komise), pokud příkazník shledá, že průběh zadávacího řízení tuto účast vyžaduje. V případě účasti příkazníka na dalších jednáních komisí je příkazník oprávněn účtovat příkazci za každé další jednání odměnu ve výši 1.500,- Kč + 9,- Kč na kilometr vzdálenosti mezi sídlem příkazníka (Brno) a místem jednání komise.
4. Smluvní strany se mohou dohodnout na vytištění částí spisové dokumentace, které jsou vedeny v elektronické podobě, příkazníkem. V takovém případě je příkazník oprávněn účtovat příkazci částku 2 Kč bez DPH za jednu stranu formátu A4.
5. DPH (daň z přidané hodnoty) bude vypočtena ve výši platné ke dni povinnosti přiznat daň (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).
6. V případě změny sazby DPH je příkazník oprávněn účtovat tuto novou sazbu dle platné právní úpravy.

IV. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Příkazce uhradí příkazníkovi celkovou cenu po ukončení zadávacího řízení. Příkazník je oprávněn fakturovat rovněž po provedení jednotlivých etap zadávacího řízení, které jsou vymezeny v článku III. této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že postačí faktura i předávací protokol v elektronické podobě.
3. Faktura (daňový doklad) vystavená příkazníkem bude obsahovat náležitosti podle platných a účinných právních předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce do 14 dnů od jejich doručení příkazci.
5. Povinnost příkazce zaplatit je splněna dnem připsání fakturované částky na účet příkazníka uvedený na faktuře.

V. Záruka, náhrada škody, smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a za plnění podle této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení ZOZVZ nebo neplnění smluvních podmínek,
- b) příkazník je povinen být po celou dobu plnění této smlouvy pojištěn,
- c) příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení, a to v následujícím rozsahu:
- v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění (nového) zadávacího řízení na vlastní náklady,
 - v případě uznání návrhu navrhovatele důvodným Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady,
 - nárok na tyto další záruky nevznikne v případech jednání či rozhodování příkazce v rozporu s doporučeními příkazníka.
2. Příkazník dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob. Neodpovídá však v tomto případě za škodu, pokud tuto škodu nemohl odvrátit, a to ani při vynaložení odborné péče, se kterou je příkazce povinen postupovat.
3. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných příkazníkovi příkazcem, pokud příkazník bez odkladu písemně upozornil příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.
4. V případě porušení povinností příkazníkem, vyplývajících z této smlouvy nebo zákonných povinností, které v konečném důsledku znamenají hmotnou škodu způsobenou příkazci, uhradí příkazník jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.

4. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
5. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
6. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
7. S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník dvě paré smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této smlouvě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.
10. Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříže na své 20. schůzi ze dne 15. 8. 2019 pod číslem usnesení:634.

V Kroměříži dne 23. 8. 2019

V Brně dne 19. 8. 2019

.....
příkazce

.....
příkazník

Plná moc

Město Kroměříž

se sídlem Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

IČO: 00287351

zastoupen: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

bankovní spojení: xxx

kontaktní osoba: Bc. Zuzana Kytlicová, administrace veřejných zakázek, tel.:
xxx

zmocňuje

společnost **QCM**, s.r.o., se sídlem Bellova 370/40, 623 00 Brno, IČO: 26262525, zapsaná v obchodním rejstříku, sp. zn.: C 40722 vedená u Krajského soudu v Brně, zastoupená Ing. Davidem Horkým, MBA, jednatelem společnosti, k úkonům a jednáním v zastoupení zmocnitele ve vztahu k třetím osobám v souvislosti s plněním úkolů nezbytných pro výkon práv a povinností zmocnitele jako zadavatele při zadávání veřejné zakázky „Zajištění úklidových služeb v budovách Městského úřadu Kroměříž“ podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- rozhodnutí o výběru dodavatele
- rozhodnutí o námitkách
- zadání veřejné zakázky
- zrušení zadávacího řízení

a k zastupování zmocnitele ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci uvedené veřejné zakázky, v souladu s pokyny příkazce.

Zmocněnec je oprávněn podepisovat za zmocnitele dokumenty či úkony v rozsahu stanoveném vyhláškou č. č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V Kroměříži dne 23. 8. 2019

.....
Mgr. Jaroslav Němec
starosta města

Plnou moc v celém jejím rozsahu přijímám.

V Brně dne 19. 8. 2019

.....
Ing. David Horký, MBA
jednatel společnosti

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. smlouvy příkazce: SML/367/2019

Smluvní strany

Město Kroměříž

se sídlem Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

IČO: 00287351

zastoupen: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostu města

bankovní spojení: xxx

kontaktní osoba: xxx, administrace veřejných zakázek, tel:xxx

(dále jen **příkazce**)

a

QCM, s.r.o.

se sídlem Bellova 370/40, 623 00 Brno,

IČO: 26262525

DIČ: CZ26262525

zapsaná v obchodním rejstříku, sp. zn.: C 40722 vedená u Krajského soudu v Brně

zastoupena Ing. Davidem Horkým, jednatelem společnosti

bankovní spojení: xxx

kontaktní adresa: M-Palác, 7. patro, Heršpická 813/5, 639 00 Brno

kontaktní osoby: xxx, právník, tel.: xxx, e-mail: xxx; xxx, právník, tel.: xxx, e-mail: xxx; xxx, právník, tel.: xxx, e-mail: xxx

(dále jen **příkazník**)

Preambule

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZOZVZ“). Pokud by se v průběhu zadávacího řízení stal příkazník podjatým, je příkazník povinen to bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
2. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, zachová mlčenlivost.
3. Příkazník dále čestně prohlašuje, že služby podle této smlouvy budou

poskytovány prostřednictvím elektronického nástroje, který je certifikován v souladu se ZOZVZ a vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je provedení zadávacího řízení podle ZOZVZ směřujícího k výběru nejvhodnějšího dodavatele pro veřejnou zakázku „**Škola pro všechny – věda hrou - dílčí část 2 Konektivita a IT**“ zadávanou v otevřeném řízení (dále jen „zadávací řízení“).
2. Veřejná zakázka bude zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/>.
3. Provedení zadávacího řízení ve smyslu § 43 ZOZVZ se dále specifikuje takto: zastupování příkazce, organizace a řízení celého průběhu zadávacího řízení v souladu se ZOZVZ a jeho prováděcími právními předpisy.
4. Příkazník se zavazuje provést či obstarat zejména tyto úkony, pokud budou okolnosti zadávacího řízení tyto úkony vyžadovat:
 - Zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení
 - Uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“), příp. v Úředním věstníku Evropské unie
 - Zpracování zadávací dokumentace (tj. včetně obchodních podmínek formou návrhu smlouvy) a požadavků na prokázání splnění kvalifikace
 - Převzetí přesné specifikace předmětu veřejné zakázky
 - Poskytnutí zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím elektronického nástroje
 - Zpracování odpovědí na žádosti o doplňující informace k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání zájemcům
 - Organizace celého průběhu přijímání nabídek a pořízení potřebných dokumentů
 - Vypracování pozvánek pro členy komisí, pokud bude příkazcem jmenována
 - Vypracování jmenovacích dekretů pro členy komisí
 - Organizační příprava otevírání nabídek a příprava a zpracování protokolu o otevírání nabídek
 - Zpracování podkladů a souvisejících dokumentů pro posouzení a hodnocení nabídek, příp. návrhu na vyloučení účastníka řízení
 - Organizační příprava jednání hodnotící komise ustanovené příkazcem a příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
 - Příprava formuláře „čestné prohlášení“ členů /případně náhradníků či osob přizvaných zadavatelem/ k jednání hodnotící komise ustanovené příkazcem
 - Administrace elektronické aukce jako způsobu hodnocení nabídek

- Zaslání případné žádosti o vysvětlení nabídek podle požadavků vyplývajících z jednání hodnotící komise ustanovené příkazcem
- Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise podle podkladů předložených příkazcem, až po vypracování závěrečné zprávy o hodnocení nabídek
- Příprava dokumentu s rozhodnutím příkazce (zadavatele) o výběru dodavatele či se zrušením zadávacího řízení
- Oznámení rozhodnutí příkazce (zadavatele) o výběru dodavatele či o zrušení zadávacího řízení
- Uveřejnění výsledku zadávacího řízení ve VVZ, příp. v Úředním věstníku Evropské unie
- Zpracování Písemné zprávy příkazce (zadavatele) o veřejné zakázce, vyžaduje-li to ZOZVZ
- Kompletace dokumentace o veřejné zakázce

5. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek či návrhů účastníků řízení, a to zejména:

- Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách
- Zpracování stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Podpora příkazce při předání dokumentace o veřejné zakázce na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

6. Pro účely této smlouvy budou v zadávacím řízení rozlišeny tyto tři etapy:

- tvorba zadávacích podmínek a zahájení zadávacího řízení
- zadávací řízení do okamžiku otevírání nabídek dle § 108 ZOZVZ
- posouzení a hodnocení nabídek (*za event. využití elektronické aukce*) a dokončení zadávacího řízení

7. V zadávacím řízení je příkazník povinen provést písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a účastníky řízení ve smyslu § 216 odst. 1 a 2 ZOZVZ.

8. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o veřejné zakázce, a to v listinné podobě (v případě originálů dokumentů vyhotovovaných v listinné podobě) a na CD. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje ZOZVZ.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují postupovat v součinnosti tak, aby byly splněny zákonné lhůty, příp. povinnosti vyplývající z této smlouvy. Při administraci zadávacího řízení bude příkazník činit úkony tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené ZOZVZ.
2. Příkazce poskytuje během plnění této smlouvy příkazníkovi řádnou součinnost. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k provedení administrace veřejné zakázky, poskytne jej příkazníkovi.

Předávání a přebírání veškerých dokladů či dopisů včetně dokumentace o veřejné zakázce a komunikace mezi smluvními stranami probíhá v elektronické podobě. Obě strany jsou povinny se navzájem bezodkladně informovat o změnách v kontaktních adresách.

3. Příkazce nese odpovědnost za řádné zahájení zadávacího řízení spočívající ve včasném předání podkladů ke zpracování zadávací dokumentace příkazníkovi. Za obsah podkladů, které budou příkazcem příkazníkovi poskytnuty, odpovídá v celém rozsahu příkazce.
4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadávací dokumentace, je příkazce povinen obstarat součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.
5. V případě, že předmět veřejné zakázky vyžaduje odborné posouzení a hodnocení nabídek v příslušné oblasti plnění, je příkazce povinen poskytnout příkazníkovi řádnou součinnost při posouzení a hodnocení nabídek.
6. Příkazce je povinen zorganizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci, pokud to bude nezbytné.
7. Zjistí-li příkazník v průběhu plnění, že pokyny příkazce nebo jím zamýšlený postup nejsou v souladu se ZOZVZ nebo jej obcházejí, je povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit. Příkazník neodpovídá za úkony v zadávacím řízení, při kterých se příkazce dle § 43 ZOZVZ nemůže nechat zastoupit příkazníkem. V případě, že příkazce bude trvat na určitém postupu v zadávacím řízení či způsobu jednání, na který byl příkazníkem upozorněn, že není vhodný či neodpovídá platné právní úpravě, a následně bude zahájeno řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, odpovídá za řízení příkazce a všechny úkony v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže provádí sám a na vlastní odpovědnost.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit všechny okolnosti, které zjistil při výkonu práv a povinností podle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto smlouvou nebo příkazcem.
9. Příkazník bude po celou dobu zadávacího řízení komunikovat s kontaktní osobou, kterou si zvolí příkazce. Kontaktní osoba příkazce poskytne příkazníkovi řádnou součinnost během celé doby běhu zadávacího řízení.
10. Příkazce je povinen v případě, kdy ZOZVZ toto vyžaduje, před datem stanoveného úkonu ustavit hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů

včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky.

11. Příkazce je povinen uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem v souladu se ZOZVZ, a to do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek.
12. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, nebo dalším dodavatelem v pořadí podle § 124 ZOZVZ dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZOZVZ, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena. Příkazník nenese odpovědnost za pravost a shodu se ZOZVZ u dokladů, které dodal vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy.
13. Pokud příkazce vystupuje jako centrální zadavatel, který provádí centralizované zadávací řízení na účet jiných zadavatelů, je povinen zajistit, aby všechny smlouvy byly uzavřeny ve stejný den. V případě, že tak příkazce neučiní, odpovídá za to, že údaje ve VVZ korespondují s faktickým stavem. Jestliže údaje ve VVZ nebudou v souladu s daty zadávacího řízení, je příkazce povinen na vlastní náklady uveřejnit opravný formulář ve VVZ.
14. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.
15. Za termín ukončení administrace zadávacího řízení je považován den předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce příkazci po řádném ukončení zadávacího řízení. S předáním dokumentace o veřejné zakázce vrátí příkazník příkazci zároveň všechny materiály, které obdržel od příkazce pro provedení úkonů v zadávacím řízení, pokud to jejich povaha připouští.

III. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka obsahuje všechny náklady příkazce související s plněním předmětu této smlouvy, zejména náklady na uveřejnění ve VVZ, poštovné, náklady na rozmnožení zadávací dokumentace, služby elektronických komunikací atd. Příkazník nemá nárok na úhradu dalších nákladů, které nutně nebo účelně vynaložil při plnění této smlouvy.
2. Celková odměna příkazníka za předmět této smlouvy (cena) činí **64 000,- Kč** (slovy šedesát čtyři tisíc korun českých) bez DPH, přičemž uvedená celková cena je tvořena cenami za jednotlivé etapy zadávacího řízení takto:
 - tvorba zadávacích podmínek a zahájení zadávacího řízení 22 000,- Kč bez DPH
 - zadávací řízení do okamžiku otevírání nabídek dle § 108 ZOZVZ 22 000,- Kč bez DPH

- posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek (za event. využití elektronické aukce) a dokončení zadávacího řízení 20 000,- Kč bez DPH

3. V celkové ceně je zahrnuta jedna účast příkazníka na jednání komise (komise pro otevírání nabídek nebo hodnotící komise), pokud příkazník shledá, že průběh zadávacího řízení tuto účast vyžaduje. V případě účasti příkazníka na dalších jednáních komisí je příkazník oprávněn účtovat příkazci za každé další jednání odměnu ve výši 1.500,- Kč + 9,- Kč na kilometr vzdálenosti mezi sídlem příkazníka (Brno) a místem jednání komise.
4. Smluvní strany se mohou dohodnout na vytištění částí spisové dokumentace, které jsou vedeny v elektronické podobě, příkazníkem. V takovém případě je příkazník oprávněn účtovat příkazci částku 2 Kč bez DPH za jednu stranu formátu A4.
5. DHP (daň z přidané hodnoty) bude vypočtena ve výši platné ke dni povinnosti přiznat daň (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).
6. V případě změny sazby DPH je příkazník oprávněn účtovat tuto novou sazbu dle platné právní úpravy.

IV. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Příkazce uhradí příkazníkovi celkovou cenu po ukončení zadávacího řízení. Příkazník je oprávněn fakturovat rovněž po provedení jednotlivých etap zadávacího řízení, které jsou vymezeny v článku III. této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že postačí faktura i předávací protokol v elektronické podobě.
3. Faktura (daňový doklad) vystavená příkazníkem bude obsahovat náležitosti podle platných a účinných právních předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce do 14 dnů od jejich doručení příkazci.
5. Povinnost příkazce zaplatit je splněna dnem připsání fakturované částky na účet příkazníka uvedený na faktuře.

V. Záruka, náhrada škody, smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a za plnění podle této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení ZOZVZ nebo neplnění smluvních podmínek,
- b) příkazník je povinen být po celou dobu plnění této smlouvy pojištěn,
- c) příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení, a to v následujícím rozsahu:
- v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění (nového) zadávacího řízení na vlastní náklady,
 - v případě uznání návrhu navrhovatele důvodným Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady,
 - nárok na tyto další záruky nevznikne v případech jednání či rozhodování příkazce v rozporu s doporučeními příkazníka.
2. Příkazník dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob. Neodpovídá však v tomto případě za škodu, pokud tuto škodu nemohl odvrátit, a to ani při vynaložení odborné péče, se kterou je příkazce povinen postupovat.
3. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných příkazníkovi příkazcem, pokud příkazník bez odkladu písemně upozornil příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.
4. V případě porušení povinností příkazníkem, vyplývajících z této smlouvy nebo zákonných povinností, které v konečném důsledku znamenají hmotnou škodu způsobenou příkazci, uhradí příkazník jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.

4. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
5. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
6. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
7. S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník dvě paré smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této smlouvě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.
10. Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříže na své 21. schůzi ze dne 22. 8. 2019 pod číslem usnesení:647.

V Kroměříži dne 2. 9. 2019

V Brně dne 26. 8. 2019

.....
příkazce

.....
příkazník

Plná moc

Město Kroměříž

se sídlem Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

IČO: 00287351

zastoupen: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostu města

bankovní spojení: xxx

kontaktní osoba: xxx, administrace veřejných zakázek, tel: xxx, xxx

zmocňuje

společnost **QCM**, s.r.o., se sídlem Bellova 370/40, 623 00 Brno, IČO: 26262525, zapsaná v obchodním rejstříku, sp. zn.: C 40722 vedená u Krajského soudu v Brně, zastoupená Ing. Davidem Horkým, MBA, jednatelem společnosti, k úkonům a jednáním v zastoupení zmocnitele ve vztahu k třetím osobám v souvislosti s plněním úkolů nezbytných pro výkon práv a povinností zmocnitele jako zadavatele při zadávání veřejné zakázky „Konektivita a IT“ podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- rozhodnutí o výběru dodavatele
- rozhodnutí o námitkách
- zadání veřejné zakázky
- zrušení zadávacího řízení

a k zastupování zmocnitele ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci uvedené veřejné zakázky, v souladu s pokyny příkazce.

Zmocněnec je oprávněn podepisovat za zmocnitele dokumenty či úkony v rozsahu stanoveném vyhláškou č. č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V Kroměříži dne 2. 9. 2019

.....
Mgr. Jaroslav Němec
starosta

Plnou moc v celém jejím rozsahu přijímám.

V Brně dne 26. 8. 2019

.....
Ing. David Horký, MBA
jednatel společnosti

Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce: SML/374/2021

Číslo smlouvy příkazníka:

název: **Město Kroměříž**
se sídlem: Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž
zastoupeno: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města
IČ: 00287351
DIČ: CZ00287351
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 8326340247/0100
osoby oprávněné ve věcech technických:

XXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

název: **KM admin s.r.o.**
se sídlem: Bílany 26, 767 01 Kroměříž
Kancelář/korespondenční adresa: Tovačovského 2784/24, 767 01 Kroměříž
zastoupena: Ing. Josefem Křeháčkem, jednatelem
IČ: 05107521
DIČ: CZ0510721
obchodní rejstřík: vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C., vložka 93629
e-mail: xxxx
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „příkazník“)

(společně jen „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele dodávky veřejné zakázky s názvem „**Modernizace zdroje tepla – BD náměstí Míru č. p. 520, Kroměříž**“ zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení - podlimitním režimu. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.

1.1. Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;

- vypracování návrhu zadávací dokumentace;
- zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
- spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
- součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce
- vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky.

- 1.2. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
- 1.3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
- 1.4. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
- 1.5. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
- 1.6. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
 - vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
 - činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
 - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;

- vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
 - vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
 - poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;
 - uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 1.7. Příkazce bude požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.2. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.
- 1.8. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu č. 503694936 pro pojištění podnikatelských rizik se společností Allianz pojišťovna, a.s., IČO: 47115971 s pojistným limitem min. 5 mil. Kč. Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.6 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.7 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
- 2.8 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Jakékoliv podklady nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).

- 2.9 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
- 2.10 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 2.11 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
- 2.12 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.13 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.14 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za výkon činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem „**Modernizace zdroje tepla – BD náměstí Míru č. p. 520, Kroměříž**“ dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši **55 000,- Kč (slovy: padesát pět tisíc korun českých) bez DPH, 21 % DPH ve výši 11 550,- Kč**, včetně DPH celkem 66 550,- Kč. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů. Odměna je splatná v těchto částech:
- ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
 - ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.
- 3.2 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.

- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.
- 3.5 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

- 4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinna nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 6.3 S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem, město Kroměříž. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 6.5 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 6.6 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 6.7 Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u obecného soudu místně příslušného podle sídla příkazce.
- 6.8 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.

- 6.8 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy.
- 6.9 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.10. Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříže na 80. schůzi, konané dne 29. 7. 2021, pod číslem usnesení: 2142.

V Kroměříži dne 30.07.2021

V Kroměříži dne 26.07.2021

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Město Kroměříž

Mgr. Jaroslav Němec, starosta města

.....
KM admin s.r.o.

Ing. Josef Křeháček, jednatel

Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce: SML/380/2020

Číslo smlouvy příkazníka:

Město Kroměříž

se sídlem: Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

IČ: 00287351

DIČ: CZ00287351

zastoupené: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

xxxxxxx

(dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“)

a

Mgr. Klára Zábrodská, advokát

se sídlem: Rybná 716/24, 110 00 Praha 1 – Staré Město

IČ: 71333193

DIČ: CZ7355290283

(dále jen „příkazník“)

(společně jen „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu.

I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele služby s názvem „**Zajištění komplexního systému nakládání se směsným komunálním odpadem a využitelnými složkami komunálního odpadu na území města Kroměříže**“ zadávanou v otevřeném řízení - nadlimitním režimu. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.

1.1. Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace;
- zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;

- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
- spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
- součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce
- vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky.

- 1.2. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
- 1.3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
- 1.4. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
- 1.5. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
- 1.6. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
 - vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
 - činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
 - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
 - vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
 - vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
 - poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;
 - uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 1.7. Pakliže bude příkazce požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.2. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.

- 1.8. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu 2904309313 (Rámcová pojistná smlouva uzavřená mezi Českou advokátní komorou a Generali Pojišťovnou, a.s. – hromadné pojištění advokátů) pro pojištění podnikatelských rizik se společností Generali Pojišťovnou, a.s. s pojistným limitem min. 5 mil. Kč Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.6 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.7 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
- 2.8 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Jakékoliv podklady nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).
- 2.9 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
- 2.10 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že

příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.

- 2.11 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
- 2.12 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.13 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.14 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za výkon činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem „**Zajištění komplexního systému nakládání se směsným komunálním odpadem a využitelnými složkami komunálního odpadu na území města Kroměříže**“ dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši 180.000,- Kč (slovy: jedno sto osmdesát tisíc korun českých) bez DPH, 21 % DPH ve výši 37.800,- Kč, včetně DPH celkem 217.800,- Kč. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů. Odměna je splatná v těchto částech:
 - ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
 - ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.
- 3.2 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.

- 3.5 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinna nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 6.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených zákonem příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek
- 6.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 6.5 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 6.6 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 6.7 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.8 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy.
- 6.9 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.10 Tato smlouva byla schválena usnesením 58. Rady města Kroměříže č. 1465 ze dne 1. 10. 2020.

V Kroměříži dne 10.2020

V Praze dne 07.10.2020

.....
Město Kroměříž
Mgr. Jaroslav Němec, starosta města

.....
Mgr. Klára Zábrodská, advokát

Dodatek č. 1 Příkazní smlouvy

Číslo smlouvy příkazce: SML/380/2020

Město Kroměříž

se sídlem: Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

IČ: 00287351

DIČ: CZ00287351

zastoupené: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

xxx, vedoucí odboru investic

xxx, referent oddělení veřejných zakázek

(dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“)

a

Mgr. Klára Zábrodská, advokát

se sídlem: Rybná 716/24, 110 00 Praha 1 – Staré Město

IČ: 71333193

DIČ: CZ7355290283

(dále jen „příkazník“)

(společně jen „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu tento Dodatek č. 1 příkazní smlouvy ze dne 7. 10. 2020.

I. PŘEDMĚT DODATKU

Vzhledem k tomu, že v průběhu přípravy Zadávací dokumentace nastala potřeba změny zvoleného typu zadávacího řízení, smluvní strany se s ohledem na čl. VI. odst. 6. 4. Příkazní smlouvy, a za splnění § 222 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, dohodly na následujících změnách.

Původní znění čl. I odst. 1. 1. se ruší a nahrazuje se následujícím novým zněním:

I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele služby s názvem „**Zajištění komplexního systému nakládání se směsným komunálním odpadem a využitelnými složkami komunálního odpadu na území města Kroměříže**“ zadávanou v užším řízení - nadlimitním režimu. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.

1.1. Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace;

- zpracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
- spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
- součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce
- vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky.

Původní znění čl. III odst. 3. 1. se ruší a nahrazuje se následujícím novým zněním:

III.

Odměna, platební podmínky

3.1 Za výkon činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem „**Zajištění komplexního systému nakládání se směsným komunálním odpadem a využitelnými složkami komunálního odpadu na území města Kroměříže**“ dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši 180.000,- Kč (slovy: jedno sto osmdesát tisíc korun českých) bez DPH, 21 % DPH ve výši 37.800,- Kč, včetně DPH celkem 217.800,- Kč. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů. Odměna je splatná v těchto částech:

- ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
- ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.

II. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Ostatní ujednání Smlouvy, mimo výše uvedené v čl. I tohoto Dodatku, zůstávají beze změn.
- 2.2 Tento Dodatek je vyhotoven ve třech (3) stejnopisech shodné právní síly, z nichž dvě (2) vyhotovení obdrží objednatel a dvě (1) vyhotovení obdrží zhotovitel v případě listinné formy smlouvy.
- 2.3 Tento Dodatek nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany dohodly, že Dodatek uveřejní v registru smluv, za podmínek stanovených uvedeným zákonem, Objednatel. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 2.4 Účastníci prohlašují, že si tento Dodatek přečetli, že byl sepsán podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv pod nátlakem či za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 2.5 Zhotovitel podpisem tohoto Dodatku uděluje Objednateli výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech Zhotovitele ze strany Objednatele na webových stránkách Objednatele, a to ve formě uvedení názvu Zhotovitele, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.
- 2.6 Tento dodatek byl schválen 75. Radou města Kroměříže pod č. usnesení 1966 ze dne 13. 5. 2021.

V Kroměříži dne 17.05.2021

V Praze dne 14.05.2021

.....
Město Kroměříž
Mgr. Jaroslav Němec, starosta města

.....
Mgr. Klára Zábrodská, advokát

Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce: SML/421/2020

Číslo smlouvy příkazníka:

Město Kroměříž

se sídlem: Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

IČ: 00287351

DIČ: CZ00287351

zastoupené: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

XXX, vedoucí odboru investic

XXX, referent oddělení veřejných zakázek

(dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“)

a

QCM, s.r.o.

se sídlem: Heršpická 813/5, 639 00 Brno

IČ: 26262525

DIČ: CZ26262525

(dále jen „příkazník“)

(společně jen „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu.

I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele dodávky s názvem „**Prvky do skateparku Kroměříž**“ zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.

1.1. Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace;
- zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;

- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
- spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
- součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce
- vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky.

- 1.2. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
- 1.3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
- 1.4. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
- 1.5. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
- 1.6. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
 - vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
 - činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
 - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
 - vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
 - vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
 - poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;
 - uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 1.7. Pakliže bude příkazce požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.2. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.

- 1.8. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu č. XXX pro pojištění podnikatelských rizik se společností XXX s pojistným limitem 10 mil. Kč Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.6 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.7 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
- 2.8 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Jakékoliv podklady nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).
- 2.9 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
- 2.10 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.

- 2.11 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
- 2.12 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.13 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.14 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za výkon činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem „**Prvky do skateparku Kroměříž** " dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši 55 000,- Kč (slovy: padesát pět tisíc korun českých) bez DPH, 21 % DPH ve výši 11 550,- Kč, včetně DPH celkem 66 550,- Kč. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů. Odměna je splatná v těchto částech:
- ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
 - ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.
- 3.2 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.
- 3.5 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na

adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinna nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 6.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených zákonem příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek
- 6.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 6.5 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 6.6 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 6.7 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.8 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy.
- 6.9 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.10 Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Kroměříže č. 1513 ze dne 22.10.2020.

V Kroměříži dne 29.10.2020

V Brně dne 29.10.2020

.....

Město Kroměříž

Mgr. Jaroslav Němec, starosta města

.....

QCM, s r.o.

Ing. David Horký, jednatel společnosti

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany**Město Kroměříž**

se sídlem Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

IČO: 00287351

zastoupen: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

bankovní spojení: 832634024/0100

kontaktní osoba: xxx, administrace veřejných zakázek, tel: xxx,

(dále jen **příkazce**)

a

QCM, s.r.o.

se sídlem Bellova 370/40, 623 00 Brno,

IČO: 26262525

DIČ: CZ26262525

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 40722

zastoupena xxx

bankovní spojení: xxx

kontaktní adresa: M-Palác, 7. patro, Heršpická 813/5, 639 00 Brno

kontaktní osoba: xxx, právník, tel.: xxx, e-mail: xxx

(dále jen **příkazník**)

Preambule

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZOZVZ“). Pokud by se v průběhu zadávacího řízení stal příkazník podjatým, je příkazník povinen to bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
2. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, zachová mlčenlivost.
3. Příkazník dále čestně prohlašuje, že služby podle této smlouvy budou poskytovány prostřednictvím elektronického nástroje, který je certifikován v souladu se ZOZVZ a vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je provedení zadávacího řízení podle ZOZVZ směřujícího k výběru nejvhodnějšího dodavatele pro veřejnou zakázku „**Centrální dodávka elektrické energie pro příspěvkové organizace zřizované městem Kroměříž**“ zadávanou v otevřeném řízení (dále jen „zadávací řízení“).
2. Veřejná zakázka bude zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.mesto-kromeriz.cz/>.
3. Provedení zadávacího řízení ve smyslu § 43 ZOZVZ se dále specifikuje takto:

Zastupování příkazce, organizace a řízení celého průběhu zadávacího řízení v souladu se ZOZVZ a jeho prováděcími právními předpisy.
4. Příkazník se zavazuje provést či obstarat zejména tyto úkony, pokud budou okolnosti zadávacího řízení tyto úkony vyžadovat:
 - Zpracování Výzvy k podání nabídek
 - Zpracování zadávací dokumentace (tj. včetně obchodních podmínek formou návrhu smlouvy) a požadavků na prokázání splnění kvalifikace na základě podkladů příkazce
 - Převzetí přesné specifikace předmětu veřejné zakázky
 - Poskytnutí zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku
 - Zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o doplňující informace k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání zájemcům
 - Organizace celého průběhu přijímání nabídek a pořízení potřebných dokumentů
 - Vypracování pozvánek pro členy komisí určených příkazcem, pokud termín otevírání obálek nebyl součástí zadávacích podmínek
 - Vypracování jmenovacích dekretů pro členy komisí
 - Organizační příprava otevírání obálek a příprava a zpracování protokolu o otevírání nabídek
 - Zpracování podkladů a souvisejících dokumentů pro posouzení a hodnocení nabídek, příp. návrhu na vyloučení dodavatele
 - Organizační příprava jednání hodnotící komise ustanovené příkazcem a příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
 - Příprava formuláře „čestné prohlášení“ členů /případně náhradníků či osob přizvaných zadavatelem/ k jednání hodnotící komise ustanovené příkazcem a obstarání jejich podpisu
 - Administrace elektronické aukce, pokud si příkazce zvolí uvedený způsob hodnocení nabídek
 - Obstarání případného vysvětlení nabídek podle požadavků vyplývajících z jednání hodnotící komise ustanovené příkazcem, příp. návrhu na vyřazení nabídky
 - Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise podle podkladů

| |
|---|
| <p>předložených příkazcem, až po vypracování závěrečné Zprávy o hodnocení nabídek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Příprava dokumentu s rozhodnutím příkazce (zadavatele) o výběru nejvhodnější nabídky či se zrušením zadávacího řízení • Oznámení rozhodnutí příkazce (zadavatele) o výběru nejvhodnější nabídky účastníků řízení či o zrušení zadávacího řízení • Uveřejnění výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) • Zpracování Písemné zprávy příkazce (zadavatele) o veřejné zakázce, vyžaduje-li to ZOZVZ • Kompletace dokumentace o veřejné zakázce <p>5. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek či návrhů účastníků řízení, a to zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách • Zpracování stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže • Podpora příkazce při předání dokumentace o veřejné zakázce na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže • Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu účastníka řízení <p>6. Pro účely této smlouvy budou v zadávacím řízení rozlišeny tyto tři etapy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvorba zadávacích podmínek a zahájení zadávacího řízení - zadávací řízení do okamžiku otevírání obálek s nabídkami dle § 108 ZOZVZ - posouzení a hodnocení nabídek (<i>za event. využití elektronické aukce</i>) a dokončení zadávacího řízení <p>7. V zadávacím řízení je příkazník povinen provést písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a účastníky řízení ve smyslu § 216 odst. 1 a 2 ZOZVZ.</p> <p>8. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o veřejné zakázce, a to v listinné podobě, bude-li zadávací řízení vedeno v listinné podobě anebo na CD (nosič informací), bude-li zadávací řízení vedeno v elektronické podobě. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje ZOZVZ.</p> |
| <p style="text-align: center;">II. Práva a povinnosti smluvních stran</p> <p>1. Příkazník a příkazce se zavazují postupovat v součinnosti tak, aby byly splněny zákonné lhůty, příp. povinnosti vyplývající z této smlouvy. Při administraci zadávacího řízení bude příkazník činit úkony tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené ZOZVZ.</p> <p>2. Příkazce poskytuje během plnění této smlouvy příkazník řádnou součinnost. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k provedení administrace veřejné zakázky, poskytne jej příkazník.</p> |

Předávání a přebírání veškerých dokladů či dopisů včetně dokumentace o veřejné zakázce a komunikace mezi příkazcem a příkazníkem probíhá v elektronické podobě. Obě strany jsou povinny se navzájem bezodkladně informovat o změnách v kontaktních adresách.

3. Příkazce nese odpovědnost za řádné zahájení zadávacího řízení spočívající ve včasném předání podkladů ke zpracování zadávací dokumentace příkazníkovi. Za obsah podkladů, které budou příkazcem příkazníkovi poskytnuty, odpovídá příkazce.
4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadávací dokumentace, je příkazce povinen obstarat součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníku nejpozději dva pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit poskytnutí upřesňujících či doplňujících podkladů všem dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
5. V případě, že předmět veřejné zakázky vyžaduje odborné zhodnocení nabídek v příslušné oblasti plnění, je příkazce povinen poskytnout příkazník řádnou součinnost při posouzení a hodnocení nabídek spočívající ve spolupráci při přípravě a tvorbě dokumentů vztahující se k předmětné veřejné zakázce.
6. Příkazce je povinen zorganizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci, pokud to bude nezbytné. Příkazník je dále povinen poskytnout všem dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, písemné odpovědi na dotazy, které vznikly při prohlídce místa plnění veřejné zakázky.
7. Zjistí-li příkazník v průběhu plnění, že pokyny příkazce nebo jím zamýšlený postup nejsou v souladu se ZOZVZ nebo jej obcházejí, je povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit. Příkazník neodpovídá za úkony v zadávacím řízení, při kterých se příkazce dle § 43 ZOZVZ nemůže nechat zastoupit příkazníkem. V případě, že příkazce bude trvat na určitém postupu v zadávacím řízení či způsobu jednání, na který byl příkazníkem upozorněn, že není vhodný či neodpovídá platné právní úpravě, a následně bude zahájeno řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, odpovídá za řízení příkazce a všechny úkony v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže provádí sám a na vlastní odpovědnost.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit všechny okolnosti, které zjistil při výkonu práv a povinností podle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je

to zakázáno touto smlouvou nebo příkazcem.

9. Příkazník bude po celou dobu zadávacího řízení komunikovat s kontaktní osobou, kterou si zvolí příkazce. Kontaktní osoba příkazce poskytne příkazníkovi řádnou součinnost během celé doby běhu zadávacího řízení.
10. Příkazce je povinen v případě, kdy ZOZVZ toto vyžaduje, před datem stanoveného úkonu ustavit:
 - a) komisi pro otevírání obálek s nabídkami
 - b) hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky.
11. Příkazce je oprávněn ustavit pouze jedinou komisi, která bude plnit obě výše uvedené funkce. O této skutečnosti musí informovat příkazníka před ustavením komise pro otevírání obálek s nabídkami. V tomto případě musí příkazce ustavit komisi v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U této komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky.
12. Příkazce je povinen uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem v souladu se ZOZVZ, a to do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek.
13. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, nebo dalším dodavatelem v pořadí podle § 124 dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZOZVZ, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena. Příkazník nenese odpovědnost za pravost a shodu se ZOZVZ u dokladů, které dodal vybraný dodavatelem před uzavřením smlouvy.
14. Pokud příkazce vystupuje jako centrální zadavatel, který provádí centralizované zadávací řízení na účet jiných zadavatelů, je povinen zajistit, aby všechny smlouvy byly uzavřeny ve stejný den. V případě, že tak příkazce neučiní, odpovídá za to, že údaje ve VVZ korespondují s faktickým stavem. Jestliže údaje ve VVZ nebudou v souladu s daty zadávacího řízení, je příkazce povinen na vlastní náklady uveřejnit opravný formulář ve VVZ.
15. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.
16. Za termín ukončení zadávacího řízení je považován den předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce příkazci ihned po řádném ukončení zadávacího řízení. S předáním dokumentace o veřejné zakázce vrátí příkazník příkazci zároveň všechny materiály, které obdržel od příkazce pro provedení úkonů v zadávacím řízení, pokud to jejich povaha připouští.

III. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka obsahuje všechny náklady příkazníka související s plněním předmětu této smlouvy, zejména náklady na uveřejnění ve VVZ, poštovné, náklady na rozmnožení zadávací dokumentace, služby elektronických komunikací atd. Příkazník nemá nárok na úhradu dalších nákladů, které nutně nebo účelně vynaložil při plnění této smlouvy.
2. Celková odměna příkazníka za předmět této smlouvy (cena) činí 90 000,- Kč (slovy devadesát tisíc korun českých) bez DPH, přičemž uvedená celková cena je tvořena cenami za jednotlivé etapy zadávacího řízení takto:
 - tvorba zadávacích podmínek a zahájení zadávacího řízení 30 000,-Kč bez DPH
 - zadávací řízení do okamžiku otevírání obálek s nabídkami dle § 71 ZOZVZ 30 000,- Kč bez DPH
 - posouzení a hodnocení nabídek (*za využití elektronické aukce*) a dokončení zadávacího řízení 30 000,- Kč bez DPH
3. V celkové ceně je zahrnuta jedna účast příkazníka na jednání komise (komise pro otevírání obálek nebo hodnotící komise), pokud bude průběh zadávacího řízení tuto účast vyžadovat. V případě účasti příkazníka na dalších jednáních komisí je příkazník oprávněn účtovat příkazci za každé další jednání odměnu ve výši 1.500,- Kč + 9,- Kč na kilometr vzdálenosti mezi sídlem příkazce (Brno) a místem jednání komise.
4. DPH (daň z přidané hodnoty) bude vypočtena ve výši platné ke dni povinnosti přiznat daň (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).
5. V případě změny sazby DPH je příkazník oprávněn účtovat tuto novou sazbu dle platné právní úpravy.

IV. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Příkazce uhradí příkazníkovi celkovou cenu po ukončení zadávacího řízení. Příkazník je oprávněn fakturovat rovněž po provedení jednotlivých etap zadávacího řízení, které jsou vymezeny v článku III. této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že postačí faktura i předávací protokol v elektronické podobě.
3. Faktura (daňový doklad) vystavená příkazníkem bude obsahovat náležitosti podle platných a účinných právních předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit sankce. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

4. Splatnost faktury se sjednává v délce do 14 dnů od jejich doručení příkazci.
5. Povinnost příkazce zaplatit je splněna dnem připsání fakturované částky na účet příkazníka uvedený na faktuře.

V. Záruka, náhrada škody, smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a za plnění podle této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
 - a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení ZOZVZ nebo neplnění smluvních podmínek,
 - b) příkazník je povinen být po celou dobu plnění této smlouvy pojištěn,
 - c) příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě rozhodnutí příkazce (zadavatele) v souladu se ZOZVZ, na což dohlédne příkazník, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění (nového) zadávacího řízení na vlastní náklady,
 - v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady.
2. Příkazník dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob. Neodpovídá však v tomto případě za škodu, pokud tuto škodu nemohl odvrátit, a to ani při vynaložení odborné péče, se kterou je příkazník povinen postupovat.
3. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných příkazníkoví příkazcem, pokud příkazník bez odkladu písemně upozornil příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.
4. V případě porušení povinností příkazníkem, vyplývajících z této smlouvy nebo zákonných povinností, které v konečném důsledku znamenají hmotnou škodu způsobenou příkazci, uhradí příkazník jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

3. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této smlouvě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.
5. Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká splněním, tj. úspěšným provedením zadávacího řízení, dohodou smluvních stran, odstoupením či výpovědí. Účinky výpovědi nastávají doručením druhé smluvní straně. Pokud příkazce od této smlouvy odstoupí, vypoví ji, nebo z vlastního rozhodnutí nedokončí zadávací řízení, je příkazce povinen uhradit tu část z ceny předmětu plnění dle čl. III odst. 2 této Smlouvy, na niž příkazník započne svou práci anebo která již byla příkazníkem realizována. V případě nerealizovaných částí předmětu plnění uhradí příkazce třicet procent z těchto částí.
6. Ode dne účinnosti výpovědi příkazník nepokračuje ve výkonu práv a povinností podle této smlouvy. Příkazník je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nebo Zadavateli nedokončením činnosti podle této smlouvy.
7. Jestliže dojde k zániku této smlouvy jinak než splněním je příkazník povinen předat příkazci rozpracovanou část předmětu této smlouvy, vyžádá-li si ji příkazce.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich svobodné, vážné, určité a srozumitelné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž příkazník obdrží dvě vyhotovení a příkazce dvě vyhotovení.

V Kroměříži dne 8. 11. 2019

V Brně dne 31. 10. 2019

.....
příkazce

.....
příkazník

Plná moc**Město Kroměříž**

se sídlem Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

IČO: 00287351

zastoupen: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

bankovní spojení: xxx

kontaktní osoba: xxx, administrace veřejných zakázek, tel: xxx

zmocňuje

společnost **QCM**, s.r.o., se sídlem Bellova 370/40, 623 00 Brno, IČO: 26262525, zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 40722, zastoupená xxx, k úkonům a jednáním v zastoupení zmocnitele ve vztahu k třetím osobám v souvislosti s plněním úkolů nezbytných pro výkon práv a povinností zmocnitele jako zadavatele při zadávání veřejné zakázky „**Centrální dodávka elektrické energie pro příspěvkové organizace zřizované městem Kroměříž**“ podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- rozhodnutí o námitkách
- zadání veřejné zakázky
- zrušení zadávacího řízení

a k zastupování zmocnitele ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci uvedené veřejné zakázky, v souladu s pokyny příkazce.

Zmocněnec je oprávněn podepisovat za zmocnitele dokumenty či úkony v rozsahu stanoveném vyhláškou č. č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V Kroměříži dne 8. 11. 2019

.....
Mgr. Jaroslav Němec
Starosta města

Plnou moc v celém jejím rozsahu přijímám.

V Brně dne 31. 10. 2019

.....
xxx

SML/458/2019
PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 05 – 19 – 30

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Příkazce

Obchodní firma: **Město Kroměříž**
Se sídlem: Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž
IČ: 00287351
Číslo účtu: 8326340247/0100

Zastoupený: xxx

Oprávněná kontaktní osoba: xxx
tel.: xxx
e-mail: [xxx](#)

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

Obchodní firma: **Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.**
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 - Veleslavín
IČ: 03920071
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 239980.

Zastoupený: xxx

Oprávněná kontaktní osoba: xxx
tel: xxx
e-mail: [xxx](#)

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „**smluvní strany**“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s administrací veřejné zakázky „**Bytový dům Havlíčkova 1 v Kroměříži**“ (dále také jen „Stavba“). Předmětem smlouvy je dále závazek příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.

3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce (dále též Zadavatele) zabezpečení procesu zadávacího, resp. výběrového řízení (dále jen „zadávací řízení“), který zahrnuje tyto činnosti:
- zajištění a kompletace potřebných procesních podkladů;
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
 - vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele (mimo příslušné technické dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr), případné zajištění jeho posouzení poskytovatelem dotace, bude-li v době vyhlášení dána taková povinnost;
 - zpracování návrhu smlouvy o dílo s dodavatelem (zhotovitelem díla) dle občanského zákoníku;
 - příprava a zpracování formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
 - příprava a rozeslání výzvy relevantním dodavatelům zvoleným zadavatelem, bude-li Příkazcem toto požadováno;
 - průběžná organizace a zabezpečení jednotlivých kroků a procedur dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“) a případně též dle pravidel poskytovatele dotace;
 - kompletace zadávací dokumentace ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ, rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání dodavatelům (případně její zveřejnění v plném znění na profilu Příkazce);
 - komunikace s uchazeči v průběhu zadávacího řízení, ve spolupráci s Příkazcem vypracování, uveřejnění a rozeslání vysvětlení zadávací dokumentace;
 - případná organizace prohlídky místa plnění a ve spolupráci s Příkazcem zajištění rozeslání vysvětlení zadávací dokumentace, vzešlých z případné prohlídky místa plnění;
 - organizace celého průběhu přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání obálek;
 - kontrola kompletnosti a správnosti podaných nabídek po stránce právní, z hlediska splnění požadavků na kvalifikaci a splnění zadávacích podmínek
 - vypracování případných žádostí o doplnění / písemné vysvětlení nabídek;
 - organizace průběhu jednání komise, zpracování zápisů z jednání komise a závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
 - vypracování podkladů pro rozhodnutí Příkazce o případném vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení;
 - zpracování oznámení o výběru dodavatele, resp. oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky / oznámení o výsledku výběrového řízení
 - v případě námitek, na základě konzultace s Příkazcem, vypracování rozhodnutí zadavatele o námitkách stěžovatele a informování ostatních uchazečů o podaných námitkách;
 - zajištění řádného ukončení zadávacího řízení, případná asistence při podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem;
 - příprava a vypracování formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení, zveřejnění vyplněného formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
 - zpracování Písemné zprávy zadavatele veřejné zakázce;
 - případné zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení;
 - zajištění zveřejnění povinně uveřejňovaných informací na profilu zadavatele;
 - kompletace podkladů o průběhu zadávání veřejné zakázky, případné předání dokumentace poskytovateli dotace a předání dokumentace Příkazci k archivaci.

Výše uvedený rozsah předmětu plnění bude přizpůsoben požadavkům aktuálního znění Zákona, konkrétnímu zvolenému typu zadávacího, resp. výběrového řízení a příp. požadavkům dokumentů příslušného dotačního titulu.

II.

Termín realizace předmětu Smlouvy

1. Jednotlivé činnosti budou zpracovány v souladu s termínovými požadavky příslušné dotační výzvy.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a podle pokynů příkazce. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá příkazník za škodu, která příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, které se zveřejňují v souladu se Zákonem. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činnostmi podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I této smlouvy. Po dokončení činností předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování příkazce v zadávacím řízení na žádost příkazníka.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného příkazníkem.
10. Osoba pověřená příkazcem k realizaci této smlouvy je xxx, funkce: xxx, tel. xxx, e-mail: [xxx](#).

11. Osoba pověřená příkazníkem k realizaci této smlouvy je xxx, společnosti Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o., tel. xxx,, e-mail: [xxx](#)
12. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.

IV.

Cena, platební podmínky

1. Cena:

| | |
|--|---------------|
| Cena služeb bez DPH za dobu platnosti smlouvy činí | 127 500,00 Kč |
| DPH 21 % činí | 26 775,00 Kč |
| Cena služeb vč. DPH za dobu platnosti smlouvy činí | 154 275,00 Kč |

2. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení příkazníkem. Platba, na kterou příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet příkazníka. **Cena služeb bude uhrazena po splnění předmětu plnění** (ukončení zadávacího řízení a podepsání smlouvy s dodavatelem).
3. V ceně uvedené v čl. IV. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy. V případě ukončení smlouvy ze strany příkazce před splněním služeb náleží příkazníkovi za provedenou činnost poměrná část odměny:

Pro případ příkazníkem nezaviněného ukončení zadávacího řízení předčasně, tj. aniž by byl vybrán vybraný uchazeč, příkazce uhradí příkazníkovi tuto částku:

- a) V případě ukončení zadávacího řízení z rozhodnutí příkazce v průběhu probíhajícího zadávacího řízení kdykoliv před posouzením a hodnocením nabídek jednotlivých uchazečů příkazce uhradí příkazníkovi částku ve výši 75 % celkové ceny služeb podle čl. IV. odst. 1. Tato částka bude příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení.
- b) V případě ukončení zadávacího řízení z rozhodnutí příkazce v průběhu probíhajícího zadávacího řízení kdykoliv po posouzení a hodnocení nabídek jednotlivých uchazečů až do řádného ukončení zadávacího řízení, příkazce uhradí příkazníkovi částku ve výši 95 % celkové ceny služeb podle čl. IV. odst. 1. Tato částka bude příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení.

Ujednání uvedené v čl. IV. odst. 5 platí i pro případ ukončení smlouvy ze strany příkazce před splněním služeb.

4. Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.
5. Pro případ prodlení s poskytnutím služby či její části je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s tím, že zaplacená smluvní pokuta plně kryje i náhradu škody příkazce. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu příkazcem se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením daňového dokladu není příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech podle této smlouvy. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

V. Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn příkazce na příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu příkazce.
3. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
 - název projektu,
 - název klienta,
 - dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
6. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této Smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.

8. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.
10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
11. S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem Příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
12. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
13. Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříž ze dne 7. 11. 2019, pod číslem usnesení 793.

V Kroměříži dne 20. 11. 2019

V Praze dne 15. 11. 2019

Město Kroměříž

xxx

xxx

Příkazce

Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.

xxx

xxx

Příkazník

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 05 – 19 – 29

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Příkazce

Obchodní firma: **Město Kroměříž**
Se sídlem: Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž
IČ: 00287351
Číslo účtu: 8326340247/0100

Zastoupený: xxx

Oprávněná kontaktní osoba: xxx
tel.: xxx
e-mail: [xxx](#)

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

Obchodní firma: **Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.**
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 - Veleslavín
IČ: 03920071
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 239980.

Zastoupený: xxx

Oprávněná kontaktní osoba: xxx
tel: xxx
e-mail: [xxx](#)

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „**smluvní strany**“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s administrací veřejné zakázky „**Snížení energetické náročnosti domova zvláštního určení Lutopecká 1422/1a**“ (dále také jen „Stavba“). Předmětem smlouvy je dále závazek příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.

3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce (dále též Zadavatele) zabezpečení procesu zadávacího, resp. výběrového řízení (dále jen „zadávací řízení“), který zahrnuje tyto činnosti:
- zajištění a kompletace potřebných procesních podkladů;
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
 - vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele (mimo příslušné technické dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr), případné zajištění jeho posouzení poskytovatelem dotace, bude-li v době vyhlášení dána taková povinnost;
 - zpracování návrhu smlouvy o dílo s dodavatelem (zhotovitelem díla) dle občanského zákoníku;
 - příprava a zpracování formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
 - příprava a rozeslání výzvy relevantním dodavatelům zvoleným zadavatelem, bude-li Příkazcem toto požadováno;
 - průběžná organizace a zabezpečení jednotlivých kroků a procedur dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“) a případně též dle pravidel poskytovatele dotace;
 - kompletace zadávací dokumentace ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ, rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání dodavatelům (případně její zveřejnění v plném znění na profilu Příkazce);
 - komunikace s uchazeči v průběhu zadávacího řízení, ve spolupráci s Příkazcem vypracování, uveřejnění a rozeslání vysvětlení zadávací dokumentace;
 - případná organizace prohlídky místa plnění a ve spolupráci s Příkazcem zajištění rozeslání vysvětlení zadávací dokumentace, vzešlých z případné prohlídky místa plnění;
 - organizace celého průběhu přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání obálek;
 - kontrola kompletnosti a správnosti podaných nabídek po stránce právní, z hlediska splnění požadavků na kvalifikaci a splnění zadávacích podmínek
 - vypracování případných žádostí o doplnění / písemné vysvětlení nabídek;
 - organizace průběhu jednání komise, zpracování zápisů z jednání komise a závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
 - vypracování podkladů pro rozhodnutí Příkazce o případném vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení;
 - zpracování oznámení o výběru dodavatele, resp. oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky / oznámení o výsledku výběrového řízení
 - v případě námitek, na základě konzultace s Příkazcem, vypracování rozhodnutí zadavatele o námitkách stěžovatele a informování ostatních uchazečů o podaných námitkách;
 - zajištění řádného ukončení zadávacího řízení, případná asistence při podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem;
 - příprava a vypracování formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení, zveřejnění vyplněného formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
 - zpracování Písemné zprávy zadavatele veřejné zakázce;
 - případné zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení;
 - zajištění zveřejnění povinně uveřejňovaných informací na profilu zadavatele;
 - kompletace podkladů o průběhu zadávání veřejné zakázky, případné předání dokumentace poskytovateli dotace a předání dokumentace Příkazci k archivaci.

Výše uvedený rozsah předmětu plnění bude přizpůsoben požadavkům aktuálního znění Zákona, konkrétnímu zvolenému typu zadávacího, resp. výběrového řízení a příp. požadavkům dokumentů příslušného dotačního titulu.

II.

Termín realizace předmětu Smlouvy

1. Jednotlivé činnosti budou zpracovány v souladu s termínovými požadavky příslušné dotační výzvy.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a podle pokynů příkazce. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá příkazník za škodu, která příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, které se zveřejňují v souladu se Zákonem. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činnostmi podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I této smlouvy. Po dokončení činností předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování příkazce v zadávacím řízení na žádost příkazníka.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného příkazníkem.
10. Osoba pověřená příkazcem k realizaci této smlouvy je xxx, funkce: xxx tel. xxx, e-mail: [xxx](#).

11. Osoba pověřená příkazníkem k realizaci této smlouvy je xxx společností Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o., tel. xxx, e-mail: [xxx](#)
12. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.

IV.

Cena, platební podmínky

1. Cena:

| | |
|--|--------------|
| Cena služeb bez DPH za dobu platnosti smlouvy činí | 69 500,00 Kč |
| DPH 21 % činí | 14 595,00 Kč |
| Cena služeb vč. DPH za dobu platnosti smlouvy činí | 84 095,00 Kč |

2. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení příkazníkem. Platba, na kterou příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet příkazníka. **Cena služeb bude uhrazena po splnění předmětu plnění** (ukončení zadávacího řízení a podepsání smlouvy s dodavatelem).
3. V ceně uvedené v čl. IV. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy. V případě ukončení smlouvy ze strany příkazce před splněním služeb náleží příkazníkovi za provedenou činnost poměrná část odměny:

Pro případ příkazníkem nezaviněného ukončení zadávacího řízení předčasně, tj. aniž by byl vybrán vybraný uchazeč, příkazce uhradí příkazníkovi tuto částku:

- a) V případě ukončení zadávacího řízení z rozhodnutí příkazce v průběhu probíhajícího zadávacího řízení kdykoliv před posouzením a hodnocením nabídek jednotlivých uchazečů příkazce uhradí příkazníkovi částku ve výši 80 % celkové ceny služeb podle čl. IV. odst. 1. Tato částka bude příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení.
- b) V případě ukončení zadávacího řízení z rozhodnutí příkazce v průběhu probíhajícího zadávacího řízení kdykoliv po posouzení a hodnocení nabídek jednotlivých uchazečů až do řádného ukončení zadávacího řízení, příkazce uhradí příkazníkovi částku ve výši 95 % celkové ceny služeb podle čl. IV. odst. 1. Tato částka bude příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení.

Ujednání uvedené v čl. IV. odst. 5 platí i pro případ ukončení smlouvy ze strany příkazce před splněním služeb.

4. Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.
5. Pro případ prodlení s poskytnutím služby či její části je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s tím, že zaplacená smluvní pokuta plně kryje i náhradu škody příkazce. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu příkazcem se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením daňového dokladu není příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech podle této smlouvy. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

V. Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn příkazce na příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu příkazce.
3. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
 - název projektu,
 - název klienta,
 - dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
6. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této Smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.

8. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.
10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
11. S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem Příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
12. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
13. Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříž ze dne 7. 11. 2019, pod číslem usnesení 797.

V Kroměříži dne 20. 11. 2019

V Praze dne 15. 11. 2019

Město Kroměříž

xxx

xxx

Příkazce

Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.

xxx

xxx

Příkazník

Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce: SML/475/2020

Číslo smlouvy příkazníka:

Město Kroměříž

se sídlem: Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

IČ: 00287351

DIČ: CZ00287351

zastoupené: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města

osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

XXX, vedoucí odboru investic

XXX, referent oddělení veřejných zakázek

(dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“)

a

IK consult s.r.o.

se sídlem: Živného 1254/8, 635 00 Brno

IČ: 27713326, DIČ: CZ27713326

zastoupená: Mgr. Iljou Kašíkem, jednatelem

vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 537741

(dále jen „příkazník“)

(společně jen „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu.

I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele stavební práce s názvem „**Přestavba pavilonu L v DOZP Barborka na denní stacionář**“ zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.

1.1. Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace;
- zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;

- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
- spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
- součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce
- vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky.

- 1.2. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
- 1.3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
- 1.4. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
- 1.5. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
- 1.6. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
 - vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
 - činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
 - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
 - vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
 - vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
 - poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;
 - uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 1.7. Pakliže bude příkazce požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.2. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.

- 1.8. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu č. 8603354439 pro pojištění podnikatelských rizik se společností Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group s pojistným limitem 40 mil. Kč Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.6 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.7 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
- 2.8 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Jakékoliv podklady nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).
- 2.9 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
- 2.10 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenesení příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.

- 2.11 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
- 2.12 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.13 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.14 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za výkon činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem „**Přestavba pavilonu L v DOZP Barborka na denní stacionář**“ dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši **60.000,- Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých) bez DPH, 21 % DPH ve výši 12.600,- Kč, včetně DPH celkem 72.600,- Kč. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů. Odměna je splatná v těchto částech:
- ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
 - ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.
- 3.2 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.
- 3.5 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na

adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinna nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 6.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených zákonem příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek
- 6.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 6.5 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 6.6 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 6.7 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.8 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy.
- 6.9 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.10 Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Kroměříže č. 1580 ze dne 26. 11. 2020.

V Kroměříži dne 30.11.2020

V Brně dne 30.11.2020

.....
Město Kroměříž
Mgr. Jaroslav Němec, starosta města

.....
IK consult, s.r.o.
Mgr. Ilja Kašík, jednatel

Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce: SML/592/2021

Číslo smlouvy příkazníka:

název: **Město Kroměříž**
se sídlem: Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž
zastoupeno: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou města
IČ: 00287351
DIČ: CZ00287351
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 8326340247/0100
osoby oprávněné ve věcech technických:

xxx

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

název: **IK consult s.r.o.**
se sídlem: Živného 1254/8, 635 00 Brno
zastoupena: Mgr. Iljou Kašíkem, jednatelem
IČ: 27713326
DIČ: CZ27713326
vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 537741
e-mail: xxx
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č. účtu: 2900367894/2010

(dále jen „příkazník“)

(společně jen „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

I.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele projekčních prací s názvem „**Smuteční síň – projektová dokumentace**“ zadávanou ve zjednodušeném podlimitním režimu. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona.

1.1. Předmětem plnění je zejména:

- vypracování předpokládaného harmonogramu veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace;
- zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
- zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;

- vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
- poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
- v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
- vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování návrhu čestného prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- účast na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- věcná a formální kontrola obálek s nabídkami dodavatelů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace;
- vypracování případných oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
- spolupráce v případě správního řízení vedeného ÚOHS vč. přípravy dokumentace pro předání ÚOHS a vypracování stanoviska za příkazce pro ÚOHS;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
- součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
- kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce
- vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky.

1.2. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.

1.3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.

1.4. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.

1.5. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.

1.6. Předmětem plnění dle této smlouvy není:

- vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
- činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
- vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
- vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
- vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
- poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;

- uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 1.7. Pakliže bude příkazce požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.2. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.
 - 1.8. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu č. 8603354439 pro pojištění podnikatelských rizik se společností Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group s pojistným limitem 40 mil. Kč. Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.6 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.7 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
- 2.8 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Jakékoliv podklady nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).
- 2.9 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.

- 2.10 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 2.11 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
- 2.12 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.13 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.14 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za výkon činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky s názvem „**Smuteční síň – projektová dokumentace**“ dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) **bez DPH**, 21 % DPH ve výši 10.500,- Kč, včetně DPH celkem 60.500,- Kč. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 21 dnů. Odměna je splatná v těchto částech:
- ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve výši 50 % z odměny,
 - ke dni předání dokumentace veřejné zakázky příkazci ve výši 50 % z odměny.
- 3.2 DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
- 3.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.

- 3.5 Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení názvu příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

IV.

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
- 4.2 Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím plnění dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 4.7 Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4.8 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4.9 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinna nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 6.3 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 6.5 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 6.6 Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u obecného soudu místně příslušného podle sídla příkazce.
- 6.7 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.8 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy.
- 6.9 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.10 Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříže na 90. schůzi, konané dne 25. 11. 2021, pod číslem usnesení: 2410.

V Kroměříži dne 30.11.2021

V Brně dne 30.11.2021

Za příkazce:

.....
Město Kroměříž
Mgr. Jaroslav Němec, starosta města

Za příkazníka:

.....
Ik consult, s.r.o.
Mgr. Ilja Kašík, jednatel